

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по внешним связям и производственной практике
М.А. Каплюк

Кафедра «Управление индустрией туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация специалиста среднего звена «Специалист по туризму и гостеприимству»

Ростов-на-Дону
2024 г.

Наименование, цель и задача практики

Наименование практики – Производственная практика.

Практика предусмотрена учебным планом Образовательной программы. Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 №4.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к сдаче демонстрационного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Указание вида практики и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика.

Форма проведения практики:

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО

Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Вид деятельности:

Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК-2.1 – Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Уметь: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Формировать банки данных	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила по охране труда и пожарной безопасности

<p>ПК – 2.2. - Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>Уметь: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка</p>
<p>ДПК-2.3. - Способен разрабатывать экскурсионные маршруты, составлять технологическую карту экскурсий, использовать основные приемы проведения экскурсий</p>	<p>Уметь: использовать современные технологии и актуальную информацию в процессе разработки экскурсии; организовывать и проводить экскурсионные программы различных видов</p>	<p>Знать: основные технологии составления экскурсионных маршрутов и программ, сущность паспортизации экскурсионного объекта; особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий</p>

Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: «Технологии организации туроператорской деятельности», «Технологии организации турагентской деятельности», «Технологии организации экскурсионных услуг».

Практика реализуется в 5 семестре (2 года 10 месяцев очное СПО)

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО

Объем практики составляет 36 часов, продолжительность 1 неделя или в течение семестра (для распределенной практики)

Вид учебной работы	Всего часов
Практические занятия	
Индивидуальная работа (ИЗ, КСР)	
Самостоятельная работа	106
Форма контроля - зачет с оценкой	2
Общая трудоемкость, часы	108

* Примечание. КРОП – контактная работа обучающегося с преподавателем.

Содержание практики

1. Подготовительный. (Компетенции - ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3)

1.1. Ознакомление с уставными документами, структурой видами деятельности организации, должностными инструкциями сотрудников, выполняющих функции по юридическому обеспечению деятельности организации либо иными документами, определяющими правовой статус сотрудников, условиями организации труда, правилами внутреннего распорядка организации. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

2. Теоретический. (Компетенция - ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3)

2.1. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию туроператорской и турагентской деятельности, учебной литературы, материалов, касающихся основных понятий и содержания процессов в туристской индустрии в соответствии с полученным индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики. 2.2. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. 2.3. Современное программное обеспечение в туристской фирме. Интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта. Системы бронирования услуг. 2.4. Основные технологии составления экскурсионных маршрутов и программ. Наблюдение за работой сотрудников профильной (туристской) организации, получение необходимых разъяснений от руководителя практики.

3. Практический. (Компетенция- ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3)

3.1. Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала.

3.2. Выполнение работы в соответствии с полученным заданием

4. Заключительный. (Компетенция - ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3)

4.1. Выполнение индивидуального задания, составление отчета по практике, подготовка к его защите.

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

А) Документы:

-Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС);

-Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

Б) Текущий контроль успеваемости:

-Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;

-Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;

-Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

В) Промежуточная аттестация:

-Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) о формировании компетенций в процессе освоения ОП (семестр)
	5
ПК-2.1	+
ПК-2.2	+
ДПК-2.3	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3	5	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3	5	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
Балльная оценка - «удовлетворительно»	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил знание основного учебного материала, но допустил погрешности в ответе, справился с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой практики, знаком с основной литературой по

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
		данной дисциплине и обладает необходимыми знаниями для устранения своих ошибок под руководством преподавателя.
Балльная оценка - «хорошо»	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обнаружил знание учебного материала, успешно выполнил, предусмотренные рабочей программой практики задания и усвоил основную литературу.
Балльная оценка - «отлично»	Высокий	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, проявил умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей практики, изучил основную и дополнительную литературу, усвоил взаимосвязь основных понятий в практике и их значение для приобретаемой профессии, проявил творческие способности, показал способность к самостоятельному и систематическому пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и работы.
Балльная оценка - «неудовлетворительно»	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала и допустил грубые ошибки при выполнении учебных заданий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты индивидуальных заданий

Индивидуальные задания обучающимся отличаются особенностями конкретной профильной организации - базы практики и видами работ.

№	Задание	Компетенция
1	Разработка экскурсионной программы (на примере Ростовской области)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
2	Разработка экскурсионной программы (на примере Краснодарского края)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
3	Разработка экскурсионной программы (на примере СКФО)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
4	Разработка экскурсионной программы (на примере Волгоградской области)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3

№	Задание	Компетенция
5	Разработка экскурсионной программы (на примере Астраханской области)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
6	Разработка экскурсионной программы (на примере Ставропольского края)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
7	Разработка экскурсионной программы (на примере Чеченской Республики)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
8	Разработка экскурсионной программы (на примере Республики Крым)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
9	Разработка экскурсионной программы (на примере Республики Дагестан)	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3
10	Разработка экскурсионной программы на примере родного города	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами прохождения практики вопросов (задач)

Вопросы для оценки результата освоения «Знать»:

- 1) Понятие технологических новаций в туристской отрасли.
- 2) Современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности.
- 3) Виды технологий в туристской отрасли.
- 4) Системы бронирования и резервирования в туристской отрасли.
- 5) Понятие информационных технологий в туристской отрасли.
- 6) Виды информационных технологий в туристской отрасли.
- 7) Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов.
- 8) Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.
- 9) Интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта.
- 10) Основные технологии составления экскурсионных маршрутов и программ.

Вопросы для оценки результата освоения «Уметь»:

- 1) Использовать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности.
- 2) Использовать современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности.
- 3) Применять информационные технологии.
- 4) Работать в туристских системах бронирования.
- 5) Анализировать и отбирать технологические новации в профессиональной туристской деятельности.
- 6) Разрабатывать экскурсионную программу.
- 7) Применять основные технологии составления экскурсионных маршрутов и программ.
- 8) Анализировать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
- 9) Анализировать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.
- 10) Анализировать цены на отдельные туристские и дополнительные услуги.

Для каждого результата обучения по практике определены

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет,	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3	5	1, 2, 3, 4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет,	ПК-2.1, ПК-2.2, ДПК-2.3	5	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе «Описание шкал оценивания компетенций»	Оценка на зачет с оценкой (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. Подготовка отчета.
Балльная оценка - «неудовлетворительно»	Не достигнут		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ пп	
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды,
электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для
осуществления образовательного процесса по практике**

Перечень учебной литературы для освоения практики

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535190	ЭБС Юрайт
2	Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557205	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Марченко, Е.И. Методические указания для обучающихся по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по производственной практике, преддипломной практике: метод. указ / Е. И. Марченко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2017. - 36 с. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

Электронные образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система «IPR SMART»
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система «Юрайт»
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»
6	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных «ИВИС»

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ пп	Наименование	Произ-во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства;

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
- Помещения для самостоятельной работы

Для прохождения практики используется:

- Учебная мебель
- Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

Автор-составитель

Зав. кафедрой

Кафедра «Управление индустрией туризма» _____

Е.В. Ежак