

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:  
Адвокатская палата Ростовской области  
Адвокатский кабинет

 М.Н. Матвеевко  
« 27 » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор  
М.А. Кравченко  
27.12.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Ростов-на-Дону 2024

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Миллерова Елена Александровна предлагает настоящую рабочую программу

#### **Государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207), приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г. № 66211), Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования от 27.12.2022 г. (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС от 27.12.2022 № 4), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 27.12.2022 г. (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС от 27.12.2022 № 4).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА.....	5
3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ .....	7
4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	17
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Квалификация выпускника – специалист среднего звена «Юрист».

1.3. Квалификационная характеристика выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Специалист среднего звена «Юрист» готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

<p>правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.          ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.          ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
<p>правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.          ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.          ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
<p>организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.          ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.          ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.          ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.          ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>
<p>правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.          ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.          ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.          ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.          ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>

### 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей ФГБОУ ВО РГУПС, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты)

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии – лицо, не работающее в образовательной организации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению ФГБОУ ВО РГУПС. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.



#### 4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) является завершающим этапом обучения 40.02.04 Юриспруденция, а ее успешная защита позволяет присвоить обучающемуся квалификацию: специалист среднего звена «Юрист».

При выполнении дипломного проекта (работы) обучающийся должен четко представлять себе поставленные цели и задачи, определить пути их решения для конкретного объекта или в целом по работе.

Исходя из темы исследования, целью дипломного проекта (работы) является систематизация полученных знаний и практическое их применение к исследованию вопросов конкретной темы, подтверждающих подготовку обучающихся как специалиста в области юриспруденции. Более частными задачами выполнения дипломного проекта (работы) для реализации поставленной цели являются:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- углубление, систематизация и закрепление знаний обучающихся в применении полученных теоретических знаний и практического опыта (навыков) к – решению задач, поставленных в дипломном проекте (работе);
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований, анализа теоретических и практических материалов.

Подготовка дипломного проекта (работы) состоит из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление списка литературы, ознакомление с законодательными

актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломного проекта (работы);

- сбор фактического материала на предприятиях (учреждениях, организациях);
- обработка и анализ полученной информации с применением знаний обучающихся в области информационных систем;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся несет полную ответственность за выполнение дипломного проекта (работы) и достоверность результатов проведенного исследования. В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта (работы) ему назначается руководитель. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки дипломного проекта (работы) и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Дипломный проект (работа) должен соответствовать содержанию учебного плана и квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам. Он должен иметь продуманную внутреннюю структуру, позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

К началу защиты дипломного проекта (работы) по специальности для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях.

Дипломный проект (работа) защищается обучающимся перед

Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель, а по возможности, и внешний рецензент дипломного проекта (работы).

При подготовке к защите обучающийся пишет доклад (выступление), готовит иллюстративный материал к дипломному проекту (работе) (таблицы, схемы, планы зданий). Содержание доклада и иллюстративного материала согласовывается с руководителем. В докладе должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений дипломного проекта (работы).

Доклад осуществляется в течение 5-7 минут с изложением основных положений работы. После выступления обучающегося должны выступить руководитель и рецензент работы, а при их отсутствии председателем комиссии зачитываются отзыв и рецензия. После чего обучающийся отвечает на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК.

Ответы обучающегося должны быть краткими, но достаточно четкими и ясными, свидетельствующими о твердых знаниях не только существа данного вопроса, но и содержания всего комплекса учебных дисциплин по своей специальности. Полнота и глубина ответов на вопросы и на замечания рецензента являются важным составляющим компонентом общей оценки дипломного проекта (работы).

Заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломных проектов (работ) протоколируются.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) этапов объявляются в день защиты. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Апелляция подается лично выпускником или родителями (если выпускник несовершеннолетний) в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат

государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



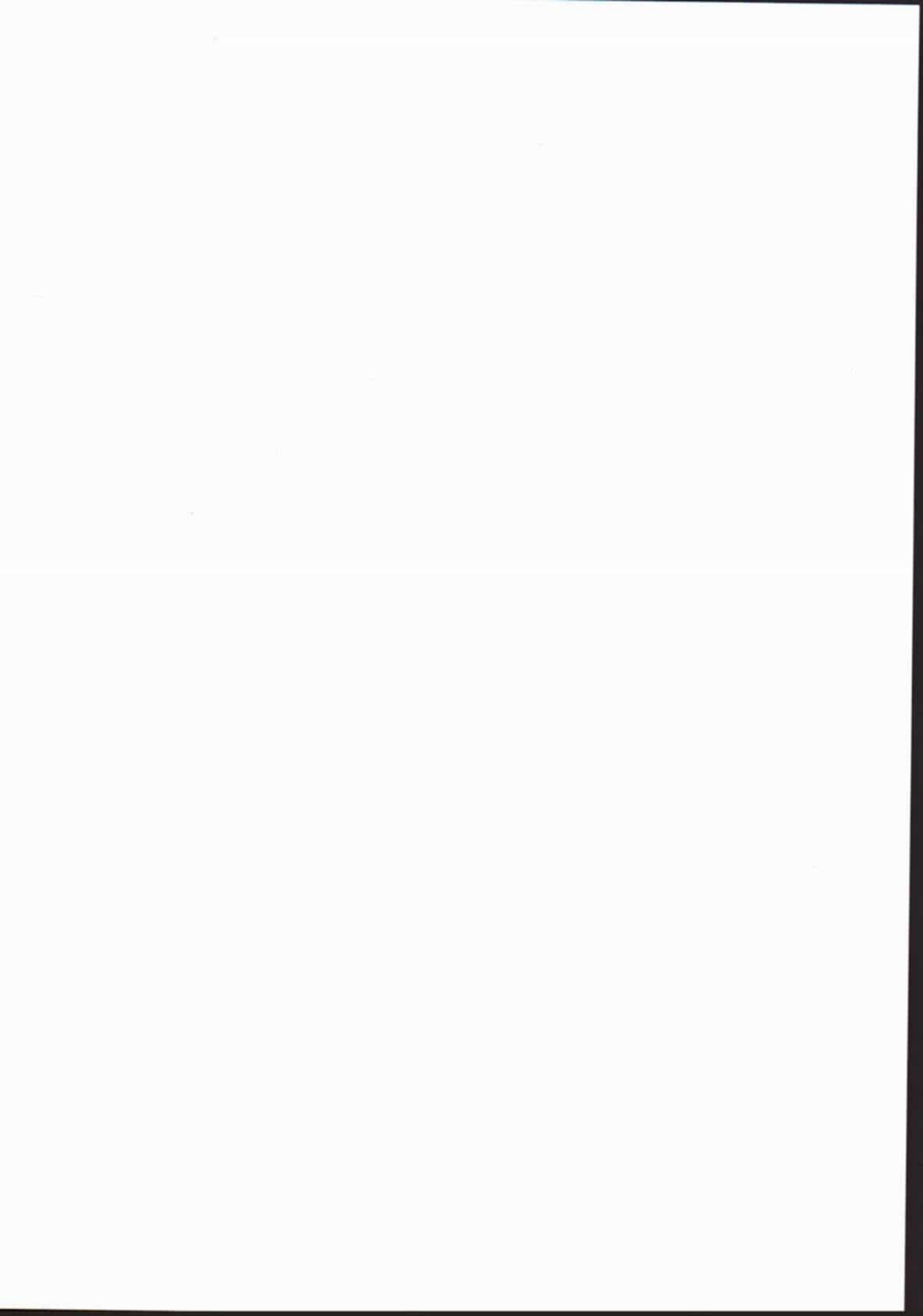
## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### *Правоприменительная деятельность*

1. Правовой статус управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.
2. Договор каршеринга в системе договорного права России: актуальные проблемы теории и правоприменительной практики.
3. Судебная защита трудовых прав работника: законодательство и практика применения в России.
4. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.
5. Правовое регулирование заработной платы по законодательству Российской Федерации.
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
7. Условия договора перевозки грузов железнодорожным транспортом.
8. Правовое регулирование транспортных обязательств: история, проблемы, перспективы.
9. Гражданско-правовое регулирование договоров об организации перевозок грузов.
10. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.

### *Правоохранительная деятельность*

1. Особенности уголовной ответственности лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
2. Институт обстоятельств, исключающих преступность деяния в уголовно праве.
3. Конфискация имущества как иная мера уголовно-правового характера.
4. Убийство, сопряженное с вымогательством: уголовно-правовой анализ.
5. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере кредитования.
6. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
7. Уголовная ответственность за организацию деятельности экстремистской организации и ее финансирование.



8. Особенности производства следственных действий, осуществляемых на основании судебного решения.
9. Назначение и производство экспертизы как способ получения доказательств в уголовном процессе.
10. Уголовно-процессуальные особенности задержания как меры процессуального принуждения.

### ***Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям***

1. Адвокатура - институт гражданского общества.
2. Процессуальное положение адвокатов в уголовном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
3. Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
4. Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика.
5. Формы адвокатских образований.
6. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.
7. Корпоративные конфликты и корпоративные споры.
8. Корпоративные обязанности акционера (участника).
9. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права.
10. Субъекты и виды корпоративной ответственности.

### ***Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов***

1. Правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации.
2. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.
3. Система органов государственной власти, осуществляющих финансовый контроль.
4. Правовое регулирование оборота оружия и основания ответственности за его нарушение.

5. Административно-правовые формы и методы профилактики преступлений.

6. Мелкое хищение и мелкое хулиганство: проблемы квалификации с преступлениями.

7. Административный надзор полиции.

8. Организация профессиональной подготовки сотрудников ОВД в современных условиях.

9. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД в служебной деятельности.

10. Основные мероприятия по защите населения и личного состава ОВД в чрезвычайных ситуациях.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### 1. Общие положения

1.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной

договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организационно-партнеры).

2. Подготовка проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

2.1. Состав экспертной группы. Полномочия экспертов

2.1.1. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

2.1.2. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования, по которому проводится ДЭ.

2.1.3. К оцениванию заданий ДЭ не допускаются эксперты, принимавшие участие в подготовке экзаменуемых студентов.

2.1.4. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС (или уполномоченного им лица) не позднее I (одного) месяца до даты проведения ДЭ.

2.1.5. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.1.6. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

2.1.7. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ.

2.1.8. Технический эксперт является ответственным за оборудование, инфраструктуру и соблюдение техники безопасности. Технический эксперт не является членом Экспертной группы.

2.1.9. Результатом работы Экспертной группы является итоговый протокол заседания Экспертной группы, в котором указывается общий

перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание ДЭ.

## 2.2. Задания демонстрационного экзамена

2.2.1. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор).

2.2.2. Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.2.3. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 01 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.2.4. Выбор компетенций и КОД для целей проведения ДЭ осуществляется ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности.

2.2.5. После выбора КОД ФГБОУ ВО РГУПС производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности

площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

2.2.6. Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая подготовительный день.

### 2.3. Место проведения демонстрационного экзамена

2.3.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.3.2. ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

2.3.3. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Ознакомление с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ осуществляется в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.3.4. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения ДЭ.

2.3.5. План проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ формируется на основе Плана проведения ДЭ, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

2.3.6. ЦПДЭ организует и осуществляет обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием в соответствии с КОД, а также обеспечивает иные условия проведения ДЭ, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.3.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.3.8. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором по предмету соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

### 3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

#### 3.1. Организационный этап

3.1.1. Для направления заявок выбор комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы и (или) ее части по конкретной специальности.

3.1.2. График проведения ДЭ в ФГБОУ ВО РГУПС утверждается не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, сформированным главным экспертом на основе КОД и утвержденным руководителем структурного подразделения СПО не позднее, чем за 3 дня до



начала ДЭ. План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

3.1.4. Все участники экзамена должны быть ознакомлены с КОД, инструктивными, регламентирующими документами и настоящим положением, структурным подразделением СПО, ответственным за реализацию образовательной программы.

### 3.2. Подготовительный день

3.2.1. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена (подготовительный день) главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.2.2. В подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

3.2.3. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.2.4. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.2.5. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.2.6. Ректор ФГБОУ ВО РГУПС (или уполномоченное им лицо) обязан уведомить Главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) не позднее подготовительного дня.

3.2.7. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

3.2.8. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

### 3.3. Проведение демонстрационного экзамена

3.3.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, его личность может подтвердить представитель образовательной организации, о чем главным экспертом совместно с представителем образовательной организации составляется специальный акт.

3.3.2. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием.

3.3.3. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику ДЭ в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

3.3.4. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время проведения ДЭ. Допуск участников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.3.5. После ознакомления с заданиями ДЭ участники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.3.6. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ участники приступают к выполнению заданий ДЭ.

3.3.7. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом, который обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ.

3.3.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель ФГБОУ ВО РГУПС, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; организаторы, назначенные из числа педагогических работников ФГБОУ ВО РГУПС, оказывающие содействие главному эксперту

в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители оператора (по согласованию с ФГБОУ ВО РГУПС); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена); представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ФГБОУ ВО РГУПС). Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.3.9. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.3.10. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

3.3.11. В случае удаления из ЦПДЭ обучающегося (выпускника), лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. В случае досрочного

завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА. а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3.12. Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

#### 3.4. Оценка экзаменационных заданий

3.4.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией.

3.4.2. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

3.4.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3.4.4. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в структурное подразделение СПО в составе архивных документов.

4. Права и обязанности выпускников, участвующих в демонстрационном экзамене.

4.1. Выпускник, участвующий в ДЭ (далее – Участник), нарушивший правила поведения на экзамене и/или чье поведение мешает процедуре

проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник ДЭ удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

4.2. В процессе выполнения заданий участники ДЭ обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.

4.3. Участники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- - завершить выполнение задания ДЭ досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.4. Участники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

4.5. Участники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если

это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися на площадке, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

4.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5. Особенности проведения демонстрационного экзамена у выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее лица с ОВЗ и инвалиды) ДЭ проводится в соответствии с комплектами оценочной документации и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.3. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

5.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания

ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

6. Учет и хранение материалов демонстрационного экзамена

6.1. Экзаменационные материалы хранятся в ФГБОУ ВО РГУПС в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов до конца календарного года.

6.2. В ФГБОУ ВО РГУПС хранятся следующие документы:

- рукописные оценочные ведомости;
- протоколы, в том числе итоговый протокол;
- согласие на обработку персональных данных участников демонстрационного экзамена.

Данные документы хранятся в течение 3-х лет.



## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (часть I) ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (часть I). Ст. 3.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (часть I) ст. 4921.
8. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
9. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

### Основная литература

10. Адвокатура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 408 с.
11. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего

профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 579 с.

12. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 501 с.

13. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 243 с.

14. Боровиков В.Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 505 с.

15. Гриненко А.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 361 с.

16. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 301 с.

17. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.] ; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с.

18. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 522 с.

19. Чаннов С.Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 458 с.

#### **Дополнительная литература**

20. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 480 с.

21. Горшенин А.А. Уголовное право: освобождение от уголовной ответственности, наказания и его отбывания : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Горшенин. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 97 с.

22. Протасов В.Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 368 с.

23. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.] ; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с.

24. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 515 с.

#### **Электронные ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru> – Интернет-версия СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
3. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба
4. <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
5. <http://www.kremlin.ru> – Интернет-портал Президента Российской Федерации