

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор:
М.А. Кравченко

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

МДК.03.01 Корпоративное право

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024

Содержание

1. Результаты обучения дисциплины (модуля).....	2
2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля).....	3
3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов	4
4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций	10

1. Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код и наименование компетенции выпускника	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
ПК-3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	<p><i>Знает</i> Общие положения корпоративного права. Предмет и источники права, понятие корпорации, права и обязанности её участников, управление в корпорации, особенности корпоративного права.</p> <p><i>Умеет</i> Анализировать судебную и правоприменительную практику, разбираться в особенностях корпоративного права, выбирать важную информацию при формировании подборки законодательства.</p>
ПК-3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	<p><i>Знает</i> Новеллы корпоративного законодательства РФ и правоприменительной практики. Содержание корпоративного управления. Нормы формирования юридических документов, связанных с корпоративным правом.</p> <p><i>Умеет</i> Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права. Искать, анализировать, толковать и применять нормы корпоративного права. Составлять документы, необходимые для реализации участниками корпораций отдельных корпоративных прав.</p>
ПК-3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<p><i>Знает</i> Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об акционерных обществах», «О товариществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другие. Предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия.</p> <p><i>Умеет</i> Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве, оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, составлять письменные документы юридического содержания, связанные с деятельностью корпораций.</p>

2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК-3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК-3.5. Проводить	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы.</p>

первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое корпоративное отношение? Назовите его особенности.
2. Что представляет собой корпоративное законодательство?
3. Что понимается под внутренним регламентом в соответствии с ГК РФ?
4. Сравните Закон об АО и Закон об ООО. Что в них общего и в чем различия?
5. Назовите признаки коммерческих корпоративных организаций.
6. Перечислите последствия, наступающие в случае нарушения ПАО требований к корпоративному управлению.
7. Перечислите нормативно-правовые акты, которыми определяется правовое положение потребительского кооператива.
8. Отвечают ли члены ассоциации (союза) по обязательствам ассоциации?
9. Должны ли учредительные документы проходить правовую экспертизу? Обоснуйте свою позицию.
10. Назовите основания для отказа в государственной регистрации, предусмотренные действующим законодательством.
11. Назовите виды корпоративных прав.
12. Перечислите обязанности участников (членов, акционеров) корпорации и разъясните их содержание.
13. Назовите виды органов корпорации.
14. Что понимается под корпоративным управлением?
15. Что представляет собой решение общего собрания с точки зрения его правовой природы?
16. Охарактеризуйте компетенцию коллегиального органа управления корпорации.
17. Укажите, при каких условиях могут быть досрочно прекращены полномочия единоличного исполнительного органа некоммерческой корпорации.
18. Может ли для выполнения функций корпоративного секретаря привлекаться сторонняя организация?
19. Как образуется ревизионная комиссия (ревизор) корпорации? Кто не может быть членом ревизионной комиссии?
20. Что означает "Смешанная реорганизация" корпорации? Допустима ли она в соответствии с ГК РФ?

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Проанализируйте содержание ст. 225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам».

Можно ли сделать вывод о том, что понимается под «корпорацией» исходя из содержащегося в данной статье понятия «корпоративные споры» и перечня таких споров? Подлежат ли корпоративные споры арбитражу (третейскому разбирательству)?

2. Проанализируйте перечисленные ниже Указы Президента:
от 15.03.1993 № 339 «О создании Российской финансовой корпорации»;
от 20.02.2006 № 140 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная авиастроительная корпорация»»;
от 21.03.2007 № 394 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная судостроительная корпорация»»;
от 05.06.2015 № 208 «О Федеральной корпорации развития малого и среднего предпринимательства».

В каком значении используется термин «корпорация»? Может ли термин «корпорация» использоваться любым юридическим лицом в качестве фирменного наименования?

3. Акционер АО «П.», владеющий 45%-ным пакетом акций общества, обратился в суд с иском об обжаловании решения общего собрания акционеров, обосновывая свое требование тем, что он не принимал участия в данном собрании и решение собрания принято, по мнению акционера, с нарушением Положения о порядке созыва и проведения общих собраний АО «П.», утвержденного общим собранием акционеров.

Является ли нарушение внутренних документов корпорации основанием для обжалования решений органов корпорации в судебном порядке?

4. Перед юристами непубличного АО «Ромашка» была поставлена задача разработать положение об информационной политике АО. В вопросе о том, какой орган АО должен утвердить данное положение, позиция юристов разделилась. Одни считали, что это исключительно компетенция общего собрания акционеров, ссылаясь на п. 3 ст. 66.3 ГК РФ. Другие же, ссылаясь на п. 13 ст. 65 Федерального закона «Об акционерных обществах», полагали, что положение об информационной политике может быть утверждено Советом директоров АО.

Какой орган АО «Ромашка» вправе утвердить положение об информационной политике? Какой нормой следует руководствоваться в рассматриваемой ситуации? Какой принцип правоприменения следует использовать при разрешении данной ситуации?

5. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации акционерного общества «Подъем», учрежденного одним лицом — общественной организацией инвалидов «Забота», мотивировав свой отказ отсутствием в уставе в нарушение ст. 11 Закона об АО сведений о порядке организации и деятельности общего собрания акционеров, в том числе о порядке принятия общим собранием решений по вопросам, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов или единогласно.

Правильно ли поступил регистрирующий орган с учетом того, что «Подъем» является компанией «одного лица»? В чем заключается правило о «запрете вучек»?

6. Гражданином подано заявление о приеме в члены сельскохозяйственного производственного кооператива.

С какого момента гражданин становится членом данного кооператива? С какого момента у вступающего в кооператив гражданина возникают корпоративные права и обязанности?

7. Общество с ограниченной ответственностью «П.», будучи членом некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация С.», в нарушение требований Закона о саморегулируемых организациях и устава партнерства не исполнило обязанность по уплате членских взносов. Это послужило основанием для обращения партнерства в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по уплате членских взносов и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Подлежат ли исковые требования удовлетворению? К какой организационно-правовой форме некоммерческой организации относятся некоммерческое партнерство, саморегулируемая организация?

8. Гражданин С. обратился в районный суд с иском к садоводческому некоммерческому партнерству (СНП) о признании недействительными решений общего собрания о внесении изменений в наименование, устав СНП, решений правления СНП о передаче земельных участков в собственность граждан. Определением районного суда производство по делу прекращено. Прекращая производство по делу, суд исходил из того, что данный спор является корпоративным, в связи с чем в силу ст. 33 и 225.1 АПК РФ подведомственен арбитражному суду.

Какова позиция суда? Какова организационно-правовая форма садоводческого некоммерческого партнерства?

9. У акционера 100 акций. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации общества он оплатил 50 % акций. Через пять месяцев после создания общества проводится общее собрание акционеров.

Может ли акционер голосовать 50 акциями или каждая из принадлежащих ему 100 акций является оплаченной лишь на 50 %?

10. Зарегистрировано акционерное общество «А.». Согласно договору о создании и уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б.», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б.» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания — «С.», в которой компания «Б.» владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

11. Акционер внес предложение в повестку дня общего собрания акционеров, при этом в заявке он указал количество принадлежащих ему акций, а выписку из реестра не приложил (реестр ведет специализированный регистратор).

Можно ли отказать акционеру на том основании, что нет данных, подтверждающих его статус акционера и принадлежность ему определенного количества акций? Должно ли акционерное общество само проверить такие данные у регистратора? Если да, то чем это регламентируется?

12. На общем собрании акционеров общества принято решение о выплате дивидендов в течение двух месяцев, чего фактически сделано не было. Акционер обратился к обществу с требованием о выплате дивидендов спустя один год после истечения срока для выплаты объявленных дивидендов. Общество отказало акционеру, указав, что срок исковой давности установлен в один год, который начинает течь с момента принятия решения общего собрания о выплате дивидендов.

С какого момента начинается течение срока исковой давности по требованию о выплате объявленных дивидендов? Подлежит ли иск акционера удовлетворению?

13. Общество с ограниченной ответственностью, первый год выпускающее облигации, котирующиеся на ПАО Московская биржа, планирует составить к очередному (годовому) общему собранию своих участников отчет об исполнении Кодекса корпоративного управления.

Обязано ли указанное общество с ограниченной ответственностью составлять указанный отчет? Если обязано, то кому этот отчет должен представляться?

14. Публичное общество раскрыло в сети Интернет отчет эмитента ценных бумаг с опозданием в два дня по сравнению со сроками, установленными нормативными актами Банка России.

Могут ли быть применены санкции к публичному обществу и/или его должностным лицам за подобное нарушение сроков раскрытия указанной информации? Если такие санкции могут быть применены, то какой орган будет рассматривает административное дело?

15. При регистрации для участия в годовом общем собрании акционеров представителем акционера была представлена доверенность, в которой среди прочих сведений указано место жительства представителя. Однако при сверке данных доверенности с паспортными данными было установлено, что в паспорте место регистрации отсутствует

вовсе, а из указанного в доверенности места жительства представитель выписался несколько лет назад.

Правомерен ли на этом основании отказ регистратора в регистрации представителя акционера для участия в общем собрании акционеров?

16. Совет директоров АО решает вынести на внеочередное собрание акционеров вопрос об утверждении нового аудитора общества.

Как должен быть сформулирован вопрос в повестке внеочередного собрания? Необходимо ли первым вопросом повестки отменить решение, принятое на годовом собрании по утверждению аудитора?

17. АО «Б.» по итогам финансового года получило прибыль в сумме 114 521 руб., которая была направлена на погашение пени за несвоевременную уплату налогов и на выплату социальных льгот работниками организации (дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы на одном предприятии, выплата единовременного пособия в связи с юбилеем и выходом на пенсию, доставка работников акционерного общества служебным автобусом к месту работы и обратно). Решение об этом было принято на совместном заседании совета директоров акционерного общества и профсоюзного комитета и оформлено протоколом совместного заседания.

Ссылаясь на то, что вышеуказанная прибыль была использована генеральным директором АО «Б.» без согласия решения общего собрания акционеров, акционеры К. и П. обратились в суд с иском к единоличному исполнительному органу — генеральному директору С. о возмещении обществу нераспределенной прибыли в сумме 114 521 руб.

Подлежит ли данный иск удовлетворению?

18. Уставом АО «А.» предусмотрено следующее: «19.8. Совет директоров большинством голосов от общего числа членов Совета директоров назначает исполнительного секретаря, который обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета директоров, ведение дел общих собраний акционеров и Совета директоров, ведение протокола общего собрания акционеров и протоколов заседаний Совета директоров Общества.

Генеральный директор от имени Общества заключает с исполнительным секретарем трудовой договор, условия которого утверждаются Советом директоров Общества. Ведение дел Совета директоров осуществляет аппарат Совета директоров, возглавляемый исполнительным секретарем Совета директоров. Совет директоров Общества утверждает количественный состав аппарата Совета директоров и размер вознаграждения сотрудников аппарата».

Является ли исполнительный секретарь совета директоров корпоративным секретарем акционерного общества в понимании Кодекса корпоративного управления?

19. В ревизионную комиссию АО избран в качестве ревизора финансовый директор данного общества.

Правомерно ли это? Какие ограничения установлены Законом об АО в отношении членов ревизионной комиссии?

20. Участниками ООО «Росси-Псков» являются ЗАО «Петро Инжиниринг» с долей участия в уставном капитале 40 %, Ларионов А. Г. (доля 40 %) и Демиденко А. Н. (доля 20 %). ЗАО «Петро Инжиниринг» и Демиденко А. Н. в общей сложности владеют 60 % долей в обществе, являются преобладающими участниками и требуют судебной ликвидации ООО «Росси-Псков». В соответствии с уставом ООО «Росси-Псков» все основные решения на собрании участников, в том числе избрание генерального директора (п. 17.2 устава), принимаются участниками общества единогласно. Деятельность ООО «Росси-Псков» существенно затруднена длящимся в обществе корпоративным конфликтом, вследствие которого в течение нескольких лет у общества отсутствует законный генеральный директор. Наличие длительного корпоративного спора подтверждается рядом решений арбитражных судов.

Кто может обратиться в суд с иском о ликвидации корпорации? На кого арбитражный суд может возложить обязанность по ликвидации юридического лица?

Перечень контрольных вопросов к зачету:

Знать:

1. Понятие и признаки корпоративной организации
2. Понятие, особенности и признаки корпоративных отношений и корпоративных правоотношений
3. Понятие, особенности и черты корпоративного законодательства
4. Понятие внутренних документов корпорации и их содержание
5. Понятие и признаки коммерческих корпоративных организаций
6. Особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций
7. Понятие и признаки некоммерческих корпоративных организаций
8. Особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
9. Особенности и порядок формирования уставного (складочного, паевого) капитала корпорации
10. Законодательное регулирование порядка государственной регистрации корпорации
11. Понятие, особенности корпоративных прав и обязанностей
12. Понятие, признаки и принципы корпоративного управления
13. Понятие, компетенции и виды общего собрания участников (акционеров, членов)
14. Основные требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания участников (акционеров, членов)
15. Понятие и компетенции коллегиального органа управления корпорации
16. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации
17. Понятие и компетенции исполнительного органа корпорации
18. Понятие, функции и компетенции корпоративного секретаря хозяйственного общества
19. Основания и порядок проведения обязательного аудита корпорации
20. Понятие реорганизации и порядок проведения реорганизации корпорации

Уметь:

1. Охарактеризовать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральные законы, регулирующие правовое положение корпоративных организаций
2. Раскрыть определение понятия корпоративного права и его место в системе права
3. Проанализировать акты корпоративного законодательства, определить их место и роль в регулировании корпоративных отношений
4. Охарактеризовать позиции о природе и содержании корпоративного договора
5. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих правовое положение коммерческих корпоративных организаций
6. Проанализировать особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций
7. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих правовое положение некоммерческих корпоративных организаций
8. Проанализировать особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
9. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих порядок создания корпоративных организаций и формирования уставного капитала
10. Проанализировать нормы федерального закона и иных нормативно-правовых актов о государственной регистрации корпораций, а так же оснований для отказа в государственной регистрации

11. Проанализировать нормы федеральных законов, устанавливающих права участников хозяйственных обществ
12. Раскрыть основные черты и особенности российской модели корпоративного управления
13. Охарактеризовать положения Кодекса корпоративного управления
14. Раскрыть основные требования к протоколу общего собрания участников (акционеров, членов)
15. Определить отличия оспоримых и ничтожных решений общих собраний.
16. Охарактеризовать порядок образования и состав коллегиального органа корпорации
17. Охарактеризовать права и обязанности членов исполнительного органа корпорации
18. Раскрыть порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря
19. Раскрыть порядок образования ревизионной комиссии и требования к членам ревизионной комиссии
20. Проанализировать понятие и требования к совершению сделки с заинтересованностью и крупной сделки

4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка « зачтено » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка « неудовлетворительно, не зачтено » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Авторы-составители:

К.ю.н., доцент

Кафедра "Гражданское право и процесс"

_____ Т.А. Скворцова

