

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Кафедра «Экономика, учет и анализ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Автор: Горьковенко Н.А.

Ростов-на-Дону

2025

## Содержание

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....                                                                                     | 3  |
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ)<br>РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 4  |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>СТУДЕНТОВ .....                                                  | 9  |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ<br>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....                                              | 11 |
| МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ<br>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....                                               | 20 |
| МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ВНЕАУДИТОРНОЙ<br>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....                                          | 21 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                                                           | 22 |

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, являются частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочей программой по ОП.08 Основы предпринимательской деятельности предусмотрено на выполнение самостоятельной работы студентов в объеме 50 часов. Часы самостоятельной работы равномерно охватывают все разделы и темы программы.

При организации самостоятельной работы студентов используются активные и интерактивные формы обучения – групповая дискуссия, лекция – консультация, моделирование производственных процессов и ситуаций, обсуждение в группах, тренинг, кейс-метод, защита практических работ и другие.

Цель методических рекомендаций – оказание методической помощи студентам в организации их самостоятельной работы по изучению учебного материала, для расширения, углубления и закрепления знаний и умений, а также формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- оформлять бизнес-план;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- распределять участки работы для достижения общей цели и получения общего результата.

**знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения конкретных задач;
- приемы структурирования информации;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

Изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**Текущий контроль самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по программе учебной дисциплины  
ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» для специальности среднего профессионального образования 08.02.01  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – 50 часов.**

| Раздел, тема                                                              | Вид задания                                                                                                               | Объем часов | Форма контроля                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1 Сущность предпринимательства</b>                              |                                                                                                                           |             |                                                           |
| Тема 1.1 Экономическая природа и содержание предпринимательства           | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | <b>2</b>    | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| Тема 1.2 Субъекты и объекты предпринимательства. Предпринимательский риск | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | <b>2</b>    | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| <b>Раздел 2 Личность предпринимателя и предпринимательское поведение</b>  |                                                                                                                           |             |                                                           |
| Тема 2.1 Формы экономического поведения предпринимателя                   | Работа с конспектом лекций. Выполнение                                                                                    | <b>4</b>    | Проверка конспектов.                                      |

|                                                                                                               |                                                                                                                           |   |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.                                        |   | Выступление с сообщением на занятии.                      |
| Тема 2.2 Социальная ответственность бизнеса                                                                   | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| <b>Раздел 3 Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности</b> |                                                                                                                           |   |                                                           |
| Тема 3.1 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности                                      | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| Тема 3.2 Основные организационно-экономические формы предпринимательских объединений                          | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| <b>Раздел 4 Планирование хозяйственной деятельности</b>                                                       |                                                                                                                           |   |                                                           |
| Тема 4.1 Сущность и виды планирования                                                                         | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| Тема 4.2 Бизнес-планирование. Проектирование организационных структур.                                        | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| <b>Раздел 5 Финансовая и инвестиционная деятельность в предпринимательстве</b>                                |                                                                                                                           |   |                                                           |
| Тема 5.1 Финансы коммерческой организации.                                                                    | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| Тема 5.2 Основные методы оценки инвестиционных проектов                                                       | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | 4 | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |

| <b>Раздел 6 Управление затратами</b>                                             |                                                                                                                           |          |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| Тема 6.1 Факторы возникновения затрат, их структура и классификация              | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | <b>2</b> | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| Тема 6.2 Построение системы управления затратами                                 | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | <b>4</b> | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| <b>Раздел 7 Оценка эффективности предпринимательской деятельности</b>            |                                                                                                                           |          |                                                           |
| Тема 7.1 Подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности         | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | <b>4</b> | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |
| Тема 7.2 Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности | Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. | <b>4</b> | Проверка конспектов. Выступление с сообщением на занятии. |

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа – целенаправленная, планируемая в рамках учебного плана деятельность студентов, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

В учебном процессе учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов должна быть хорошо спланирована и организована. При планировании такой работы необходимо учитывать условия, обеспечивающие её успешное выполнение:

- чёткое определение преподавателем объёма и содержания самостоятельной работы;
- определение видов консультативной помощи;
- постановка цели самостоятельной работы и критерии её оценки;
- виды и формы контроля её выполнения.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум знаний;
- планировать свою самостоятельную работу в соответствии с разработанным графиком;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и

становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Таким образом, самостоятельная работа студентов оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

При изучении тем по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы;
- составление конспекта, тематических схем, таблиц;
- подготовка презентаций;
- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя;
- моделирование и решение производственных процессов и ситуационных задач;
- работа с электронными ресурсами в сети Интернет;
- подготовка к семинару;
- составление кроссвордов и тестов по темам;
- подготовка к зачетам, экзаменам.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; базы практики в соответствии с заключенными договорами; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, в котором указывает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
*Общие методические рекомендации студенту при изучении тем  
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности*

Большая часть самостоятельной работы выполняется студентом вне учебных занятий при подготовке домашних заданий. Общие требования к выполнению этого вида самостоятельной работы заключаются в следующем:

- активно работать на уроке, усваивать основную часть нового материала;
  - если что-то непонятно, не стесняться задавать вопросы преподавателю;
  - большое задание необходимо разбивать на части и работать над каждой из них в отдельности;
  - выполняя домашнее задание, надо не просто думать, что надо сделать, а еще и решать, с помощью каких средств и приемов этого можно добиться;
  - в процессе приготовления домашнего задания необходимо делать перерывы;
  - готовиться к докладам, рефератам, защите курсовых работ и проектов, практических и лабораторных занятий надо заранее, равномерно распределяя нагрузку, а не оставлять такую ответственную работу на последний день;
  - изучая заданный материал, сначала надо его понять, а уже потом запомнить;
  - научиться находить интересующую нужную информацию с помощью компьютера;
  - не стесняться обращаться за помощью к взрослым и однокурсникам;
  - надо составлять план устного ответа и проверять себя;
  - на письменном столе должно лежать только то, что необходимо для выполнения одного задания. После его завершения со стола убираются уже использованные материалы, и кладутся те учебные принадлежности, которые необходимы для выполнения следующего задания;
  - нужно решить, в какой последовательности лучше выполнять задания и сколько времени понадобится на каждое из них;
- трудный материал урока лучше повторить в тот же день, чтобы сразу закрепить его и запомнить;
- читая учебник, надо задавать самому себе вопросы по тексту.

***Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы***

Работа с конспектом лекций по темам междисциплинарных курсов заключается в том, что студент после рассмотрения темы на учебных занятиях в период между очередными лекциями изучает материал конспекта. При этом

непонятные положения конспекта необходимо выяснять у преподавателя на консультациях или при чтении основной и дополнительной литературы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и определения (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику, полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций, написанный на учебных занятиях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при пропитывании записей лучше запоминались. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая, задача которой - найти, выделить искомую информацию;
- усваивающая, при которой усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений;
- аналитико-критическая – читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему;
- творческая, создающая у читателя готовность в том или ином виде использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация.

### ***Составление конспекта, тематических схем, таблиц***

При изучении нового материала, как правило, составляется конспект. Конспект – изложение текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. При этом максимально точно записываются формулы, определения, схемы, трудные для запоминания места.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Классификация конспектов:

- плановый конспект, для чего сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты;
- обзорный конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников;
- текстуальный конспект состоит из цитат одного текста;
- свободный конспект предполагает цитаты текста и собственные формулировки прочитанного текста;
- сложный - конспект, в котором отражается определенная тема или вопрос;
- хронологический конспект отражает последовательность событий;
- опорный конспект, в котором излагается информация в виде опорных знаков, слов, сигналов.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- определить цель написания конспекта;
- внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова;
- выделить основные смысловые части текста;
- определить главное, составить план;
- кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора;
- составить текст конспекта, изложив информацию кратко и своими словами, четко следуя пунктам плана, записи следует вести четко, ясно.
- грамотно записывать цитаты, учитывая лаконичность, значимость мысли.
- в тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При составлении тематических схем, таблиц необходимо внимательно прочитать текст соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы или схемы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить схему или таблицу и

заполнить ее графы необходимым содержимым.

### ***Подготовка к практическим занятиям***

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач – под руководством и контролем преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы.

Этапы подготовки к практическому занятию заключаются в следующем: освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Отобрать те материалы, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей работы. Еще раз проверить соответствие отобранного материала. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме.

При выполнении заданий практического занятия студент должен быть ознакомлен преподавателем с целью и ходом выполнения задания и, по необходимости, с правилами техники безопасности. Если у студентов во время выполнения заданий возникают вопросы, то преподаватель консультирует студентов. Порядок выполнения того или иного задания излагается в инструкционных картах или рабочих тетрадях.

При подготовке к защите практических занятий студент должен ответить на контрольные вопросы, проштудировав при этом конспект лекций, учебную литературу.

### ***Подготовка презентаций***

Подготовка презентации позволит студенту логически выстроить изучаемый материал, систематизировать его, сформировать коммуникативные компетенции. Материал презентации представляется в виде текста, схем, диаграмм, таблиц, которые призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации изображений, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайдов, иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.

Оптимальное количество слайдов, как правило, десять – пятнадцать. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать несложные шаблоны, соблюдать единый стиль. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов. Смену слайдов для управления презентацией докладчиком желательно устанавливать по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость информации на экране и соответствовать выбранному шаблону оформления. Не желательно использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации на первом слайде рекомендуется выносить следующие данные: полное наименование образовательной организации; тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; специальность обучения; фамилия, имя, отчество руководителя. Последний слайд должен содержать фразу «Спасибо за внимание».

### ***Работа с электронными ресурсами в сети Интернет***

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен учиться работать в поисковой системе сети Интернет, в электронно-библиотечной системе и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям.

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по

заданной тематике следует обращать внимание на научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели.

Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой учебной и научно-технической литературы.

### ***Подготовка к семинару***

Семинар – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Этапы подготовки к семинару:

- проанализировать тему семинара, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитать материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную и дополнительную литературу из представленного им списка.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить его о необходимых для представления материала технических средствах. Напечатанный текст доклада представить преподавателю на рецензию.

### ***Подготовка к зачету***

Изучение вышеперечисленных тем завершается зачетом.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения конкретным темам междисциплинарных курсов или модулям в целом.

Требования к организации подготовки студента к зачетам/ экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки, занятия должны заканчиваться не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция,

необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к зачету или экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных конспектов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой теме, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачету/ экзамену:

- сориентироваться во всем материале и обязательно расположить его согласно экзаменационным вопросам или вопросам, обсуждаемым на семинарах, учебных занятиях. Эта работа может занять много времени, но все остальное - уже технические детали, главное – это ориентировка в материале;
- постараться максимально запомнить материал, переосмыслить его, рассмотреть альтернативные идеи;
- подготовить «шпаргалки», главный смысл которых систематизация и оптимизация знаний, однако пользоваться таким подспорьем не рекомендуется. Это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

При ответе на экзамене студент сначала должен продемонстрировать преподавателю усвоенный по программе обучения материал, и лишь после этого высказать иную, желательно аргументированную точку зрения.

## **МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Получить у преподавателя задание и необходимую литературу.
2. Найти предложенную литературу на образовательном портале или в библиотеке.
3. Изучить имеющуюся литературу в электронном или печатном виде, прочитать материалы лекций, практических и (или) семинарских занятий по теме.
4. Изучить методические рекомендации.
5. Оформить работу в тетради или на компьютере в соответствии с требованиями преподавателя.
6. Сдать самостоятельную работу преподавателю, предварительно ответив на вопросы для самоконтроля.

## **МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контроль результатов самостоятельной работы проводится преподавателем одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся. Для контроля самостоятельной работы обучающегося используются разнообразные формы и методы: фронтальный, индивидуальный, выборочный, самоконтроль, защита презентации, участие в семинарском занятии, ответы на контрольные вопросы и т. д. При контроле результатов самостоятельной работы используются следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформления материала в соответствии с требованиями.
- Критерии оценки выполненной обучающимися работы:
  - оценка «5» - работа выполнена без ошибок; чисто, без исправлений; тема раскрыта полностью;
  - оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками; тема раскрыта не полностью;
  - оценка «3» - работа выполнена со значительными ошибками; тема практически не раскрыта;
  - оценка «2» - работа не выполнена.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Основная литература:**

1. Экономика строительства : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 449 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10234-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565791>.
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 469 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16460-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 – URL: <https://urait.ru/bcode/562636/p.2>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19834-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580982>

### **Электронные библиотечные системы ЭБС:**

1. <http://rgups.ru/>. Официальный сайт РГУПС
2. <http://www.iprbookshop.ru/>. Электронно-библиотечная система «IPR SMART»
3. <https://urait.ru/>. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
4. <http://cmko.rgups.ru/>. Центр мониторинга качества образования РГУПС
5. <https://portal.rgups.ru/>. Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
6. <http://www.umczdt.ru/>. Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»
7. <https://webirbis.rgups.ru/>. Электронно-библиотечная система РГУПС
8. <https://eivis.ru/>. Универсальная база данных «ИВИС»