

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**"Ростовский государственный университет путей сообщения"**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по внешним связям и производственной практике  
М.А. Каплюк

Кафедра "Управление индустрией туризма"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ**

УП.01.01 Учебная практика  
по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности  
служб предприятий туризма и гостеприимства»

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация специалиста среднего звена "Специалист по туризму и гостеприимству"

Ростов-на-Дону  
2024 г.

## **Наименование, цель и задача практики**

Наименование практики - Учебная практика.

Практика предусмотрена учебным планом Образовательной программы. Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 №4.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к сдаче демонстрационного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

## Указание вида практики и формы ее проведения

**Вид практики:** Учебная практика.

**Форма проведения практики:**

**Вид обучения:** 2 года 10 месяцев очное СПО

Путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

### Вид деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
<b>ПК-1.1 – Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	Уметь: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства

<p><b>ПК – 1.2. -</b> Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>	<p>Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства</p>
<p><b>ПК-1.3. -</b> Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p><b>ПК-1.4</b> Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>	<p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>

## **Место практики в структуре Образовательной программы**

Практика отнесена к профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", «Основы туризма и гостеприимства», «Психология делового общения и конфликтология».

Практика реализуется в 4 семестре (2 года 10 месяцев очное СПО)

## **Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО**

**Объем практики составляет 36 часов, продолжительность 1 неделя или в течение семестра (для распределенной практики)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Практические занятия	72
Индивидуальная работа (ИЗ, КСР)	
Самостоятельная работа	32
Форма контроля - зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость, часы	108

## **Содержание практики**

### **1. Подготовительный. (Компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)**

1.1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте: 1. Общие требования охраны труда. 2. Требования охраны труда перед началом работы. 3. Требования охраны труда во время работы. 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. 5. Требования охраны труда по окончании работы. .

1.2. Инструктажи по пожарной безопасности: 1. Виды противопожарных инструктажей. 2. Порядок проведения инструктажа и периодичность. 3. Ответственность за не проведение инструктажа по пожарной безопасности. .

### **2. Теоретический. (Компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)**

2.1. Инновационные процессы в туристской индустрии: 1. Основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии. 2. Новые технологии в туризме- Тач-фри: бесконтактные технологии. Бронирование досмотра.«Санитэги» для багажа. 3. Системы автоматических платежей. Киоски здоровья. Контроль безопасности на основе искусственного интеллекта. Социальное дистанцирование в ресторанах и кафе. 4. Особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях. .

2.2. Современное программное обеспечение в туристской фирме: 1. Офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности. 2. Интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта. 2.1. Инновационные процессы в индустрии гостеприимства: 1. Основные понятия и содержания инновационных процессов в гостиничной индустрии. 2. Новые технологии в гостиничных предприятиях. Системы бронирования . 3.Контроль безопасности на основе искусственного интеллекта. Социальное дистанцирование в

- гостиничных ресторанах и кафе. 4. Особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в гостиничных предприятиях . .
- 2.2. Современное программное обеспечение гостиничного предприятия: 1. Офисные технологии и специальное информационное обеспечение управления отельным бизнесом. 2. Интернет-технологии для проектирования и реализации гостиничной деятельности.
- 2.3. Теоретические аспекты организации гостиничной деятельности: 1.Классификация отелей. 2. Гостиничные службы и их взаимодействие. 3. Функциональные обязанности персонала.
3. Практический. (Компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
- 3.1. Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала.
- 3.2. Выполнение работы в соответствии с полученным заданием: 1. Технологический цикл сервисного обслуживания. 2. Типы обслуживания в ресторанных предприятиях отелей.
4. Заключительный. (Компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
- 4.1. Написание отчета.
- 4.2. Подготовка презентации.
- 4.3. Защита отчета.

### **Указание форм отчетности по практике**

#### **Формы отчетности:**

##### **А) Документы:**

- Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС));
- Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

##### **Б) Текущий контроль успеваемости:**

- Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;
- Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

##### **В) Промежуточная аттестация:**

- Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы***

<b>Компетенция</b>	<b>Указание (+) о формировании компетенций в процессе освоения ОП (семестр)</b>
	<b>4</b>
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	+

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования ОП (семестр)</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

**Описание шкал оценивания компетенций**

<b>Значение оценки</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)</b>
Балльная оценка - "удовлетворительно"	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил знание основного учебного материала, но допустил погрешности в ответе, справился с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой практики, знаком с основной литературой по данной дисциплине и обладает необходимыми знаниями для устранения своих ошибок под руководством преподавателя.
Балльная оценка - "хорошо"	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обнаружил знание учебного материала, успешно выполнил, предусмотренные рабочей программой практики задания и усвоил основную литературу.
Балльная оценка - "отлично"	Высокий	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, проявил умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики, изучил основную и дополнительную литературу, усвоил взаимосвязь основных понятий в практике и их значение для приобретаемой профессии, проявил творческие способности, показал способность к самостоятельному и систематическому

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
		пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала и допустил грубые ошибки при выполнении учебных заданий.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *Варианты индивидуальных заданий*

Индивидуальные задания обучающимся отличаются особенностями конкретной профильной организации - базы практики и видами работ.

№	Задание	Компетенция
1	Исследование рынка гостиничных услуг и услуг питания	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
2	Особенности развития гостиничной деятельности в современной России	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3...	Инновационная политика в сфере гостинично-ресторанного сервиса. Особенности внедрения инноваций.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
4	Роль и значимость гостиничной индустрии в сфере услуг	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
5	Классификация отелей и предприятий питания	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
6	Типы предприятий гостеприимства	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
7	Организационная структура гостиничных предприятий	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
8	Основные службы гостиниц и их функции	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3



№	Задание	Компетенция
		ПК-1.4
9	Качество обслуживания на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
10	Отель как объект туристского интереса	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
11	Пути совершенствования обслуживания в г. Ростов-на-Дону	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
12	Оптимизация процесса обслуживания на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
13	Сервисная деятельность на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
14	Современное программное обеспечение в сфере сервиса	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
15	Event-менеджмент в гостиничной индустрии	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

***Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами прохождения практики вопросов (задач)***

**Вопросы для оценки результата освоения "Знать":**

- 1) Исследование жизненного цикла гостиничных услуг в отеле.
- 2) Исследование возможностей внедрения инноваций в гостиничном обслуживании.
- 3) Анализ разновидностей форм обслуживания. на примере конкретного гостиничного предприятия.
- 4) Проведение процедуры классификации отеля.
- 5) Изучение типов гостиничных номеров.
- 6) Анализ и оценка организационной структуры гостиничного предприятия.
- 7) Анализ и оценка функций основных служб гостиницы.
- 8) Анализ и оценка качества гостиничного обслуживания. ) Понятие технологических новаций.
- 9) 2) Современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности.
- 10) Виды технологий.
- 11) Системы бронирования и резервирования.
- 12) Понятие информационных технологий.
- 13) Виды информационных технологий.

### Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Поиск направлений совершенствования гостиничного обслуживания.
2. Оптимизация процесса гостиничного обслуживания.
3. Анализ и оценка предприятия питания в гостиничном сервисе.
4. Изучение функциональных обязанностей HR-менеджера гостиницы.
5. Исследование конкурентоспособности гостиничного продукта.
6. Анализ и оценка материально-технического оснащения гостиницы.
7. Изучение функционального назначения помещений, их оборудования, правил эксплуатации.
8. Изучение нормативно-правовой документации гостиничного предприятия.
9. Исследование технологии и основных принципов организации гостиничного обслуживания.

Для каждого результата обучения по практике определены

### *Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет,	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	4	1, 2, 3, 4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет,	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	4	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

### *Шкалы и процедуры оценивания*

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе "Описание шкал оценивания компетенций"	Оценка на зачет с оценкой (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. Подготовка отчета.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут		

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ пп	
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень учебной литературы для освоения практики**

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540622">https://urait.ru/bcode/540622</a> (дата обращения: 17.10.2024).	ЭБС Юрайт
2	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542272/p.1">https://urait.ru/bcode/542272/p.1</a> (дата обращения: 17.10.2024).	
3	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539063/p.2">https://urait.ru/bcode/539063/p.2</a> (дата обращения: 25.12.2024).	

**Перечень учебно-методического обеспечения**

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Марченко, Е.И. Методические указания для обучающихся по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по производственной практике, преддипломной практике: метод. указ / Е. И. Марченко; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2017. - 36 с. - Библиогр.-Текст : электронный	ЭБС РГУПС

### *Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"*

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	<a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	<a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
6	<a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
7	<a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a> . Универсальная база данных "ИВИС"

### *Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс

### *Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение*

№ пп	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства;

И - импортное программное обеспечение

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
- Помещения для самостоятельной работы

Для прохождения практики используется:

- Учебная мебель
- Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить

освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

**Автор-составитель**

Зав. кафедрой «УИТ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Ежак