

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Теория организации и управление персоналом"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)**

МКД.04.01 "Основы менеджмента и управления персоналом"

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена "Дизайнер"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Авторы-составители к.э.н. Воронина Александра Владимировна, к.э.н. Сорокина Оксана Геннадьевна предлагают настоящую Рабочую программу дисциплины МКД.04.01 "Основы менеджмента и управления персоналом" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Теория организации и управление персоналом".

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Основы менеджмента и управления персоналом".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 г. № 4.

Целью дисциплины "Основы менеджмента и управления персоналом" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника общих компетенций и (или) профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Виды деятельности:

Организация работы коллектива исполнителей

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами для решения поставленных задач	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития коллектива и личности; функции менеджмента и стили руководства
ПК-4.1 Планировать работу коллектива	Умеет: планировать и организовывать работу коллектива; принимать самостоятельные решения по вопросам прогнозирования потребности в персонале, планированию и распределению работ в коллективе	Знает: систему управления трудовыми ресурсами в организации; функции менеджмента и стили руководства

ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Умеет: осуществлять контроль деятельности персонала, проводить аудит человеческих ресурсов, оценивать качество выполненных работ	Знает: бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
---	---	---

Место дисциплины МДК.04.01 "Основы менеджмента и управления персоналом" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к профессиональному модулю МП.04 Организация работы коллектива исполнителей профессионального цикла Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 7 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Общая трудоемкость данной дисциплины 144 часов, в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 96 часа.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	96	96
Лекции (Лек)	48	48
Лабораторные работы (Лаб)		
Практические, семинары (Пр)	46	46
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	48	
Контрольная работа (К)		
Реферат (Р)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Курсовая работа (КР)		
Курсовой проект (КП)		
Самоподготовка	48	
Контроль, всего и в т.ч.	2	2
Экзамен (Экз)		
Зачет (За)	2	2
Общая трудоемкость, часы	144	96

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Основы менеджмента и управления человеческими ресурсами	ОК-04 ПК-4.1 ПК-4.3
2	Теория организации и структуры управления	ОК-04 ПК-4.1 ПК-4.3
3	Система управления персоналом	ОК-04 ПК-4.1 ПК-4.3
4	Технология управления персоналом организации	ОК-04 ПК-4.1 ПК-4.3

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	12	12		11
2	12	12		12
3	12	12		11
4	12	12		12
Итого	48	48		48

Лекционные занятия

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Семестр № 7

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Формирование и развитие науки об управлении: 1) Современные концепции и подходы к менеджменту; 2) Менеджмент: основные понятия, цели, задачи и категории	2
Эволюция науки об управлении: 1) Школы менеджмента; 2) Развитие теории управления в России	2
Сущность и система менеджмента: 1) Процесс управления; 2) Субъект и объект управления; 3) Структура системы менеджмента	2
Основные подходы в менеджменте: 1) Ситуационный подход; 2) Системный подход 3) Процессный подход	2
Виды управленческих решений и методы их разработки: 1) Классификация управленческих решений; 2) Организация процесса принятия управленческих решений; 3) Оценка эффективности управленческих решений	2
Человек в организации: 1) Взаимодействие человека и организации; 2) Аспекты взаимодействия человека и организации; 3) Адаптация человека к организационному окружению	2
<i>Раздел № 2</i>	
Цикл менеджмента: 1) Сущность и взаимосвязь функций менеджмента; 2) Характеристика основных функций менеджмента	2
Принципы в менеджменте: 1) Роль и значение принципов менеджмента; 2) Содержание и реализация принципов менеджмента;	2
Организация и ее среда: 1) Организация как открытая система; 2) Внешняя и внутренняя среда организации	2
Миссия и цели организации: 1) Понятие миссии организации 2) Экономические социальные цели организации	2
Организационная структура управления: 1) Централизация и децентрализация менеджмента; 2) Классификация структур по типу департаментализации	2
Управление дизайнерской организацией: 1) Понятие, виды и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками; 2) Понятие типов организационных структур организации, занимающейся дизайнерскими разработками	2
<i>Раздел № 3</i>	

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Групповая динамика: 1) Группы и их значимость в деятельности организации; 2) Разновидность групп и их основные характеристики	2
Управление конфликтами: 1) Сущность и классификация конфликтов; 2) Споры и конфликты в деловом общении; 3) Методы управления конфликтами	2
Методы и стили управления: 1) Методы менеджмента и их классификация; 2) Стили управления и их сравнительная характеристика; 3) Лидерство, власть и авторитет	2
Деловое общение: 1) Деловое общение, его характеристика; 2) Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2
Методологические основы управления персоналом организации: 1) Понятие системы управления персоналом; 2) Цели и функции системы управления персоналом; 3) Концепции управления персоналом организации	2
Стратегическое управление: 1) Понятие и виды стратегий дизайнерской организации; 2) Сущность, формы и процесс планирования стратегии	2
Раздел № 4	
Планирование потребности и набор персонала: 1) Прогнозирование перспективной потребности в персонале; 2) Методы набора персонала; Отбор и адаптация персонала	2
Организация взаимодействия на стадии выполнения планов: 1) Делегирование и ответственность; 2) Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации	2
Мотивация сотрудников: 1) Значение и основные элементы мотивации; 2) Оценка и обучение персонала; 3) Анализ затрат и результативности персонала; 4) Основы формирования мотивационной политики организации	2
Контроль в системе управления: 1) Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта; 2) Виды и процесс контроля	2
Руководитель в системе управления персоналом: 1) Роль руководителя в организации деятельности персонала; 2) Руководитель и подчиненный;	2
Управление рисками: 1) Виды рисков и потери, связанные с ними; 4) Методы оценки рисков; 3) Методы управления рисками	2

Практические занятия (семинары)

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Семестр № 7

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Раздел № 1	
Формирование и развитие науки об управлении: Разбор ситуаций по концепциям и подходам в менеджменте	2
Эволюция науки об управлении: Решение ситуаций и заданий на определение школ менеджмента	2
Сущность и система менеджмента: Решение заданий и деловая игра по теме	2
Основные подходы в менеджменте: Решение ситуаций и заданий на определение подходов в менеджменте	2

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Виды управленческих решений и методы их разработки: деловая игра на принятие решений	2
Человек в организации: Решение кейсов	2
<i>Раздел № 2</i>	
Цикл менеджмента: Решение задания на реализацию функций менеджмента	2
Принципы в менеджменте: решение заданий на реализацию принципов менеджмента	2
Организация и ее среда: Определение показателей внешней и внутренней среды, SWOT-анализ	2
Миссия и цели организации: Формулировка миссии и целей организации	2
Организационная структура управления: Построение организационных структур по типу департаментализации	2
Управление дизайнерской организацией: Построение организационной структуры и дерева целей организации, занимающейся дизайнерскими разработками	2
<i>Раздел № 3</i>	
Групповая динамика: деловая игра на работу в группе	2
Управление конфликтами: деловая игра на поведение в конфликте	2
Методы и стили управления: деловая игра на проектирование стилей управления	2
Деловое общение: деловая игра по технологии делового общения	2
Методологические основы управления персоналом организации: решение задания по построению кадровой политики	2
Стратегическое управление: решение задания на выработку стратегии дизайнерского предприятия	2
<i>Раздел № 4</i>	
Планирование потребности и набор персонала: Деловая игра на планирование и проведение отборочного интервью с соискателем	2
Организация взаимодействия на стадии выполнения планов: деловая игра на делегирование полномочий	2
Мотивация сотрудников: задание на разработку мотивационных элементов	2
Контроль в системе управления: решение ситуаций по осуществлению контроля	2
Руководитель в системе управления персоналом: Деловая игра по тайм-менеджменту. Управление рисками: решение ситуаций по управлению рисками	2
Итоговое занятие	2

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 2		

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
1	В рамках изучения раздела необходимо подготовить доклад по темам: Формирование и развитие науки об управлении; Эволюция науки об управлении; Сущность и система менеджмента; Основные подходы в менеджменте; Виды управленческих решений и методы их разработки; Человек в организации	11
2	В рамках изучения раздела необходимо подготовить презентацию по темам: Цикл менеджмента; Принципы в менеджменте; Организация и ее среда; Миссия и цели организации; Организационная структура управления; Управление дизайнерской организацией	12
3	В рамках изучения раздела необходимо собрать материал о лучших практиках и опыте управления. Подготовить доклад и презентацию по темам: Групповая динамика, Управление конфликтами; Методы и стили управления; Деловое общение; Методологические основы управления персоналом организации; Стратегическое управление	11
4	В рамках изучения раздела необходимо собрать материал о лучших практиках и опыте управления. Подготовить групповой доклад и презентацию по темам: Планирование потребности и набор персонала; Организация взаимодействия на стадии выполнения планов; Мотивация сотрудников; Контроль в системе управления; Руководитель в системе управления персоналом; Управление рисками	12

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	7
ОК 04	+
ПК 4.1	+
ПК 4.3	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.3	7	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.3	7	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.3	7	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

Курсовые проекты (работы)

Не предусмотрено

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачет. Семестр № 7

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Обобщенное понятие управления и менеджмента.
- 2) Развитие теории и практики менеджмента.
- 3) Школы менеджмента.
- 4) Подходы в менеджменте.
- 5) Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.
- 6) Классификация организационных структур.
- 7) Основные функции управления.
- 8) Классификация видов управленческих решений.
- 9) Принципы взаимодействия человека и организации.
- 10) Организация процесса планирования.
- 11) Организация как открытая система.
- 12) Внешняя и внутренняя среда организации.
- 13) Классификация организационных структур.
- 14) Понятие и виды стратегий дизайнерской организации.
- 15) Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.
- 16) Разновидность групп и их основные характеристики.

- 17) Значение и основные элементы мотивации.
- 18) Методы управления конфликтами.
- 19) Стили управления и их сравнительная характеристика.
- 20) Виды управленческого контроля.
- 21) Деловое общение, его характеристика.
- 22) Методы набора персонала.
- 23) Виды и основные функции инновационного менеджмента.
- 24) Отбор и адаптация персонала.
- 25) Методы управления рисками.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Составить требования, предъявляемые к менеджеру организации.
- 2) Написать деловое письмо.
- 3) Классифицировать методы управления в организации.
- 4) Описать методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.
- 5) Показать процедуру принятия решения на примере конкретного решения, выделить основные элементы процесса.
- 6) Показать на примере различные стили управления структурным подразделением.
- 7) Охарактеризовать этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов.
- 8) Проанализировать факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- 9) Проанализировать факторы внешней среды организации.
- 10) Проанализировать факторы внутренней среды организации.
- 11) Выбрать лидерские качества в поведении руководителя в заданной ситуации.
- 12) Показать типаж в управлении конфликтами.
- 13) Привести элементы этического кодекса современного делового человека.
- 14) Охарактеризовать виды рисков и потерь, связанных с ними.
- 15) Построить дерево целей организации.
- 16) Составить организационную структуру дизайнерского предприятия.
- 17) Составить план профессионального развития работника дизайнерской организации.
- 18) Составить план делегирования полномочий подчиненному.
- 19) Предложить мотивационные стимулы для работника дизайнерской организации.
- 20) Составить перечень вопросов на собеседование на должность дизайнера организации.

Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

**Для каждого результата обучения по дисциплине определены
Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций
на различных этапах их формирования**

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает: функции менеджмента Умеет: взаимодействовать с руководством	ОК 04	7	1, 2, 3, 4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития коллектива и личности Умеет: решать поставленные задачи	ОК 04	7	1, 2, 3, 4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает: функции менеджмента и стили руководства Умеет: взаимодействовать с коллегами, руководством	ОК 04	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает: систему управления трудовыми ресурсами Умеет: планировать и организовывать работу коллектива Имеет навыки: прогнозирования и планирования коллектива	ПК 4.1	7	1, 2, 3, 4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает: функции менеджмента Умеет: принимать самостоятельные решения	ПК 4.1	7	1, 2, 3, 4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает: стили руководства Умеет: принимать самостоятельные решения Имеет навыки: по планированию и распределению работ в коллективе	ПК 4.1	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает: бизнес-процессы в сфере управления персоналом Умеет: оценивать качество выполненных работ	ПК 4.3	7	1, 2, 3, 4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает: роль линейных менеджеров в управлении бизнес-процессами Умеет: осуществлять контроль деятельности персонала	ПК 4.3	7	1, 2, 3, 4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом Умеет: проводить аудит человеческих ресурсов	ПК 4.3	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории. Защита курсовой работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489986	ЭБС Юрайт
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493082	ЭБС Юрайт

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
6	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
-------	---------------------------------

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой

Кафедра "Теория организации и управление персоналом" _____ А.В. Воронина

Доцент

Кафедра " Теория организации и управление персоналом " _____ О.Г. Сорокина