

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена "Дизайнер"

Ростов-на-Дону  
2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 "Организация работы коллектива исполнителей" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 308 от 05.05.2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательной программы) в соответствии с ФГОССПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Организация работы коллектива исполнителей. Планирование работы коллектива. Контроль сроков и качества выполняемых заданий. Осуществление приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности, профессиональных компетенций
ВД	Организация работы коллектива исполнителей
ПК-4.1	Планировать работу коллектива
ПК-4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК-4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать	Психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности. Методы и формы обучения персонала. Особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. Систему управления трудовыми ресурсами в организации; функции менеджмента и стили руководства. Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
уметь	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами для решения поставленных задач. Планировать и организовывать работу коллектива; принимать самостоятельные решения по вопросам прогнозирования потребности в персонале, планированию и распределению работ в коллективе. Составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. Осуществлять контроль

	деятельности персонала, проводить аудит человеческих ресурсов, оценивать качество выполненных работ. Управлять работой коллектива исполнителей
--	--

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая учебная нагрузка</b>	366
<b>Аудиторная учебная нагрузка (с преподавателем)</b>	192
лекции	96
практические занятия	96
<b>Производственная практика</b>	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	96
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю</b>	6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
ОК-04, ПК-4.1, ПК-4.3	МДК.04.01 "Основы менеджмента и управления персоналом"	144
ОК-04, ПК-4.2, ПК-4.4	МДК.04.02 "Менеджмент в дизайне"	144
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	ПП.04.01 Производственная практика	72
ОК-04, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Экзамен по модулю	6
	<b>Всего:</b>	<b>366</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.04.01 "Основы менеджмента и управления персоналом"</b>	<b>Темы лекций:</b>	<b>48</b>
	Формирование и развитие науки об управлении: 1) Современные концепции и подходы к менеджменту; 2) Менеджмент: основные понятие, цели, задачи и категории	2
	Эволюция науки об управлении: 1) Школы менеджмента; 2) Развитие теории управления в России	2
	Сущность и система менеджмента: 1) Процесс управления; 2) Субъект и объект управления; 3) Структура системы менеджмента	2
	Основные подходы в менеджменте: 1) Ситуационный подход; 2) Системный подход 3) Процессный подход	2
	Виды управленческих решений и методы их разработки: 1) Классификация управленческих решений; 2) Организация процесса принятия управленческих решений; 3) Оценка эффективности управленческих решений	2
	Человек в организации: 1) Взаимодействие человека и организации; 2) Аспекты взаимодействия человека и организации; 3) Адаптация человека к организационному окружению	2
	Цикл менеджмента: 1) Сущность и взаимосвязь функций менеджмента; 2) Характеристика основных функций менеджмента	2
	Принципы в менеджменте: 1) Роль и значение принципов менеджмента; 2) Содержание и реализация принципов менеджмента;	2
	Организация и ее среда: 1) Организация как открытая система; 2) Внешняя и внутренняя среда организации	2
	Миссия и цели организации: 1) Понятие миссии организации 2) Экономические социальные цели организации	2
	Организационная структура управления: 1) Централизация и децентрализация менеджмента; 2) Классификация структур по типу департаментализации	2
	Управление дизайнерской организацией: 1) Понятие, виды и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками; 2) Понятие типов организационных структур организации, занимающейся дизайнерскими разработками	2
	Групповая динамика: 1) Группы и их значимость в деятельности организации; 2) Разновидность групп и их основные характеристики	2
	Управление конфликтами: 1) Сущность и классификация конфликтов; 2) Споры и конфликты в деловом общении; 3) Методы управления конфликтами	2
Методы и стили управления: 1) Методы менеджмента и их классификация ; 2) Стили управления и их сравнительная характеристика; 3) Лидерство, власть и авторитет	2	

Деловое общение: 1) Деловое общение, его характеристика; 2) Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2
Методологические основы управления персоналом организации: 1) Понятие системы управления персоналом; 2) Цели и функции системы управления персоналом; 3) Концепции управления персоналом организации	2
Стратегическое управление: 1) Понятие и виды стратегий дизайнерской организации; 2) Сущность, формы и процесс планирования стратегии	2
Планирование потребности и набор персонала: 1) Прогнозирование перспективной потребности в персонале; 2) Методы набора персонала; Отбор и адаптация персонала	2
Организация взаимодействия на стадии выполнения планов: 1) Делегирование и ответственность; 2) Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации	2
Мотивация сотрудников: 1) Значение и основные элементы мотивации; 2) Оценка и обучение персонала; 3) Анализ затрат и результативности персонала; 4) Основы формирования мотивационной политики организации	2
Контроль в системе управления: 1) Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта; 2) Виды и процесс контроля	2
Руководитель в системе управления персоналом: 1) Роль руководителя в организации деятельности персонала; 2) Руководитель и подчиненный;	2
Управление рисками: 1) Виды рисков и потери, связанные с ними; 4) Методы оценки рисков; 3) Методы управления рисками	2
<b>Практические занятия:</b>	<b>48</b>
Формирование и развитие науки об управлении: Разбор ситуаций по концепциям и подходам в менеджменте	2
Эволюция науки об управлении: Решение ситуаций и заданий на определение школ менеджмента	2
Сущность и система менеджмента: Решение заданий и деловая игра по теме	2
Основные подходы в менеджменте: Решение ситуаций и заданий на определение подходов в менеджменте	2
Виды управленческих решений и методы их разработки: деловая игра на принятие решений	2
Человек в организации: Решение кейсов	2
Цикл менеджмента: Решение задания на реализацию функций менеджмента	2
Принципы в менеджменте: решение заданий на реализацию принципов менеджмента	2
Организация и ее среда: Определение показателей внешней и внутренней среды, SWOT-анализ	2
Миссия и цели организации: Формулировка миссии и целей организации	2
Организационная структура управления: Построение организационных структур по типу департаментализации	2



Управление дизайнерской организацией: Построение организационной структуры и дерева целей организации, занимающейся дизайнерскими разработками	2
Групповая динамика: деловая игра на работу в группе	2
Управление конфликтами: деловая игра на поведение в конфликте	2
Методы и стили управления: деловая игра на проектирование стилей управления	2
Деловое общение: деловая игра по технологии делового общения	2
Методологические основы управления персоналом организации: решение задания по построению кадровой политики	2
Стратегическое управление: решение задания на выработку стратегии дизайнерского предприятия	2
Планирование потребности и набор персонала: Деловая игра на планирование и проведение отборочного интервью с соискателем	2
Организация взаимодействия на стадии выполнения планов: деловая игра на делегирование полномочий	2
Мотивация сотрудников: задание на разработку мотивационных элементов	2
Контроль в системе управления: решение ситуаций по осуществлению контроля	2
Руководитель в системе управления персоналом: Деловая игра по тайм-менеджменту. Управление рисками: решение ситуаций по управлению рисками	2
<b>Итоговое занятие (зачет)</b>	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>48</b>
В рамках изучения раздела необходимо подготовить доклад по темам: Формирование и развитие науки об управлении; Эволюция науки об управлении; Сущность и система менеджмента; Основные подходы в менеджменте; Виды управленческих решений и методы их разработки; Человек в организации	11
В рамках изучения раздела необходимо подготовить презентацию по темам: Цикл менеджмента; Принципы в менеджменте; Организация и ее среда; Миссия и цели организации; Организационная структура управления; Управление дизайнерской организацией	12
В рамках изучения раздела необходимо собрать материал о лучших практиках и опыте управления. Подготовить доклад и презентацию по темам: Групповая динамика, Управление конфликтами; Методы и стили управления; Деловое общение; Методологические основы управления персоналом организации; Стратегическое управление	11
В рамках изучения раздела необходимо собрать материал о лучших практиках и опыте управления. Подготовить групповой доклад и презентацию по темам: Планирование потребности и набор персонала; Организация взаимодействия на стадии выполнения планов; Мотивация сотрудников; Контроль в	12

	системе управления; Руководитель в системе управления персоналом; Управление рисками	
<b>МДК.04.02</b> <b>"Менеджмент в дизайне"</b>	<b>Темы лекций:</b>	<b>48</b>
	Понятие менеджмента в дизайне. История дизайн-менеджмента. Понятие дизайн-менеджмента. Функции дизайн-менеджмента как взаимосвязи между дизайном, организацией и рынком. История развития менеджмента в дизайне в России. История развития управления дизайном в мире. Проблемы развития дизайн-менеджмента в России.	4
	Эффективный дизайн. Роль дизайна в бизнесе. Понятие эффективности дизайн-проекта. Инновационное предпринимательство как дизайн-процесс. Роль дизайна в бизнесе.	4
	Дизайн-менеджмент в компаниях. Иерархия дизайн-менеджмента. Операционный дизайн-менеджмент. Тактический дизайн-менеджмент. Стратегический дизайн-менеджмент.	4
	Менеджмент и управление. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	4
	Управление дизайнерской организацией. Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2
	Методы и функции управления. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	2
	Коммуникации и коммуникативная адекватность. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	2
	Управление персоналом. Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	2
	Управление рисками. Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	2
Планирование и прогнозирование. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	2	

Стратегическое планирование. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	2
Бизнес-планирование. Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.	2
Организация взаимодействия. Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	2
Самоменеджмент. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	2
Контроль функция управления. Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	4
Эффективность контроля. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.	4
Контроль качества нововведений. Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	4
<b>Практические занятия:</b>	<b>48</b>
Понятие менеджмента в дизайне. История дизайн-менеджмента. Понятие дизайн-менеджмента. Функции дизайн-менеджмента как взаимосвязи между дизайном, организацией и рынком. История развития менеджмента в дизайне в России. История развития управления дизайном в мире. Проблемы развития дизайн-менеджмента в России.	4
Эффективный дизайн. Роль дизайна в бизнесе. Понятие эффективности дизайн-проекта. Инновационное предпринимательство как дизайн-процесс. Роль дизайна в бизнесе.	4
Дизайн-менеджмент в компаниях. Уровни дизайн-менеджмента. Иерархия дизайн-менеджмента. Операционный дизайн-менеджмент. Тактический дизайн-менеджмент. Стратегический дизайн-менеджмент.	4
Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.	4

Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	4
Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	4
Понятие и виды стратегий дизайнерской организации.	4
Делегирование и ответственность. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	4
Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера.	4
Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля.	4
Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	4
Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.	2
<b>Итоговое занятие (зачет)</b>	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>48</b>
Понятие менеджмента в дизайне. История дизайн-менеджмента. Понятие дизайн-менеджмента. Функции дизайн-менеджмента как взаимосвязи между дизайном, организацией и рынком. История развития менеджмента в дизайне в России. История развития управления дизайном в мире. Проблемы развития дизайн-менеджмента в России.	12
Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	12
Планирование собственной деятельности. Планирование и прогнозирование. Стратегическое планирование. Бизнес-планирование. Организация взаимодействия на стадии.	12
Контроль сроков и качества выполнения заданий. Контроль функция управления. Эффективность контроля. Контроль качества нововведений.	12
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	<b>2</b>
<b>Производственная практика:</b> Выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики	<b>72</b>
<b>Экзамен по модулю:</b>	<b>6</b>
<b>Всего:</b>	<b>366</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В процессе реализации модуля используется материально-техническая база ФГБОУ ВО РГУПС, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации профессионального модуля перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная:

1. Воронина, А.В. Управление персоналом: учеб. пособие / А. В. Воронина, О. Г. Сорокина, А. В. Охотников ; ред. А. В. Воронина; ФГБОУ ВО РГУПС. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 258 с.: табл. - Библиогр.- Текст : электронный
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082>
4. <http://www.glossary.ru/>. Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
5. <http://www.consultant.ru/>. КонсультантПлюс

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития коллектива и личности; функции менеджмента и стили руководства	Оценка результатов: - устный опрос; - контроль выполнения индивидуальных заданий;
ПК-4.1 Планировать работу коллектива	Психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности.	- выполнение тестовых заданий по темам МДК; - результаты выполнения работ по производственной практике;
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	систему управления трудовыми ресурсами в организации; функции менеджмента и стили руководства.	- зачет по МДК.04.01; - зачет по МДК.04.02; - экзамен по модулю.
ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	- Экспертная оценка по результатам деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы;
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами для решения поставленных задач. Планировать и организовывать работу коллектива; принимать самостоятельные решения по вопросам прогнозирования потребности в персонале, планированию и распределению работ в коллективе. Составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. Осуществлять контроль деятельности персонала, проводить аудит человеческих ресурсов, оценивать качество выполненных работ. Управлять работой коллектива исполнителей.	- на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики.