

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
филиал РГУПС в г.Туапсе

СОГЛАСОВАНО

Начальник Туапсинского центра
организации работы железнодорожных
станций – структурного подразделения
Северо-Кавказской дирекции управления
движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО
«РЖД».

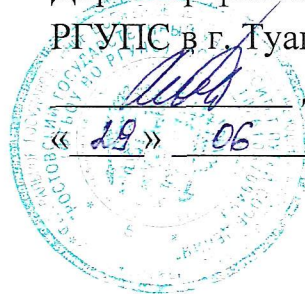


А.А. Щербаков

« 29 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
РГУПС в г. Туапсе

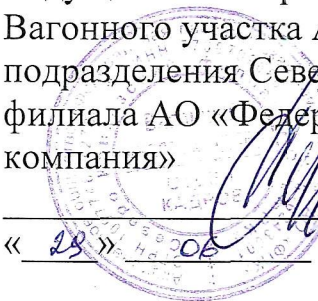


Д.М. Вердиев

« 29 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер по обучению
Вагонного участка Адлер структурного
подразделения Северо-Кавказского
филиала АО «Федеральная пассажирская
компания»



Д.М. Шматкова

« 29 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И
ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА

Специальность 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ.2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N32767)

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений» в г.Туапсе (филиал РГУПС в г.Туапсе).

Разработчик:

Маршалкин А.В., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Рассмотрено на заседании ПЦК

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины (модули)

Протокол № 12 от 29.06.2022 г.

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32767), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и соответствующая основным и профессиональным компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.4 Владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации, наличием навыков работы с

компьютером, как средством управления информацией; автоматизированными системами управления базами данных.

ПК 2.5 Использовать основные прикладные программные средства, пользоваться глобальными информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникации при обеспечении функционирования транспортных систем.

ПК 2.6 Использовать методы статистического анализа и современных информационных технологий для эффективного использования техники в транспортно-технологических системах.

ПК 2.7 Применять логистические технологии в организации и функционировании транспортных систем.

ПК 2.8 Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты и другую техническую документацию

ПК 2.9 Осуществлять контроль за выполнением действующих требований, регламентов, стандартов и норм.

Профессиональный модуль включает себя:

- Производственная практика -72 часа

2.Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения практики профессионального модуля. В результате освоения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Форма контроля
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Практика	Семестр	
		Всего, часов	Лекции	Практические занятия	Курсовой проект					
ПП.02.01 Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72	5	Диф.зач

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практики	Объем часов	Уровень освоения
1	3	4
1. Участие в технологическом процессе работа сервис центра	12	1-3
2. Работа с техническими средствами связи	12	
3. Предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлении поездов	12	
4. Участие в технологическом процессе работы справочного бюро	12	
5. Информационно справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов	12	
6. Участие в технологическом процессе работы региональной дирекции по обслуживанию пассажиров(РДОП)(в качестве проводника вагона д-р)	12	
Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (отзыв, характеристика).

4.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. <http://www.iprbookshop.ru/45328.html> Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1: Технология работы станций [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Бадах [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45328>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD#page/1> Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: уч. пос. для вузов/ Т.А.Казакевич. -2-е изд., испр.- М.: Изд-во Юрайт, 2017.- 186с.
3. <http://www.iprbookshop.ru/57976.html> Якушев А.Я. Автоматизированные системы управления электрическим подвижным составом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якушев А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная

- 1 <http://www.iprbookshop.ru/45243.html> Автоматизированные системы управления электроподвижным составом. Часть 1: Теория автоматического управления [Электронный ресурс]: учебник/ Л.А. Баранов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45243>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 <http://www.iprbookshop.ru/47964.html> Шепелин Г.И. Управление качеством работ и услуг на водном транспорте [Электронный ресурс]/ Г.И. Шепелин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47964.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта: метод. указ. и задания на контр. работу. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015
- 4 <http://www.iprbookshop.ru/15712.html> Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5 **Нормативные документы**
Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005г.№111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»
Постановление ФЭК от 17 июня 2003г. №47-т/5 «Тарифное руководство №1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030г»

Приказ МПС России от 26 июля 2002г. №30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте»

Руководство по эксплуатации вагона пассажирского купейного (модель 61-4174). ОАО «Тверской вагоностроительный завод». Тверь, 2000.

Руководство по эксплуатации вагона пассажирского купейного с установкой кондиционирования воздуха (модель 61-4179). ОАО «Тверской вагоностроительный завод». Тверь, 1999.

Санитарные правила пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте в международном сообщении, утвержденные на заседании Совета по железнодорожному транспорту государств—участников Содружества 07.03.2001

Методические рекомендации по учету постельного белья, другого съемного имущества пассажирских вагонов и продуктов чайной торговли от 31.10.2000 г. № ЦФС-9-134. М.: Желдортранс, 2000

Памятка для пассажиров поездов международного железнодорожного сообщения, следующих через таможенную границу Российской Федерации

Регламент организации работы резервов проводников Федеральной пассажирской дирекции- филиала ОАО «Российские железные дороги», утвержденный распоряжением генерального директора ФПД от 11.12.2006г. № 238.

Инструкция МПС России от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».

Инструкция МПС России от 04.04.1997 г. № ЦЛ-ЦУО-448 «Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов».

Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов. М.: ООО «Интранс», 2000.

Типовая инструкция МПС России от 26.01.2000 г. № ТОЙ Р-32-ЦЛ- 733-2000 «Типовая инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона».

Служебная инструкция к соглашению о международном пассажирском сообщении. М.: Транспорт, 1999.

Руководство по эксплуатации вагона пассажирского купейного с креслами для сидения (модель 61-4170). ОАО «Тверской вагоностроительный завод». Тверь, 2001

Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (постановление Правительства РФ от 11.03.1999г. №277). М., 1999.

Правила перевозок пассажиров и багажа. М.: Марикор, 1997

Правила пользования вагонами в международном сообщении (ППВ, Тарифное руководство № 10-11-Г). М., 1994.

Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2005 г. № 2191р «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Инструкция МПС России от 16.10.2000 г. № ЦРБ-790 « Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

Распоряжение ОАО «РЖД» от 28.04.2007г. № 768р «Об утверждении регламента взаимодействия участников процесса организации сервиса обслуживания пассажиров в поездах ОАО «РЖД».

Приказ МПС России от 17.11.2000 г. № 28Ц «О порядке проверки знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России и Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».

- Приказ Министра путей сообщения Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 26Ц «Типовые схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортных средств, грузов, товаров и животных в международном железнодорожном сообщении».
- Правила МПС России от 26.05.2000 г. № ЦРБ-756 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
- Федеральный закон от 10 января 2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» (с изменениями от 1 июля 2003г)
- Федеральный закон от 10 января 2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»
- Федеральный закон от 17 июля 1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23 июля 2008г., 19 июля 2009г)
- Федеральный закон «Защита прав потребителей». – М.: Инфра – М,2004
- 6 Транспорт России: еженедельная газета / учредитель Министерство транспорта РФ
- 7 Электронный ресурс «Железнодорожная информационно - справочная система». Форма доступа: <http://www.railssystem.info/doclist.aspx?type14>
- 8 Железнодорожный транспорт: ежемесячный научно – теоретический технико – экономический журнал

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды проверяемых результатов ПК,ОК.	Наименование результата обучения	Уровень освоения
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Высокий, средний, низкий. Выставление оценки по дифференцированному зачету.
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.4 Владеть основными методами,	Владеть основными методами, способами и средствами	

<p>способами и средствами получения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером, как средством управления информацией; автоматизированными системами управления базами данных.</p>	<p>получения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером, как средством управления информацией; автоматизированными системами управления базами данных.</p>
<p>ПК 2.5 Использовать основные прикладные программные средства, пользоваться глобальными информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникации при обеспечении функционирования транспортных систем.</p>	<p>Использовать основные прикладные программные средства, пользоваться глобальными информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникации при обеспечении функционирования транспортных систем.</p>
<p>ПК 2.6 Использовать методы статистического анализа и современных информационных технологий для эффективного использования техники в транспортно-технологических системах.</p>	<p>Использовать методы статистического анализа и современных информационных технологий для эффективного использования техники в транспортно-технологических системах.</p>
<p>ПК 2.7 Применять логистические технологии в организации и функционировании транспортных систем</p>	<p>Применять логистические технологии в организации и функционировании транспортных систем</p>
<p>ПК 2.8 Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты и другую техническую документацию</p>	<p>Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты и другую техническую документацию</p>
<p>ПК 2.9 Осуществлять контроль за выполнением действующих требований, регламентов, стандартов и норм.</p>	<p>Осуществлять контроль за выполнением действующих требований, регламентов, стандартов и норм.</p>
<p>ПК 2.10 Разрабатывать технологии грузовой и коммерческой работы на предприятии железнодорожного транспорта и внедрять рациональные приемы работы с</p>	<p>Разрабатывать технологии грузовой и коммерческой работы на предприятии железнодорожного транспорта и внедрять рациональные приемы работы с потребителями транспортных</p>

потребителями транспортных услуг.	услуг.	
ПК 2.11 Организовывать схемы рациональных взаимодействия и работы железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, железнодорожного с другими видами транспорта, транспортно-экспедиторских компаний, логистических центров и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте.	Организовывать схемы рациональных взаимодействия и работы железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, железнодорожного с другими видами транспорта, транспортно-экспедиторских компаний, логистических центров и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	