

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 "Административное право"

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону  
2024 г.

Авторы-составители к.ю.н Богушева Мария Евгеньевна, Лазбная Ольга Анатольевна, к.псих.н. Мавренкова Елена Анатольевна, предлагают настоящую Рабочую программу дисциплины ОП.03 "Административное право" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Административное право и уголовно-правовые дисциплины".

## Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Административное право".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Административное право" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника общих и профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

### Виды деятельности:

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код и содержание компетенции  | Умения   | Знания                                    |
|---|--|---|
| <b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> | эффективно и качественно выбирать способы решения профессиональных задач в сфере административно-правового регулирования | Общие положения об административном праве |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</b>   | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства   | понятие и источники административного права; содержание российского административного права; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административного законодательства |
| <b>ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</b>                                   | применять на практике нормы административного законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений                               | источники административного права; сущность и содержание статуса участников административных отношений;   |
| <b>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</b> | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов  |

### **Место дисциплины ОП.03 "Административное право" в структуре Образовательной программы**

Дисциплина отнесена к Общепрофессиональному циклу Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 4 семестре.

**Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>72</b>          |
| в том числе:  |                    |
| Лекции (теоретическое обучение)                           | 20                 |
| Практические занятия                                      | 40                 |
| Самостоятельная работа                                    | 6                  |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме экзамена)</b>        | <b>6</b>           |

**Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное**

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **Содержание дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Раздел дисциплины</b>  | <b>Изучаемые компетенции</b> |
|----------|---|------------------------------|
| 1        | Административное право, как отрасль права и наука   | ОК 01.                       |
| 2        | Правовой статус индивидуальных субъектов административного права                                  | ПК 1.1.                      |
| 3        | Правовой статус коллективных субъектов административного права                                    | ПК-1.1.                      |
| 4        | Формы и методы государственного управления  | ПК-1.1, ПК-1.2.              |
| 5        | Административное принуждение  | ПК-1.1, ПК-1.2.              |
| 6        | Административная ответственность и административное правонарушение.<br>Административное наказание | ПК-1.2.                      |
| 7        | Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях               | ПК-1.2, ПК-1.3.              |

### **Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы**

#### **Лекционные занятия**

#### **Семестр № 4**

| <b>Наименование лекционных занятий</b>  | <b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b> |
|---|---|
| <b>Раздел № 1</b>   |   |
| Понятие и система административного права. Система и источники административного права.   | 2   |
| Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения  | 2   |
| <b>Раздел № 2</b>   |   |
| Административно-правовой статус гражданина. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.  | 2   |
| Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих  | 2   |
| <b>Раздел № 3</b>   |   |
| Органы исполнительной власти. Общественные и другие негосударственные объединения. Коммерческие организации как субъекты административного права  | 2   |
| <b>Раздел № 4</b>   |   |
| Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Методы государственного управления.   | 2   |
| Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы   | 2   |
| <b>Раздел № 5</b>   |   |
| Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. Административное принуждение как вид государственного принуждения. Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения. | 2   |
| <b>Раздел № 6</b>   |   |

| <b>Наименование лекционных занятий</b>   | <b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b> |
|--|---|
| Административная ответственность. Административное правонарушение. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.    | 2   |
| <i>Раздел № 7</i>  |   |
| Понятие и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административного процесса. | 2   |

***Практические занятия (семинары)***

***Семестр №4***

| <b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>                 | <b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b> |
|--|---|
| <i>Раздел № 1</i>  |   |
| Понятие и система административного права                                    | 2   |
| Система и источники административного права                                  | 2   |
| Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения           | 2   |
| <i>Раздел № 2</i>  |   |
| Административно-правовой статус гражданина.                                  | 2   |
| Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства                    | 2   |
| Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ.                        | 2   |
| Правовой статус государственных служащих.                                    | 2   |
| <i>Раздел № 3</i>  |   |
| Органы исполнительной власти.  | 2   |
| Общественные и другие негосударственные объединения.                         | 2   |
| Коммерческие организации как субъекты административного права                | 2   |
| <i>Раздел № 4</i>  |   |
| Формы государственного управления. Административно-правовые акты             | 2   |
| Методы государственного управления   | 2   |
| Разрешительная система и административный надзор.                            | 2   |
| Административно-правовые режимы.   | 2   |
| <i>Раздел № 5</i>  |   |
| Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.                        | 2   |
| Административное принуждение как вид государственного принуждения.           | 2   |
| Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.             | 2   |
| <i>Раздел № 6</i>  |   |
| Административная ответственность. Административное правонарушение.           | 2   |
| Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. | 2   |
| <i>Раздел № 7</i>  |   |
| Понятие и виды административного процесса.                                   | 2   |

| Наименование (тематика) практических работ, семинаров   | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|---|--------------------------------------|
| Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административного процесса. | 2                                    |

***Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)***

| Номер раздела данной дисциплины | Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения                           | Трудоемкость внеаудиторной работы, часы |
|---------------------------------|--|---|
| Семестр № 4                     |  |   |
| 2                               | Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих | 2                                       |
| 4                               | Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы              | 2                                       |
| 5                               | Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.                               | 2                                       |

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы***

| Компетенция | Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр) |
|-------------|--|
|             | <b>4</b>   |
| ПК-01       | +  |
| ПК-1.1      | +  |
| ПК-1.2      | +  |
| ПК-1.3      | +  |

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования***

| Компетенция                          | Этап формирования ОП (семестр) | Показатель оценивания          | Критерий оценивания  |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4                              | Балльная оценка на экзамене    | - полнота усвоения материала,<br>- качество изложения материала,<br>- правильность выполнения заданий,<br>- аргументированность решений. |
| ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4                              | Процент верных на тестировании | - правильность выполнения заданий.   |

| Компетенция                          | Этап формирования ОП (семестр) | Показатель оценивания              | Критерий оценивания   |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4                              | Выполненное практическое задание   | - правильность выполнения заданий.  |
| ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4                              | Балльная оценка за курсовую работу | - качество изложения материала,<br>- правильность выполнения заданий,<br>- аргументированность решений. |

### *Описание шкал оценивания компетенций*

| Значение оценки                        | Уровень освоения компетенции | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)   | Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования) |
|--|------------------------------|--|---|
| Балльная оценка - "удовлетворительно". | Пороговый                    | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.   | От 40% до 59%   |
| Балльная оценка - "хорошо".            | Базовый                      | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   | От 60% до 84%   |
| Балльная оценка - "отлично".           | Высокий                      | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ. | От 85% до 100%  |

| Значение оценки  | Уровень освоения компетенции | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)   | Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования) |
|--|------------------------------|--|---|
| Дуальная оценка - "зачтено".   | Пороговый, Базовый, Высокий  | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков. | От 40% до 100%  |
| Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено". | Не достигнут                 | Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.   | От 0% до 39%  |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Типовые контрольные задания***

не предусмотрено

**Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты**  
Не предусмотрено.

**Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):**

**Экзамен. Семестр № 4**

**Вопросы для оценки результата освоения "Знать":**

- 1) Предмет и систему отрасли административного права.
- 2) Понятие и виды административно-правовых норм.
- 3) Понятие и виды административно-правовых отношений.
- 4) Структуру административно-правовых норм.
- 5) Структуру административно-правовых отношений.
- 6) Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
- 7) Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).
- 8) Содержание административно-правового статуса общественных объединений.
- 9) Содержание административно-правового статуса религиозных объединений.
- 10) Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
- 11) Виды органов исполнительной власти.
- 12) Содержание правового статуса Президента РФ.
- 13) Содержание правового статуса Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти РФ.

- 14) Содержание правового статуса федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 15) Содержание правового статуса органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 16) Общую характеристику административно-правовых актов.
- 17) Виды правовых актов Президента РФ.
- 18) Виды правовых актов Правительства РФ.
- 19) Систему государственной службы РФ.
- 20) Основы организации государственной гражданской службы в РФ.
- 21) Основы организации военной службы РФ.
- 22) Основы организации правоохранительной службы РФ.
- 23) Понятие и признаки административного процесса.
- 24) Структуру административного процесса.
- 25) Принципы административного процесса.
- 26) Понятие административных процедур.
- 27) Понятие, предмет и содержание административного судопроизводства.
- 28) Правовой статус лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении.
- 29) Правовой статус потерпевшего по делу об административном правонарушении.
- 30) Правовой статус законных представителей по делу об административном правонарушении.
- 31) Правовой статус защитника по делу об административном правонарушении.
- 32) Правовой статус представителя по делу об административном правонарушении.
- 33) Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
- 34) Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
- 35) Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
- 36) Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 37) Информацию об административном задержании.
- 38) Понятие личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.
- 39) Информацию о досмотре транспортного средства.
- 40) Информацию об изъятии вещей и документов.
- 41) информацию о задержании транспортного средства.
- 42) Информацию о запрете эксплуатации транспортного средства.
- 43) Информацию об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 44) Понятие административного привода.
- 45) Информацию о временном запрете деятельности.
- 46) Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
- 47) Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 48) Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 49) Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 50) Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа.

#### **Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":**

- 1) Разграничивать административное право с иными отраслями права.
- 2) Находить взаимосвязь административного права с иными отраслями права.
- 3) Составлять административную жалобу на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
- 4) Анализировать правовые отношения Президента РФ и исполнительной власти в РФ.

- 5) Характеризовать систему органов исполнительной власти в РФ, анализировать существующие в ней связи и подчиненность.
- 6) Анализировать правовой статус органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 7) Характеризовать правовые акты Президента РФ.
- 8) Характеризовать правовые акты Правительства РФ.
- 9) Определять особенности разрешительной системы РФ.
- 10) Анализировать особенности правового статуса государственных гражданских служащих.
- 11) Определять содержание административного надзора.
- 12) Разграничивать административно-правовой статус предприятий и учреждений.
- 13) Разграничивать государственную и муниципальную службу.
- 14) Ориентироваться в источниках административного права.
- 15) Определять вид диспозиции статьи нормативно-правового акта.
- 16) Определять вид санкции статьи нормативного правового акта.
- 17) Различать виды реализации административно-правовой нормы.
- 18) Различать элементы структуры административно-правовой нормы.
- 19) Ориентироваться в особенностях правового статуса государственных служащих.
- 20) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса государственных предприятий.
- 21) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса иностранных граждан.
- 22) Ориентироваться в особенностях правового статуса общественных объединений.
- 23) Разграничивать виды оружия.
- 24) Применять знания о порядке получения разрешения на оружие.
- 25) Определять подведомственность дел об административных правонарушениях.
- 26) Разграничивать основные и дополнительные виды административных наказаний.
- 27) Применять знания об обстоятельствах, отягчающих административную ответственность.
- 28) Применять знания об обстоятельствах, смягчающих административную ответственность.
- 29) Характеризовать меры административного принуждения.
- 30) Характеризовать административно-восстановительные меры.
- 31) Применять знания о правилах назначения административных наказаний.
- 32) Ориентироваться в порядке рассмотрения заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.
- 33) Ориентироваться в особенностях лицензионного производства.
- 34) Ориентироваться в особенностях разрешительного производства.
- 35) Ориентироваться в особенностях регистрационного учета граждан по месту жительства.
- 36) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации юридических лиц.
- 37) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
- 38) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 39) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 40) Оперировать понятием административной юстиции.
- 41) Ориентироваться в порядке подготовки и принятия актов Правительства РФ.
- 42) Ориентироваться в порядке исполнения функции государственного контроля и надзора, а также муниципального контроля.
- 43) Ориентироваться в порядке предоставления государственных услуг.

- 44) Ориентироваться в особенностях административного судопроизводства в арбитражных судах.
- 45) ориентироваться в стадиях производства по делам об административных правонарушениях.
- 46) Определять задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 47) Определять понятие и виды административного процесса.
- 48) Определять общие стадии административных процессов.
- 49) Разграничивать процессуальные фигуры эксперта, специалиста и переводчика.
- 50) Разграничивать различные виды юридической ответственности.

***Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования***

***Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций***

| № п/п | Библиографическое описание  |
|-------|---|
| 1     | Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС) |
| 2     | Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования: учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.   |

***Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

| Результат обучения | Компетенция                          | Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр) | Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины) | Показатель сформированности компетенции | Критерий оценивания  |
|--------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| Знает,<br>Умеет    | ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4  | 1-7  | Дуальная оценка на зачете               | - полнота усвоения материала,<br>- качество изложения материала,<br>- правильность выполнения заданий,<br>- аргументированность решений. |

| Результат обучения | Компетенция                          | Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр) | Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины) | Показатель сформированности компетенции | Критерий оценивания  |
|--------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| Знает,<br>Умеет    | ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4  | 1-7  | Балльная оценка на экзамене             | - полнота усвоения материала,<br>- качество изложения материала,<br>- правильность выполнения заданий,<br>- аргументированность решений. |
| Знает,<br>Умеет    | ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4  | 1-7  | Процент верных на тестировании          | - правильность выполнения заданий.   |
| Знает,<br>Умеет    | ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4  | 1-7  | Выполненное практическое задание        | - правильность выполнения заданий.   |
| Знает,<br>Умеет    | ОК 01<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 | 4  | 1-7  | Балльная оценка за курсовую работу      | - качество изложения материала,<br>- правильность выполнения заданий,<br>- аргументированность решений.                                  |

### *Шкалы и процедуры оценивания*

| Значение оценки   | Уровень освоения компетенции      | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании) | Процедура оценивания  |
|---|-----------------------------------|--|---|
| Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".<br>Дуальная оценка - "зачтено". | Пороговый,<br>Базовый,<br>Высокий | В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"   | Экзамен (письменно-устный).<br>Зачет (письменно-устный).<br>Автоматизированное тестирование.<br>Выполнение практического задания в аудитории. |
| Балльная оценка - "неудовлетворительно".<br>Дуальная оценка - "не зачтено".                 | Не достигнут                      |  |   |

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

*Перечень учебной литературы для освоения дисциплины*

| № п/п | Библиографическое описание  | Ресурс    |
|-------|---|-----------|
| 1     | Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. | ЭБС Юрайт |
| 2     | Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с.                   | ЭБС Юрайт |

### *Перечень учебно-методического обеспечения*

| № п/п | Библиографическое описание  | Ресурс    |
|-------|---|-----------|
| 1     | Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. | ЭБС Юрайт |

### *Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"*

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование   |
|-------|---|
| 1     | <a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС  |
| 2     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"   |
| 3     | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"                         |
| 4     | <a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС            |
| 5     | <a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС |
| 6     | <a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"                        |
| 7     | <a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС         |
| 8     | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a> . Универсальная база данных "ИВИС"                                |

### *Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование  |
|-------|--|
| 1     | <a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей) |
| 2     | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс                                  |

### *Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение*

| № п/п | Наименование  | Произ-во |
|-------|---|----------|
| 1     | Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.   | И        |
| 2     | LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. | И        |

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

***Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

**Авторы-составители:**

Доцент

Кафедра "Административное право и уголовно- \_\_\_\_\_ М.Е. Богушева  
правовые дисциплины"

Доцент

Кафедра "Административное право и уголовно- \_\_\_\_\_ Е.А. Мавренкова  
правовые дисциплины"

Ассистент

Кафедра "Административное право и уголовно- \_\_\_\_\_ О.А. Лазебная  
правовые дисциплины"