

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

Е.И. Мироненко

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие
для обучающихся по специальности

среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону

2025 г.

ББК 67.405я7 + 06

Мироненко, Е.И. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е.И. Мироненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Рост. гос. ун-т путей сообщения. – Ростов н/Д, 2025. – 40 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для проведения занятий по дисциплине «Трудовое право». Оно содержит программу дисциплины, тематику лекционных и практических занятий, перечень вопросов к экзамену и список рекомендованной литературы по каждой теме. Кроме того, в пособии приводятся задачи для проверки навыков применения изученного студентами материала.

Пособие подготовлено в соответствии с рабочей программой дисциплины «Трудовое право» и может быть использовано обучающимися как при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, так и к сдаче зачетов и экзаменов по дисциплине.

Рецензент д.ю.н., д.ф.н., профессор Г.С. Працко (ФГБОУ ВО РГУПС)

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Трудовое право» является составной частью юридической науки и представляет собой совокупность знаний о правовом регулировании трудовых и тесно-связанных с ними отношений. Дисциплина изучает нормы трудового права, регулируемые ими общественные отношения. При этом используются присущие всей юриспруденции научные методы, как общенаучные (диалектический, системный, социологический), так и специальные (сравнительно-правовой, историко-юридический и др.).

Целью дисциплины является изучение основ правового регулирования трудовой деятельности и непосредственно связанной с ней деятельности.

Ниже представлены разделы, темы и понятия, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины «Трудовое право».

Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права

Тема 2. Субъекты трудового права

Тема 3. Трудовой договор

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Тема 5. Оплата труда, гарантии и компенсации

Тема 6. Трудовой распорядок, дисциплина труда

Тема 7. Охрана труда и трудовые споры

ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1 Предмет, метод, система и источники трудового права

Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права. Понятие и значение основных принципов трудового права. Система основных принципов правового регулирования труда. Характеристика основных принципов трудового права. Понятие и система источников трудового права. Характеристика источников трудового права. Действие законов и иных нормативно-правовых актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2 Субъекты трудового права

Понятие, правовой статус и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Государственные органы как субъекты трудового права.

Тема 3 Трудовой договор

Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров и их особенности. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора.

Изменение трудового договора. Перевод и перемещение. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам при расторжении договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового

договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством правил заключения трудового договора.

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 4 Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и его продолжительность. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Гибкий график работы.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный междуменный отдых. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Отпуск: понятие и виды. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5 Оплата труда, гарантии и компенсации

Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда, минимальный размер заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 6 Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения. Меры поощрения: виды и порядок применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Особенности

привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей организации, их заместителей.

Тема 7 Охрана труда и трудовые споры.

Понятие и содержание охраны труда. Законодательство об охране труда. Основные принципы института охраны труда. Право работника на охрану труда, гарантии, обязанности работодателя. Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников и лиц с пониженной работоспособностью.

Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар № 1 Понятие трудового права

- 1 Трудовое право как отрасль права
- 2 Предмет и метод трудового права.
- 3 Цели, задачи и функции трудового права.
- 4 Система трудового права.
- 5 Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
- 6 Понятие, система и значение принципов трудового права
- 7 Характеристика принципов трудового права

Основные понятия

Трудовое право - самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере труда, а также непосредственно связанные с трудовыми отношения.

Цели трудового законодательства - установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задачи трудового законодательства - создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Предмет трудового права - совокупность трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Метод трудового права - совокупность приемов и способов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Система трудового права - совокупность юридических норм, образующих единую отрасль права с их одновременным внутренним разделением на относительно самостоятельные взаимосвязанные структурные элементы (институты).

Принципы трудового права - основополагающие, руководящие начала, определяющие сущность и содержание норм трудового права.

Литература

- 1 Конституция Российской Федерации, с учетом поправок и изменений - М., 2022.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

Семинар № 2 Источники трудового права

- 1 Понятие источников трудового права и их классификация.
- 2 Система источников трудового права и ее особенности.
- 3 Характеристика источников трудового права.
- 4 Международно-правовые акты как источники трудового права.
- 5 Действие законов и иных нормативно-правовых актов в сфере труда во времени.
- 6 Действие законов и иных нормативно-правовых актов в сфере труда в пространстве и по кругу лиц.

Основные понятия

Источники трудового права - различные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Локальный нормативный правовой акт - принятое в организации в установленном законом порядке правило общеобязательного поведения субъектов трудовых правоотношений, регулирующее основные условия труда работников данной организации.

Литература

- 1 Конституция Российской Федерации, с учетом поправок и изменений - М., 2022.

2 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

Семинар № 3 Субъекты трудового права

- 1 Понятие и правовой статус субъектов трудового права.
- 2 Правовой статус работника как субъекта трудового права
- 3 Правовой статус работодателя как субъекта трудового права
- 4 Основные права и обязанности работника и работодателя.

Основные понятия

Трудовая правоспособность - признаваемая нормами права способность участников правоотношений быть носителями трудовых прав и обязанностей.

Трудовая дееспособность - способность субъекта трудового права самостоятельно осуществлять предоставленные законодательством права и нести установленные законодательством обязанности.

Трудовая деликтоспособность - способность субъектов трудового права нести ответственность за правонарушения в сфере труда.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Литература

- 1 Конституция Российской Федерации, с учетом поправок и изменений - М., 2022.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

Семинар № 4 Субъекты трудового права

- 1 Правовой статус профессиональных союзов как субъектов трудового права.
- 2 Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.
- 3 Уровни и формы социального партнерства.
- 4 Коллективные переговоры, понятие и порядок их ведения.

5 Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, порядок заключения, изменения и расторжения.

6 Государственные органы как субъекты трудового права.

Основные понятия

Социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Профсоюз - добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

Литература

- 1 Конституция Российской Федерации, с учетом поправок и изменений - М., 2022.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

Задачи

1 На судоремонтном заводе «Волга» действуют две профсоюзные организации работников. Ни одна из профсоюзных организация не объединяет более половины работников от их общего числа. Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора? Дайте мотивированный ответ юриста.

2 После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены изменения. Они были оформлены надлежащим образом, но не зарегистрированным в установленном порядке в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение - нет, поэтому юридической силы не имеет.

Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. Дайте юридическую консультацию по возникшим разногласиям.

Семинар № 5 Трудовой договор

- 1 Понятие трудового договора, его стороны и значение.
- 2 Содержание трудового договора.
- 3 Виды трудовых договоров и их особенности.
- 4 Порядок заключения срочного трудового договора.

Основные понятия

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику

заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

Заемный труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника (ст. 56.1 ТК РФ).

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Задачи

1 Истица работа в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию руководителя убирала до начала, остальные - по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась к администрации организации с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Руководитель ей отказал, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда, трудовой договор с ней не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. Поэтому права на отпуск она не имеет. В каком правовом отношении состоят истица и организация.

2 Для оборудования мастерской предприятие заключило с мастером Ивановым А.Г. и сварщиком Петровым Е.И. договор, в котором был указан

недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 рублей). В его содержании специально указывались следующие условия:

- 1) конечный результат;
- 2) срок выполнения работ;
- 3) итоговая сумма оплаты труда с выделением доли конкретного исполнителя по договору.

При выполнении сварочных работ по договору Петров Е.И. в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием сжег часть материалов на общую сумму 17 000 рублей и обжег правую руку, проболев 31 день. Директор предприятия расторг договор с Ивановым А.Г. и Петровым Е.И. и предъявил иск о возмещении материального вреда, причиненного имуществу предприятия. Прав ли директор? Проанализируйте характер отношений между предприятием и Ивановым А.Г. и Петровым Е.И.

Семинар № 6 Трудовой договор

- 1 Документы, предъявляемые при приеме на работу.
- 2 Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.
- 3 Оформление приема на работу.
- 4 Испытание при приеме на работу.
- 5 Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
- 6 Перевод и перемещение.

Основные понятия

Трудовая книжка - основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем (ст. 72.1 ТК РФ).

Перемещение - изменение не обусловленного сторонами трудового договора рабочего места, структурного подразделения, машины, механизма.

Отстранение от работы - временное приостановление выполнения работником трудовой функции по приказу (распоряжению) работодателя либо по требованию уполномоченных государственных органов и их должностных лиц в целях предотвращения возможных неблагоприятных последствий и профилактики правонарушений и сопровождающееся, по общему правилу, приостановкой выплаты заработной платы.

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в актуальной редакции) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». - СПС «Консультант Плюс»
- 3 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».

Задачи

1 Ученик восьмого класса по устному распоряжению директора комбината общественного питания был принят помощником повара. Через несколько дней к директору обратилась мать мальчика с просьбой уволить сына, считая, что он был принят с нарушением законодательства и должен продолжить обучение в школе. Правомерно ли оформление приема на работу подростка? Должен ли работодатель уволить мальчика по требованию матери? Должен ли работодатель выплатить подростку заработную плату за отработанное время?

2 Анисимова была принята на работу с испытательным сроком три месяца. В период испытания Анисимова пришла к выводу о том, что предложенная ей работа не подходит. В какой срок Анисимова должна

предупредить работодателя о расторжении трудового договора, если такое решение она приняла в последний день испытательного срока?

3 При приеме на работу директору государственного унитарного предприятия Иванову И.И. был установлен шестимесячный испытательный срок. По истечении пяти месяцев он был уволен как не выдержавший испытание. К каким условиям трудового договора относится испытательный срок? Раскройте порядок прекращения трудовых отношений при неудовлетворительном результате испытания.

4 Петров А.С. был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Петрова А.С. было нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушение при приеме на работу Петрова А.С.

5 На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа об образовании, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ИНН, медицинскую справку о состоянии здоровья, справку о регистрации по месту жительства, справку от психиатра и нарколога, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату по вопросу правомерности требований будущего работодателя. Составьте ответ адвоката.

Семинар № 7 Трудовой договор

- 1 Общие основания прекращения трудового договора.
- 2 Прекращение срочного трудового договора.
- 3 Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
- 4 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 5 Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Основные понятия

Прекращение трудового договора - юридический факт прекращения трудовых правоотношений по волеизъявлению сторон трудового договора (одной или обеих) либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Расторжение трудового договора - прекращение действия трудового договора по инициативе работника или работодателя либо по соглашению сторон.

Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Задачи

1 Сергеева И.Е. заключила с работодателем срочный трудовой договор на 2 года. За месяц до истечения срока трудового договора она предоставила работодателю справку о беременности и написала заявление о продлении срока трудового договора.

Как в этом случае должен поступить работодатель. На какой срок следует продлить трудовой договор в данной ситуации?

Является ли продление срочного договора основанием для признания его договором на неопределенный срок?

2 Работник бухгалтерии Семенова А.С. 22 января обратилась к работодателю с письменным заявлением об увольнении по собственному желанию, так как она намерена перейти в другую организацию на более высокооплачиваемую работу. 12 февраля работодатель издал приказ об увольнении Семеновой А.С. по ст. 80 ТК РФ. Однако Семенова А.С. обжаловала свое увольнение в суде, пояснив, что в январе у нее была возможность поступить на другую работу, но теперь у нее такой возможности нет. Подлежат ли требования Семеновой А.С. удовлетворению?

3 Специалист отдела кадров Иванова К.А. была принята на работу на время исполнения обязанностей специалиста Петровой Е.И., находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. С выходом на работу основного работника – Петровой Е.И. работодатель предупредил Иванову К.А. о прекращении с ней трудового договора. Однако Иванова К.А. не согласилась с предстоящим увольнением и предоставила работодателю справку о беременности. Допускается ли увольнение беременной женщины? Как должен поступить работодатель?

4 Сантехник Васильев П.С. был уволен с работы по п.5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него было наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взыскания администрация от него не потребовала. Кроме того, за третий проступок администрация объявила выговор и одновременно уволила его.

Подлежит ли Васильев П.С. восстановлению на работе? Разрешите дело.

5 Сеницына Е.В. работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п.5 ст. 81 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Сеницыной Е.В. выполнить распоряжение заведующей — принимать участие в уборках территории

детского сада. Считая увольнение неправильным, Сеницына Е.В. обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Какое решение должен вынести суд?

6 Работник опоздал на работу на 2 часа. Это опоздание было не впервые, и он уже имел дисциплинарное взыскание за подобное нарушение. Можно ли в качестве дисциплинарного взыскания применить увольнение работника?

7 Потапова В.Ю. подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении двухнедельного срока администрация предприятия заявила, что новый работник не найден, поэтому уволить Потапову В.Ю. невозможно. Потапова должна работать до тех пор, пока не будет найден работник, способный ее заменить. До этого момента трудовая книжка Потаповой В.Ю. выдана не будет.

Правомерны ли требования администрации?

8 Комаров С.А. подал заявление об увольнении по собственному желанию по окончании очередного ежегодного отпуска. За два дня до окончания отпуска он обратился к работодателю с просьбой об отзыве своего заявления, однако в отделе кадров ему отказали, ответив, что он будет уволен в последний день отпуска, как и указывал ранее в заявлении. Правомерны ли действия работодателя? Разрешите спор по существу.

9 В связи с производственной аварией бухгалтер Федотова С.Ю. была переведена на два месяца уборщиком помещений. Отработав один месяц Федотова С.Ю. на работу не вышла, но явилась в бухгалтерию с целью выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера. В связи с этим через три дня Федотову С.Ю. уволили за прогул. Определите правомерность действий работодателя.

Семинар № 8 Трудовой договор

1 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2 Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством правил заключения трудового договора.

3 Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Литература

1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».

3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Семинар № 9 Рабочее время и время отдыха

1 Понятие и виды рабочего времени.

2 Режим и учет рабочего времени.

3 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4 Ненормированный рабочий день и гибкий график работы.

Основные понятия

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Ночное время - время с 22:00 часов до 6:00 часов.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете

рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Литература

1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».

3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

4 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»

Задачи

1 Учитывая необходимость своевременной сдачи отчетности, работодатель привлек работников бухгалтерии к работе в выходной день с их письменного согласия. Распоряжение работодателя о привлечении к работе не содержало указания вида компенсации (отгул или оплата в двойном размере). Может ли работодатель отказать в оплате работы в выходной день в двойном размере, заменив ее отгулом?

2 Член коллективного сельскохозяйственного предприятия Васильев П.А., который в период жатв работал по 10-12 часов в сутки, стал требовать

дополнительной оплаты труда за работу в сверхурочное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ссылаясь на соответствующие нормы трудового законодательства. Правомерны ли его требования?

3 Главный бухгалтер завода Семенова В.Ю. с целью своевременного составления и сдачи годового отчета в течение недели оставалась работать по окончании рабочего дня на заводе. Будет ли эта работа считаться сверхурочной?

4 Бригада слесарей в связи с аварией на участке была вовлечена в сверхурочные работы на 4 часа. В связи с отсутствием у работодателя денежных средств для дополнительных выплат, по распоряжению директора эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула. Правомерны ли действия работодателя?

5 Бубликова С.Ю. работает бухгалтерии на заводе. Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид 10 лет. Рассмотрев ее заявление, администрация завода пояснила, что сокращенное рабочее время будет установлено, но соответственно уменьшится заработная плата и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска. Прокомментируйте ответ администрации завода.

Семинар № 10 Рабочее время и время отдыха

- 1 Понятие и виды времени отдыха.
- 2 Кратковременные виды времени отдыха.
- 3 Отпуска: понятие и виды.
- 4 Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- 5 Отпуск без сохранения заработной платы.

Основные понятия

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

Литература

1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.

2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».

3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Задачи

1 В организации отпуск работникам предоставляется с разбивкой по частям: первая часть составляет 14 календарных дней, а остаток разбивается на несколько частей. Возможно ли предоставление части отпуска с понедельника по пятницу, а также на 1–2 дня?

2 Работнице кондитерской фабрики Мухиной Т.В., которая работала на фабрике пять месяцев, был предоставлен отпуск по беременности и родам (140 календарных дней), по окончании которого Мухина Т.В. подала заявление о

предоставлении ей ежегодного оплачиваемого отпуска. Ей было отказано со ссылкой на то, что фактически она проработала на предприятии менее 6 месяцев. Каким образом должна быть разрешена спорная ситуация?

Семинар № 11 Оплата труда, гарантии и компенсации

- 1 Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда.
- 2 Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
- 3 Удержание из заработной платы.
- 4 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
- 5 Ответственность работодателя за невыплату (несвоевременную выплату) заработной платы.

Основные понятия

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Задачи

1 В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве специального объекта начальник строительства отдал распоряжение в письменном виде оставаться 10 бетонщикам на работе до полной укладки привезённого бетона. В связи с этим указанные работники проработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 6 часов. Работники заинтересовались у прораба, как будет компенсироваться такая работа. Прораб ответил, что бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие большую часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации не будет.

Каким образом администрация должна оплатить бетонщикам выполненную работу? Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

3 В чём её суть и какой порядок привлечения в сверхурочной работе?

2 Слесарь комбината Бантов С.Ю. был уволен с работы 1 апреля. В этот день он не работал и обратился с требованием о расчете 15 апреля. Но в связи с болезнью кассира и отсутствием средств на комбинате он получил окончательный расчет 5 мая. Бантов С.Ю. обратился в суд с иском о взыскании в его пользу с комбината компенсации за задержку выдачи денежных средств при увольнении с 1 апреля по 5 мая. Какое решение должен принять суд?

3 В связи с задолженностью по алиментам на несовершеннолетних детей из заработной платы плотника Иванова К.П. осуществлялись отчисления в размере 70% заработка. Правомерны ли такие действия администрации предприятия?

Семинар № 12 Оплата труда, гарантии и компенсации

- 1 Нормирование труда.
- 2 Понятие гарантий и компенсаций, случаи предоставления гарантий и компенсаций.
- 3 Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
- 4 Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
- 5 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
- 6 Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Основные понятия

Нормы труда - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций (помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ - гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие):

при направлении в служебные командировки;
при переезде на работу в другую местность;
при исполнении государственных или общественных обязанностей;
при совмещении работы с получением образования;
при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
в некоторых случаях прекращения трудового договора;
в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;
в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. — М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Семинар № 13 Трудовой распорядок. Дисциплина труда

- 1 Понятие и значение дисциплины труда.
- 2 Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения.
- 3 Меры поощрения: виды и порядок применения.

Основные понятия

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Задачи

1 За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации документоведу Белкиной В.П. была объявлена благодарность, и одновременно с этим она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений?

2 Правилами внутреннего распорядка организации, разработанными и утвержденными единолично директором организации, предусматриваются применение таких дисциплинарных взысканий как замечание,

предупреждение о несоответствии занимаемой должности, выговор, увольнение. Дайте правовую оценку этим правилам. В каком порядке утверждаются Правила внутреннего распорядка организации?

Семинар № 14 Трудовой распорядок. Дисциплина труда

- 1 Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий.
- 2 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
- 3 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации и их заместителей.

Основные понятия

Ответственность в трудовом праве - обязанность лица - участника общественных отношений в сфере труда претерпеть неблагоприятные последствия личного, организационного или имущественного характера за виновное совершение действия, бездействия.

Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ст. 192 ТК РФ).

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Задачи

1 Проверкой контрольно-ревизионного управления финансово-хозяйственной деятельности предприятия за двухгодичный период было установлено 10 фактов нарушения финансовой дисциплины главным бухгалтером предприятия Сидоровой Е.И. На основании акта проведенной проверки главный бухгалтер Сидорова Е.И. была уволена за систематическое невыполнение возложенных на нее трудовых обязанностей. Правомерны ли действия администрации предприятия?

2 Слесарь Ромашов П.Ю. 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Ромашов П.Ю. находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Ромашова П.Ю. дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации предприятия?

Семинар № 15 Охрана труда и трудовые споры.

- 1 Понятие и содержание охраны труда.
- 2 Основные принципы института охраны труда.
- 3 Право работника на охрану труда, гарантии, обязанности работодателя.
- 4 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 5 Специальные нормы труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
- 6 Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников и лиц с пониженной работоспособностью.

Основные понятия

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 ТК РФ).

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

Семинар № 16 Охрана труда и трудовые споры.

- 1 Понятие, виды и причины трудовых споров.
- 2 Подведомственность и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 3 Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
- 4 Понятие коллективного трудового спора.
- 5 Примириительные процедуры.
- 6 Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. И в арбитраже.
- 7 Право на забастовку. Общие условия организации и проведения забастовки.

Основные понятия

Охрана труда - неурегулированные разногласия между работодателем и работником (трудовым коллективом) по вопросам применения нормативных правовых актов о труде, а также по вопросам законных трудовых интересов, о которых заявлено в орган по рассмотрению трудовых споров.

Этапы рассмотрения коллективного трудового спора - рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Забастовка - приостановка работы, которая применяется как средство защиты от правонарушений работодателя и как средство воздействия на него с целью улучшения положения работников.

Литература

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». - СПС «Консультант Плюс».
- 3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Понятие трудового права
- 2) Предмет и метод трудового права
- 3) Цели, задачи и функции трудового права
- 4) Понятие источников трудового права и их классификация
- 5) Понятие и виды субъектов трудового права и их правовой статус
- 6) Понятие и виды правоотношений в трудовом праве
- 7) Понятие трудового договора и его значение
- 8) Содержание трудового договора
- 9) Порядок заключения трудового договора
- 10) Испытание при приеме на работу: понятие и значение
- 11) Порядок изменения трудового договора
- 12) Порядок расторжения трудового договора
- 13) Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя
- 14) Понятие минимального размера оплаты труда, его значение

- 15) Понятие и значение дисциплины труда
- 16) Дисциплинарная ответственность и ее виды
- 17) Понятие и содержание охраны труда, ее значение
- 18) Понятие и формы защиты трудовых прав работников
- 19) Понятие, виды и причины трудовых споров
- 20) Право на забастовку и его реализация

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Проанализировать соотношение трудового права и смежных отраслей права
- 2) Проанализировать систему источников трудового права и их особенности
- 3) проанализировать понятие и значение принципов трудового права
- 4) Объяснить содержание основных принципов трудового права
- 5) Анализировать правовой статус работника как субъекта трудового права
- 6) Анализировать правовой статус работодателя как субъекта трудового права
- 7) Отличать трудовой договор от смежных гражданско-правовых договоров
- 8) Классифицировать трудовые договоры по видам
- 9) Анализировать основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя
- 10) Анализировать основания прекращения трудового договора по обстоятельства, не зависящим от воли сторон
- 11) Сформулировать понятие и виды рабочего времени
- 12) Сформулировать понятие и виды времени отдыха
- 13) Сформулировать понятие и виды отпусков
- 14) Сформулировать понятие заработной платы и ее значение
- 15) Проанализировать порядок оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда
- 16) Сформулировать основные принципы института охраны труда
- 17) Проанализировать право работника на охрану труда, его гарантии
- 18) Сформулировать основные принципы рассмотрения трудовых споров

19) Проанализировать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

20) Проанализировать порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

1) Оформления испытания при приеме на работу.

2) Ведения коллективных переговоров.

3) Заключения коллективного договора.

4) Оформления приема работника на работу.

5) Заключения срочного трудового договора.

6) Расторжения трудового договора по инициативе работника.

7) Ведения трудовых книжек.

8) Привлечения работника к работе за пределами рабочего времени.

9) Привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

10) Оформления отпуска.

11) Принятия Правил внутреннего трудового распорядка организации.

12) Применения мер поощрения работников.

13) Привлечения к дисциплинарной ответственности.

14) Удержания из заработной платы работника.

15) Определения размера ущерба, причиненного работодателю, порядок его взыскания.

16) Расследования и учета несчастных случаев на производстве.

17) Самозащиты трудовых прав работниками.

18) Рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

19) Рассмотрения коллективных трудовых споров.

20) Обжалования решений государственных инспекторов труда.

Библиографический список

- 1 Конституция Российской Федерации, с учетом поправок и изменений - М., 2022.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. – М., 2022.
- 3 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации". - СПС «Консультант Плюс».
- 4 Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»
- 5 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»
- 6 Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» (вместе с «Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»)
- 7 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»
- 8 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. - 4-е издание. - Москва : Издательство «Проспект», 2021.