

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**"Ростовский государственный университет путей сообщения"**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности**

среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Автор:  
к.ю.н., доцент  
Скворцова Т. А.  
преподаватель РГУПС

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону  
2025 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское право» является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения в СПО.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Гражданское право». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические указания освещают виды и формы СРС по всем аспектам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения. Содержание методических указаний носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы студентами всех специальностей очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС.

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам изучения данной дисциплины, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Используя методические указания, студенты должны

### **уметь:**

- ориентироваться в гражданском законодательстве.
- определять сроки и обязательства в гражданском праве.

### **знать:**

- содержание и структуру гражданского законодательства.
- теоретические основы исполнения обязательств.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить достаточный уровень подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине «Гражданское право».

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

**Текущий контроль самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по программе учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право» для специальности 40.02.04 Юриспруденция - 22 часа**

Раздел, тема	Вид задания	Объём часов	Форма контроля
<b>Раздел № 1 Гражданское право и законодательство.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1 Понятие гражданского права. Гражданское законодательство и правоотношение	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
Тема 1.2 Субъекты и объекты гражданского права	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
Тема 1.3 Коммерческие и некоммерческие организации	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
<b>Раздел № 2 Сроки в гражданском праве. Сделки.</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1 Сделки и решения собраний	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
Тема 2.2 Представительство и доверенность	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
Тема 2.3 Сроки. Исковая давность	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
<b>Раздел № 3 Право собственности.</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1 Общие положения о праве собственности	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.

Тема 3.2 Право общей собственности	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
Тема 3.3 Защита права собственности и иных вещных прав	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
<b>Раздел № 4 Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.</b>		<b>4</b>	
Тема 4.1 Общие положения об обязательствах	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.
Тема 4.2 Общие положения о договоре	Работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений или презентаций.	2	Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии.

### **Общие положения о самостоятельной работе студентов по «Гражданскому праву»**

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля. ФГОС по дисциплине предусматривает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК-01	- Определять практически верный способ применения нормы гражданского законодательства в соответствующем юридическом контексте.	- Сущность и содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданского законодательства. - Общие положения о гражданском праве.
ПК-1.1	- Толковать Гражданский кодекс РФ, анализировать нормативные акты, содержащие нормы гражданского права.	- Иерархию нормативных актов. - Способы и особенности толкования гражданско-правовых норм.

ПК-1.2	- Анализировать локальные акты, применять отраслевые принципы гражданского права, нормативные правовые акты в различных юридических вопросах, гражданско-правовой направленности.	- Правовой статус граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований; - правовые позиции судебных органов по гражданско-правовым вопросам.
ПК-1.3	- Определять и составлять пакет документов, необходимых при решении практических ситуаций.	- Общие правила составления и оформления документов, особенности оформления организационно-распорядительных и информационно-справочных документов, особенности официально-делового стиля.

Самостоятельная работа по «Гражданскому праву» - это управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста. Самостоятельная работа студентов по курсу «Гражданское право» является важной составной частью учебно-воспитательного процесса и имеет целью: закрепить и углубить знания, полученные на теоретических и практических занятиях; выполнить контрольное задание (контрольную работу); теоретическую подготовку к практическим занятиям; подготовиться к предстоящему экзамену по дисциплине; формировать самостоятельность и инициативу в поиске и приобретении знаний, а также умения и навыки обработки результатов наблюдений. Основным и преимущественным видом самостоятельной работы студентов является их работа с рекомендованной литературой, направленная на освоение программы курса. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего семестра. Время для самостоятельной работы отводится каждым студентом, исходя из фактического уровня знаний, умений и навыков по курсу. При этом на разовое изучение учебного материала желательно выделять не менее одного часа. Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Гражданское право»:

- ответы на проблемные вопросы преподавателя;
- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;

- выполнение творческих работ;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Гражданское право»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка сообщений к выступлению на уроке;
- подготовка рефератов;
- составление кроссвордов;
- решение задач;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный. Основной формой контроля за самостоятельной работой студента являются практические занятия. Контрольные работы, проводимые в соответствии с КТП и рабочей программой дисциплины, являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков. Массовой формой контроля являются зачеты и экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Самостоятельная работа студентов при изучении нового материала.

Работу по формированию умений, обеспечивающих самостоятельное

изучение студентом нового материала, нужно начинать на уроке. Можно предложить группе самостоятельно изучить тот или иной материал учебника. Для проведения такой работы, во-первых, преподаватель должен быть убежден, что каждый студент готов к ней, во-вторых, студент должен знать, что конкретно он должен знать и уметь после проведения этой работы. Системой предварительных заданий, устных и письменных упражнений преподавателю следует подготовить необходимую базу, обеспечивающую самостоятельность в этой работе. Специальные вопросы и задания, ориентирующие студентов и ведущие к конечной цели данной работы, заранее можно написать на доске (или проецировать на экран). При наличии вопросов в учебнике можно просто указать, на какие вопросы студент должен уметь ответить, изучив данный материал. Среди вопросов к работе можно предлагать и такие, ответа на которые непосредственно нет в учебнике, и поэтому требуются некоторые размышления студента. Возможно, не все студенты сумеют ответить на них. Однако, каждая самостоятельная работа по изучению нового материала должна обязательно завершаться проверкой понимания изученного. Желательно, чтобы самостоятельно изученный на уроке материал был и закреплен здесь же. В этом случае дома его придется повторять лишь отдельным студентам, и перегрузки домашними заданиями не будет. Вопрос о том, сколько времени придется тратить на выполнение домашнего задания, во многом зависит от того, как понят студентом материал на уроке и как он закреплен. А это, в свою очередь, обеспечивается наличием у студентов умений и навыков самостоятельной работы и навыков учебного труда. Необходимо рационально выделить материал для самостоятельного изучения в сочетании с другими формами работы.

### **Самостоятельная работа студентов при решении задач**

В процессе изучения дисциплины наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают определенными приемами решения задач. Обычно с такими приемами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач нового образца. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути. Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов.

К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения. Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы - фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа - это традиционная, давно сложившаяся форма.

Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей некоторого задания. Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера к примеру, и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Задания для выполнения самостоятельной работы имеют следующую структуру:

1. наименование раздела;
2. наименование темы и номер самостоятельной работы;
3. цель выполнения работы;
4. текст задания;
5. вопросы для самоконтроля;

### **Методические указания для решения заданий**

Решение заданий должно основываться на редакции нормативно-правового акта, действующей при выполнении задания. В учебных целях можно использовать различные сборники нормативных актов, в том числе автоматизированные базы данных (справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.).

Необходимо внимательно изучить лекционный материал. Следует изучить все указанные в лекциях статьи Гражданского кодекса и иных нормативных актов, по возможности ознакомиться с рекомендованной по теме литературой. Ответы на предлагаемые в конце каждого раздела вопросы для самоконтроля позволяют закрепить полученные знания.

Необходимо определять структуру задачи. Это нужно, чтобы дать максимально точный ответ. Если в вопросе есть несколько элементов, то рекомендуется написать несколько отдельных предложений для полного раскрытия вопроса. Ответ должен быть юридически корректным, фактически



обоснованным и теоретически мотивированным.

Рекомендуется использовать материалы судебной практики по аналогичным делам для аргументации решения задачи. Аргументы следует приводить как по закону (юридическая аргументация), так и по изложенным в задаче фактам (фактическая аргументация).

## **Раздел № 1 Гражданское право и законодательство.**

### **Тема 1.1 Понятие гражданского права. Гражданское законодательство и правоотношение.**

#### **Самостоятельная работа № 1**

**Цель работы:** Изучение гражданского законодательства как совокупности нормативных актов, в которых выражены нормы гражданского права.

#### **Задание**

Гражданин Петренко В.Н. обратился в юридическую консультацию за разъяснением о своих правах и обязанностях в отношении наследства.

У его умершей матери была трех комнатная приватизированная квартира; домовладение; предметы обстановки, личные носильные вещи, акции закрытого акционерного общества «Меридиан». В Сбербанке было открыто два счета: пенсионный и срочный с ежемесячной выплатой процентов.

Мать Петренко А.Ф в 2001 году заключала договор займа и под залог была передана квартира. Деньги были возвращены частично.

Адвокату Петренко В.Н. пояснил, что у него есть еще родная сестра, которая хорошо обеспечена в отличии от него и в имуществе матери не нуждается.

Кроме того, она проживает в Италии, и возвращаться в Россию не собирается.

Какие отношения, регулируемые гражданским правом, Вы можете выделить из условий задачи? Какое имущество наследует сын? Какие права и обязанности перейдут к наследнику?

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1 Понятие гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

2 Принципы гражданского права.

3 Система гражданского права.

4 Сочетание частных и публичных начал в правовом регулировании гражданских отношений.

5 Функции гражданского права.

### **Тема 1.2 Субъекты и объекты гражданского права**

#### **Самостоятельная работа № 2**

**Цель работы:** Раскрыть сущность и содержание субъектов и объектов гражданских правоотношений.

#### **Задание**

По договору между предпринимателями Крестьянское фермерское хозяйство

обязалось передать ООО «Гриф», 60 голов телят и 100 поросят. За день до вывоза животных произошел пожар и все животные погибли. В связи с этим Крестьянское фермерское хозяйство договор исполнить отказалось, пояснив ООО «Гриф», что это не предвиденные обстоятельства и поэтому, они готовы вернуть деньги.

ООО «Гриф» обратилось с иском в суд. Какое решение должен вынести суд? Какая классификация вещей должна быть применена при решении данного спора?

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Правоспособность граждан.
- 2 Дееспособность граждан.
- 3 Право гражданина на занятие предпринимательской деятельностью.
- 4 Понятие и виды объектов гражданских прав.
- 5 Оборотоспособность объектов гражданских прав.
- 6 Понятие и классификация вещей в гражданском праве.

**Тема 1.3 Коммерческие и некоммерческие организации**

Самостоятельная работа № 3

**Цель работы:** Изучить понятия, виды и формы коммерческих и некоммерческих организаций.

**Задание**

Известный предприниматель и меценат Мамонтов решил основать музей для пропаганды современного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Мамонтов заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Мамонтов настаивал на том, чтобы учредителями музея выступала вся его семья, против чего она не возражает, а сам музей носил его имя. Поскольку музей задумывался как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Мамонтова и его семьи по долгам музея. Юрист объяснил Мамонтову, что ни одно из предусмотренных законодательством юридических лиц не соответствует полностью требованиям Мамонтова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Согласны ли Вы с доводами юриста? Помогите выбрать правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам Мамонтова.

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Хозяйственные товарищества и общества.
- 2 Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 3 Производственные кооперативы.
- 4 Государственные корпорации.

- 5 Государственные и муниципальные учреждения.
- 6 Фонды.

## **Раздел № 2 Сроки в гражданском праве. Сделки.**

### **Тема 2.1 Сделки и решения собраний**

#### **Самостоятельная работа № 4**

**Цель работы:** Изучить и освоить понятие сделки и её соотношение с иными гражданско-правовыми категориями (обязательство, договор).

#### **Задание**

Романенко Т., представляя интересы матери 18 октября 2013 г. обратилась в суд с иском к Минакову о взыскании с него 15000 рублей. 25 мая 2012 г. ее мать дала в долг Минакову 15000 рублей с условием возврата денег не позднее 25 июня 2013 г., о чем между ними была составлена расписка и имеются свидетели. В обусловленный срок он долг не погасил. Мать Романенко Т. умерла 19 сентября 2013 г. Минаков отказывался возвращать деньги, ссылаясь на то, что он занимал не у дочери, а у ее матери, а кроме того срок исковой давности уже истек. Суд изучив материалы дела, вынес решение и в иске Романенко Т. отказал.

Правомерно ли решение суда? Ответ обоснуйте.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Понятие сделки и ее соотношение с иными гражданско-правовыми категориями (обязательство, договор).
- 2 Виды сделок.
- 3 Условия действительности сделок.
- 4 Недействительные сделки и их последствия.
- 5 Решения собраний: понятие, порядок принятия и признания их недействительными.

### **Тема 2.2 Представительство и доверенность**

#### **Самостоятельная работа № 5**

**Цель работы:** Изучить основные аспекты представительства и доверенности.

#### **Задание**

Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы на его похороны, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завешание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки, были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с отцом отношений в течение ряда лет, но который был

единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

Насколько обоснован данный иск?

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Понятие и виды представительства.
- 2 Последствия заключения сделки неуполномоченным лицом.
- 3 Доверенность: формы, срок, виды. Прекращение доверенности.
4. Передоверие.

## **Тема 2.3 Сроки. Исковая давность**

### **Самостоятельная работа № 6**

**Цель работы:** Сформировать представления о сроках в гражданском праве и порядке их исчисления, значении исковой давности при защите нарушенных прав.

**Задание**

2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя несколько дней к ней пришла в гости подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона уже выходят из моды и ей следует купить более подходящую пару. 18 июня Елагина пришла в универмаг и попросила обменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отказались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной установленного Законом РФ «О защите прав потребителей» 14-дневного срока. Елагина настаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом. Кроме того, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соответствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона.

Кто прав в данном споре? Изменится ли решение задачи, если Елагина обратилась бы в универмаг соответственно 15 или 19 июня?

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Общая характеристика сроков в гражданском праве
- 2 Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
- 3 Исковая давность

## **Раздел № 3 Право собственности.**

### **Тема 3.1 Общие положения о праве собственности**

#### **Самостоятельная работа № 7**

**Цель работы:** Сформировать представление о праве собственности, субъектах и объектах этого права, правомочиях собственника.

### **Задание**

На участке, принадлежащем Мясниковой Н., находилась постройка, используемая в качестве летней кухни. В связи с тем, что практическая необходимость в отдельной летней кухне отпала, Мясникова, предложила Прокопенко Н. купить ее и использовать, по его желанию. Прокопенко Н., незначительно реконструировав постройку, расписал стены и потолок, сделал пристройку. Договор купли-продажи ими заключен не был. Они оформили сделку распиской. В скором времени Мясникова Н. потребовала вернуть ей летнюю кухню и возместить ущерб. Прокопенко Н. от возмещения отказался, считая, что данная постройка передана ему собственностью, о чем имеется расписка.

Спор поступил на рассмотрение суда. Какое решение должен вынести суд?

### **Вопросы для самоконтроля:**

- 1 О соотношении понятий «собственность» и «право собственности».
- 2 Содержание права собственности.
- 3 Виды и формы собственности.
- 4 Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

## **Тема 3.2 Право общей собственности**

### **Самостоятельная работа № 8**

**Цель работы:** Изучение понятия и правового регулирования права общей собственности.

### **Задание**

В период брака Леонтьева и Максимов совместно приобрели дом. Впоследствии брак между ними был расторгнут, и Леонтьева предъявила к Максиму иск о разделе дома. По делу была назначена экспертиза. По заключению экспертизы спорный дом в натуре разделить нельзя по техническим причинам. Дом щитовой конструкции, и при его разделе в натуре на две части потребуется прорезать в щитах проемы для дверей, что повлечет ослабление всей конструкции дома.

При рассмотрении дела суд установил, что Леонтьева проживает в доме с тяжело больной дочерью, рожденной в браке с Максимовым, а Максимов домом не пользуется и обеспечен другой жилой площадью.

### **Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Понятие права общей собственности.
- 2 Право общей долевой собственности.
- 3 Право общей совместной собственности.

## **Тема 3.3 Защита права собственности и иных вещных прав**

### **Самостоятельная работа № 9**

**Цель работы:** Сформировать знания в сфере защиты вещных прав.

### **Задание**

Андреева и Дворкин поручили Сечкарю за вознаграждение заложить в ломбарде

принадлежащие им вещи - мужское и дамское пальто и получить для них ссуду. Оба пальто были заложены Сечкарь в ломбарде, а затем выкуплены на деньги, данные Андреевой и Дворкиным, однако последним не возвращены. В связи с этим Андреева и Дворкин предъявили иск к Сечкарь о взыскании стоимости пальто. Суд на основании норм права о виндикационном иске обязал ответчика возвратить истцам пальто либо возместить их стоимость.

Правильно ли решение суда?

**Вопросы для самоконтроля:**

1 Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав и их система.

2 Иски о признании права собственности.

3 Виндикационные и негаторные иски: сравнительный анализ и проблемы применения.

**Раздел № 4 Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.**

**Тема 4.1 Общие положения об обязательствах**

Самостоятельная работа № 10

**Цель работы:** Освоить действующие общие положения об обязательствах.

**Задание**

Александров и Петров заключили предварительный договор, в соответствии с которым они обязались не позднее 31 декабря заключить договор купли-продажи жилого дома, принадлежащего Петрову. Предварительный договор содержал все существенные условия договора купли-продажи, а также предусматривал уплату Александровым 100 тыс. руб. в качестве задатка.

В январе Александров обратился к Петрову с требованием о заключении договора либо возврате двойной суммы задатка. Петров ответил, что обстоятельства не позволяют ему заключить договор на согласованных условиях и он вынужден отказаться от договора, полученный задаток он предложил Александрову забрать.

Александров обратился в суд. Судья вынес решение о признании договора купли-продажи дома заключенным на условиях, предусмотренных предварительным договором. Петров обжаловал решение в кассационном порядке.

Какое решение должна принять кассационная инстанция?

**Вопросы для самоконтроля:**

1 Понятие и виды обязательств.

2 Основания возникновения обязательств.

3 Стороны обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

4 Основания прекращения обязательств.

**Тема 4.2 Общие положения о договоре**

Самостоятельная работа № 11

**Цель работы:** Освоить действующие общие положения о гражданско-правовом договоре.

**Задание**

ООО «Канцтовары» (поставщик) своевременно отправило АО «Рост» (заказчик) согласие заключить договор на поставку офсетной бумаги на предложенных заказчиком условиях. Однако по вине почты ответ поступил на несколько дней позже установленного в предложении срока. ООО «Канцтовары» отгрузило АО «Рост» согласованную продукцию, которую последнее отказалось принять и оплатить в связи с тем, что потребность в бумаге уже отпала.

Кто прав в данном случае? Обязано ли АО «Рост» принять и оплатить поставленный товар?

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1 Договор. Общие понятия и условия.
- 2 Содержание договора и его форма.
- 3 Порядок заключения договора.
- 4 Изменение и расторжение договора.
- 5 Классификация гражданско-правовых договоров.

**Тест для проверки знаний**

1. Аналогия права определяет права и обязанности сторон исходя из:

- 1) обычая делового оборота
- 2) закона, регулирующего сходные отношения
- 3) принципов гражданского права
- 4) требований нравственности
- 5) смысла гражданского законодательства

2. Дееспособность - это:

- 1) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- 2) юридически обусловленная мера необходимого поведения обязанного лица
- 3) способность своими действиями осуществлять гражданские права и обязанность
- 4) юридически обеспеченная мера возможного поведения управомоченного лица

3. Коммерческие юридические лица действуют на основании уставов, за исключением...

- 1) унитарных предприятий
- 2) хозяйственных товариществ
- 3) производственных кооперативов
- 4) хозяйственных партнерств

4. Недействительная сделка по общему правилу влечет:

- 1) одностороннюю реституцию
- 2) обязанность каждой стороны уплатить штраф в доход государства
- 3) взыскание всего полученного по сделке в доход государства
- 4) двустороннюю реституцию

5. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- 1) одного года со дня ее совершения
- 2) двух лет со дня ее совершения
- 3) пяти лет со дня ее совершения
- 4) она ничтожна

6. Исковой давностью признается:

- 1) срок для подачи иска
- 2) срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено
- 3) срок для устранения обстоятельств, по которым исковое заявление оставлено без движения
- 3) срок, в течение которого иски имеют юридическую силу

7. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

- 1) извлечение из вещи полезных свойств
- 2) удержание и извлечение из вещи доходов
- 3) изменение принадлежности вещи
- 4) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи

8. Выплата денежной компенсации доли вышедшему из крестьянского (фермерского) хозяйства его члену осуществляется:

- 1) при взаимном согласии оставшихся членов хозяйства и вышедшего члена
- 2) лишь при наличии соответствующего решения суда
- 3) лишь с согласия членов хозяйства
- 4) безусловно

9. Виндикационный иск - это:

- 1) иск невладеющего собственника к незаконно владеющему собственнику об истребовании имущества в натуре
- 2) совершение ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочиях собственника - пользовании и распоряжении
- 3) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения
- 4) иск о признании права собственности

10. Денежное обязательство, а также обязательство по передаче ценных бумаг может быть исполнено внесением долга в депозит, если исполнение не может быть произведено:

- 1) по причинам, связанным с личностью должника
- 2) по просьбе кредитора
- 3) вследствие наличия спора между кредитором и должником
- 4) по причинам, связанным с личностью кредитора

### **Самостоятельные работы и индивидуальные задания, тесты – виды работы, обеспечивающие повышение уровня самостоятельной деятельности студентов**

Наиболее распространенной формой работы, обеспечивающей повышение самостоятельной деятельности студентов, являются



самостоятельные работы и индивидуальные задания. По своему дидактическому назначению самостоятельные работы и индивидуальные задания можно разбить на два основных вида: обучающие и контролирующие. На уроках Гражданского права разработан ряд самостоятельных работ и индивидуальных заданий разных видов. Они составляют дидактические материалы, которые являются составной частью комплексного методического обеспечения дисциплины. Тесты обеспечивают информацию по ряду качественных характеристик знаний и умений студентов. Тестовые задания удобно использовать при организации самостоятельной работы в режиме самоконтроля, при повторении учебного материала. Тестовые задания с выбором ответов особенно ценны тем, что каждому студенту дается возможность четко представить себе объем обязательных требований к овладению знаниями по теме (нескольким темам, всей дисциплине), объективно оценить свои успехи, получить конкретные указания для дополнительной и индивидуальной работы.

### **Составление презентации**

**Презентация** (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация — это визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация - это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также - прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач. Что такое компьютерная презентация?

**Мультимедийная компьютерная презентация - это:**

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве. В чем достоинство презентаций?

**Последовательность изложения.** При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

**Конспект.** Презентация — это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера.

**Мультимедийные эффекты.** Слайды презентации - не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видефрагменты 10 эффективных советов как правильно делать презентацию.

**Копируемость.** Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

**Транспортабельность.** Материал с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование - и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды».

## **Этапы работы над презентацией Подготовка**

Подготовка презентации начинается с планирования. В общем виде этапы первоначальной подготовки выглядят так.

Определение содержания презентации, тематика, целевое и зрительское (читательское) назначение. Определение условий, которые помогут обеспечить работу над презентацией. Изучение теоретического материала по технологии компьютерной презентации, уточнение возможностей версии программы, имеющейся у вас.

**Разработка модели и структуры презентации.** Определение механизма работы над ней.

Работая над созданием презентации, следует помнить о возрастных особенностях и интересах той категории пользователей, которой адресован ваш продукт. Определите, какие цели вы ставите и решаете в процессе работы:

презентация должна помочь в решении конкретных профессиональных задач. В зависимости от того, каких именно - вы будете выстраивать зрительный ряд.

Сначала вы можете зафиксировать весь ход работы с помощью ручки и бумаги. Тщательно обдумайте и распишите содержание презентации. Решите мультимедийную часть презентации: количество слайдов, графических изображений, диаграмм, сканированных изображений, ссылок на интернет-ресурсы, звуковых файлов, видеороликов и т.д.

**Целеполагание.** Определяем, с какой целью мы проводим презентацию. Например

- Презентация как итоговая форма отчета о вашей деятельности.
- Презентация как обучающая технология.
- Презентация как средство привлечения к чтению.

**1 шаг. Аудитория и задачи.** В зависимости от того, кому адресована презентация, определяем и ее задачи. Например.

- Отчет о практической работе
- Сообщение нового материала
- Презентовать курсовой, дипломный проект
- Презентация для представления доклада на конференции

**3 шаг. Предмет презентации (что презентуем?).**

**4 шаг. Моделирование и структура.** Когда мы решили, что именно будет составлять содержание презентации, подготовленный материал надо систематизировать и «упаковать» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (только небольшого по объему!), схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

**5 шаг. Элементы, дополняющие содержание презентации,** тоже требуют продумывания заранее.

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

- Анимационный ряд. Это картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и «растущие» диаграммы.

- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

- Шрифтовой ряд. Выбрать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов вы используете, тем труднее воспринимаются ваши слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные вами шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

- Специальные эффекты. Возможности спецэффектов вы увидите при знакомстве с программой. Важно, чтобы в вашей презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное. Естественно, каждый специалист будет изменять элементы содержания презентации, что-то исключать или вносить свое.

## **Некоторые правила организации материала в презентации.**

Подача: как презентовать и готовиться.

1. Центр внимания на докладчика. Необходимо понимать - на презентацию люди пришли выслушать вас, а не прочесть вместе с вами надписи на ваших слайдах. Не подсовывайте им презентацию. Если вы показываете новый продукт - покажите новый продукт. Если вы презентуете новый станок - покажите его фотографии. Если вам нечего показать, или показать что-то в живую очень сложно, соберите презентацию. и запомните: **Презентация - это вы и ваш рассказ, то, что показывается на стене - это дополнительные материалы.**

2. Принцип "10/20/30". Впервые это принцип описан капиталистом силиконовой долины, Гаем Каваски. Суть принципа:

- 10 слайдов в презентации;
- 20 минут времени на презентацию;
- 30-м шрифтом набран текст на слайдах.

3. Главное внимание главным вещам. Определите 10 главных идей, мыслей, выводов, которые вы хотите донести до слушателей и на основании них составьте презентацию. Ни в коем случае не включайте в презентацию дополнительную информацию - ей место в раздаточном материале либо в ваших словах. На слайдах должно быть только самое главное. Когда готовитесь к презентации почувствуйте себя продавцом того, что вы презентуете. Ваши идеи, мысли, выводы - это ваш товар, от того как вы его презентуете, зависит ваш успех.

Контент: что презентовать.

4. Презентация - это не документ. Всегда следуйте правилу: Презентации я делаю в PowerPoint, а документы в Word. Хотите донести до слушателей текст доклада, включите его в отдельный Word-файл и прикрепите к докладу. В презентацию включайте только ту информацию, которая поможет слушателям лучше воспринять материал.

5. Информация, а не данные. Вы знаете, чем данные отличаются от информации?

**Данные** - это набор цифр, фактов, они не пригодны для принятия решения.

**Информация** - это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия виде, для принятия решения. Таблица с кучей цифр и названиями колонок в презентации - это данные, а не информация для принятия решения. Информацией для размещения в презентации может быть диаграмма, на которой было-бы видно разницу между какими-то показателями. Диаграмму надо подписать. Вывод: если мы хотим, чтобы наша презентация была понятной, доступной и качественной мы включаем в неё исключительно информацию, а не данные.

6. Итоговый слайд. Этот слайд служит для лучшего запоминания материала. Поэтому всегда делайте итоговый слайд, в котором вы фиксируете внимание людей на главном «сообщении», которое вы хотите донести до слушателей своей презентацией. Если в презентации несколько тем, делайте

итоговый слайд после каждой из тем, а в конце презентации сделайте суммарный итоговый слайд - это на 100% позволит вам обеспечить восприятие аудиторией главных моментов вашей презентации. Визуализация: как лучше всего показать то, что презентуешь.

7. Правило - «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только вы сформулировали то, что хотите донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, сначала подумайте, а как это представить в виде схемы? Не получается, как схему, подумайте, как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.

8. Правило «5 объектов на слайде». Не нужно создавать кашу на слайде. Человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде старайтесь, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если это схема, то попробуйте упростить её до 5 элементов. Не получилось - группируйте элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков. Инструмент: что помогает в создании презентации.

9. Microsoft Power Point. Простая и удобная программа стала едва-ли не лучшим способом ярко и понятно донести свои идеи или достижения до любой аудитории. Если вы умеете пользоваться Word, то для вас не составит труда разобраться с PowerPoint. При создании презентации используйте Корпоративные шаблоны для PowerPoint. На видеохостингах по запросу «PowerPoint» вы найдете огромное количество обучающего видео по работе с данной программой.

10. Одна картинка заменяет 1000 слов. При подготовке презентации вам понадобятся картинки. Используйте сервисы поиска картинок в Интернет-пространстве для того, чтобы найти необходимую вам картинку. Просто вводите в строку поиска название того, что вам необходимо, и система предложит вам различные варианты изображений.

Эти десять простых и действенных советов и правил помогут создавать качественные презентации и эффективно их презентовать.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной подготовке использование источников литературы, рекомендованных преподавателем, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «Основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные, альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа мнений и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к

преподавателю, ведущему дисциплину, за консультацией. Раздел «Дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы, как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т. п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (например, СПС «Консультант Плюс»), доступных в локальной сети ФГБОУ ВО РГУПС.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Рекомендуемая литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538853">https://urait.ru/bcode/538853</a>
2	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537360">https://urait.ru/bcode/537360</a>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Ресурс ЭИОС РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPRBooks"
3	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Книгафонд"
4	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Консультант студента"
5	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
6	<a href="http://library.mii.ru/miitb.php">http://library.mii.ru/miitb.php</a> . Электронно-библиотечная система МИИТ
7	<a href="http://rgups.ru:8087/jirbis2/">http://rgups.ru:8087/jirbis2/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС

***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес в Интернете, наименование</b>
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> .Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .КонсультантПлюс

**Перечень информационных технологий, включая перечень ПО и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1	СПС "Консультант Плюс"