

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по внешним связям и производственной практике
М.А. Каплюк

Кафедра "Гражданское право и процесс"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика
по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Наименование, цель и задача практики

Наименование практики - Учебная практика.

Практика предусмотрена учебным планом Образовательной программы. Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к сдаче демонстрационного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Указание вида практики и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика.

Форма проведения практики:

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО

Путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Вид деятельности:

Правоприменительная деятельность

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК-1.1 – Осуществлять профессиональное толкование норм права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Знать: - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - содержание российского трудового права; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - правила составления юридических документов; - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

<p>ПК – 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; 	<p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда;
<p>ПК-1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов. 	<p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.

Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

Практика реализуется в 4 семестре (2 года 10 месяцев очное СПО)

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО

Объем практики составляет 36 часов, реализуется в течение семестра в форме распределенной практики

Вид учебной работы	Всего часов	КРОП, часов
Практические занятия	28	28
Индивидуальная работа (ИЗ, КСР)		
Самостоятельная работа	6	
Форма контроля - зачет с оценкой	2	2
Общая трудоемкость, часы	36	30

* Примечание. КРОП – контактная работа обучающегося с преподавателем.

Содержание практики

1. Подготовительный. (Компетенция ПК1.1)

1.1. Ознакомление с уставными документами, структурой, видами деятельности организации, должностными инструкциями сотрудников, выполняющих функции по юридическому обеспечению деятельности организации либо иными документами, определяющими правовой статус сотрудников, условиями организации труда, правилами внутреннего распорядка организации. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

2. Теоретический. (Компетенция ПК1.2)

2.1. Изучение нормативных источников, учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики. Наблюдение за работой сотрудников профильной организации, получение необходимых разъяснений от руководителя практики.

3. Практический. (Компетенция ПК1.3)

3.1. Выполнение поручений руководителя практики, соответствующих виду деятельности организации: поиск и применение правовых норм, а также подбор материалов правоприменительной практики для решения конкретной практической ситуации, составление юридических документов, подготовка письменных юридических заключений; формирование навыков работы с различными электронными системами, используемыми в организации, осуществление консультирования граждан по юридическим вопросам.

4. Заключительный. (Компетенция ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

4.1. Выполнение индивидуального задания, составление отчета по практике, подготовка к его защите.

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

А) Документы:

- Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС));
- Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

Б) Текущий контроль успеваемости:

- Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;
- Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

В) Промежуточная аттестация:

- Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) о формировании компетенций в процессе освоения ОП (семестр)	
	4	
ПК-1.1.	+	
ПК-1.2.	+	
ПК-1.3.	+	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3	4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
Балльная оценка - "удовлетворительно"	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил знание основного учебного материала, но допустил погрешности в ответе, справился с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой практики, знаком с основной литературой по данной дисциплине и обладает необходимыми знаниями для устранения своих ошибок под руководством преподавателя.
Балльная оценка - "хорошо"	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обнаружил знание учебного материала, успешно выполнил, предусмотренные рабочей программой практики задания и усвоил основную литературу.
Балльная оценка - "отлично"	Высокий	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, проявил умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики, изучил основную и дополнительную литературу, усвоил взаимосвязь основных понятий в практике и их значение для приобретаемой профессии, проявил творческие способности, показал способность к самостоятельному и систематическому пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала и допустил грубые ошибки при выполнении учебных заданий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты индивидуальных заданий

Индивидуальные задания обучающимся отличаются особенностями конкретной профильной организации - базы практики и видами работ.

№	Задание	Компетенция
1	1. Расположите в порядке иерархичности следующие акты, содержащие нормы административного права: 1) Указ Президента Российской Федерации; 2) Федеральный закон; 3) распоряжение Правительства Российской Федерации;	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.

№	Задание	Компетенция
	4) совместный приказ Минюста России и МВД России; 5) постановление Правительства Российской Федерации; 6) Федеральный конституционный закон; 7) приказ Федеральной антимонопольной службы; 8) закон Краснодарского края; 9) распоряжение Центрального банка России; 10) постановление мэра города Севастополя; 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 12) Конституция Российской Федерации; 13) Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г., ратифицированная Российской Федерацией в 1998 г.	
2	Из текста предложенной статьи выделите гипотезу правовой нормы и определите ее видовую принадлежность: «В состоянии необходимой обороны, в случае крайней необходимости или при задержании лица, совершившего преступление, сотрудник полиции при отсутствии у него необходимых специальных средств или огнестрельного оружия вправе использовать любые подручные средства, а также по основаниям и в порядке, которые установлены настоящим федеральным законом, применять иное, не состоящее на вооружении полиции оружие».	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
3	В Федеральном законе «О полиции» найдите статьи, демонстрирующие основные виды гипотез по следующим основаниям классификации: по количеству элементов (простые, сложные, альтернативные); по степени определенности (абсолютно определенные и абстрактно определенные); по способу изложения (прямые, отсылочные, бланкетные).	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
4	Раскройте структуру следующих административных правоотношений: - получение водительского удостоверения; - поступление в институт; - семестровый экзамен по учебной дисциплине «Административное право»; - привлечение к административной ответственности.	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
5	Раскройте элементы механизма административно-правового регулирования (далее — МАПР) на примере превышения скорости водителем транспортного средства. При описании такого элемента МАПР, как административно-правовые отношения необходимо раскрыть его структуру (субъекты правоотношения, объекты правоотношения, содержание правоотношения: юридическое и фактическое) и определить вид юридического факта, в результате которого возникли данные административно-правовые отношения.	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
6	Определите, какие из нижеуказанных отношений включаются в предмет гражданского права и какие нормы гражданского законодательства к ним можно применить. Ответ обоснуйте: 1) Зимин и Пронькин заключили договор, по которому Зимин обязался предоставить Пронькину за плату право пользования гаражом; 2) Котов, управляя автомобилем, превысил скорость на 45 км/ч и на основании данных видеофиксации был привлечен к	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.

№	Задание	Компетенция
	<p>административной ответственности;</p> <p>3) Орган опеки и попечительства Советского района г. Томска дал гр. Сидоренко положительное заключение о возможности быть опекуном;</p> <p>4) Жильцы многоквартирного дома провели общее собрание о выборе управляющей компании;</p> <p>5) ООО «Огонек» обратился в арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю Самсонову о взыскании 5 000 000 руб. компенсации за нарушение исключительных прав на товарный знак;</p> <p>6) Стороны включили в договор арбитражную оговорку, согласно которой любые споры, возникающие из неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, будут рассматриваться в МКАС (Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации);</p> <p>7) Слепакова обратилась в Кировский районный суд г. Томска о лишении своего супруга, Алексея родительских прав;</p> <p>8) Несовершеннолетние Титов (12 лет), Кустов (13 лет) и Зайков (14 лет) подожгли автомобиль соседа;</p> <p>9) Гражданин Самойлов обратился в ФНС с заявлением о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	
7	<p>Гражданин Фаддеев обратился в суд с иском к ПАО «Росгосстрах» о взыскании неустойки и компенсации морального вреда, указав в обоснование заявленных требований, что в результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя Иванова, чья гражданская ответственность застрахована ответчиком, принадлежащему ему автомобилю были причинены механические повреждения. ПАО в добровольном порядке выплатило часть страхового возмещения, однако остальные расходы оплатить отказалось.</p> <p>Какова природа возникших отношений? Регулируются ли они нормами гражданского права? Если да, то какими именно?</p>	<p>ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.</p>
8	<p>Распоряжением губернатора Ростовской области производителям сельскохозяйственной и продовольственной продукции в период пандемии коронавируса было запрещено заключать договоры о реализации продукции с контрагентами из других регионов. Такая мера, как было указано в Распоряжении, направлена на обеспечение продовольствием и сельскохозяйственной продукцией потребителей внутри региона, недопущение голода в период пандемии, а также предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.</p> <p>Оцените условия распоряжения с гражданско-правовых позиций.</p>	<p>ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.</p>
9	<p>Правительство РФ своим Постановлением утвердило «Правила оказания услуг связи», согласно которым в случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты услуг связи абонент уплачивает оператору связи неустойку в установленном размере (пункт 75). Иванова обратилась в Верховный Суд РФ с заявлением о признании данного пункта недействующим, поскольку он противоречит статье 330 ГК РФ, согласно которой неустойка может определяться только законом или договором.</p> <p>Проанализируйте п. 4 ст. 3, ст. 330 ГК РФ. Может ли неустойка</p>	<p>ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.</p>

№	Задание	Компетенция
	определяться подзаконным нормативным правовым актом? В каких случаях федеральные органы исполнительной власти могут издавать акты, содержащие нормы гражданского права?	
10	Куйбышев по договоренности с Михайловым приобрел у последнего автомобиль в собственность. Назовите субъектов возникшего правоотношения, основание его возникновения и наиболее существенные особенности. Что является объектом и содержанием этого правоотношения?	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
11	Фирма «Прогресс» заключила договор аренды с Петровой, согласно которому Петрова предоставляла фирме свою двухкомнатную квартиру под офис за определенную плату. Кроме того, в договоре предусматривалась обязанность Петровой производить уборку в помещении офиса, за что фирма будет выплачивать ей ежемесячно 8 500 руб. По истечении года Петрова потребовала предоставить ей оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ или произвести его компенсацию в денежной форме, а также оплатить больничный листок за 2 недели болезни, имевшей место в самом начале ее работы в офисе. Подлежат ли удовлетворению требования Петровой?	
12	Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях? 1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины; 2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца; 3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок; 4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту; 5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка; 6) главному специалисту управления судебного департамента отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации; 7) частный нотариус предоставила себе отпуск по беременности и родам.	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
13	При рассмотрении в суде искового заявления Караваева к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации было закреплено условие, не предусмотренное в действующем законодательстве, но не ухудшающее положение работников по сравнению с законодательством. Условие касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по всем основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, что не соответствует ст. 82 Трудового кодекса РФ. Караваев был уволен за прогул без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанного условия для определения правомерности увольнения Караваева. Какое решение должен принять суд?	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.
14	Поясните, о каких правоотношениях идет речь в перечисленных	ПК1.1.

№	Задание	Компетенция
	<p>случаях? Есть ли среди них трудовые отношения?</p> <p>1) сварщик акционерного общества получил на работе травму и обратился к директору с заявлением о компенсации вреда, причиненного здоровью;</p> <p>2) работники автотранспортного предприятия провели в коллективе сбор подписей о проведении забастовки в связи с задержкой выплаты заработной платы;</p> <p>3) акционерное общество «Рассвет» приняло решение о вступлении в областное объединение работодателей;</p> <p>4) инженер обувной фабрики обратился в службу занятости с просьбой подыскать ему работу с более высоким заработком и был поставлен на учет.</p>	<p>ПК1.2. ПК1.3.</p>
15	<p>Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом ЗАО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров.</p> <p>Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности.</p>	<p>ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.</p>

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами прохождения практики вопросов (задач)

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1. Источники административного права: понятие и виды.
2. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
3. Понятие, виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды и структура.
5. Реализация административно-правовых норм.
6. Понятие гражданского правоотношения и его особенности.
7. Элементы гражданского правоотношения:
8. Субъекты гражданского правоотношения и их классификация;
9. Содержание гражданского правоотношения. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Понятие и виды правопреемства.
12. Понятие гражданской правосубъектности.
13. Элементы правосубъектности граждан.
14. Правоспособность гражданина: понятие и содержание.
15. Соотношение понятий «гражданская правоспособность» и «субъективное гражданское право».
16. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина.
17. Безвестное отсутствие и его правовые последствия.
18. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения.
19. Содержание трудового правоотношения.
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Анализировать особенности осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности.
2. Анализировать примеры ограничения прав и свобод человека и гражданина, закрепленные различными нормативно-правовыми актами.
3. Анализировать отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
4. Анализировать права и обязанности граждан в сфере общественного порядка и общественной безопасности.
5. Раскрыть линейный и функциональный принципы построения органов исполнительной власти.
6. Анализировать дееспособность малолетних.
7. Анализировать дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация: понятие, значение, условия и порядок.
8. Анализировать признание гражданина недееспособным: основания, порядок и последствия.
9. Анализировать ограничение дееспособности гражданина: основания, порядок и последствия.
10. Проанализировать понятия «опека» и «попечительство».
11. Проанализировать патронаж над дееспособными гражданами.
12. Рассмотреть гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Анализировать несостоятельность (банкротство) гражданина.
14. Анализировать условия, порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
15. Анализировать объявление гражданина умершим: основания, порядок и последствия.
16. Рассмотреть особенности правосубъектности юридического лица.
17. Анализировать образование и государственную регистрацию юридического лица.
18. Анализировать реорганизацию юридического лица.
19. Анализировать гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
20. Анализировать прекращение (ликвидацию) юридического лица.

Для каждого результата обучения по практике определены

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.	4	1, 2, 3, 4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.	4	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе "Описание шкал оценивания компетенций"	Оценка на зачет с оценкой (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. Подготовка отчета.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ пп	
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды,
электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для
осуществления образовательного процесса по практике**

Перечень учебной литературы для освоения практики

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538937	ЭБС Юрайт
2	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551814	ЭБС Юрайт
3	Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555102	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714	ЭБС Юрайт
2	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556570	ЭБС Юрайт
3	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558386	ЭБС Юрайт

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
6	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ пп	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства;

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
- Помещения для самостоятельной работы

Для прохождения практики используется:

- Учебная мебель
- Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

Автор-составитель

к.э.н., доцент

Кафедра "Гражданское право и процесс"

_____ Т.С. Игнатьева