

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор:
М.А. Кравченко

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

МДК.01.02. Трудовое право

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024

Содержание

1. Результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля).....	4
3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов	4
4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций	8

1. Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код и наименование компетенции выпускника	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p><i>Знает:</i> понятие и источники трудового права; содержание российского трудового права; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; содержание трудовой дисциплины; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок разрешения трудовых споров</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства</p>
ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i> сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; содержание трудовой дисциплины; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок разрешения трудовых споров</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений</p>
ПК-1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p><i>Знает:</i> порядок заключения, прекращения, изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; порядок привлечения к дисциплинарной ответственности; порядок привлечения к материальной ответственности; порядок расследования несчастных случаев на производстве</p> <p><i>Умеет:</i> составлять различные виды юридических документов</p>

2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК- 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК-1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Вставьте пропущенное слово.

(...) трудового права — это совокупность приёмов и способов воздействия на определённые отношения через нормы трудового права.

Их особенности: сочетание централизованного и локального регулирования; равенство сторон в трудовых договорах; участие работников в установлении норм; единство и дифференциация правового регулирования труда.

2. Вставьте пропущенное слово.

Принцип запрета (...) в сфере труда: запрещается любая форма ущемления прав в отношении работников по признаку возраста, пола, имущественного положения, религиозных убеждений.

3. Вставьте пропущенное слово.

Специфический источник, характерный только для трудового права, — это (...) нормативные акты, которые действуют в пределах конкретной организации и принимаются работодателем в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами, коллективным договором и соглашениями.

4. Вставьте пропущенное слово.

(...) трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством. К ним относятся:

- работники и работодатели;
- объединения работодателей; профсоюзные органы;
- органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и др.

5. Вставьте пропущенное цифровое значение.

По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с (...) лет.

6. Вставьте пропущенное слово.

(...) – не противоречащая законодательству деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей и приносящая им заработок, трудовой доход.

7. Вставьте пропущенное слово.

Трудовой договор может быть заключён на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет (... трудовой договор).

8. Вставьте пропущенное слово.

(...) о приёме на работу должен быть издан не позднее 3-х дней со дня фактического начала работы.

9. Вставьте пропущенное цифровое значение.

Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за (...) недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

10. Вставьте пропущенные слова.

(...) — это изменение условий труда, при котором меняются трудовые функции, структурное подразделение или работодатель, происходит по согласию работника; (...) — это изменение рабочего места или поручение работы на другом агрегате или механизме, согласие работника не требуется.

11. Вставьте пропущенное слово.

(...) рабочий день — это особый режим работы, при котором отдельные работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени по распоряжению работодателя.

12. Вставьте пропущенное цифровое значение.

Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает у работника по истечении (...) месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

13. Вставьте пропущенное слово.

(...) отпусков должен быть утвержден не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

14. Вставьте пропущенные слова.

(...) — это вознаграждение за труд работника, зависящее от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Она включает в себя компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, выплаты за работу в особых условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные выплаты).

15. Вставьте пропущенное слово.

Виды дисциплинарных взысканий включают:

- замечание;

- (...)
- увольнение по соответствующим основаниям.

16. Вставьте пропущенное слово.

Работник Иванов, находясь на рабочем месте, умышленно повредил имущество компании (компьютер). Работодатель требует возмещения ущерба от работника Иванова. В то же время решено привлечь Иванова к дисциплинарной ответственности. В этом случае работодатель (...) применить к Иванову одновременно две формы ответственности: материальную – возмещение ущерба и дисциплинарную – выговор.

17. Вставьте пропущенное слово.

(...) – это коллективное организованное прекращение работы в организации или предприятии с целью добиться от работодателя или руководства выполнения каких-либо требований. Это один из способов разрешения коллективных трудовых споров.

18. Вставьте пропущенное слово.

(...) по рассмотрению трудовых споров (КТС) – это неюрисдикционный орган, создаваемый внутри организации из представителей работодателя и работников. Её задача — рассматривать индивидуальные трудовые споры между работниками и работодателями.

19. Вставьте пропущенное слово.

(...) в сфере трудовых правоотношений проводит проверку по факту несчастных случаев на производстве; требует проведения внеплановых проверок от Государственной инспекции труда (ГИТ); осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с ГИТ в сфере надзора за соблюдением трудового законодательства; участвует в делах о восстановлении на работе.

20. Вставьте пропущенное слово.

(...) условия труда – это условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

Знать:

- 1) Понятие трудового права.
- 2) Предмет и метод трудового права.
- 3) Цели, задачи и функции трудового права.
- 4) Понятие источников трудового права и их классификация.
- 5) Понятие и виды субъектов трудового права и их правовой статус.
- 6) Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
- 7) Понятие трудового договора и его значение.
- 8) Содержание трудового договора.
- 9) Порядок заключения трудового договора.
- 10) Испытание при приеме на работу: понятие и значение.
- 11) Порядок изменения трудового договора.
- 12) Порядок расторжения трудового договора.
- 13) Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
- 14) Понятие минимального размера оплаты труда, его значение.
- 15) Понятие и значение дисциплины труда.
- 16) Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 17) Понятие и содержание охраны труда, ее значение.
- 18) Понятие и формы защиты трудовых прав работников.

19) Понятие, виды и причины трудовых споров.

20) Право на забастовку и его реализация.

Уметь:

1) Проанализировать соотношение трудового права и смежных отраслей права.

2) Проанализировать систему источников трудового права и их особенности.

3) проанализировать понятие и значение принципов трудового права.

4) Объяснить содержание основных принципов трудового права.

5) Анализировать правовой статус работника как субъекта трудового права.

6) Анализировать правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

7) Отличать трудовой договор от смежных гражданско-правовых договоров.

8) Классифицировать трудовые договоры по видам.

9) Анализировать основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

10) Анализировать основания прекращения трудового договора по обстоятельства, не зависящим от воли сторон.

11) Сформулировать понятие и виды рабочего времени.

12) Сформулировать понятие и виды времени отдыха.

13) Сформулировать понятие и виды отпусков.

14) Сформулировать понятие заработной платы и ее значение.

15) Проанализировать порядок оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

16) Сформулировать основные принципы института охраны труда.

17) Проанализировать право работника на охрану труда, его гарантии.

18) Сформулировать основные принципы рассмотрения трудовых споров.

19) Проанализировать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

20) Проанализировать порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка « зачтено » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка « неудовлетворительно, не зачтено » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Авторы-составители:

Доцент
Кафедра "Теория государства и права"

_____ Е.И. Мироненко

