

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических занятий и  
самостоятельных работ по учебной дисциплине

«Регионоведение»

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Автор: Василенко Е.И. – к.ф.н., доцент кафедры  
«Управление индустрией туризма» РГУПС

2024 г.

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Методика организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся...	3
1.1. Формы, виды самостоятельной работы.....	4
1.2. Основные требования к выполнению видов заданий внеаудиторной самостоятельной работы.....	4
1.2.1. Систематическая проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы.....	4
1.2.2. Подготовка к практическим занятиям.....	5
1.2.3. Выполнение домашних заданий.....	8
1.2.4. Подготовка презентаций, сообщений, рефератов по заданной преподавателем тематике.....	8
1.2.5. Подготовка к зачету.....	11
2. План распределения часов на самостоятельную работу.....	12
3. Контроль результатов самостоятельной работы.....	12
3.1. Методы контроля и оценка внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
3.1.1. Критерии оценки реферата, сообщения, презентации.....	13
3.1.2. Критерии оценки практической работы.....	14
3.1.3. Критерии оценки зачета.....	15
Используемая литература.....	15

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины ОП.10"Регионоведение", которые являются частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочей программой предусмотрено на выполнение самостоятельной работы студентов 18 часов. Часы самостоятельной работы равномерно охватывают все разделы и темы программы. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся проводится с целью:

- освоения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, исследовательских умений;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Предлагаемые методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине МДК.01.03 «Этика и этикет» позволяют систематизировать материалы по планированию и проведению самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь** ориентироваться в наиболее общих теоретических и прикладных проблемах этики и этикета, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы региональной специфики туристического рынка;
- основные принципы устойчивого развития в сфере туризма и гостеприимства с учетом региональных особенностей;
- особенности коммуникации и этики в работе с представителями разных культур в сфере туризма

В процессе освоения дисциплины в ходе выполнения самостоятельной работы у обучающихся должны быть сформирована профессиональная компетенция (ПК):

ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

### 1. Методика организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающихся, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и могут рассматриваться одновременно как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Знания, полученные при самостоятельном изучении вопросов некоторых тем, позволяют обучающимся расширить кругозор, кроме этого, самостоятельное восприятие материала по дисциплине позволяет воспитать в сознании обучающегося необходимость работы со

специализированной литературой.

Увеличение роли самостоятельной работы означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы формировать компетенции, развивать умение учиться, формировать способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий (аудиторная самостоятельная работа):

- на лекциях, при выполнении практических занятий;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания (внеаудиторная самостоятельная работа);
- на консультациях, в ходе выполнения творческих работ, при выполнении домашних заданий и т.д.

Рассматривая вопросы самостоятельной работы, обычно имеют в виду, в основном, внеаудиторную работу. Согласно ФГОС СПО, внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося очного обучения составляет не более 30 % от обязательных занятий.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, включающий освещение цели задания и его содержание, сроки выполнения задания, ориентированный объем работы, основные требования к выполнению и результатам работы, критерии оценки, предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

### **1.1. Формы, виды самостоятельной работы**

К основным формам внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.10"Регионоведение" в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, относится:

1. Систематическая проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы.

2. Подготовка к практическим занятиям.

3. Выполнение домашних заданий.

4. Подготовка презентаций, сообщений, рефератов по заданной преподавателем тематике.

Необходимо отметить, что к выполнению любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующего раздела (темы). Задания для самостоятельной внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

### **1.2. Основные требования к выполнению видов заданий внеаудиторной самостоятельной работы**

#### **1.2.1. Систематическая проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы**

Конспекты занятий являются основной формой системного изложения учебного материала. В ходе конспектирования необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с рекомендованными преподавателем учебными изданиями, доработать свой конспект, выполненный на занятии.

Методические рекомендации по выполнению задания:

- ознакомьтесь с заданиями самостоятельной работы;
- просмотрите список рекомендуемой литературы;
- прочитайте лекционный материал по своему конспекту, стараясь выделить основные понятия, важные определения чернилами другого цвета, формулы обведите рамкой, связи укажите стрелками;

- прочитайте этот же материал по учебнику, если материал имеет большой объем, разбейте его на части;
- аккуратно запишите в конспект основные определения и понятия, правила и формулы, сопровождая выписки схемами и рисунками;
- перескажите содержание изученного материала;
- разберите примеры и задачи, помещенные в учебнике, и решите задачи из сборников задач по соответствующему разделу;
- найдите ответы на контрольные вопросы и вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике;
- сформулируйте возникшие при работе с материалом вопросы;
- после следующего занятия прочитайте материал предыдущего и нового занятий и далее, по мере накопления материала, перечитывайте его, выбирая для повторения наиболее важные вопросы и понятия, вокруг которых группируется учебный материал.

Цели работы:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- предотвращение забывания пройденного материала.

### **1.2.2. Подготовка к практическим занятиям**

**Практическое занятие** - это форма организации обучения, когда обучающиеся рассматривают отдельные теоретические положения учебной дисциплины и формируют умения их практического применения на основе индивидуального выполнения заданий.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению задания:

- ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами;
- повторите правила организации и охраны труда при выполнении данного практического занятия;
- повторите основные теоретические положения по теме практического занятия, используя конспект занятия и учебные издания;
- обратитесь к методическим указаниям по проведению практических занятий;
- определите последовательность выполнения занятия;
- выполните задание, сформулируйте выводы по результатам занятия;
- ответьте на контрольные вопросы;
- составьте отчет.

Цели работы:

- углубление, закрепление, экспериментальное подтверждение теоретических знаний и формирование профессиональных и общих компетенций, учебных и профессиональных умений обучающихся;
- применение на практике профессионально-значимых знаний в соответствии с профилем специальности;
- проявление при решении поставленных задач таких профессионально-значимых качеств как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.

#### **Темы практических занятий**

##### **Тема 1 Роль государственного регулирования в развитии регионального туризма.**

- Государственные программы и субсидии для развития туризма в регионах.
- Законодательные аспекты в сфере туризма и гостеприимства.
- Анализ роли местных властей в поддержке туристической отрасли.
- Влияние государственного регулирования на устойчивое развитие регионального туризма.

Изучение темы "Роль государственного регулирования в развитии регионального

туризма" предполагает изучение вопроса, как государственные инициативы и политики влияют на развитие туристической индустрии в различных регионах. Основная проблематика темы заключается в балансе между необходимостью государственного вмешательства для стимулирования экономического роста и опасностью чрезмерного регулирования, которое может ограничить инициативу и инновации в частном секторе.

Студентам следует обратить внимание на несколько ключевых моментов. Во-первых, важно изучить государственные программы и субсидии, которые направлены на развитие туризма в регионах. Эти программы могут включать финансовую поддержку для создания инфраструктуры, маркетинговые кампании и обучение кадров. Во-вторых, законодательные аспекты играют ключевую роль в формировании благоприятной среды для туризма. Студенты должны понимать, как законы и нормативные акты влияют на деятельность туристических компаний и на опыт туристов.

Также стоит уделить внимание роли местных властей, которые часто являются ключевыми игроками в поддержке и развитии туристической отрасли на региональном уровне. Их инициативы могут включать создание туристических кластеров, поддержку местных культурных мероприятий и развитие экотуризма.

Наконец, необходимо проанализировать влияние государственного регулирования на устойчивое развитие регионального туризма. Это включает в себя рассмотрение экологических, социальных и экономических аспектов, которые помогают сохранить культурное наследие и природные ресурсы, обеспечивая при этом экономический рост.

## **Тема 2 Влияние глобализации на региональные туристические рынки.**

- Изменение туристических предпочтений под влиянием глобальных трендов.
- Роль международных туристических брендов в развитии регионального рынка.
- Влияние глобальных событий (культурных, спортивных, политических) на туристическую активность в регионе.
- Адаптация региональных туристических продуктов к международным стандартам.

При изучении темы «Влияние глобализации на региональные туристические рынки» студентам следует обратить внимание на несколько ключевых аспектов, которые помогут глубже понять, как глобализация трансформирует туристическую индустрию на региональном уровне.

Во-первых, важно проанализировать изменение туристических предпочтений под влиянием глобальных трендов. Студенты должны понять, как меняются ожидания и предпочтения туристов в зависимости от глобальных тенденций, таких как устойчивый туризм, культурное погружение и цифровые технологии. Это поможет выявить, какие направления и услуги становятся более востребованными и как регионы могут адаптироваться к этим изменениям.

Во-вторых, стоит изучить роль международных туристических брендов в развитии регионального рынка. Эти бренды часто привносят инновации, стандарты качества и глобальный опыт, что может способствовать развитию местной инфраструктуры и повышению привлекательности региона для международных туристов. Однако это также может привести к вытеснению местных игроков, поэтому важно оценить баланс между глобальными и местными интересами.

В-третьих, необходимо рассмотреть влияние глобальных событий на туристическую активность в регионе. Студенты должны научиться анализировать, как культурные, спортивные и политические события могут как стимулировать, так и сдерживать туристический поток. Это включает в себя изучение случаев, когда регионы становятся центрами внимания благодаря крупным мероприятиям, и как они могут использовать это для долгосрочного развития.

Наконец, важно изучить адаптацию региональных туристических продуктов к международным стандартам. Студенты должны понять, как регионы могут сохранять свою уникальность, одновременно удовлетворяя ожидания международных туристов. Это включает в

себя вопросы стандартизации услуг, обеспечения безопасности и качества, а также интеграции местных культурных особенностей в глобальный контекст.

### **Тема 3 Природно-рекреационные ресурсы как основа регионального туризма.**

- Виды природно-рекреационных ресурсов и их значение для развития туризма.
- Оценка состояния природных объектов как туристических ресурсов.
- Создание рекреационных зон с учетом региональных особенностей.
- Примеры успешного использования природных ресурсов для привлечения туристов.

При изучении темы "Природно-рекреационные ресурсы как основа регионального туризма" студентам следует уделить внимание нескольким ключевым моментам, которые помогут глубже понять, как эти ресурсы влияют на развитие туризма в регионах.

Во-первых, важно детально изучить **\*\*виды природно-рекреационных ресурсов и их значение для развития туризма\*\***. Студенты должны понимать, какие именно ресурсы, такие как горы, водные объекты, леса, пещеры и другие природные ландшафты, привлекают туристов и как они могут быть использованы для создания туристических продуктов. Это включает в себя анализ уникальных особенностей каждого типа ресурса и их потенциала для различных видов туризма, таких как экологический, приключенческий или оздоровительный.

Во-вторых, необходимо обратить внимание на **\*\*оценку состояния природных объектов как туристических ресурсов\*\***. Это включает в себя изучение методов оценки экологической устойчивости и потенциала использования природных объектов для туризма. Студенты должны научиться анализировать, как текущее состояние природных ресурсов может повлиять на их использование в туристической индустрии, а также какие меры необходимо предпринять для их сохранения и восстановления.

В-третьих, стоит рассмотреть **\*\*создание рекреационных зон с учетом региональных особенностей\*\***. Студенты должны изучить, как региональные характеристики, такие как климат, география и культурные традиции, влияют на планирование и развитие рекреационных зон. Это включает в себя анализ успешных примеров интеграции природных ресурсов в туристическую инфраструктуру с учетом местных условий.

Наконец, важно изучить **\*\*примеры успешного использования природных ресурсов для привлечения туристов\*\***. Анализ конкретных кейсов поможет студентам понять, какие стратегии и подходы были эффективными в разных регионах. Это может включать изучение проектов, которые сочетают сохранение природы с экономическим развитием, и оценку их влияния на местные сообщества и окружающую среду.

### **Тема 4 Культурные и этнические особенности как драйверы развития туризма в регионе.**

- Изучение этнических праздников и их влияние на формирование туристических потоков.
- Роль традиционной кухни в привлечении туристов.
- Влияние местных обычаев и ремесел на создание уникальных туристических продуктов.
- Развитие этнотуризма как перспективного направления в туризме.

При изучении темы "Культурные и этнические особенности как драйверы развития туризма в регионе" студентам следует обратить внимание на несколько ключевых аспектов, которые помогут понять, как культурное наследие и этническое разнообразие могут способствовать развитию туризма.

Во-первых, важно детально изучить этнические праздники и их влияние на формирование туристических потоков. Студенты должны понять, как эти праздники привлекают туристов, создавая уникальные культурные события, которые отражают традиции и обычаи местного населения. Это включает в себя анализ того, как праздники могут быть интегрированы в туристические маршруты и какие стратегии могут быть использованы для их продвижения на

международном уровне.

Во-вторых, стоит обратить внимание на роль традиционной кухни в привлечении туристов. Кухня является важной частью культурной идентичности региона и может стать значительным фактором при выборе направления для путешествий. Студенты должны изучать, как местные блюда могут быть представлены в качестве туристического продукта, а также как рестораны и гастрономические фестивали могут способствовать популяризации региональной кухни.

В-третьих, необходимо рассмотреть влияние местных обычаев и ремесел на создание уникальных туристических продуктов. Студенты должны понять, как традиционные ремесла и обычаи могут быть использованы для разработки уникальных туристических предложений, таких как мастер-классы, культурные туры и сувениры. Это включает в себя изучение того, как сохранение и популяризация местных традиций могут способствовать экономическому развитию региона.

Наконец, важно изучить развитие этнотуризма как перспективного направления. Этнотуризм позволяет туристам погрузиться в культуру и образ жизни местного населения, что может стать привлекательным для тех, кто ищет аутентичные и значимые путешествия. Студенты должны анализировать, как этнотуризм может быть организован таким образом, чтобы приносить пользу как туристам, так и местным сообществам, сохраняя при этом культурное наследие и поддерживая устойчивое развитие.

### **Выполнение домашних заданий**

Выполнение домашних заданий тесно связано с аудиторными занятиями. От того, насколько успешно идет приготовление домашних заданий, часто зависит и успешность учения в целом.

**Домашнее задание** - типичный пример самостоятельной работы, без которой невозможно полноценное запоминание знаний, полученных в ходе аудиторных занятий. Домашняя учебная работа состоит в самостоятельном выполнении заданий преподавателя, включающих в себя:

- усвоение изучаемого материала по учебнику;
- доработку и оформление конспектов занятий;
- выполнение письменных заданий по темам (заполнение таблицы, выполнение расчетов, тестирование).

Методические рекомендации по выполнению задания:

- домашнее задание необходимо выполнять в день его получения;
- приступая к подготовке домашнего задания, внимательно просмотрите те задания, которые выполнялись в аудитории по изучаемой теме;
- продумайте, какие теоретические положения использовались в процессе их выполнения и еще раз просмотрите тексты лекций в тетрадях;
- вспомните указания, рекомендации, инструкции преподавателя по выполнению домашних заданий;
- ознакомьтесь с литературой и подготовьте необходимый материал для работы (рабочие тетради, бланки);
- выполните работу, помня о требованиях к ее оформлению и придерживаясь их;
- закончив работу, проверьте ее еще раз.

Цели работы:

- закрепление и углубление и систематизация теоретических знаний, полученных на занятиях;
- анализ, обобщение, классификация и установление причинно-следственных связей;
- подготовка к усвоению нового учебного материала;
- применение полученных знаний в стандартных и творческих условиях, новых ситуациях;
- воспитание ответственности за результаты своего труда;



- обоснованность и грамотность изложение материала;
- качество и аккуратность оформления отчетного материала.

### **1.2.3. Подготовка презентаций, сообщений, рефератов по заданной преподавателем тематике**

**Сообщение** - небольшое публичное выступление на какую-либо тему. При подготовке сообщения определяется ключевая идея и четко обозначается перед слушателями. Сообщение отличается от докладов объемом информации, ее характером (сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами).

#### ***Методические рекомендации по выполнению задания:***

- выберите тему из предложенной тематики сообщений;
- подберите дополнительную литературу по выбранной теме, изучите ее содержание (как правило, при разработке сообщения используется не менее 2-х различных источников);
- проанализируйте собранный материал, составьте план сообщения и запишите его;
- проработайте найденный материал в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений;
- прочитайте текст и отредактируйте его;
- перескажите текст, корректируя последовательность изложения материала, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию;
- оформите сообщение в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Наличие иллюстраций приветствуется.

#### ***Цели работы:***

- отработка умения отбирать, самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать информацию по заданной теме;
- отработка умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей;
- отработка умения делать выводы в заключении.

Сообщение строится так, чтобы его стержнем стала эта ключевая идея. В сообщении выделяются три части: вступление, основная часть и заключение. Вступление и заключение могут составлять 20 % всего текста.

#### ***Требования к оформлению сообщения:***

- объем не более 5 страниц печатного текста;
- сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам;
- визуальная информация прикладывается к печатному материалу на электронном носителе.

В сообщении активно используются визуальные средства: презентации, короткие видеоролики и пр. Компьютерная презентация используется для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций, необходимо соблюдать правила ее оформления. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов, поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам.

#### ***Текстовая информация:***

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana),

для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;  
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### **Графическая информация:**

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;  
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.

#### **Анимация:**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### **Звук:**

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;  
– необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

#### **Единое стилевое оформление может включать:**

– определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. (не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3-х цветов и более 3-х типов шрифтов);  
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Содержание и расположение информационных блоков на слайде:  
– информационных блоков не должно быть много (3-6);  
– рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;  
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;  
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;  
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;  
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков нужно не забывать и об их содержании - тексте, учитывая общие правила его оформления. После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления. Время на выступление составляет 15 минут.

#### **Хронологически создание презентации состоит из следующих этапов:**

##### **I. Планирование презентации, включающее в себя:**

1. Определение целей и основной идеи презентации.
2. Подбор дополнительной информации.
3. Планирование выступления.
4. Создание структуры презентации.
5. Проверка логики подачи материала.
6. Подготовка заключения.

**II. Разработка презентации** - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение

текстовой и графической информации.

**III. Репетиция презентации** - это проверка и отладка созданной презентации.

**IV. Публичное выступление.**

Цели работы:

- осуществление поиска информации и извлечение необходимых знаний из источника по заданной теме;
- систематизация и переработка информации;
- оформление ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде.

**Реферат, доклад, сообщение** (от латинского *refero* - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата, доклада, сообщения выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно. Выбранная тема согласовывается с преподавателем.

После выбора темы требуется:

- составить план;
- подобрать необходимую информацию;
- изучить подобранную информацию;
- составить текст реферата, доклада.

План должен включать в себя введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем также отражается методика исследования и структура работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Реферат, доклад, оформляется согласно требованиям, установленным в учебном заведении. Он должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются: название учебного заведения, название профессионального модуля, междисциплинарного курса, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы. Реферат, доклад может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования. Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литературы должны начинаться с нового листа. Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы. Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Шрифт - Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

#### **1.2.4. Подготовка к зачету**

Изучение темы завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

Требования к организации подготовки студента к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой теме, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачету:

- сориентироваться во всем материале и обязательно расположить его согласно вопросам к зачету или вопросам, обсуждаемым на семинарах, учебных занятиях. Эта работа может занять много времени, но все остальное - уже технические детали, главное - это ориентировка в материале;

- постараться максимально запомнить материал, переосмыслить его, рассмотреть альтернативные идеи;

- подготовить «шпаргалки», главный смысл которых систематизация и оптимизация знаний, однако пользоваться таким подспорьем не рекомендуется. Это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачет сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания, точнее - ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета.

При ответе на зачете студент сначала должен продемонстрировать преподавателю усвоенный по программе обучения материал, и лишь после этого высказать иную, желательно аргументированную точку зрения.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

## 2. План распределения часов на самостоятельную работу.

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 4		
1	<b>Роль государственного регулирования в развитии регионального туризма.</b> Государственные программы и субсидии для развития туризма в регионах. Законодательные аспекты в сфере туризма и гостеприимства. Анализ роли местных властей в поддержке туристической отрасли. Влияние государственного регулирования на устойчивое развитие регионального туризма.	4
2	<b>Влияние глобализации на региональные туристические рынки.</b> Изменение туристических предпочтений под влиянием глобальных трендов. Роль международных туристических брендов в развитии регионального рынка. Влияние глобальных событий (культурных, спортивных, политических) на туристическую активность в регионе. Адаптация региональных туристических продуктов к международным стандартам.	4

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
3	<p><b>Природно-рекреационные ресурсы как основа регионального туризма.</b>  Виды природно-рекреационных ресурсов и их значение для развития туризма. Оценка состояния природных объектов как туристических ресурсов. Создание рекреационных зон с учетом региональных особенностей. Примеры успешного использования природных ресурсов для привлечения туристов.</p>	5
4	<p><b>Культурные и этнические особенности как драйверы развития туризма в регионе.</b>  Изучение этнических праздников и их влияние на формирование туристических потоков. Роль традиционной кухни в привлечении туристов. Влияние местных обычаев и ремесел на создание уникальных туристических продуктов. Развитие этнотуризма как перспективного направления в туризме.</p>	5

### 3. Контроль результатов самостоятельной работы

Обязанность контроля своевременности и качества выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся - это соотношение достигнутых результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными умениями обучения. Основная цель состоит в выявлении достигнутых успехов, в определении путей совершенствования, углубления знаний, умений с тем, чтобы создавались условия для последующего включения обучающихся в активную самостоятельную деятельность. Эта цель неразрывно связана с определением качества усвоения обучающимися учебного материала в рамках требований ФГОС СПО. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и на внеаудиторную самостоятельную работу, обеспечивая систематическую обратную связь преподавателя и обучающегося. Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением продукта деятельности обучающегося.

Контроль результатов самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

#### 3.1. Методы контроля и оценка внеаудиторной самостоятельной работы

Выполнение заданий по внеаудиторной самостоятельной работе является обязательным. Для контроля самостоятельной работы обучающегося могут быть использованы:

- устный и/или письменный опрос;
- проведение индивидуального собеседования и/или собеседования с группой в рамках подготовленных сообщений на заданную тему;
- обсуждение выполненных презентаций;
- выполнение практических занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- организация самоконтроля выполненного задания.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала, обоснованность и четкость его изложения;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- использование электронных образовательных ресурсов при поиске необходимой информации, умение ориентироваться в потоке информации, выделяя главное;
- умение определять, анализировать альтернативные возможности и варианты действий;
- умение четко формулировать проблему, критически оценивать решение и его последствия;
- умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине МДК.01.03 «Этика и этикет».

### 3.1.1. Критерии оценки реферата, сообщения, презентации

№	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Объём выполненной работы	Оптimalен	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен завышен	Занижен завышен
2.	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нет, нарушена	Нет
3.	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана	Не выдержана
4.	Сохранение основной идеи	+	+	Нарушено	Нет
5.	Использование дополнительной литературы (при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно	Не используется
6.	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
7.	Орфографический режим (как дополнительный критерий)	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены

### 3.1.2. Критерии оценки практической работы

№	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнены с высокой точностью	Имеются незначительные поправки, 1 ошибка	Неточность в расчетах и изложении материала	Грубые ошибки в расчетах, отсутствуют выводы
2.	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нарушена	Отсутствует
3.	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
4.	Орфографический режим, профессиональная лексика	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены

### 3.1.3. Критерии оценки зачета

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он прочно усвоил программный материал, правильно и аргументированно ответил на все вопросы, с приведением примеров, показал глубокие систематизированные знания, владеет приёмами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников, теорию связывает с практикой, другими темами данного курса и других изучаемых предметов, без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не справился с 50% вопросов и заданий теста, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### Используемая литература

#### Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией И. Н. Барыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12088-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/542273">https://www.urait.ru/bcode/542273</a>	ЭБС Юрайт
2	Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/542274">https://www.urait.ru/bcode/542274</a>	ЭБС Юрайт
3	Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08414-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/540714">https://www.urait.ru/bcode/540714</a>	ЭБС Юрайт
4	Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/542282">https://www.urait.ru/bcode/542282</a>	ЭБС Юрайт

#### Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	<a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
5	<a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
6	<a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	<a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a> . Универсальная база данных "ИВИС"

***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс