

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.03.01 Корпоративное право

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Автор-составитель к.ю.н., доцент Скворцова Татьяна Александровна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины МДК.03.01 "Корпоративное право" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Корпоративное право".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Корпоративное право" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Виды деятельности:

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК-3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	Анализировать судебную и правоприменительную практику, разбираться в особенностях корпоративного права, выбирать важную информацию при формировании подборки законодательства.	Общие положения корпоративного права. Предмет и источники права, понятие корпорации, права и обязанности её участников, управление в корпорации, особенности корпоративного права.

ПК-3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права. Искать, анализировать, толковать и применять нормы корпоративного права. Составлять документы, необходимые для реализации участниками корпораций отдельных корпоративных прав.	Новеллы корпоративного законодательства РФ и правоприменительной практики. Содержание корпоративного управления. Нормы формирования юридических документов, связанных с корпоративным правом.
ПК-3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве, оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, составлять письменные документы юридического содержания, связанные с деятельностью корпораций.	Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об акционерных обществах», «О товариществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другие. Предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия.

Место дисциплины МДК.03.01 "Корпоративное право" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к Профессиональному модулю ПМ.03 "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям" Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 5 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	180
в том числе:	
Лекции (теоретическое обучение)	42
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация (в форме зачёта)	2

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Общие вопросы корпоративного права	ПК-3.3
2	Корпоративные юридические лица	ПК-3.3
3	Управление в корпорации	ПК-3.4
4	Корпоративный контроль	ПК-3.5

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Лекционные занятия

Семестр № 5

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Раздел № 1	
Общие положения корпоративного права	2
Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения	2
Характеристика источников корпоративного права	2
Договорное регулирование корпоративных отношений	2
Раздел № 2	
Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	2
Правовое положение хозяйственного партнерства	2
Некоммерческие корпоративные организации	2
Создание корпорации	2
Вклады в имущество хозяйственного общества	2
Корпоративные права	2
Корпоративные обязанности	2
Раздел № 3	
Содержание корпоративного управления	2
Характеристика российской модели корпоративного управления	2
Общее собрание участников корпораций	2
Виды общих собраний участников (акционеров, членов)	2
Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	2
Права и обязанности членов коллегиального органа управления корпорации	2
Исполнительный орган корпорации	2
Раздел № 4	
Корпоративный секретарь хозяйственного общества	2
Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	2
Существенные корпоративные действия	2

Практические занятия (семинары)

Семестр №5

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Общие положения корпоративного права	2
Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения	2
Характеристика источников корпоративного права	2
Договорное регулирование корпоративных отношений	2
<i>Раздел № 2</i>	
Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	2
Правовое положение хозяйственного партнерства	2
Некоммерческие корпоративные организации	2
Создание корпорации	2
Вклады в имущество хозяйственного общества	2
Корпоративные права	2
Корпоративные обязанности	2
<i>Раздел № 3</i>	
Содержание корпоративного управления	2
Характеристика российской модели корпоративного управления	2
Общее собрание участников корпораций	2
Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	2
Права и обязанности членов коллегиального органа управления корпорации	2
Исполнительный орган корпорации	2
<i>Раздел № 4</i>	
Корпоративный секретарь хозяйственного общества	2
Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	2
Существенные корпоративные действия	2
Итоговое занятие	2

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Общие положения корпоративного права	4
Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения	4
Характеристика источников корпоративного права	4
Договорное регулирование корпоративных отношений	4
<i>Раздел № 2</i>	
Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	4
Правовое положение хозяйственного партнерства	4
Некоммерческие корпоративные организации	4
Создание корпорации	4
Вклады в имущество хозяйственного общества	4
Корпоративные права	4
Корпоративные обязанности	4

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 3</i>	
Содержание корпоративного управления	4
Характеристика российской модели корпоративного управления	4
Общее собрание участников корпораций	4
Виды общих собраний участников (акционеров, членов)	4
Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	4
Права и обязанности членов коллегиального органа управления корпорации	4
Исполнительный орган корпорации	4
<i>Раздел № 4</i>	
Корпоративный секретарь хозяйственного общества	8
Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	8
Существенные корпоративные действия	8

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	5
ПК- 3.3	+
ПК- 3.4	+
ПК- 3.5	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5	5	Процент верных ответов на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5	5	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5	5	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

Не предусмотрено.

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачёт. Семестр № 5

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1. Понятие и признаки корпоративной организации
2. Понятие, особенности и признаки корпоративных отношений и корпоративных правоотношений
3. Понятие, особенности и черты корпоративного законодательства
4. Понятие внутренних документов корпорации и их содержание
5. Понятие и признаки коммерческих корпоративных организаций
6. Особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций
7. Понятие и признаки некоммерческих корпоративных организаций
8. Особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
9. Особенности и порядок формирования уставного (складочного, паевого) капитала корпорации
10. Законодательное регулирование порядка государственной регистрации корпорации
11. Понятие, особенности корпоративных прав и обязанностей
12. Понятие, признаки и принципы корпоративного управления
13. Понятие, компетенции и виды общего собрания участников (акционеров, членов)
14. Основные требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания участников (акционеров, членов)
15. Понятие и компетенции коллегиального органа управления корпорации
16. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации
17. Понятие и компетенции исполнительного органа корпорации
18. Понятие, функции и компетенции корпоративного секретаря хозяйственного общества
19. Основания и порядок проведения обязательного аудита корпорации
20. Понятие реорганизации и порядок проведения реорганизации корпорации

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Охарактеризовать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральные законы, регулирующие правовое положение корпоративных организаций
2. Раскрыть определение понятия корпоративного права и его место в системе права
3. Проанализировать акты корпоративного законодательства, определить их место и роль в регулировании корпоративных отношений
4. Охарактеризовать позиции о природе и содержании корпоративного договора
5. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих правовое положение коммерческих корпоративных организаций
6. Проанализировать особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций

7. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих правовое положение некоммерческих корпоративных организаций
8. Проанализировать особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
9. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов, регулирующих порядок создания корпоративных организаций и формирования уставного капитала
10. Проанализировать нормы федерального закона и иных нормативно-правовых актов о государственной регистрации корпораций, а так же оснований для отказа в государственной регистрации
11. Проанализировать нормы федеральных законов, устанавливающих права участников хозяйственных обществ
12. Раскрыть основные черты и особенности российской модели корпоративного управления
13. Охарактеризовать положения Кодекса корпоративного управления
14. Раскрыть основные требования к протоколу общего собрания участников (акционеров, членов)
15. Определить отличия оспоримых и ничтожных решений общих собраний.
16. Охарактеризовать порядок образования и состав коллегиального органа корпорации
17. Охарактеризовать права и обязанности членов исполнительного органа корпорации
18. Раскрыть порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря
19. Раскрыть порядок образования ревизионной комиссии и требования к членам ревизионной комиссии
20. Проанализировать понятие и требования к совершению сделки с заинтересованностью и крупной сделки

Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет	ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5	5	1,2,3,4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5	5	1,2,3,4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ПК- 3.3 ПК- 3.4 ПК- 3.5	5	1,2,3,4	Дуальная оценка на зачёте	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории. Защита курсовой работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
-------	----------------------------	--------

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545700	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Скворцова Т.А. Корпоративное право: учеб.-метод. пособие для практ. занятий и самостоят. работы / Т.А. Скворцова; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д:РГУПС, 2024. - 26 с. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
6	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Авторы-составители:

к.ю.н., доцент

Кафедра "Гражданское право и процесс" _____

Т.А. Скворцова