

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

А.Г. Хвостиков, Т.А. Финоченко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОХРАНА ТРУДА»

для специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
утверждено учебно-методическим советом университета

Ростов- на- Дону
2025

УДК

Рецензенты: кандидат военных наук, доцент
В.А.Фирсов (РГУПС)

А.Г. Хвостиков

Методические указания для организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Охрана труда»: учеб-метод. пособие / А.Г. Хвостиков, Т.А. Финоченко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2025. – 16 с.

Определены цели и задачи внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся по дисциплине «Охрана труда». Изложены требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, приведен перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся. Описаны критерии оценки выполненного задания по внеаудиторной самостоятельной работе. Содержание учебного пособия соответствует учебному плану специальности.

Одобрено к изданию кафедрой «Безопасность жизнедеятельности».

© Хвостиков, А.Г. 2025

© Финоченко Т.А. 2025

© ФГБОУ ВО РГУПС, 2025

Оглавление

1	Пояснительная записка	4
2	Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	6
3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы	7
4.	Перечень заданий для самостоятельной работы	9
5.	Критерии оценки выполненного задания	13
6.	Список рекомендуемой литературы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Задача современного образования – научить обучающегося учиться, помочь ему быть успешным. Решением этой задачи может служить внедрение в образовательный процесс внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Задачи внеаудиторной самостоятельной работы:

- получение новых знаний, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на аудиторных занятиях знаний;
- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, способность работать в команде, брать на себя ответственность, способность к саморазвитию и самореализации.

Обучающиеся и выпускники среднего профессионального учебного заведения должны не только получать знания по предмету *«Охрана труда»*, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения. В этой связи вес большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по предмету, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Формирование умений самостоятельно приобретать и пополнять знания - одна из главных задач обучения.

Для формирования целостной и гармоничной личности необходимо систематическое включение ее в самостоятельную деятельность, которая приобретается в процессе особого вида учебных заданий – самостоятельных работ.

Развитие самостоятельности неразрывно связано с учебной деятельностью обучающихся. Курс *«Охрана труда»* в системе СПО подразумевает освоение обучающимися определенного объема знаний, умений и навыков, что невозможно без самостоятельной работы. Речь идет не только о самостоятельном выполнении обучающимися домашних заданий, а о самостоятельности в поис-

ках информации, самостоятельности мышления, самостоятельности наработки навыков решения определенных задач и т.д.

Поэтому одна из основных задач преподавателя – организация работы таким образом, чтобы обучающиеся не только много трудились самостоятельно, но и делали это с достаточной долей удовольствия.

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «*Охрана труда*» предназначены для специальностей среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть в следующих формах:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, материалами сети «Интернет», проработка конспектов лекций;
- работа с визуальным материалом: графиками, схемами, просмотр учебных и других фильмов и иного видеоматериала (в зависимости от специальности и направления подготовки);
- написание докладов, рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад и др.;
- подготовка к зачётам и экзаменам.

1. Обучающийся должен выполнить весь объем задания, указанный в описании соответствующей самостоятельной работы.

2. После выполнения каждой работы, обучающийся должен представить письменный отчет в сроки, указанные преподавателем.

3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствовать необходимым требованиям.

4. Самостоятельные внеаудиторные работы, не выполненные по тем или иным причинам, обучающийся выполняет в обязательном порядке на дополнительных занятиях или самостоятельно.

5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельной работы, не может получить итоговую аттестацию по предмету.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Методические рекомендации по подготовке сообщений

Сообщение – форма представления информации, имеющая признаки начала и конца; это устный текст, представляющий собой публичное изложение определенной темы. Одно и то же сообщение может быть представлено различными способами.

1. Получив или выбрав тему, необходимо согласовать срок, к которому сообщение должно быть подготовлено, и спланировать этапы его подготовки и время.

2. Определить и написать список литературы по данной теме и после этого уточнить план работы над сообщением.

3. При чтении литературы необходимые конспектировать сведения на отдельные карточки с указанием источника, а также вопроса своего рабочего плана, к которому относятся эти сведения.

4. После сбора материалов, обучающийся может перейти к составлению окончательного варианта плана сообщения. Материал сообщения можно оформить в виде подробного сложного плана, тезисов или полного текста выступления.

5. При предварительном чтении (дома) необходимо обращать внимание на то, чтобы в сообщении не было повторов, второстепенных вопросов, не связанных с темой, непонятных выражений и т.п.

6. При выступлении не следует читать текст сообщения, не отрываясь от бумаги, можно только заглядывать в свои записи.

7. При представлении информации нужно уважать слушателей и говорить внятно, достаточно громко, не злоупотреблять их вниманием. Значительно облегчит восприятие сообщения подготовленная к нему презентация.

8. Подготовиться к ответам на вопросы, которые могут быть заданы после сообщения.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

3.2. Методические рекомендации разработки презентации

Программа PowerPoint является лидером среди систем для создания презентаций. С ее помощью текстовая и числовая информация легко превращается в профессионально выполненные слайды и диаграммы, пригодные для демонстрации перед аудиторией. После завершения работы над презентацией можно напечатать полученные слайды на бумаге, вывести их на фотопленку, добавить к слайдам заметки докладчика.

При составлении презентации необходимо руководствоваться следующими положениями:

- на первом слайде обычно помещают название проекта, автора и руководителя;
- содержание слайдов должно соответствовать теме, пояснять и дополнять её;
- последовательность слайдов должна логично раскрывать тему;
- как правило, на слайды выносят обобщающие выводы, таблицы расчетов, графики и прочую информацию, которая лучше воспринимается зрительно, чем на слух;
- количество слайдов должно быть, как можно меньше, но достаточным, чтобы осветить тему, чрезмерное количество слайдов утомляет зрителей и может потеряться ключевая мысль темы;
- оформление слайдов должно быть удобным для восприятия, лучше всего воспринимается темный текст на светлом.

3.3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – краткое изложение основного содержания какого-то произведения или нескольких произведений, которое в отличие от конспекта обычно составляется не для себя, а для того, чтобы выступить с ним на практическом занятии или на занятии факультатива, кружка. Поэтому доклад пишется так, чтобы он был понятен не только для составителя: более подробно, без сокращений и условных обозначений. Составляется предварительный план, список литературы, которую следует прочитать. Разрабатывается как можно более подробный окончательный план, возле каждого пункта и подпункта указывается, из какой книги или статьи взят необходимый материал.

Во вступлении к работе раскрывается значение ее темы, потом все предусмотренные планом вопросы, обосновываются, разъясняются основные положения. Доклад должен быть написан кратко, точно, грамотно. В пронумерованных сносках указываются, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты. В конце работы делается обобщающий вывод.

Специфика доклада как исследовательской работы, создаваемой на основе другого исходного текста, заключается в том, что в нем: нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; не отражаются субъективные взгляды референта на излагаемый в опрос; дается ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в данном источнике или источниках.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел № 1 «Охрана труда. Основные понятия и определения»:

Подготовка сообщения, докладов или презентации (по выбору обучающихся) по темам:

1. Составьте глоссарий из 20 ключевых терминов по теме (например: «охрана труда», «условия труда», «вредный производственный фактор»). Для каждого приведите официальное определение (со ссылкой на нормативный документ) и краткое пояснение.
2. На основе ТК РФ (ст. 209–210) перечислите **основные направления государственной политики** в области охраны труда. Оформите нумерованным списком с пояснениями (1 предложение на пункт).
3. Сравните понятия «безопасность труда» и «охрана труда»: выделите 3–4 общие черты и 3–4 различия. Представьте в виде таблицы с двумя колонками.
4. Роль **МОТ** в формировании стандартов ОТ: укажите 3–5 ключевых конвенций и их значение.
5. Перечислите и кратко опишите **4–5 основных принципов** обеспечения безопасности труда (согласно ТК РФ).
6. Составьте схему «**Иерархия нормативных актов** по охране труда» (от Конституции РФ до локальных инструкций), указав 6–8 уровней.
7. **Роль профсоюзов** в сфере охраны труда: права, формы участия, нормативные основания.
8. Опишите **эволюцию понятий** «охрана труда» и «техника безопасности».
9. **Ключевые цели** системы охраны труда на предприятии. Для каждой укажите, как она отражается в локальных документах.
10. Составьте таблицу «**Виды работ с повышенными требованиями ОТ**» (не менее 5 примеров), указав специфические риски и обязательные меры защиты.
11. О **международных стандартах ISO** в области ОТ (например, ISO 45001).
12. Разработайте **памятку для нового работника** с основными терминами и правами в сфере ОТ.

Раздел № 2 «Обязанности государства, работодателя и работника по охране труда»

Подготовка сообщения, докладов или презентации (по выбору обучающихся) по темам:

1. Используя ТК РФ (гл. 34–36), составьте таблицу с колонками: «Субъект», «Обязанности», «Нормативное основание» (статьи ТК РФ). Заполните для: государство, работодатель, работник.

2. Перечислите **виды ответственности** за нарушение ОТ (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная). Для каждого укажите: основание, меры, ссылки на КоАП РФ и УК РФ. Оформите таблицей.
3. Разработайте алгоритм действий работника при обнаружении нарушения ОТ (5–7 шагов). Для каждого шага укажите: к кому обратиться, в какой форме, какие документы оформить.
4. Подготовьте конспект (2–3 стр.) о **правах работника** на безопасные условия труда: перечислите права, механизмы реализации, способы защиты (с ссылками на ТК РФ и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).
5. Опишите **процедуру подачи жалобы** в ГИТ: этапы, сроки, необходимые документы (оформите пошаговой инструкцией).
6. Перечислите **обязанности работодателя** по обучению работников ОТ (с указанием видов инструктажей и периодичности). Оформите списком с ссылками на нормативные акты.
7. Составьте таблицу «**Сроки хранения документов по ОТ**» (не менее 7 примеров), указав нормативные основания.
8. Подготовьте **памятку для руководителя** (1 стр.) о ключевых обязанностях по ОТ с перечнем обязательных локальных документов.
9. Опишите **механизм финансирования** мероприятий по ОТ: источники, порядок распределения средств, отчетность (с ссылками на ТК РФ).
10. Разработайте чек-лист для самопроверки работодателя на соответствие требованиям ОТ (10–12 пунктов).
11. Перечислите **права и обязанности** уполномоченных по ОТ от профсоюза (с ссылками на нормативные акты).
12. Подготовьте краткий обзор (1 стр.) о **роли Роструда** в контроле за соблюдением ОТ: полномочия, формы проверок, санкции.

Раздел № 3 «Управление безопасностью труда»

Подготовка сообщения, докладов или презентации (по выбору обучающихся) по темам:

1. Опишите структуру **системы управления ОТ (СУОТ)** в организации. Составьте схему с уровнями управления (руководитель, служба ОТ, комитеты) и их функциями (с опорой на ГОСТ 12.0.230-2007 и ТК РФ).
2. Перечислите **основные документы СУОТ** (не менее 7). Для каждого укажите: название, цель, состав разделов, периодичность обновления.
3. Разработайте план проведения **внутреннего аудита СУОТ** (5–7 этапов). Для каждого этапа укажите: цель, методы проверки, ответственных, оформляемые документы.
4. Подготовьте тезисный обзор (1–2 стр.) о **риск-ориентированном подходе** в управлении ОТ. Приведите 3 примера оценки рисков для разных рабочих мест.
5. Составьте **матрицу ответственности** за ОТ в организации (не менее 5 должностей), указав зоны ответственности и ключевые задачи.

6. Опишите **порядок разработки** инструкции по ОТ: этапы, участники, согласование, утверждение (с ссылками на нормативные акты).
7. Подготовьте шаблон **плана мероприятий по ОТ** на год (с разделами: обучение, спецоценка, закупки СИЗ и т. п.).
8. Разработайте **алгоритм внедрения** нового оборудования с точки зрения ОТ (5–7 шагов).
9. Перечислите **показатели эффективности СУОТ** (не менее 5). Для каждого укажите методику расчёта и целевые значения.
10. Опишите **роль комитета по ОТ**: состав, функции, порядок работы (с опорой на ТК РФ).
11. Подготовьте инструкцию по **ведению журнала учёта инструктажей** (структура, правила заполнения, сроки хранения).
12. Составьте **чек-лист для проверки** готовности организации к внештатной ситуации (пожар, авария) с точки зрения ОТ.

Раздел № 4 «Идентификация негативных факторов и защита от их воздействия»

Подготовка сообщения, докладов или презентации (по выбору обучающихся) по темам:

1. Составьте классификацию **вредных и опасных факторов** по ГОСТ 12.0.003-2015. Представьте в виде таблицы с колонками: «Группа», «Примеры», «Последствия», «Методы защиты».
2. Для трёх факторов (шум, вибрация, химические вещества) разработайте **инструкции по защите** (1 стр. на фактор). Укажите: ПДК/ПДУ, СИЗ, периодичность контроля.
3. Опишите **порядок проведения СОУТ**: этапы, участники, документы (с опорой на ФЗ № 426-ФЗ).
4. Подготовьте схему **«Цепочка воздействия фактора»** (источник → путь → организм → последствия). Приведите 2 примера.
5. Перечислите **методы коллективной защиты** от вредных факторов (не менее 5). Для каждого укажите сферу применения и нормативные требования.
6. Составьте таблицу **«СИЗ по профессиям»** (не менее 5 профессий), указав перечень обязательных СИЗ и нормативные основания.
7. Опишите **процедуру измерения уровней шума** на рабочем месте: оборудование, методика, критерии оценки (с ссылками на СанПиН).
8. Подготовьте памятку для работника о **правилах использования СИЗ** (1 стр.), включив: порядок выдачи, хранения, замены.
9. Перечислите **факторы эргономики** рабочего места (не менее 7). Для каждого укажите критерии оценки и способы оптимизации.
10. Разработайте **чек-лист для оценки микроклимата** в помещении (температура, влажность, скорость воздуха) с указанием нормативных значений.

11. Опишите **механизм контроля** за содержанием вредных веществ в воздухе рабочей зоны: методы, периодичность, ответственные.

12. Подготовьте обзор (1 стр.) о **современных технологиях** защиты от электромагнитных полей на производстве.

Раздел № 5 «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

Подготовка сообщения, докладов или презентации (по выбору обучающихся) по темам:

1. Составьте **алгоритм расследования НС** (10–12 шагов). Для каждого шага укажите: срок, ответственных, документы (с опорой на ТК РФ ст. 227–231 и Приказ Минтруда № 223н).

2. Заполните макет **акта Н-1** на вымышленном примере. Укажите все обязательные реквизиты, причины, мероприятия.

3. Перечислите **отличия в расследовании** лёгкого, тяжёлого, смертельного и группового НС. Оформите сравнительной таблицей.

4. Опишите **процедуру установления профзаболевания**: этапы, организации, документы (с опорой на Постановление Правительства № 967 и Приказ Минздрава № 176н).

5. О **роли ФСС** в возмещении вреда: виды выплат, условия, документы.

6. Составьте **шаблон извещения о НС** (по форме, утверждённой Минтрудом).

7. Перечислите **причины отказа** в признании НС связанным с производством. Для каждой укажите нормативные основания.

8. Опишите **порядок формирования комиссии** по расследованию НС: состав, полномочия, сроки работы.

9. Подготовьте инструкцию для пострадавшего о **его правах** при расследовании НС (с ссылками на ТК РФ).

10. Составьте **чек-лист для работодателя** по подготовке к расследованию НС (10–12 пунктов).

В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен знать/понимать:

1. Законодательную и нормативную базу охраны труда: основные положения Трудового кодекса РФ (гл. 34–36 и др.); федеральные законы в сфере ОТ (в т. ч. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»); ключевые подзаконные акты (постановления Правительства, приказы Минтруда, Минздравсоцразвития); государственные стандарты (ГОСТы) и санитарные нормы (СанПиН), регулирующие условия труда.

2. Основные понятия и термины: «охрана труда», «условия труда», «безопасные условия труда»; «вредный производственный фактор», «опасный производственный фактор»; «профессиональное заболевание», «несчастный случай на производстве»; «средства индивидуальной защиты» (СИЗ) и «средства коллективной защиты» (СКЗ); «предельно допустимые концентрации» (ПДК) и «предельно допустимые уровни» (ПДУ).

3. Права и обязанности субъектов в сфере ОТ: права и обязанности работника (в т. ч. право на безопасные условия труда, обязанность соблюдать инструкции); обязанности работодателя по обеспечению ОТ (обучение, спецоценка, снабжение СИЗ и др.); роль и полномочия государственных надзорных органов (ГИТ, Ростехнадзор и др.).

4. Системы и механизмы управления ОТ: структуру и функции системы управления охраной труда (СУОТ) в организации; порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов по ОТ (инструкции, положения, приказы); принципы риск-ориентированного подхода и методы оценки профессиональных рисков.

5. Виды и правила инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи; порядок проведения, регистрации и проверки знаний.

6. Идентификацию и классификацию негативных факторов: классификацию вредных и опасных производственных факторов (по ГОСТ 12.0.003-2015); источники и пути воздействия факторов на работника; критерии отнесения условий труда к классам (оптимальные, допустимые, вредные, опасные).

7. Методы и средства защиты: инженерно-технические меры снижения воздействия вредных факторов (вентиляция, экранирование, звукоизоляция); правила применения СИЗ и СКЗ, сроки их эксплуатации и проверки; эргономические требования к рабочим местам и оборудованию.

8. Специальную оценку условий труда (СОУТ): цели, этапы и порядок проведения СОУТ (по ФЗ № 426-ФЗ); оформление отчёта и использование его результатов (классы условий труда, гарантии и компенсации).

9. Расследование и учёт несчастных случаев и профзаболеваний: порядок и сроки расследования НС (по ТК РФ, ст. 227–231, Приказ Минтруда № 223н); формы документов (акт Н-1, извещение, протокол опроса); процедуру установления профзаболевания (Постановление Правительства № 967, Приказ Минздрава № 176н); различия в расследовании лёгких, тяжёлых, смертельных и групповых случаев.

10. Меры предупреждения травматизма и профзаболеваний: профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; требования пожарной безопасности и электробезопасности; организацию безопасного выполнения работ повышенной опасности.

11. Основы физиолого-гигиенических требований: влияние микроклимата, освещения, шума, вибрации на здоровье; нормативы параметров рабочей среды (температура, влажность, освещённость и др.); принципы организации режима труда и отдыха.

12. Социально-экономические и организационные аспекты: финансирование мероприятий по ОТ (источники, объёмы, отчётность); виды ответственности за нарушение требований ОТ (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная); роль профсоюзов и уполномоченных по ОТ в контроле за соблюдением норм; механизмы возмещения вреда пострадавшим (ФСС, страховые выплаты).

13. Действия в чрезвычайных и аварийных ситуациях: порядок оповещения и эвакуации при авариях, пожарах, утечках; первичные меры по ликвидации последствий и оказанию первой помощи; планирование и проведение тренировок по действиям в ЧС.

14. Международные и национальные стандарты: основные конвенции МОТ по охране труда; требования ISO 45001 и иных международных стандартов в области ОТ; гармонизацию российских норм с международными практиками.

15. Документационное обеспечение ОТ: перечень обязательных локальных документов (приказы, журналы, инструкции, протоколы); сроки хранения документов по ОТ; правила оформления отчётности для надзорных органов.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННОГО ЗАДАНИЯ

5.1. Критерии оценки сообщений

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.

1. Оценка «5» – соблюдены все пункты полностью.

2. Оценка «4» – соблюдены все пункты частично.

3. Оценка «3» – соблюдены не все пункты, поверхностно.

5.2. Критерии оценивания презентаций

1. Количество слайдов 1–10

2. Содержательность слайдов.

3. Грамотность текста.

4. Использование анимации к тексту и другим объектам.

5. Обоснованность анимации.

6. Использование гиперссылок (текстовых, графических, кнопок управления презентацией).

7. Наличие видеофрагментов.

8. Наличие музыкального сопровождения.

9. Начитывание текста на микрофон.

10. Использование рисунков.

11. Наличие связанных Word и Excel таблиц.

12. Макетирование презентации (единый стиль: цветовое оформление, шрифт).

13. Общее впечатление (эстетичность, увлекательность).

Критерии оценки

1. Оценка «5» – соблюдены все пункты полностью.

2. Оценка «4» – соблюдены все пункты частично.

3. Оценка «3» – соблюдены не все пункты, поверхностно.

5.3. Критерии оценивания докладов

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.
2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Адекватность передачи первоисточников.
4. Логичность, связность.
5. Доказательность.
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.).
8. Языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям доклада: введению, основной части, заключению.

Критерии оценки введения:

Наличие обоснования выбора темы, ее актуальность. Наличие сформулированных целей и задач работы,

Наличие характеристики первоисточников.

Критерии оценки основной части:

Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам.

Наличие заголовков к частям текста и их удачность; проблемность и разносторонность в изложении материала, выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование, наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

Критерии оценки заключения:

Наличие выводов по результатам анализа, выражение своего мнения по проблеме.

Критерии оценки:

1. Оценка «5» – соблюдены все пункты полностью.
2. Оценка «4» – соблюдены все пункты частично.
3. Оценка «3» – соблюдены не все пункты, поверхностно.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823> (дата обращения: 12.01.2026).

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673> (дата обращения: 12.01.2026).

Дополнительные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114> (дата обращения: 12.01.2026).

2. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562058> (дата обращения: 12.01.2026).

3. Карелин, А. О. Гигиена труда и профессиональные болезни : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581468> (дата обращения: 12.01.2026).

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks»
2. ЭБС «ЮРАЙТ»
3. Электронная библиотека изданий УМЦ ЖДТ
4. НТБРГУПС
5. ЭБС Лань

Учебное издание

Хвостиков Андрей Георгиевич, Финоченко Татьяна Анатольевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОХРАНА ТРУДА»**

Учебно-методическое пособие

Редактор
Корректор

Подписано в печать . Формат 60×84/16.
Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. .
Уч.-изд. л. . Тираж экз. Изд. № . Заказ №

Ростовский государственный университет путей сообщения.
Ризография РГУПС.

Адрес университета: 344034, г. Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового
Полка Народного Ополчения, зд. 2.