

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор:
М.А. Кравченко

Кафедра "Изыскания, проектирование и строительство железных дорог"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции
зданий**

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация специалиста среднего звена "Техник"

Ростов-на-Дону
2025 г.

Содержание

1. Результаты обучения дисциплины (модуля).....	3
2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля).....	4
3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов	5
4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций	8

1. Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код и наименование компетенции выпускника	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
<p>ПК-3.1 – Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования нормативных технических и руководящих документов, нормативных правовых актов в области организации строительного производства; – основы организации строительного производства; – содержание и порядок заключения договоров строительного подряда и субподряда; – требования к оформлению, обработке и хранению проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; – требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ; – методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ; – основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; – проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков; – разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ; – осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части с применением специализированного программного обеспечения.
<p>ПК-3.2 – Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ; – порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации; – средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации; – требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам; – классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные

	<p>машины, механизмы и оборудование.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ и по результатам выполнения строительных работ; – использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов; – составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ; – выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ и на эксплуатацию строительных машин и механизмов.
ПК-3.3 – Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве; – основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ и на эксплуатацию строительных машин и механизмов.
ПК-3.4 – Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля; – основные документальные и инструментальные методы строительного контроля. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля; – оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

2. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта</p>	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p>

<p>капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.</p>	<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
---	---

3. Оценочные средства для оценки успеваемости студентов

Перечень вопросов для устного опроса:

- 1) Организационно-технологическая и исполнительная документация в структурных подразделениях при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.
- 2) Ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
- 3) Расчет стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства.
- 4) Подготовка документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

Перечень вопросов для самоподготовки:

- 1) Оперативное планирование деятельности структурных подразделений.
- 2) Планирование и организация обеспечения строительства материальными ресурсами.
- 3) Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.
- 4) Строительный контроль.
- 5) Мониторинг деятельности структурных подразделений.

Перечень контрольных вопросов к зачету:

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Понятие оперативного планирования.
- 2) Принципы оперативного планирования.
- 3) Понятие диспетчеризации в строительстве.
- 4) Виды оперативных планов.
- 5) Исходные данные для оперативного планирования.
- 6) Порядок разработки и утверждения оперативных планов.
- 7) Виды материально-технических ресурсов строительства.
- 8) Основные характеристики основных строительных материалов и конструкций, основного строительного оборудования и инструментов, строительных машин,

механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве вида строительных работ.

- 9) Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений.
- 10) Нормирование расхода строительных материалов.
- 11) Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 12) Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов.
- 13) Методы рационального расходования строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в условиях лимитной системы.
- 14) Основные нормативно-технические документы в строительном нормировании.
- 15) Основные положения и требования к нормированию в строительстве.
- 16) Понятие сметы.
- 17) Основные прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации.
- 18) Формы управления строительными организациями.
- 19) Функции аппарата управления строительными организациями.
- 20) Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба).
- 21) Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка.
- 22) Виды и функции строительного контроля.
- 23) Организация строительного контроля.
- 24) Понятие и функции государственного контроля и надзора
- 25) Органы, осуществляющие госконтроль и надзор.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Определять виды оперативных планов.
- 2) Разрабатывать оперативные планы.
- 3) Выполнять корректировку оперативных планов.
- 4) Применять методы планирования.
- 5) Определять производительность труда в строительстве.
- 6) Применять сметные нормы и сметные нормативы.
- 7) Определять виды исполнительной документации.
- 8) Подготавливать документацию для сдачи объекта капитального строительства заказчику.
- 9) Подготавливать документацию для ввода объекта в эксплуатацию.
- 10) Определять ответственность за ведение строительного контроля и надзора.
- 11) Выполнять мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства.
- 12) Формировать оперативную отчетность о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов.
- 13) Осуществлять учет выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями.
- 14) Планировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности трудовых ресурсов строительного предприятия.
- 15) Определять виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию работников строительной организации.
- 16) Определять необходимость наличия допусков к отдельным видам работ.
- 17) Составлять оперативный план на один из видов строительных работ.
- 18) Рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ.

- 19) Рассчитывать потребности в привлечении дополнительных строительных машин и механизмов.
- 20) Составлять графики привлечения дополнительных строительных машин и механизмов.
- 21) Составлять ведомости потребности и заявки на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления.
- 22) Оформлять табель учета рабочего времени.
- 23) Применять требований к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль.
- 24) Применять нормативную документацию по строительному контролю.
- 25) Применять основные методы оценки эффективности труда.

4. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка « зачтено » выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка « неудовлетворительно, не зачтено » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Автор-составитель:

Доцент

Кафедра " Изыскания, проектирование и строительство железных дорог "

О.Н. Соболева

