

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по внешним связям и производственной практике
М.А. Каплюк

Кафедра "Гражданское право и процесс"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика
по профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций
и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Наименование, цель и задача практики

Наименование практики - Учебная практика.

Практика предусмотрена учебным планом Образовательной программы. Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к сдаче демонстрационного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Указание вида практики и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика.

Форма проведения практики:

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО

Путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Вид деятельности:

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК- 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Вести документооборот при осуществлении адвокатской деятельности	Порядок осуществления документооборота при оказании адвокатом юридической помощи
ПК- 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	-применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров

ПК- 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Анализировать судебную и правоприменительную практику, разбираться в особенностях корпоративного права, выбирать важную информацию при формировании подборки законодательства.	Общие положения корпоративного права. Предмет и источники права, понятие корпорации, права и обязанности её участников, управление в корпорации, особенности корпоративного права.
ПК -3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права. Искать, анализировать, толковать и применять нормы корпоративного права. Составлять документы, необходимые для реализации участниками корпораций отдельных корпоративных прав.	Новеллы корпоративного законодательства РФ и правоприменительной практики. Содержание корпоративного управления. Нормы формирования юридических документов, связанных с корпоративным правом.
ПК -3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве, оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, составлять письменные документы юридического содержания, связанные с деятельностью корпораций.	Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об акционерных обществах», «О товариществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другие. Предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия.

Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: "Корпоративное право", «Адвокатское право».

Практика реализуется в 5 семестре (2 года 10 месяцев очное СПО)

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО

Объем практики составляет 36 часов, реализуется в течение семестра в форме распределенной практики

Вид учебной работы	Всего часов	КРОП, часов
Практические занятия	26	26
Индивидуальная работа (ИЗ, КСР)		
Самостоятельная работа	8	
Форма контроля - зачет с оценкой	2	2
Общая трудоемкость, часы	36	28

* Примечание. КРОП – контактная работа обучающегося с преподавателем.

Содержание практики

1. Подготовительный. (Компетенция-ПК-3.1.)

1.1. Ознакомление с уставными документами, структурой, видами деятельности организации, должностными инструкциями сотрудников, выполняющих функции по юридическому обеспечению деятельности организации либо иными документами, определяющими правовой статус сотрудников, условиями организации труда, правилами внутреннего распорядка организации. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

2. Теоретический. (Компетенция ПК-3.2.)

2.1. Изучение нормативных источников, учебной литературы, материалов судебной в соответствии с полученным индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики. Наблюдение за работой сотрудников профильной организации, получение необходимых разъяснений от руководителя практики.

3. Практический. (Компетенция ПК-3.3., ПК-3.4.)

3.1. Выполнение поручений руководителя практики, соответствующих виду деятельности организации: поиск и применение правовых норм, а также подбор материалов правоприменительной практики для решения конкретной практической ситуации, составление юридических документов, подготовка письменных юридических заключений; формирование навыков работы с различными электронными системами, используемыми в организации, осуществление консультирования граждан по юридическим вопросам.

4. Заключительный. (Компетенция ПК- 3.5.)

4.1. Выполнение индивидуального задания, составление отчета по практике, подготовка к его защите.

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

А) Документы:

-Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС));

-Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

Б) Текущий контроль успеваемости:

-Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;

-Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;

-Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

В) Промежуточная аттестация:

-Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) о формировании компетенций в процессе освоения ОП (семестр)
	5
ПК-3.1.	+
ПК-3.2.	+
ПК-3.3.	+
ПК-3.4.	+
ПК-3.5.	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	5	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	5	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
Балльная оценка - "удовлетворительно"	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил знание основного учебного материала, но допустил погрешности в ответе, справился с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой практики, знаком с основной литературой по данной дисциплине и обладает необходимыми знаниями

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
		для устранения своих ошибок под руководством преподавателя.
Балльная оценка - "хорошо"	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обнаружил знание учебного материала, успешно выполнил, предусмотренные рабочей программой практики задания и усвоил основную литературу.
Балльная оценка - "отлично"	Высокий	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, проявил умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей практики, изучил основную и дополнительную и литературу, усвоил взаимосвязь основных понятий в практике и их значение для приобретаемой профессии, проявил творческие способности, показал способность к самостоятельному и систематическому пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала и допустил грубые ошибки при выполнении учебных заданий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты индивидуальных заданий

Индивидуальные задания обучающимся отличаются особенностями конкретной профильной организации - базы практики и видами работ.

№	Задание	Компетенция
1	Принятый на работу юрист обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства: – в уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона; – в течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания, а в Едином государственном реестре юридических лиц указан лишь один вид деятельности организации: строительство зданий и сооружений; следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными. Прав ли юрист? Каково правовое значение указания видов деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц?	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
2	Определите соответствие законодательству следующих условий корпоративного договора:	ПК-3.1. ПК-3.2.

№	Задание	Компетенция
	<p>а) участники настоящего соглашения обязуются голосовать на общих собраниях акционерного общества в соответствии с указаниями совета директоров общества;</p> <p>б) участники настоящего договора обязуются вносить вклады в имущество корпорации в соответствии с разделом «Вклады» и в сроки, им предусмотренные. При просрочке внесения указанных вкладов участник обязан уплатить обществу неустойку в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки;</p> <p>в) настоящий корпоративный договор заключен участниками путем обмена письмами по электронной почте;</p> <p>г) участники обязуются голосовать против выплаты дивидендов в течение первых двух лет с момента государственной регистрации общества.</p>	<p>ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.</p>
3	<p>АО «Лаборатория Касперского» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Научно-производственное объединение “Лаборатория Касперского”» о запрете использовать фирменное наименование, об обязанности ответчика прекратить его использовать в отношении видов деятельности, осуществляемых истцом, и об изменении фирменного наименования. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска, так как фирменное наименование ответчика не сходно до степени смешения с фирменным наименованием истца: стороны не осуществляют аналогичную деятельность. Суд апелляционной инстанции указал, что фирменное наименование ответчика сходно до степени смешения с фирменным наименованием истца, однако не доказан факт осуществления ответчиком деятельности, аналогичной деятельности истца. Истец обратился в суд по интеллектуальным правам с кассационной жалобой. В суде исследовалась и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, согласно которой истец зарегистрирован в качестве юридического лица 26 июня 1997 г., ответчик – 29 июня 2016 г.</p> <p>При наличии каких условий подлежит защите право на фирменное наименование? Имеются ли они в данном случае? Решите дело.</p>	<p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.</p>
4	<p>Арбитражный суд при рассмотрении дела установил факт отсутствия у общества единоличного исполнительного органа; данный факт обусловлен смертью физического лица, выполнявшего функции единоличного исполнительного органа общества и одновременно являвшегося одним из участников (вариант – единственным участником) этого общества.</p> <p>Какова судьба правоспособности такого юридического лица? Как осуществлять дееспособность юридического лица? Какова судьба дела в суде?</p>	<p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.</p>
5	<p>Между кредитным потребительским кооперативом «Сибирский альянс» (цессионарием) и гражданином Агафоновым (цедентом) в 2023 г. заключен договор, по условиям которого цедент в счет погашения своей задолженности по договорам займа перед кооперативом уступает последнему право требования основного долга и компенсации за пользование займом по договору займа, заключенному между Агафоновым и ООО «Сибирский промышленно-строительный комплекс». Конкурсный управляющий подал иск о признании договора цессии недействительным</p>	<p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.</p>

№	Задание	Компетенция
	<p>(ничтожным) по ст. 168 ГК РФ, так как он противоречит ст. 49 и абзацу 2 п. 3 ст. 50 ГК. Кооператив является некоммерческой организацией и обладает специальной правоспособностью. Согласно уставу кооператив создан для удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в финансовой взаимопомощи; средства финансовой взаимопомощи используются для предоставления займов только членам кооператива. Однако в результате совершения оспариваемой сделки кооператив стал стороной по договору займа, тем самым приняв на себя права и обязанности займодавца по отношению к заемщику – обществу, которое не является членом кооператива. Судами трех инстанций сделан вывод о совершении оспариваемой сделки за пределами специальной правоспособности кооператива. Дело дошло до Высшего арбитражного суда РФ. Решите дело.</p>	
6	<p>Группа граждан решила создать производственный кооператив и обратилась к юристу за консультацией и юридической экспертизой подготовленных документов. Изучив представленные документы, юрист указал на следующие ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – число членов кооператива составляет четыре человека; – в уставе кооператива не оговорен общий размер складочного капитала, а указан размер паевого взноса; – в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами кооператива, голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам; – согласно уставу председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса; – прием и исключение членов кооператива отнесены к компетенции правления кооператива. <p>Дайте юридическую оценку изложенным выше замечаниям.</p>	<p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.</p>
7	<p>ООО «Пирамида», индивидуальные предприниматели Иван и Сергей Морозовы, колледж как юридическое лицо и часть его преподавателей как физические лица решили учредить полное товарищество. С этой целью они заключили учредительный договор, определили размер складочного капитала и размер доли каждого участника в праве общей совместной собственности на имущество, внесенное ими в качестве вкладов. В учредительном договоре установлено, что каждый участник товарищества несет ответственность по его обязательствам в пределах своего вклада. Орган государственной регистрации отказал в регистрации полного товарищества по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в учредительном договоре товарищества не перечислены виды деятельности, которыми оно будет заниматься; – в учредительном договоре не определены органы управления полного товарищества; – учредители обладают не общей совместной собственностью, а общей долевой собственностью на имущество. <p>Правомерен ли отказ органа государственной регистрации? Можно ли с таким составом участников создать товарищество на вере (коммандитное товарищество)?</p>	<p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.</p>

№	Задание	Компетенция
8	<p>Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).</p> <p>Правомерны ли в данном случае требования доверителя? Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.</p>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
9	<p>К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущества с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога.</p> <p>1. Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать.</p> <p>2. Посредством каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу.</p>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
10	<p>Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета. Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.</p>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
11	<p>Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Как следует поступить квалификационной комиссии?</p>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
12	<p>Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента. Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?</p>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
13	<p>Адвокат Воропаева обязалась Дворжецкому выступить в его защиту в суде по делу о получении им взятки. Последний обязался оплатить оказанную услугу в два срока: половину суммы до суда, а вторую половину после суда в случае достижения адвокатом максимально возможного положительного результата по делу. Первая половина гонорара была вручена Воропаевой после того, как она согласилась защищать интересы Дворжецкого. В ходе сбора материалов для защиты адвокат обнаружила, что, несмотря на отрицание подсудимым своей виновности, многие факты опровергают это. Выяснилось также, что это не единичный случай, есть свидетели, которые утверждают, что подсудимый брал взятки и ранее. Воропаева, видя неискренность своего клиента, пришла к убеждению о невозможности исполнения обязательства по его защите и сообщила ему о своем решении. Оцените ситуацию.</p>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
14	<p>Шапкин, обвиняемый в краже, и его защитник ехали в автобусе к следователю для ознакомления с материалами уголовного дела. Во</p>	ПК-3.1. ПК-3.2.

№	Задание	Компетенция
	время этой поездки Шапкин совершил в автобусе хулиганские действия. Адвокат, вызванный на допрос к следователю, который возбудил новое уголовное дело в отношении Шапкина по факту хулиганства, отказался давать показания о ситуации, произошедшей в автобусе, объясняя свою позицию тем, что Шапкин является его подзащитным. Оцените ситуацию.	ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
15	На прием к федеральному судье явился адвокат Соболев, один из партнеров адвокатского бюро. Соболев принес в суд исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Сонины другим адвокатом – Ольшевским – партнером этого же адвокатского бюро. К исковому заявлению прилагалась нотариально удостоверенная доверенность, выданная Сониным Ольшевскому, с полномочиями на подписание искового заявления и предъявление его в суд. Адвокат пояснил судье, что составлявший исковое заявление Ольшевский внезапно заболел, а исковая давность по требованию истца уже истекает, поэтому управляющий партнер поручил срочно отнести исковое заявление в суд именно ему – Соболеву. Правильны ли действия адвокатов? Вправе ли федеральный судья в описанной ситуации принять исковое заявление к своему производству?	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами прохождения практики вопросов (задач)

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности
2. Определение предмета науки адвокатуры.
3. Исторический очерк возникновения и развития адвокатуры в России и за рубежом.
- Конституция РФ 1993 г правовое положение адвокатуры сегодня
4. Общая характеристика адвокатской деятельности.
5. Виды адвокатской деятельности.
6. Адвокатская тайна.
7. Действия, которые адвокат не вправе совершать.
8. Основные права и обязанности адвоката.
9. Приобретение статуса адвоката.
10. Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты.
11. Понятие и принципы корпоративного права.
12. Источники корпоративного права.
13. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
14. Корпоративное право в системе российского права.
15. Корпоративное правоотношение (понятие, виды, особенности).
16. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.
17. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.
18. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.
19. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица, «корпоративная вуаль».
20. Виды и теории корпоративных юридических лиц.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Анализировать роль и значение квалификационного экзамена.

2. Оценить понятие приостановления и прекращения статуса адвоката.
3. Анализировать формы адвокатских образований.
4. Осуществлять правовое положение стажера и помощника адвоката.
5. Оценить адвоката как защитника в уголовном процессе.
6. Оценить адвоката как представителя в уголовном процессе.
7. Анализировать адвоката на досудебных стадиях уголовного процесса.
8. Осуществлять момент допуска к участию в деле адвоката.
9. Осуществлять порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств.
10. Выстроить пределы и способы участия в собирании доказательств.
11. Анализировать корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
12. Анализировать корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
13. Анализировать восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).
14. Осуществлять способы защиты корпоративных прав.
15. Анализировать учредительные документы и порядок создания корпорации.
16. Осуществлять реорганизацию, слияние и поглощение корпораций.
17. Анализировать банкротство корпорации.
18. Оценить органы управления корпорации и их компетенция.
19. Анализировать высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
20. Анализировать Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.

Для каждого результата обучения по практике определены

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.	5	1, 2, 3, 4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	5	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
	ПК-3.4. ПК-3.5.				

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе "Описание шкал оценивания компетенций"	Оценка на зачет с оценкой (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. Подготовка отчета.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ пп	
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень учебной литературы для освоения практики

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа	ЭБС Юрайт

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545700	
2	Адвокатура: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Клишин [и др.]; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с.	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Скворцова Т.А. Корпоративное право: учеб.-метод. пособие для практ. занятий и самостоят. работы / Т.А. Скворцова; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д:РГУПС, 2024. - 26 с. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
2	Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с.	ЭБС Юрайт

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
6	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ пп	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства;

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий

- Помещения для самостоятельной работы
- Для прохождения практики используется:
- Учебная мебель
- Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

Авторы-составители:

Доцент

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Т.С. Игнатьева