

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.01.04 "Административный процесс"

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону  
2024 г.

Авторы-составители к.ю.н Богушева Мария Евгеньевна, Лазбная Ольга Анатольевна, к.псих.н. Мавренкова Елена Анатольевна, предлагают настоящую Рабочую программу дисциплины МДК.01.04 "Административный процесс" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Административное право и уголовно-правовые дисциплины".

## Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Административный процесс". Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Административный процесс" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

## Виды деятельности:

Правоприменительная деятельность

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
<b>ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности</b>	применять на практике нормы административного законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административного процесса	источники административного и административно-процессуального права; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений
<b>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</b>	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов	правила составления юридических документов

## Место дисциплины МДК.01.04 "Административный процесс" в структуре образовательной программы

Дисциплина отнесена профессиональному модулю ПМ.01. Правоприменительная деятельность Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 4 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Лекции (теоретическое обучение)	20
Практические занятия	38
Самостоятельная работа	10
Курсовая работа	2
<b>Промежуточная аттестация (в форме зачета)</b>	<b>2</b>

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### *Содержание дисциплины*

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Предмет, принципы и система административного процесса.	ПК 1.2. ПК-1.3.
2	Административно-процессуальные правоотношения	ПК 1.2. ПК-1.3.
3	Структура административного процесса	ПК-1.2. ПК-1.3.
4	Административно-процессуальные нормы	ПК 1.2. ПК-1.3.
5	Правотворческий и правонаделительный административные процессы	ПК-1.2. ПК-1.3.
6	Административно-юрисдикционный процесс	ПК-1.2. ПК-1.3.
7	Участники административного процесса	ПК 1.2. ПК-1.3.
8	Обеспечение законности в административном процессе	ПК 1.2. ПК-1.3.

***Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы***

## *Лекционные занятия*

### *Семестр № 4*

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Грудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 1</i>	
Предмет, принципы и система административного процесса	2
<i>Раздел № 2</i>	
Административно-процессуальные правоотношения	2
<i>Раздел № 3</i>	
Структура административного процесса	4
<i>Раздел № 4</i>	
Административно-процессуальные нормы	2
<i>Раздел № 5</i>	
Правотворческий и правонаделительный административные процессы	2
<i>Раздел № 6</i>	
Административно-юрисдикционный процесс	2
<i>Раздел № 7</i>	
Участники административного процесса	4
<i>Раздел № 8</i>	
Обеспечение законности в административном процессе	2

### *Практические занятия (семинары)*

### *Семестр №4*

<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Грудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 1</i>	
Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права.	2
Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права.	2
<i>Раздел № 2</i>	
Понятие административно - процессуальных правоотношений. Особенности административно - процессуальных правоотношений. Содержание административно - процессуальных правоотношений.	2
Виды административно - процессуальных правоотношений. Объекты административно - процессуальных правоотношений	2
<i>Раздел № 3</i>	
Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	4

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонадлительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонадлительного административных процессов	4
<i>Раздел № 4</i>	
Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм.	2
Содержание административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм	2
<i>Раздел № 5</i>	
Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонадлительного процесса.	2
Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонадлительного административных процессов	2
<i>Раздел № 6</i>	
Понятие административно-юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции.	2
Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно-юрисдикционного процесса	2
<i>Раздел № 7</i>	
Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях.	2
Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	2
<i>Раздел №8</i>	
Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его функции	2
Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.	2
Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.	2
Итоговое занятие	2

**Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)**

Номер данной дисциплины	раздела	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 4			
2		Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих	4
4		Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы	2
5		Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.	2

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы***

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	<b>4</b>
ПК-1.2	+
ПК-1.3	+

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования***

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2, 1.3	4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК-1.2, 1.3	4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ПК-1.2, 1.3	4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
ПК-1.2, 1.3	4	Балльная оценка за курсовую работу	- качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

### Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка "удовлетворительно".	-Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка "хорошо".	-Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка "отлично".	-Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка "зачтено".	-Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	-Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Типовые контрольные задания***

Не предусмотрено

**Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты**

Не предусмотрено.

**Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):**

Зачет. Семестр № 4

**Вопросы для оценки результата освоения "Знать":**

- 1) Понятие виды и общую характеристику административных правонарушений, совершаемых в сфере лицензирования отдельных видов деятельности и других видах административно-процессуальной деятельности.
- 2) Порядок назначения и исполнения административного штрафа.
- 3) Порядок назначения и исполнения конфискации орудия или предмета административного правонарушения.
- 4) Порядок назначения и применения предупреждения.
- 5) Порядок назначения и применения дисквалификации.
- 6) Порядок назначения и применения общественных работ.
- 7) Порядок назначения и применения административного ареста.
- 8) Процессуальный статус судьи как субъекта административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях.
- 9) Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
- 10) Процессуальный статус потерпевшего, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 11) Процессуальный статус законных представителей, как участников производства по делам об административных правонарушениях.
- 12) Процессуальный статус защитника, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 13) Процессуальный статус представителя, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 14) Процессуальный статус свидетеля, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 15) Процессуальный статус понятого, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 16) Процессуальный статус специалиста, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 17) Процессуальный статус эксперта, как участник производства по делам об административных правонарушениях.
- 18) Процессуальный статус переводчика, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 19) Процессуальный статус прокурора, как участника производства по делам об административных правонарушениях.
- 20) Порядок применения к лицу привода и административного задержания.
- 21) Порядок применения к лицу личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при нем, осмотра помещений, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

- 22) Порядок применения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и медицинского освидетельствования на состояние опьянения.
- 23) Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
- 24) Перечень обстоятельств, подлежащих учету в качестве отягчающих и смягчающих ответственность по делу об административном правонарушении.
- 25) Порядок разграничения подведомственности дел об административных правонарушениях между мировыми судьями, судьями районных, гарнизонных военных и арбитражных судов.

### **Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":**

- 1) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Гражданка Л. Обратилась в Государственную инспекцию по труду в Санкт-Петербурге по факту невыплаты ей генеральным директором магазина «Вилс» заработной платы в размере 57000 рублей.
- 2) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Несовершеннолетний А., которому исполнилось 15 лет, продавал наркотические средства учащимся 11 класса С. и Д., которым исполнилось 16 лет.
- 3) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. А. обратился в коммерческую организацию, в которой он работал несколько лет назад, с просьбой выдать ему необходимый для назначения пенсии документ, подтверждающий факт его работы в этой организации в течение трех лет. Директор фирмы отказал в предоставлении справки о стаже работы, пояснив, что А. в момент увольнения была выдана трудовая книжка с записью о выполнении работы.
- 4) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. А., находясь в массе граждан, вырывал флаг у гражданина, участвующего в проведении митинга, неоднократно обращался к гражданам, участвующим в проведении митинга о незаконности его проведения и немедленному прекращению. Организатор мероприятия П. обратился к А. с просьбой не мешать проведению митинга, однако А. не прекратил свои действия, после чего П. обратился к сотрудникам полиции с просьбой привлечь к ответственности А., мешающего проведению публичного мероприятия, согласованного в установленном законом порядке, после чего А. был задержан сотрудниками полиции.
- 5) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В ходе проверки, проводимой в отношении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ростовский областной центр специализированных видов медицинской помощи» при анализе медицинской карты стационарного больного венерическим заболеванием установлено, что гражданин С. допустил сокрытие источника заражения венерическим заболеванием и контактов (случайные половые связи), создающих опасность заражения, а именно не уточняет данные лиц, имевших с ним контакты.
- 6) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В ходе предвыборной агитации доверенное лицо кандидата в депутаты Законодательного собрания г. Санкт-Петербурга от одной из политических партий в доме ветеранов раздавал продуктовые наборы пенсионерам и предлагал им во время голосования подать свой голос за кандидатов в депутаты от данной политической партии.
- 7) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В ходе проверки подлинности подписей избирателей, собираемых в поддержку выдвижения кандидата в Президенты России, было установлено, что подписи ряда избирателей были подделаны.

8) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Водитель транспортного средства В. проехал перекресток на запрещающий сигнал светофора.

9) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Сотрудник полиции в парке нашел малолетнего ребенка. В ходе розыскных мероприятий, проведенных правоохранительными органами, родители найденного ребенка не установлены. Гражданином какого государства будет являться этот ребенок? Какие административные процедуры будут применены для решения вопроса установления гражданства найденного ребенка?

10) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Гражданин Ц. имеет двойное гражданство, одно из которых Российской Федерации. Указанному гражданину пришла повестка из районного военкомата. Гражданин Ц. на повестку не отреагировал и не явился в военкомат в указанное время, посчитав, что на него не распространяется конституционная обязанность гражданина РФ о службе в армии, поскольку у него есть иное гражданство и сам он считает себя иностранцем.

11) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Гражданка Российской Федерации В. вышла замуж за гражданина Франции. Через два года, после рождения у них дочери, гражданин Франции пропадает при неизвестных обстоятельствах. Родственники указанного гражданина потребовали от гражданки В. передать им ребенка, который является гражданином Франции. Гражданином какого государства будет являться ребенок, если один из его родителей имеет гражданство РФ, а другой родитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, или признан безвестно отсутствующим, или место его нахождения неизвестно. Как в доктрине называется приобретение гражданства в результате рождения на определенной территории?

12) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Приказом прокурора субъекта прокурор района В. привлечен к дисциплинарной ответственности и виде выговора с мотивировкой «за несоблюдение этики прокурорского сотрудника». Прокурор района В. с приказом не согласился так как считает, что выводы и формулировки приказа безосновательными. Проверка по делу надлежащим образом не проводилась, письменные объяснения по факту нарушений у него не истребованы. Каким образом может действовать прокурор района В. в целях защиты своих прав? Какой субъект будет ответчиком по делу об оспаривании приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности? Обязательно ли получение письменных объяснений от сотрудников прокуратуры при расследовании дела о нарушении им служебной дисциплины?

13) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Гражданский служащий И. отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности.

14) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В ходе проведенной Администрацией Московского района Санкт-Петербурга проверки установлено, что И. осуществляет владение и пользование земельным участком № 3 в СНТ «Искра», перегородив при этом предназначенную для водоотведения ливнестоковую канаву, расположенную на землях общего пользования СНТ «Искра», и ограничив тем самым доступ к ней, в том числе для осуществления прочистки. Вправе ли сотрудники Администрации Московского района Санкт-Петербурга проводить указанные проверки? Какие меры административно-правового принуждения возможны в указанной ситуации?

15) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в ноябре-декабре 2021 года проведена проверка деятельности региональной

общественной организации инвалидов и лиц, нуждающихся в социальной защите «Добрая душа», в ходе которой выявлены факты несоблюдения общественной организацией положений Федерального закона «Об общественных объединениях» и Устава организации, также в ходе проверки были выявлены нарушения финансово-хозяйственной деятельности. В связи с выявленными нарушениями Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в адрес региональной общественной организации инвалидов и лиц, нуждающихся в социальной защите «Добрая душа» вынесено письменное предупреждение с требованием в срок до 01.02.2022 устранить указанные нарушения. Общественной организацией данное предупреждение не исполнено, информация о принятых мерах по устранению нарушений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу не направлена.

16) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. 25.05.2019 в период времени с 10 часов 30 минут до 18 часов 00 минут заместитель главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области О., находясь в здании администрации района, в нарушение требований Земельного Кодекса Российской Федерации отказал в удовлетворении заявления гражданина Ж. о предоставлении находящегося в государственной собственности земельного участка, в связи с отсутствием в администрации района заключения межведомственной комиссии Ям-Тесовского сельского поселения по признанию объекта недвижимости жилым, либо нежилым объектом. Лужской городской прокуратурой в отношении заместителя главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области О. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 19.9 КоАП РФ.

17) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. 30.10.2019 в 03 часа 25 минут у дома 20 по улице Коллонтай в городе Санкт-Петербург гражданин В. отказался пройти в служебный автомобиль сотрудников полиции, оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции в связи с исполнением ими обязанностей по охране общественного порядка. Определите меры административно-правового принуждения по указанной фабуле.

18) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. 20.02.2020 гражданка К. в 23 часа 43 минуты, находясь у себя дома вызвала полицию, так как ее сожитель нанес ей побои. После приезда сотрудников полиции она сообщила, что сожитель ее не избивал, и чтоб его не привлекали к ответственности, расписалась в незаполненном бланке протокола об административном правонарушении.

19) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. По заявлению соседей о недостойном поведении Р. (пьянстве и скандалах с женой) участковый уполномоченный полиции пришел для разбирательства к нему домой. Несмотря на неоднократные требования открыть дверь, Р. сотрудника полиции не пустил и потребовал сначала получить санкцию для этого. В ходе беседы с жильцами дома установлено, что Р. ранее был членом охотобщества и имел дома охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие. Какие меры принудительного характера следует применить к Р.? Решите вопрос о беспрепятственном проникновении в жилище Р.

20) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. При проверке у гражданина С. паспорта сотрудник полиции обнаружил признаки подделки документа удостоверяющего личность. Какие меры принуждения возможны в данной ситуации?

21) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. Северо-Западным Межрегиональным территориальным Управлением Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии в магазине «Продукты Смарт» проведена проверка, в ходе которой выявлены нарушения законодательства об обеспечении единства измерений в части выполнения измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений с несоблюдением порядка проверки средств измерений, применения в сфере

государственного регулирования обеспечения единства измерений средств измерений, не прошедших в установленном порядке поверку.

22) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В период избирательной кампании у входа в метро «Технологический институт» работники полиции обнаружили группу лиц, предлагающих прохожим принять участие в лотерее. Как показала проверка, выигрыш призов зависел от результатов выборов. Определите меры административно-правового принуждения по указанной факту.

23) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В дежурную часть полиции поступило сообщение от представителей магазина «Нью-Йорк» о неадекватном поведении одного из посетителей. Неизвестный после скандала с покупателями разбил витрину с алкоголем и угрожал работникам магазина ножом. К месту происшествия прибыл наряд полиции. лейтенант полиции З., войдя в помещение, попытался вывести нарушителя, однако последний бросился на него с ножом в руке. В этот момент сержант полиции И., защищая товарища, произвел выстрел и легко ранил нападавшего.

24) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. несовершеннолетние М. (15 лет), О. (16 лет) и К. (17 лет) в состоянии опьянения находились в ночном клубе. За нецензурную брань, приставание к девушкам их задержали работники полиции и доставили в дежурную часть. При этом У. оказал злостное неповиновение работникам полиции. Каковы сроки доставки и административного задержания несовершеннолетних? Каков порядок наложения наказания при совершении нескольких проступков одновременно? Вправе ли администрация клуба проверять паспорта посетителей и отказать в пропуске в ночной клуб?

25) Квалифицируйте ситуацию и определите подсудность/подведомственность ее рассмотрения. В соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ возможно применение более мягкого вида наказания – предупреждения - взамен административного штрафа. Одним из условия замены штрафа является совершение административного правонарушения впервые. Определите, в каких случаях лицо следует считать впервые совершившим административное правонарушение, если оно к административной ответственности привлекается не в первый раз либо не за одно административное правонарушение. Какие документы нужно запросить для решения вопроса о наличии или отсутствии повторности административных деликтов?

***Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования***

***Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций***

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

**Для каждого результата обучения по дисциплине определены  
Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций  
на различных этапах их формирования**

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования в компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет,	ПК-1.2, 1.3	4	1-8	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет	ПК-1.2, 1.3	4	1-8	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ПК-1.2, 1.3	4	1-8	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ПК-1.2, 1.3	4	1-8	Балльная оценка за курсовую работу	- качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

**Шкалы и процедуры оценивания**

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка "зачтено".	- Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование.
Балльная оценка "неудовлетворительно". Дуальная оценка "не зачтено".	- Не достигнут		Выполнение практического задания в аудитории. Защита курсовой работы.

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды,  
электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для  
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

***Перечень учебной литературы для освоения дисциплины***

1	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с.	ЭБС Юрайт
2	Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с.	ЭБС Юрайт

***Перечень учебно-методического обеспечения***

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с.	ЭБС Юрайт

***Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"***

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	<a href="https://ura.it.ru/">https://ura.it.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	<a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	<a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
6	<a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	<a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a> . Универсальная база данных "ИВИС"

***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс

***Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение***

№ п/п	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

***Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

**Авторы-составители:**

**Авторы-составители:**

Доцент

Кафедра "Административное право и уголовно-\_\_\_\_\_ М.Е. Богушева  
правовые дисциплины"

Доцент

Кафедра "Административное право и уголовно-\_\_\_\_\_ Е.А. Мавренкова  
правовые дисциплины"

Ассистент

Кафедра "Административное право и уголовно-\_\_\_\_\_ О.А. Лазебная  
правовые дисциплины"