

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор:  
М.А. Кравченко

Кафедра «Административное право и уголовно-правовые дисциплины»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 "Административное право"

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону  
2024

## Содержание

1. Результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля).....	3
3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов .....	5
4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций .....	9

## 1. Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код и наименование компетенции выпускника	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<p><i>Знает:</i> как обеспечить обоснованность выбора решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> дать адекватную оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
<b>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</b>	<p><i>Знает:</i> понятие и источники административного права; содержание российского административного права; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административного законодательства</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства</p>
<b>ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</b>	<p><i>Знает:</i> источники административного права; сущность и содержание статуса участников административных отношений</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике нормы административного законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений</p>
<b>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</b>	<p><i>Знает:</i> правила составления юридических документов</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов</p>

## 2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<b>ОК 01. Выбирать способы решения</b>	<p><b>недостаточный уровень:</b> Компетенции не сформированы.</p>

<p><b>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p>	<p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p><b>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный уровень:</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p><b>ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный уровень:</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.</p>

	<p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p><b>ПК-1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе использованием информационных технологий</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный</b> уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

### 3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов

#### Перечень вопросов для самоподготовки:

- 1) Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих
- 2) Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы
- 3) Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.

#### Перечень контрольных вопросов к экзамену:

##### Знать:

- 1) Предмет и систему отрасли административного права.
- 2) Понятие и виды административно-правовых норм.
- 3) Понятие и виды административно-правовых отношений.
- 4) Структуру административно-правовых норм.
- 5) Структуру административно-правовых отношений.
- 6) Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
- 7) Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).

- 8) Содержание административно-правового статуса общественных объединений.
- 9) Содержание административно-правового статуса религиозных объединений.
- 10) Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
- 11) Виды органов исполнительной власти.
- 12) Содержание правового статуса Президента РФ.
- 13) Содержание правового статуса Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти РФ.
- 14) Содержание правового статуса федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 15) Содержание правового статуса органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 16) Общую характеристику административно-правовых актов.
- 17) Виды правовых актов Президента РФ.
- 18) Виды правовых актов Правительства РФ.
- 19) Систему государственной службы РФ.
- 20) Основы организации государственной гражданской службы в РФ.
- 21) Основы организации военной службы РФ.
- 22) Основы организации правоохранительной службы РФ.
- 23) Понятие и признаки административного процесса.
- 24) Структуру административного процесса.
- 25) Принципы административного процесса.
- 26) Понятие административных процедур.
- 27) Понятие, предмет и содержание административного судопроизводства.
- 28) Правовой статус лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении.
- 29) Правовой статус потерпевшего по делу об административном правонарушении.
- 30) Правовой статус законных представителей по делу об административном правонарушении.
- 31) Правовой статус защитника по делу об административном правонарушении.
- 32) Правовой статус представителя по делу об административном правонарушении.
- 33) Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
- 34) Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
- 35) Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
- 36) Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 37) Информацию об административном задержании.
- 38) Понятие личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.
- 39) Информацию о досмотре транспортного средства.
- 40) Информацию об изъятии вещей и документов.
- 41) информацию о задержании транспортного средства.
- 42) Информацию о запрете эксплуатации транспортного средства.
- 43) Информацию об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 44) Понятие административного привода.
- 45) Информацию о временном запрете деятельности.
- 46) Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
- 47) Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 48) Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 49) Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 50) Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа.

**Уметь:**

- 1) Разграничивать административное право с иными отраслями права.
- 2) Находить взаимосвязь административного права с иными отраслями права.

- 3) Составлять административную жалобу на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
- 4) Анализировать правовые отношения Президента РФ и исполнительной власти в РФ.
- 5) Характеризовать систему органов исполнительной власти в РФ, анализировать существующие в ней связи и подчиненность.
- 6) Анализировать правовой статус органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 7) Характеризовать правовые акты Президента РФ.
- 8) Характеризовать правовые акты Правительства РФ.
- 9) Определять особенности разрешительной системы РФ.
- 10) Анализировать особенности правового статуса государственных гражданских служащих.
- 11) Определять содержание административного надзора.
- 12) Разграничивать административно-правовой статус предприятий и учреждений.
- 13) Разграничивать государственную и муниципальную службу.
- 14) Ориентироваться в источниках административного права.
- 15) Определять вид диспозиции статьи нормативно-правового акта.
- 16) Определять вид санкции статьи нормативного правового акта.
- 17) Различать виды реализации административно-правовой нормы.
- 18) Различать элементы структуры административно-правовой нормы.
- 19) Ориентироваться в особенностях правового статуса государственных служащих.
- 20) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса государственных предприятий.
- 21) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса иностранных граждан.
- 22) Ориентироваться в особенностях правового статуса общественных объединений.
- 23) Разграничивать виды оружия.
- 24) Применять знания о порядке получения разрешения на оружие.
- 25) Определять подведомственность дел об административных правонарушениях.
- 26) Разграничивать основные и дополнительные виды административных наказаний.
- 27) Применять знания об обстоятельствах, отягчающих административную ответственность.
- 28) Применять знания об обстоятельствах, смягчающих административную ответственность.
- 29) Характеризовать меры административного принуждения.
- 30) Характеризовать административно-восстановительные меры.
- 31) Применять знания о правилах назначения административных наказаний.
- 32) Ориентироваться в порядке рассмотрения заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.
- 33) Ориентироваться в особенностях лицензионного производства.
- 34) Ориентироваться в особенностях разрешительного производства.
- 35) Ориентироваться в особенностях регистрационного учета граждан по месту жительства.
- 36) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации юридических лиц.
- 37) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
- 38) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 39) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 40) Оперировать понятием административной юстиции.
- 41) Ориентироваться в порядке подготовки и принятия актов Правительства РФ.
- 42) Ориентироваться в порядке исполнения функции государственного контроля и надзора, а также муниципального контроля.
- 43) Ориентироваться в порядке предоставления государственных услуг.
- 44) Ориентироваться в особенностях административного судопроизводства в арбитражных судах.
- 45) Ориентироваться в стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

- 46) Определять задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 47) Определять понятие и виды административного процесса.
- 48) Определять общие стадии административных процессов.
- 49) Разграничивать процессуальные фигуры эксперта, специалиста и переводчика.
- 50) Разграничивать различные виды юридической ответственности.

#### 4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

##### Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка « <b>отлично</b> » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка « <b>зачтено</b> » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка « <b>неудовлетворительно, не зачтено</b> » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

**Авторы-составители:**

Доцент кафедры «Административное право и уголовно-правовые дисциплины»

\_\_\_\_\_ Е.А. Мавренкова

Заведующий кафедрой

Кафедра «Административное право и уголовно- \_\_\_\_\_ И.П. Напханенко

правовые дисциплины»

