

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной
станции Ростов-Товарный
Ростовского центра организации
работы железнодорожных станций



А.Ф. Трегубенко

2021г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01.**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

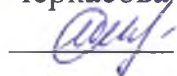
Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ростов на Дону
2021

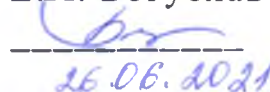
Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол № 10
от «16» 06 2021 г.

Рабочая программа
производственной практики (по
профилю специальности) разработана
в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом (далее — ФГОС) по
специальности среднего
профессионального образования
(далее — СПО) 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Председатель:
Черкасова С.Н.



Заместитель
директора по УР
Е.А. Богуславская



26.06.2021

Зам. директора по учебной работе
техникума ФГБОУ ВО РГУПС
Е.А. Богуславская
по доверенности ректора
от 26.11.2020 № 07/68-33

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчик: Черкасова С.Н., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от « 26 » 06 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по видам) в части освоения видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте» и профессиональных стандартов.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 23.02.01 Организация по видам) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
<p>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; <i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. <i>уметь:</i> самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции); выполнение операций по приему и погрузке грузов; выполнение операций, производимых на станциях и в</p>

	<p>пути следования грузов;</p> <p>выполнения операций по прибытию и выдачи грузов;</p> <p>оформление документов по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМ ПС);</p> <p>таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.</p>
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 684 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) - 144 часа;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» - 252 часа;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» - 216 часов;

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачёт.

1.4 Места проведения производственной практики в структуре ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Предлагаемая рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по по видам) в части освоения видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся проходят производственную практику в профильных организациях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей практической подготовки по практике от техникума ФГБОУ ВО РГУПС (ведущими преподавателями) и руководителей практической подготовки по практике на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов сортировочной горки; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с планом (графиком) прохождения практики.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов
1			2	3	4
ПК 1.1 – 1.3; ОК 1 - 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	Изучение объекта практики	10
			Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия. Участие в процессе обработки перевозочных документов. Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Участие в осуществлении контроля правильности приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы. Работа по установке и снятию сигналов ограждения подвижного состава, закреплению, стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Выполнение взаимодействия с машинистом маневрового локомотива, дежурным по станции, маневровым диспетчером, дежурным по сортировочной горке при маневровой работе, согласно регламенту	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	62
			Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	21

			<p>Выполнение перевода централизованной стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Управление роспуском составов на сортировочной горке. Приготовление маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Управление маневровыми сигналами. Регулирование скорости движения вагонов. Приготовление маршрутов приема, отправления и пропуска поездов.</p> <p>Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда.</p>	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	45
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		144
ПК 2.1 – 2.3; ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.	Организация движения на железнодорожном транспорте	216
			Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления. Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы.		
			Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства). Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.		
			Расформировывать составы поездов и группы вагонов. Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам. Производить подачу и уборку вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути.		
			Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.		

			Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.		
			Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Осуществлять контроль по приему и пропуску пассажирских поездов, безопасной посадки и высадки пассажиров на платформы. Применять правила документального оформления пассажиров и багажа.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	30
			Оформление материал по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		252
ПК 3.1 - 3.3. ОК 1 - 9	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216	Предоставление транспортного и экспедиторского сервиса, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. СФТО ОАО «РЖД» РФ как логистическая система; ее роль в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг	Транспортно-логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	108
			Ознакомление с составлением рапортов на оформление коммерческих актов и актов общей формы. Организация розыска грузов. Изучение технологии работы с таможенными грузами. Взаимодействие в работе с логистическим центром		
			Подготовка вагонов и контейнеров под погрузку основной номенклатуры грузов. Оформление перевозочных документов на различные виды отправок на станции отправления, в пути следования, на станции назначения.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	72
			Контроль соблюдения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах при отправлении груза со станции. Коммерческий осмотр транзитных поездов и вагонов. Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.		
			Классификация опасных грузов, порядок работы станции с опасными грузами. Подготовка вагонов и контейнеров под	Перевозка грузов на особых условиях	30

			погрузку опасных грузов. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру при перевозке опасных грузов.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		216
ПК 4.1 – 4.3. ОК 1 - 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа.	66
			Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. Проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, проверять подвижной состав перед началом грузовых операций, проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки, контролировать состояние весовых приборов.		
			Работа по оформлению документации по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМПС); оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности, организация розыска грузов и оформление соответствующей документации.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		72

3.2 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		144	
Тема 01.01 Изучение объекта практики	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.</p>	10	3
Тема 01.02 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта. Оформление и проверка документации по приему, отправлению и пропуску поездов.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути, практическое обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.</p> <p>Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава. Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Контроль исправности тормозных башмаков. Подача звуковые и видимые сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути.</p> <p>Изучение характеристик парка станции, обслуживаемого сигнальщиками, наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.</p> <p>Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы, с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применение звуковых и ручных сигналов. Использование в работе переносной радиосвязи.</p>	62	3

	<p>Осуществление перевода нецентрализованных стрелок. Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.</p> <p>Осуществление закрепления, ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.</p>		
Тема 01.03 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Ведение процесса обработки перевозочных документов.</p> <p>Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.</p>	21	3
Тема 01.04 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	<p>Содержание</p> <p>Управление роспуском составов на сортировочных горках.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.</p> <p>Осуществление регулирования скорости движения вагонов.</p> <p>Контроль правильности использования технического оборудования. Ведение технической документации. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Приготовление и контроль маршрута следования поезда. Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ. Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда. Выполнение работ с использованием автоматизированных систем управления на железнодорожной станции.</p>	45	3
Тема 01.05 Оформление материала по практике и сдача отчетов	<p>Содержание</p> <p>Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.</p>	6	
	Всего	144	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		252	
Тема 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ).</p> <p>Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p> <p>Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно</p>	216	3

<p>технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ).</p> <p>Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).</p> <p>Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления;</p> <p>Переводить централизованные стрелки курбелем;</p> <p>Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы;</p> <p>Подавать команды составителю;</p> <p>Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.</p> <p>Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства);</p> <p>Переводить курбелем централизованные стрелки;</p> <p>вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</p> <p>Расформировывать составы поездов и группы вагонов;</p> <p>Формировать однопутные и многопутные составы;</p> <p>Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам;</p> <p>Производить подачу вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути;</p> <p>Производить уборку вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей;</p> <p>Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;</p> <p>Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок;</p> <p>Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа</p> <p>Контролировать правильность работы горочных устройств.</p> <p>Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа.</p> <p>Передавать информацию о порядке роспуска состава.</p> <p>Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p> <p>Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.</p> <p>Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p> <p>Вести:</p>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. 		
Тема 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Содержание	30	3
	Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Осуществлять контроль по приему и пропуску пассажирских поездов, безопасной посадки и высадки пассажиров на платформы. Применять правила документального оформления пассажиров и багажа.		
Тема 02.03 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	252	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		216	
Тема 03.01 Транспортно - логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	Содержание	108	3
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа. Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурального листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы. Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.		

Тема 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание	72	3
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих особой осторожности. Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков.		
Тема 03.03 Перевозка грузов на особых условиях	Содержание	30	3
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру; Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.		
Тема 03.04 Оформление материал по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	216	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	
Тема 04.01 Выполнение обязанностей приемосдатчика	Содержание	66	
	Ознакомиться с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его	8	3

груза и багажа	подразделений, их взаимосвязью. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности. Изучить правила внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основную нормативно-техническую документацию подразделения – места прохождения практики.		
	Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	28	3
	Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности. Организация розыска грузов. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.	30	3
Тема 04.02 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	72	
	Итого	684	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦМК специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и профильной организации.

Руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС:

- осуществляет руководство практической подготовкой при прохождении практики, составляет рабочий план (график) проведения практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- осуществляет контроль реализации программы практики, условий и сроков ее прохождения в профильных организациях и структурных подразделениях РГУПС во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- обеспечивает заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- осуществляет проверки проведения практики в профильных организациях;

- разрабатывает и выдает задания на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда, обеспечением безопасных условий реализации программы практики, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими задания на практику, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе в ходе практики необходимых материалов для курсового и дипломного проектирования (при необходимости);

- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации за полноту реализации программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практической подготовки по практике от профильной организации:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- принимает участие в согласовании вопросов проведения практической подготовки при прохождении практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС;

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся;

- участвует в оценке результатов прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- базы железнодорожных предприятий;

- автоматизированные рабочие места (АРМ);

- пульт - табло ДСП;

- комплект бланков технической документации;

- действующие нормы и типовые материалы по ведению технической документации в ОАО «РЖД».

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. / Ермакова Т.А. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

2 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте:

учебник. / Боровикова М.С. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/>

3 Основы организации и управления перевозочным процессом: учебное пособие / И. А. Колобов, В. А. Чеботников, М. В. Бакалов. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-88814-905-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140604>

4 Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130456>

5 Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

6 Технические средства автоматизации и управления : учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — <https://biblio-online.ru/bcode/415597>

7 Информационное обеспечение в организации и управлении перевозочным процессом: практикум: учебное пособие / Ю. И. Белоголов. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157888>

8 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Лавренюк И.В. - М.: УМЦ ЖДТ, 2017 – 242с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>

9 Повышение эффективности перевозочного процесса на железнодорожных направлениях: учебное пособие / В. Н. Зубков, И. А. Солоп, Е. А. Чеботарева, О. И. Веревкина. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-88814-826-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129329>

10 Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В. М. Погосян, С. И. Костылев, С. Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403>

11 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. / Зоркова Е.М. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>

12 Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Гоманков Ф.С. и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 404 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/225467/>

13 Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130456>

14 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Текст]: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 200 с.

15 Транспортные потоки пассажирского сообщения: планирование, организация и управление : учебное пособие / А. С. Бессолицын. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7641-1441-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156033>

16 Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453737>

17 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Клименко Е.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39296/>

18 Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437321>

19 Логистическое управление перевозками: учебное пособие / Э. А. Мамаев. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2016. — 114 с. — ISBN 978-5-88814-482-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129312>

20 Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Шалягина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67684.html>

21 Обеспечение грузовых перевозок [Текст] : учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 344 с.

22 Перевозка грузов на особых условиях: учебник / Ильюшенко Ж.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/62158/>

23 Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Глызина И.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/39295/>

24 Перевозки опасных грузов: учеб. пособие. / Андросюк В.В., Андросюк В.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 459 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/46/18694/>

25 Организация интермодальных перевозок. Конспект лекций : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-5736-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146812>

26 Приемосдатчик груза и багажа [Текст] : учебное пособие / С. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 112 с.

27 Организация работы терминальных комплексов : учебное пособие / Н. С. Воронин. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-88814-942-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170565>

Дополнительные источники:

1 Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитонова С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 – 72с.

2 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 242 с.

3 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 132 с. : ил.

4 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 228 с.

5 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017.

6 Управление грузовой и эксплуатационной работой станции [Текст]: учебное пособие / Д. С. Безусов. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 60 с.

7 Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. В. Глызина. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 107 с.

8 Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / Ж. В. Ильюшенкова. - М.: ФГБУ ДПО "УМ-ЦО ЖДТ", 2017. - 173 с.

9 Перевозка грузов на особых условиях [Текст]: учебное пособие / И. С. Сорочкина. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 71 с.: ил.

10 Приемосдатчик груза и багажа [Текст]: учебное пособие / С. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 76 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»; ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»; ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Организацию практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС из числа педагогических работников. Руководитель практической подготовки по практике назначается соответствующим приказом о направлении обучающихся на практику.

Для руководства практикой от профильной организации назначается ответственное лицо (руководитель практической подготовки по практике от профильной организации) из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки по практике от профильной организации и структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - применение в организации перевозочного процесса информационных технологий для обработки оперативной информации; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; - использование автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка порядка действий персонала в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации, регламентирующей организацию перевозочного процесса; - анализ документов, 	

	определяющих работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление оперативного планирования работы на железнодорожном транспорте; - разработка структуры управления перевозочным процессом 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка требований к работникам по обеспечению безопасности движения; - разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок; - применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач 	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии перевозочного процесса; - разработка порядка действий персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса 	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> - обработка перевозочных документов; - осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная</p>

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- разработка и совершенствование схем доставки грузов; - осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции; - осуществление рациональной переработки грузов	аттестация: дифференцированный зачет.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	
ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы.	- оформление сопроводительных документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ориентирование в общих проблемах будущей профессии; - использование достижений науки, техники и технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	

<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- определение задач профессионального и личностного развития; - самообразование, планирование повышения квалификации</p>
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- применение инновационных технологий в области организации профессиональной деятельности</p>