

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор:
М.А. Кравченко

Кафедра «Административное право и уголовно-правовые дисциплины»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 "Административное право"

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024

Содержание

1. Результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля).....	3
3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов	5
4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций	9

1. Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код и наименование компетенции выпускника	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Знает:</i> как обеспечить обоснованность выбора решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> дать адекватную оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p><i>Знает:</i> понятие и источники административного права; содержание российского административного права; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административного законодательства</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства</p>
ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i> источники административного права; сущность и содержание статуса участников административных отношений</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике нормы административного законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений</p>
ПК-1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p><i>Знает:</i> правила составления юридических документов</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов</p>

2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОК 01. Выбирать способы решения	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы.</p>

<p>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p>ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.</p>

	<p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p>ПК-1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе использованием информационных технологий</p>	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов

Перечень вопросов для самоподготовки:

- 1) Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих
- 2) Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы
- 3) Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

Знать:

- 1) Предмет и систему отрасли административного права.
- 2) Понятие и виды административно-правовых норм.
- 3) Понятие и виды административно-правовых отношений.
- 4) Структуру административно-правовых норм.
- 5) Структуру административно-правовых отношений.
- 6) Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
- 7) Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).

- 8) Содержание административно-правового статуса общественных объединений.
- 9) Содержание административно-правового статуса религиозных объединений.
- 10) Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
- 11) Виды органов исполнительной власти.
- 12) Содержание правового статуса Президента РФ.
- 13) Содержание правового статуса Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти РФ.
- 14) Содержание правового статуса федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 15) Содержание правового статуса органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 16) Общую характеристику административно-правовых актов.
- 17) Виды правовых актов Президента РФ.
- 18) Виды правовых актов Правительства РФ.
- 19) Систему государственной службы РФ.
- 20) Основы организации государственной гражданской службы в РФ.
- 21) Основы организации военной службы РФ.
- 22) Основы организации правоохранительной службы РФ.
- 23) Понятие и признаки административного процесса.
- 24) Структуру административного процесса.
- 25) Принципы административного процесса.
- 26) Понятие административных процедур.
- 27) Понятие, предмет и содержание административного судопроизводства.
- 28) Правовой статус лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении.
- 29) Правовой статус потерпевшего по делу об административном правонарушении.
- 30) Правовой статус законных представителей по делу об административном правонарушении.
- 31) Правовой статус защитника по делу об административном правонарушении.
- 32) Правовой статус представителя по делу об административном правонарушении.
- 33) Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
- 34) Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
- 35) Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
- 36) Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 37) Информацию об административном задержании.
- 38) Понятие личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.
- 39) Информацию о досмотре транспортного средства.
- 40) Информацию об изъятии вещей и документов.
- 41) информацию о задержании транспортного средства.
- 42) Информацию о запрете эксплуатации транспортного средства.
- 43) Информацию об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 44) Понятие административного привода.
- 45) Информацию о временном запрете деятельности.
- 46) Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
- 47) Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 48) Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 49) Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 50) Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа.

Уметь:

- 1) Разграничивать административное право с иными отраслями права.
- 2) Находить взаимосвязь административного права с иными отраслями права.

- 3) Составлять административную жалобу на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
- 4) Анализировать правовые отношения Президента РФ и исполнительной власти в РФ.
- 5) Характеризовать систему органов исполнительной власти в РФ, анализировать существующие в ней связи и подчиненность.
- 6) Анализировать правовой статус органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 7) Характеризовать правовые акты Президента РФ.
- 8) Характеризовать правовые акты Правительства РФ.
- 9) Определять особенности разрешительной системы РФ.
- 10) Анализировать особенности правового статуса государственных гражданских служащих.
- 11) Определять содержание административного надзора.
- 12) Разграничивать административно-правовой статус предприятий и учреждений.
- 13) Разграничивать государственную и муниципальную службу.
- 14) Ориентироваться в источниках административного права.
- 15) Определять вид диспозиции статьи нормативно-правового акта.
- 16) Определять вид санкции статьи нормативного правового акта.
- 17) Различать виды реализации административно-правовой нормы.
- 18) Различать элементы структуры административно-правовой нормы.
- 19) Ориентироваться в особенностях правового статуса государственных служащих.
- 20) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса государственных предприятий.
- 21) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса иностранных граждан.
- 22) Ориентироваться в особенностях правового статуса общественных объединений.
- 23) Разграничивать виды оружия.
- 24) Применять знания о порядке получения разрешения на оружие.
- 25) Определять подведомственность дел об административных правонарушениях.
- 26) Разграничивать основные и дополнительные виды административных наказаний.
- 27) Применять знания об обстоятельствах, отягчающих административную ответственность.
- 28) Применять знания об обстоятельствах, смягчающих административную ответственность.
- 29) Характеризовать меры административного принуждения.
- 30) Характеризовать административно-восстановительные меры.
- 31) Применять знания о правилах назначения административных наказаний.
- 32) Ориентироваться в порядке рассмотрения заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.
- 33) Ориентироваться в особенностях лицензионного производства.
- 34) Ориентироваться в особенностях разрешительного производства.
- 35) Ориентироваться в особенностях регистрационного учета граждан по месту жительства.
- 36) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации юридических лиц.
- 37) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
- 38) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 39) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 40) Оперировать понятием административной юстиции.
- 41) Ориентироваться в порядке подготовки и принятия актов Правительства РФ.
- 42) Ориентироваться в порядке исполнения функции государственного контроля и надзора, а также муниципального контроля.
- 43) Ориентироваться в порядке предоставления государственных услуг.
- 44) Ориентироваться в особенностях административного судопроизводства в арбитражных судах.
- 45) Ориентироваться в стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

- 46) Определять задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 47) Определять понятие и виды административного процесса.
- 48) Определять общие стадии административных процессов.
- 49) Разграничивать процессуальные фигуры эксперта, специалиста и переводчика.
- 50) Разграничивать различные виды юридической ответственности.

4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка « зачтено » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка « неудовлетворительно, не зачтено » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Авторы-составители:

Доцент кафедры «Административное право и уголовно-правовые дисциплины»

_____ Е.А. Мавренкова

Заведующий кафедрой

Кафедра «Административное право и уголовно- _____ И.П. Напханенко

правовые дисциплины»

