

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 "Информационное обеспечение профессиональной
деятельности"**

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена "Дизайнер"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Автор-составитель к.ф.-м.н. доц. Карсян Анжела Жозефовна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины ЕН.02 "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика".

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Информационное обеспечение профессиональной деятельности".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника общих компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Виды деятельности:

Организация работы коллектива исполнителей

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Освоение профессии рабочего "Фотограф"

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии.	Знает: способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины ЕН.02 "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 4 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Общая трудоемкость данной дисциплины 72 часов, в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 44 часа.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	44	44
Лекции (Лек)	22	22
Лабораторные работы (Лаб)	20	20
Практические, семинары (Пр)		
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	28	
Контрольная работа (К)		
Реферат (Р)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Курсовая работа (КР)		
Курсовой проект (КП)		
Самоподготовка	28	
Контроль, всего и в т.ч.	2	2
Экзамен (Экз)		
Зачет (За)	2	2
Общая трудоемкость, часы	72	44

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	ОК 02.
2	Технические средства реализации информационных процессов	ОК 02.
3	Программные средства реализации информационных процессов	ОК 02.
4	Компьютерные сети	ОК 02.

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Номер раздела данной	Трудоемкость в часах по видам занятий
----------------------	---------------------------------------

дисциплины	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	6			7
2	4			5
3	6		22	9
4	6			7
Итого	22		22	28

Лекционные занятия

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Семестр № 2

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Информация: Информация и ее свойства.	2
Измерение количества информации. Информационные процессы.	2
Представление графической информации. Цветовые модели.	2
<i>Раздел № 2</i>	
Устройство компьютера: Устройство компьютера.	2
Логическая структура компьютера.	2
<i>Раздел № 3</i>	
Прикладное программное обеспечение: Прикладное программное обеспечение.	4
Системное программное обеспечение: Системное программное обеспечение.	2
<i>Раздел № 4</i>	
Локальные компьютерные сети: Локальные компьютерные сети.	2
Глобальная сеть Интернет: Глобальная сеть Интернет.	2
Защита информации: Защита информации.	2

Лабораторные работы

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Семестр № 2

Наименование (тематика) лабораторных работ	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 3</i>	
MS Word. Лабораторная работа № 1. Разметка страницы. Лабораторная работа № 2. Работа со списками. Лабораторная работа № 3. Вставка символов Лабораторная работа № 4. Сетка. Лабораторная работа № 5. Отображение дополнительных элементов.	2
MS Word. Лабораторная работа № 6. Форматирование текста. Лабораторная работа № 7. Оформление страницы. Лабораторная работа № 8. Подложка. Лабораторная работа № 9. Форматирование титульной страницы. Лабораторная работа № 10. Работа с редактором формул.	2
MS Word. Лабораторная работа № 11. Колонтитулы. Лабораторная работа № 12. Использование таблиц в документах MS Word.	2

Наименование (тематика) лабораторных работ	Трудоемкость аудиторной работы, часы
MS Word. Лабораторная работа № 13. Вставка рисунка из файла. Лабораторная работа № 14. Выбор стиля изображения. Лабораторная работа № 15. Изменение цвета изображения. Лабораторная работа № 16. Изменение границы рисунка. Лабораторная работа № 17. Выбор формы рисунка.	2
MS Word. Лабораторная работа № 18. Применение эффектов оформления. Лабораторная работа № 19. Изменение режима обтекания текстом. Лабораторная работа № 20. Поворот рисунка Лабораторная работа. № 21. Изменение размера изображения. Лабораторная работа № 22. Обрезка изображения.	2
MS Word. Лабораторная работа № 23. Вставка объектов Word Art. Лабораторная работа № 24. Вставка объектов с экрана. Лабораторная работа № 25. Группировка объектов. Изменение порядка размещения. Лабораторная работа № 26. Разбивка текста на страницы. Колонки. Лабораторная работа № 27. Форматирование документа. Сноски. Лабораторная работа № 28. Предварительный просмотр документа и подготовка к печати.	2
MS Power Point. Лабораторная работа № 1. Создание презентации. Лабораторная работа № 2. Добавление слайдов, выбор макета и темы нового слайда.	2
MS Power Point. Лабораторная работа № 3. Добавление надписи в презентацию. Лабораторная работа № 4. Добавление рисунков.	2
MS Power Point. Лабораторная работа № 5. Добавление гиперссылок.	2
MS Power Point. Лабораторная работа № 6. Настройка анимации.	2
Итоговое занятие	2

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 2		
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	7
2	Технические средства реализации информационных процессов.	5
3	Программные средства реализации информационных процессов.	9
4	Компьютерные сети.	7

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	4
ОК 02.	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК 02.	4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ОК 02.	4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ОК 02.	4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

Курсовые проекты (работы)

Не предусмотрено.

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачет. Семестр № 4

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Законы получения, передачи и использования информационных ресурсов.
- 2) Характеристики и единицы измерения количества и объема информации.
- 3) История развития ЭВМ.
- 4) Принципы фон Неймана.
- 5) Состав персонального компьютера.
- 6) Историю развития ЭВМ, архитектуру ЭВМ, принципы фон Неймана.
- 7) Назначение и краткую характеристику основных компонентов вычислительных сетей.
- 8) Классификация компьютерных вирусов по различным признакам и способы защиты от них.
- 9) Средства способы защиты информации в компьютерных сетях.
- 10) Основные методы шифрования данных.
- 11) Механизмы обеспечения безопасности, понятие об электронной подписи.
- 12) Назначение и структура системного программного обеспечения компьютера.
- 13) Операции над файлами и папками.
- 14) Назначение и основные функции текстовых процессоров.
- 15) Графические редакторы, способы представления и хранения графической информации.
- 16) Основные этапы создания презентаций, структура презентаций.

- 17) Топологию и архитектуру сетей, способы подключения компьютеров к сети, принципы адресации компьютеров, пользователей и ресурсов в сети Интернет, понятие протокола.
- 18) Внешние и внутренние запоминающие устройства, основные характеристики запоминающих устройств.
- 19) Назначение и структуру системного программного обеспечения компьютера, характеристики составляющих его элементов, функции утилит, назначение, основные функции, классификацию операционных систем, базовые технологии работы в ОС.
- 20) Назначение и особенности использования службы имен доменов (DNS), удаленного управления компьютером (Telnet), списков рассылки (Mail list), телеконференций, электронной почты (e-mail), службы передачи файлов, ICQ-службы и IRC-сервиса, служб каталогов, поисковых служб, сетевые стандарты.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Измерять информацию.
- 2) Использовать конфигурации компьютера для организации информационно вычислительных процессов.
- 3) Различать и расшифровывать IP-адреса, доменного имени компьютера, универсальный адрес ресурса.
- 4) Использовать средства сетевых сервисов.
- 5) Использовать сервисные программы: антивирусы, архиваторы.
- 6) Выполнять операции с файлами и папками.
- 7) Вводить и редактировать текст.
- 8) Использовать графические редакторы.
- 9) Задавать структуры слайда, настраивать эффекты анимации, работать с различными режимами презентаций.
- 10) Применять методы безопасного использования сервисов Интернета.
- 11) Использовать различные запоминающие устройства для хранения информации.
- 12) Классифицировать компьютерные вирусы по различным признакам и знать способы защиты от них.
- 13) Обращаться с операционной системой MS Windows с целью управления ПК и прикладными программами.
- 14) Использовать возможности ПК и его программного обеспечения на практике.
- 15) Применять устройства для ввода/вывода информации различного вида.

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

- 1) Основных приемов выполнения операций над файлами и папками в MS Windows.
- 2) Вводом и редактированием текста в MS Word.
- 3) Основными приемами установки параметров форматирования шрифтов в MS Word.
- 4) Основными приемами установки параметров форматирования абзацев, страниц и таблиц в MS Word.
- 5) Использования файловой системы Windows.
- 6) Использования глобальных и локальных компьютерных сетей.
- 7) Поиска информации в Internet.
- 8) Владения принципами и методами защиты информации.
- 9) Использования программных средств реализации информационных процессов.
- 10) Владения техническими средствами реализации информационных технологий.
- 11) Создания документов, необходимых в профессиональной деятельности.
- 12) Работы с прикладными программами на ПК.
- 13) Владения основами теории информации.
- 14) Работы в приложении MS Power Point.
- 15) Создания новых файлов документов.
- 16) Импорт и экспорт файлов.
- 17) Резервного копирования информации.
- 18) Архивации данных.

19) Настройки параметров многостраничного документа в MS Word.

Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебнометодическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет	ОК 02.	4	1, 2, 3, 4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет	ОК 02.	4	1, 2, 3, 4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ОК 02.	4	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории. Защита курсовой работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 302 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06374-5. – Текст : электронный	ЭБС Юрайт
2	Карсян, А.Ж. Разработка и принципы проектирования мультимедиапрезентаций: учеб. пособие / А. Ж. Карсян; ФГБОУ ВО РГУПС.- Ростов н/Д: [б. и.], 2020. - 63 с.: ил. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

Перечень учебно-методического обеспечения

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Карсян, А.Ж. Информатика. Работа в среде MS Office: учеб.-метод пособие / А. Ж. Карсян; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д:РГУПС, 2023. - 206 с. Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
6	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий используется:

- Учебная мебель;

- Компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

и выходом в интернет – 12 шт.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой
Кафедра "Информатика"

_____ А.Н. Гуда

Доцент
Кафедра "Информатика"

_____ А.Ж. Карсян