

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.03.01 Корпоративное право

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Автор-составитель к.ю.н., доцент Скворцова Татьяна Александровна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины МДК.03.01 "Корпоративное право" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Корпоративное право".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Корпоративное право" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Виды деятельности:

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код и содержание компетенции | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ПК-3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики | Анализировать судебную и правоприменительную практику, разбираться в особенностях корпоративного права, выбирать важную информацию при формировании подборки законодательства. | Общие положения корпоративного права. Предмет и источники права, понятие корпорации, права и обязанности её участников, управление в корпорации, особенности корпоративного права. |

| | | |
|---|---|--|
| ПК-3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права. Искать, анализировать, толковать и применять нормы корпоративного права. Составлять документы, необходимые для реализации участниками корпораций отдельных корпоративных прав. | Новеллы корпоративного законодательства РФ и правоприменительной практики. Содержание корпоративного управления. Нормы формирования юридических документов, связанных с корпоративным правом. |
| ПК-3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве, оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, составлять письменные документы юридического содержания, связанные с деятельностью корпораций. | Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об акционерных обществах», «О товариществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другие. Предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия. |

Место дисциплины МДК.03.01 "Корпоративное право" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к Профессиональному модулю ПМ.03 "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям" Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 5 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 180 |
| в том числе: | |
| Лекции (теоретическое обучение) | 42 |
| Практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 96 |
| Промежуточная аттестация (в форме зачёта) | 2 |

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

| № | Раздел дисциплины | Изучаемые компетенции |
|---|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Общие вопросы корпоративного права | ПК-3.3 |
| 2 | Корпоративные юридические лица | ПК-3.3 |
| 3 | Управление в корпорации | ПК-3.4 |
| 4 | Корпоративный контроль | ПК-3.5 |

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Лекционные занятия

Семестр № 5

| Наименование лекционных занятий | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|--|--------------------------------------|
| Раздел № 1 | |
| Общие положения корпоративного права | 2 |
| Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения | 2 |
| Характеристика источников корпоративного права | 2 |
| Договорное регулирование корпоративных отношений | 2 |
| Раздел № 2 | |
| Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика | 2 |
| Правовое положение хозяйственного партнерства | 2 |
| Некоммерческие корпоративные организации | 2 |
| Создание корпорации | 2 |
| Вклады в имущество хозяйственного общества | 2 |
| Корпоративные права | 2 |
| Корпоративные обязанности | 2 |
| Раздел № 3 | |
| Содержание корпоративного управления | 2 |
| Характеристика российской модели корпоративного управления | 2 |
| Общее собрание участников корпораций | 2 |
| Виды общих собраний участников (акционеров, членов) | 2 |
| Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет) | 2 |
| Права и обязанности членов коллегиального органа управления корпорации | 2 |
| Исполнительный орган корпорации | 2 |
| Раздел № 4 | |
| Корпоративный секретарь хозяйственного общества | 2 |
| Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации | 2 |
| Существенные корпоративные действия | 2 |

Практические занятия (семинары)

Семестр №5

| Наименование (тематика) практических работ, семинаров | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|---|--------------------------------------|
|---|--------------------------------------|

| Наименование (тематика) практических работ, семинаров | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|--|---|
| <i>Раздел № 1</i> | |
| Общие положения корпоративного права | 2 |
| Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения | 2 |
| Характеристика источников корпоративного права | 2 |
| Договорное регулирование корпоративных отношений | 2 |
| <i>Раздел № 2</i> | |
| Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика | 2 |
| Правовое положение хозяйственного партнерства | 2 |
| Некоммерческие корпоративные организации | 2 |
| Создание корпорации | 2 |
| Вклады в имущество хозяйственного общества | 2 |
| Корпоративные права | 2 |
| Корпоративные обязанности | 2 |
| <i>Раздел № 3</i> | |
| Содержание корпоративного управления | 2 |
| Характеристика российской модели корпоративного управления | 2 |
| Общее собрание участников корпораций | 2 |
| Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет) | 2 |
| Права и обязанности членов коллегиального органа управления корпорации | 2 |
| Исполнительный орган корпорации | 2 |
| <i>Раздел № 4</i> | |
| Корпоративный секретарь хозяйственного общества | 2 |
| Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации | 2 |
| Существенные корпоративные действия | 2 |
| Итоговое занятие | 2 |

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

| Наименование лекционных занятий | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|--|---|
| <i>Раздел № 1</i> | |
| Общие положения корпоративного права | 4 |
| Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения | 4 |
| Характеристика источников корпоративного права | 4 |
| Договорное регулирование корпоративных отношений | 4 |
| <i>Раздел № 2</i> | |
| Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика | 4 |
| Правовое положение хозяйственного партнерства | 4 |
| Некоммерческие корпоративные организации | 4 |
| Создание корпорации | 4 |
| Вклады в имущество хозяйственного общества | 4 |
| Корпоративные права | 4 |
| Корпоративные обязанности | 4 |

| Наименование лекционных занятий | Трудоемкость аудиторной работы, часы |
|--|--------------------------------------|
| <i>Раздел № 3</i> | |
| Содержание корпоративного управления | 4 |
| Характеристика российской модели корпоративного управления | 4 |
| Общее собрание участников корпораций | 4 |
| Виды общих собраний участников (акционеров, членов) | 4 |
| Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет) | 4 |
| Права и обязанности членов коллегиального органа управления корпорации | 4 |
| Исполнительный орган корпорации | 4 |
| <i>Раздел № 4</i> | |
| Корпоративный секретарь хозяйственного общества | 8 |
| Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации | 8 |
| Существенные корпоративные действия | 8 |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

| Компетенция | Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр) |
|-------------|--|
| | 5 |
| ПК- 3.3 | + |
| ПК- 3.4 | + |
| ПК- 3.5 | + |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Компетенция | Этап формирования ОП (семестр) | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--|
| ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5 | 5 | Процент верных ответов на тестировании | - правильность выполнения заданий. |
| ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5 | 5 | Выполненное практическое задание | - правильность выполнения заданий. |
| ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5 | 5 | Дуальная оценка на зачете | - полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений. |

Описание шкал оценивания компетенций

| Значение оценки | Уровень освоения компетенции | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании) | Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования) |
|--|------------------------------|---|---|
| Балльная оценка - "удовлетворительно". | Пороговый | Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков. | От 40% до 59% |
| Балльная оценка - "хорошо". | Базовый | Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | От 60% до 84% |
| Балльная оценка - "отлично". | Высокий | Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ. | От 85% до 100% |
| Дуальная оценка - "зачтено". | Пороговый, Базовый, Высокий | Оценка « зачтено » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков. | От 40% до 100% |
| Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено". | Не достигнут | Оценка « неудовлетворительно, не зачтено » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы. | От 0% до 39% |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

Не предусмотрено.

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачёт. Семестр № 5

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1. Понятие и признаки корпоративной организации
2. Понятие, особенности и признаки корпоративных отношений и корпоративных правоотношений
3. Понятие, особенности и черты корпоративного законодательства
4. Понятие внутренних документов корпорации и их содержание
5. Понятие и признаки коммерческих корпоративных организаций
6. Особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций
7. Понятие и признаки некоммерческих корпоративных организаций
8. Особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
9. Особенности и порядок формирования уставного (складочного, паевого) капитала корпорации
10. Законодательное регулирование порядка государственной регистрации корпорации
11. Понятие, особенности корпоративных прав и обязанностей
12. Понятие, признаки и принципы корпоративного управления
13. Понятие, компетенции и виды общего собрания участников (акционеров, членов)
14. Основные требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания участников (акционеров, членов)
15. Понятие и компетенции коллегиального органа управления корпорации
16. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации
17. Понятие и компетенции исполнительного органа корпорации
18. Понятие, функции и компетенции корпоративного секретаря хозяйственного общества
19. Основания и порядок проведения обязательного аудита корпорации
20. Понятие реорганизации и порядок проведения реорганизации корпорации

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Охарактеризовать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральные законы, регулирующие правовое положение корпоративных организаций
2. Раскрыть определение понятия корпоративного права и его место в системе права
3. Проанализировать акты корпоративного законодательства, определить их место и роль в регулировании корпоративных отношений
4. Охарактеризовать позиции о природе и содержании корпоративного договора
5. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих правовое положение коммерческих корпоративных организаций
6. Проанализировать особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций

7. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих правовое положение некоммерческих корпоративных организаций
8. Проанализировать особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
9. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих порядок создания корпоративных организаций и формирования уставного капитала
10. Проанализировать нормы федерального закона и иных нормативно-правовых актов о государственной регистрации корпораций, а так же оснований для отказа в государственной регистрации
11. Проанализировать нормы федеральных законов, устанавливающих права участников хозяйственных обществ
12. Раскрыть основные черты и особенности российской модели корпоративного управления
13. Охарактеризовать положения Кодекса корпоративного управления
14. Раскрыть основные требования к протоколу общего собрания участников (акционеров, членов)
15. Определить отличия оспоримых и ничтожных решений общих собраний.
16. Охарактеризовать порядок образования и состав коллегиального органа корпорации
17. Охарактеризовать права и обязанности членов исполнительного органа корпорации
18. Раскрыть порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря
19. Раскрыть порядок образования ревизионной комиссии и требования к членам ревизионной комиссии
20. Проанализировать понятие и требования к совершению сделки с заинтересованностью и крупной сделки

Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| № п/п | Библиографическое описание |
|-------|---|
| 1 | Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС) |
| 2 | Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с. |

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Результат обучения | Компетенция | Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр) | Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины) | Показатель сформированности компетенции | Критерий оценивания |
|--------------------|-------------------------------|--|--|---|--|
| Знает, Умеет | ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5 | 5 | 1,2,3,4 | Процент верных на тестировании | - правильность выполнения заданий. |
| Знает, Умеет | ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5 | 5 | 1,2,3,4 | Выполненное практическое задание | - правильность выполнения заданий. |
| Знает, Умеет | ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5 | 5 | 1,2,3,4 | Дуальная оценка на зачёте | - полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений. |

Шкалы и процедуры оценивания

| Значение оценки | Уровень освоения компетенции | Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании) | Процедура оценивания |
|---|------------------------------|--|--|
| Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено". | Пороговый, Базовый, Высокий | В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций" | Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории. Защита курсовой работы. |
| Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено". | Не достигнут | | |

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|----------------------------|--------|
|-------|----------------------------|--------|

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|--|-----------|
| 1 | Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545700 | ЭБС Юрайт |

Перечень учебно-методического обеспечения

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс |
|-------|--|-----------|
| 1 | Скворцова Т.А. Корпоративное право: учеб.-метод. пособие для практ. занятий и самостоят. работы / Т.А. Скворцова; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д:РГУПС, 2024. - 26 с. - Библиогр.- Текст : электронный | ЭБС РГУПС |

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование |
|-------|---|
| 1 | http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС |
| 2 | http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART" |
| 3 | https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт" |
| 4 | http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС |
| 5 | https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС |
| 6 | http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ" |
| 7 | https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС |
| 8 | https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС" |

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| № п/п | Адрес в Интернете, наименование |
|-------|--|
| 1 | http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей) |
| 2 | http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс |

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № п/п | Наименование | Произ-во |
|-------|---|----------|
| 1 | Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение. | И |
| 2 | LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. | И |

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Авторы-составители:

к.ю.н., доцент

Кафедра "Гражданское право и процесс" _____

Т.А. Скворцова