

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной
станции Ростов-Товарный
Ростовского центра организации
работы железнодорожных станций

А.Ф. Трегубенко
2023г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01.**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ростов на Дону
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте» и профессиональных стандартов.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
<p>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; <i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. <i>уметь:</i> самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции); выполнение операций по приему и погрузке грузов; выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов;</p>

	<p>выполнения операций по прибытию и выдачи грузов; оформление документов по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМ ПС); таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.</p>
--	---

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 684 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) - 144 часа;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» - 252 часа;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» - 216 часов;

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачёт.

1.4 Места проведения производственной практики в структуре ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Предлагаемая рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся проходят производственную практику в профильных организациях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей практической подготовки по практике от техникума ФГБОУ ВО РГУПС (ведущими преподавателями) и руководителей практической подготовки по практике на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов сортировочной горки; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с планом (графиком) прохождения практики.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов
1			2	3	4
ПК 1.1 – 1.3; ОК 1 – 5, 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	Изучение объекта практики	10
			Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия. Участие в процессе обработки перевозочных документов. Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Участие в осуществлении контроля правильности приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы. Работа по установке и снятию сигналов ограждения подвижного состава, закреплению, стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Выполнение взаимодействия с машинистом маневрового локомотива, дежурным по станции, маневровым диспетчером, дежурным по сортировочной горке при маневровой работе, согласно регламенту	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	62
			Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	21

			<p>Выполнение перевода централизованной стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Управление роспуском составов на сортировочной горке. Приготовление маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Управление маневровыми сигналами. Регулирование скорости движения вагонов. Приготовление маршрутов приема, отправления и пропуска поездов.</p> <p>Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда.</p>	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	45
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		144
ПК 2.1 – 2.3; ОК 1 – 5, 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252	<p>Получение предварительной информации о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Ведение натурной проверки поезда и корректировки телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p>	<p>Организация движения на железнодорожном транспорте</p>	<p>216</p>
			<p>Управление сигналами с пульта централизации или местного управления. Контроль хода движения отцепов при производстве маневровой работы.</p>		
			<p>Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств). Ведение переговоров с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p>		
			<p>Расформирование составов поездов и групп вагонов. Осуществление отцепки и прицепки вагонов к поездам. Осуществление подачи и уборки вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути.</p>		
			<p>Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p>		

			Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Осуществление приема, запроса и передачи информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.		
			Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок. Осуществление контроля по приему и пропуску пассажирских поездов, безопасной посадки и высадки пассажиров на платформы. Применение правил документального оформления пассажиров и багажа.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	30
			Оформление материал по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		252
ПК 3.1 - 3.3. ОК 1 – 5, 9	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	Транспортно-логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	24
			Определение места расположения груза на складе при длительном и краткосрочном хранении по прибытии и отправлению грузов, в зависимости от его свойств.		
			Ознакомление с порядком проведения коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку. Осуществление контроля погрузки груза за соблюдением грузоотправителем требований ТУ, МТУ, НТУ. Нанесение ЗПУ на вагон (при погрузке средствами перевозчика). Осуществление контроля нанесения ЗПУ на вагон (при погрузке средствами грузоотправителя). Составление вагонного листа на загруженный вагон. Оформление перевозочных документов при приеме груза к перевозке. Осуществление расчета срока доставки груза, провозной платы, сборов за перевозку. Изучение порядка взаимодействия ж.д. станции и путей необщего пользования.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	132

			Прочтение информации, внесенной в ТГНЛ. Подготовка и проведение коммерческого осмотра транзитных вагонов и поездов. Осуществление коммерческого осмотра вагонов, прибывших под выгрузку на станцию назначения и при передаче на пути необщего пользования. Составление оперативного донесения на розыск груза. Сбор информации на разыскиваемый груз. Оформление приема таможенного груза к перевозке. Осуществление коммерческого осмотра вагонов, следующих под таможенным контролем, заполнение соответствующих форм грузового учета.		
			Оформление приема негабаритного груза к перевозке. Осуществление коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку негабаритного груза. Осуществление контроля погрузки негабаритного груза согласно ТУ, МТУ, НТУ, наличие контрольных полос и индекса негабаритности. Осуществление коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку опасных грузов. Оформление подачи вагонов, под погрузку опасных грузов. Оформление приема опасного груза к перевозке, согласно ППОГ. Осуществление маневровой работы по перестановке, подаче и уборке вагонов с опасными и негабаритными грузами с учетом требований ПТЭ и ТРА станции.	Перевозка грузов на особых условиях	54
			Оформление материала по практике и сдача отчетов		
			Всего		216
ПК 4.1 – 4.3. ОК 1 – 5, 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа.	66
			Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. Проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, проверка подвижного состава перед началом грузовых операций, проверка готовности подвижного состава для		

			погрузки-выгрузки, контроль состояния весовых приборов.		
			Работа по оформлению документации по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМПС); оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности, организация розыска грузов и оформление соответствующей документации.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		72

3.2 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		144	
Тема 01.01 Изучение объекта практики	Содержание	10	3
	Практическая подготовка Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.		
Тема 01.02 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Содержание	62	3
	Практическая подготовка Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта. Оформление и проверка документации по приему, отправлению и пропуску поездов. Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути, практическое обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе. Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава. Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Контроль исправности тормозных башмаков. Подача звуковые и видимые сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути. Изучение характеристик парка станции, обслуживаемого сигнальщиками, наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов. Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой		

	<p>работы, с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применение звуковых и ручных сигналов. Использование в работе переносной радиосвязи.</p> <p>Осуществление перевода нецентрализованных стрелок. Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.</p> <p>Осуществление закрепления, ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.</p>		
Тема 01.03 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Содержание	21	3
	Практическая подготовка Ведение процесса обработки перевозочных документов. Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.		
Тема 01.04 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	Содержание	45	3
	Практическая подготовка Управление роспуском составов на сортировочных горках. Осуществление перевода централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Осуществление регулирования скорости движения вагонов. Контроль правильности использования технического оборудования. Ведение технической документации. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. Приготовление и контроль маршрута следования поезда. Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ. Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда. Выполнение работ с использованием автоматизированных систем управления на железнодорожной станции.		
Тема 01.05 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	144	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		252	

Тема 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте	Содержание	216	3
	Практическая подготовка Получение предварительной информации о подходе поездов телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Ведение натурной проверки поезда и корректировки телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Разметка телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) и передача информации согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составление сортировочного листа и пересылка их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки). Управление сигналами с пульта централизации или местного управления. Перевод централизованных стрелок курбелем. Контроль хода движения отцепов при производстве маневровой работы. Подача команд составителю. Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств). Перевод курбелем централизованных стрелок. Ведение переговоров с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Расформирование составов поездов и групп вагонов. Формирование одногруппных и многогруппных составов. Осуществление отцепки и прицепки вагонов к поездам. Осуществление подачи вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути. Осуществлять уборку вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей. Осуществление перестановки вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую. Осуществлять расцеп вагонов при роспуске составов с сортировочных горок. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа. Контроль правильности работы горочных устройств. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными		

	<p>сортировочного листка. Передача информации о порядке роспуска состава.</p> <p>Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p> <p>Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Осуществление приема, запроса и передачи информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p> <p>Ведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала движения поездов и локомотивов; - книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнала диспетчерских распоряжений; - поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. 		
Тема 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Содержание	30	3
	Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок. Осуществление контроля по приему и пропуску пассажирских поездов, безопасной посадки и высадки пассажиров на платформы. Применение правил документального оформления пассажиров и багажа.		
Тема 02.03 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	252	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		216	
Тема 03.01 Транспортно-логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	Содержание	24	3
	Практическая подготовка		
	Определение места расположения груза на складе при длительном и краткосрочном хранении по прибытии и отправлению грузов, в зависимости от его свойств.		
Тема 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание	132	3
	Практическая подготовка		
	Ознакомление с порядком проведения коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку. Изучение классификатора коммерческих неисправностей. Проведение коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку основной номенклатуры		

грузов. Заполнение Журналов форм ВУ-14ВЦ и ГУ-99ВЦ.

Осуществление контроля погрузки груза на соблюдение грузоотправителем требований ТУ, МТУ, НТУ. Нанесение ЗПУ на вагон (при погрузке средствами перевозчика). Осуществление контроля нанесения ЗПУ на вагон (при погрузке средствами грузоотправителя). Составление вагонного листа на загруженный вагон (ф.ГУ-38).

Осуществление сверки соответствия фактической массы груза с массой, указанной в накладной. Заполнение книги перевески. Оформление соответствующей записи в ж.д. накладной. Составление Акта общей форм ГУ-23ВЦ, в случае, предусмотренном Правилами.

Оформление перевозочных документов при приеме груза к перевозке. Осуществление расчета срока доставки груза, провозной платы, сборов за перевозку. Заполнение Книги форм грузового учета при приеме груза к перевозке. Осуществление передачи документов на погруженные вагоны в СТЦ.

Изучение порядка взаимодействия ж.д. станции и путей необщего пользования. Составление памятки приемосдатчика ф.ГУ-45ВЦ на подаваемую группу вагонов. Осуществление учета фактического нахождения вагонов под грузовыми операциями. Составление Акта общей формы ГУ-23ВЦ, в случае, предусмотренном Правилами.

Прочтение информации, внесенной в ТГНЛ. Подготовка и проведение коммерческого осмотра транзитных вагонов и поездов. Информирование ДСМ, НГР, оператора СТЦ об обнаруженных коммерческих неисправностях. Составление Акта общей формы ГУ-23ВЦ, заполнение журналов ф.ВУ-14ВЦ, ГУ-99ВЦ. Оформление переадресовки груза. Осуществление перерасчета платежей при переадресовке. Оформление досылки груза, составление Коммерческий акт ф.ГУ-22ВЦ на досылаемую часть груза.

Осуществление коммерческого осмотра вагонов, прибывших под выгрузку на станцию назначения и при передаче на пути необщего пользования. Заполнение журналов ф.ВУ-14ВЦ и ГУ-99ВЦ. Составление Акта общей формы ГУ-23ВЦ при обнаружении коммерческой неисправности, рапорта на составление Коммерческого акта ф. ГУ-22ВЦ. Оформление памятки приемосдатчика ГУ-45ВЦ, ведомости подачи и уборки вагонов ф.ГУ-46ВЦ. Оформление раскредитования документов. Определение суммы сборов за дополнительные операции, суммы штрафов. Определение просрочки в доставке груза, пени за просрочку.

Составление оперативного донесения на розыск груза. Сбор информации на разыскиваемый груз. Заполнение соответствующих форм документов грузового учета. Осуществление сбора документов, прилагаемых к первому экземпляру Коммерческого акта ф.ГУ-22.

Оформление приема таможенного груза к перевозке. Осуществление коммерческого

	осмотра вагонов, следующих под таможенным контролем, заполнение соответствующих форм грузового учета. Осуществление выдачи таможенного груза на станции назначения. Оформление выдачи таможенного груза.		
Тема 03.03 Перевозка грузов на особых условиях	Содержание	54	3
	Практическая подготовка Оформление приема негабаритного груза к перевозке. Осуществление коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку негабаритного груза. Осуществление контроля погрузки негабаритного груза согласно ТУ, МТУ, НТУ, наличие контрольных полос и индекса негабаритности. Оформление соответствующих записей в перевозочных документах. Осуществление коммерческого осмотра вагонов с негабаритным грузом в пути следования. Оформление соответствующей документации. На станции назначения осуществление коммерческого осмотра вагонов с негабаритным грузом, оформление подачи под выгрузку, согласно ТРА станции. Осуществление коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку опасных грузов. Оформление подачи вагонов, под погрузку опасных грузов. Оформление приема опасного груза к перевозке, согласно ППОГ. Оформление передачи вагонов, загруженных опасным грузом на местах необщего пользования. Осуществление контроля погрузки опасных грузов средствами грузоотправителя. Оформление соответствующей документации. Оформление вагонного листа на вагон, загруженный опасным грузом. Осуществление передачи грузовых документов на вагоны, загруженные опасным грузом в СТЦ станции. Осуществление маневровой работы по перестановке, подаче и уборке вагонов с опасными и негабаритными грузами с учетом требований ПТЭ и ТРА станции. Оформление натурального листа поезда на формируемый состав с учетом требований ПТЭ.		
Тема 03.04 Оформление материал по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	216	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	
Тема 04.01 Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа	Содержание	66	
	Практическая подготовка	8	3
	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его		

	подразделений, их взаимосвязью. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основную нормативно-техническую документацию подразделения – места прохождения практики.		
	Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	28	3
	Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности. Организация розыска грузов. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.	30	3
Тема 04.02 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	72	
	Итого	684	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦМК специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС и профильной организации.

Руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС:

- осуществляет руководство практической подготовкой при прохождении практики, составляет рабочий план (график) проведения практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- осуществляет контроль реализации программы практики, условий и сроков ее прохождения в профильных организациях и структурных подразделениях РГУПС во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- обеспечивает заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- осуществляет проверки проведения практики в профильных организациях;

- разрабатывает и выдает задания на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда, обеспечением безопасных условий реализации программы практики, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими задания на практику, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе в ходе практики необходимых материалов для курсового и дипломного проектирования (при необходимости);

- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации за полноту реализации программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практической подготовки по практике от профильной организации:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- принимает участие в согласовании вопросов проведения практической подготовки при прохождении практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС;

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся;

- участвует в оценке результатов прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- базы железнодорожных предприятий;

- автоматизированные рабочие места (АРМ);

- пульт - табло ДСП;

- комплект бланков технической документации;

- действующие нормы и типовые материалы по ведению технической документации в ОАО «РЖД».

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL:

<https://umczdt.ru/books/1196/230310/>

2. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714/>

3. Основы организации и управления перевозочным процессом : учебное пособие / И. А. Колобов, В. А. Чеботников, М. В. Бакалов. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-88814-905-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140604>

4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511581>

5 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / Боровиков М.С. (под ред.) — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

6. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В. Н. Морозов, Э. К. Лецкий, И. Н. Шапкин, А. И. Самохвалов, В. Н. Шмаль. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. — 978-5-906938-89-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1210/225479/>

7. Информационное обеспечение управления процессами перевозок: учебное пособие / Ю. И. Белоголов. — Иркутск: ИрГУПС, 2018. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157889>

8. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 242 с. — 978-5-89035-999-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/18669/>

9. Организация железнодорожных пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Текст] : учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 180 с.

10. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по

видам транспорта) : учебник / Е. М. Зоркова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. — 978-5-906938-43-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18708>

11. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513481>

12. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Текст] : учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 228 с.

13. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. — 978-5-906938-11-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39296/>

14. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. С. Сорочкина. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 71 с.

15. Перевозки опасных грузов: учеб. пособие. / Андросюк В.В., Андросюк В.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 459 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/46/18694/>

16. Перевозка грузов на особых условиях: учебник / Ж. В. Ильюшенкова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. — 978-5-906938-02-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/62158/>

17. Приемосдатчик груза и багажа : учебное пособие / С. Н. Черкасова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 112 с.

18. Техническая эксплуатация и безопасность движения [Текст] : учебное пособие / С. М. Харитонова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 310 с.

19. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения: учебное пособие / Е. Г. Леоненко. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 224 с. — 978-5-89035-996-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1200/2472/>

20. Технические средства и технологии обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. / Е.А. Малыгин. — Екатеринбург: УрГУПС, 2021. — 448 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная

система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/246824>

Дополнительные источники:

1. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Ф. С. Гоманков, Е. С. Прокофьева, Е. В. Бородина, В. В. Панин. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 404 с. — 978-5-906938-83-1. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/225467>

2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130456>

3. Технология грузовой и коммерческой работы в железнодорожных перевозках грузов: учебное пособие / составители А. Ю. Костенко [и др.]. — Хабаровск: ДВГУПС, 2019. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179420>

4. Министерство транспорта Российской Федерации - <https://mintrans.gov.ru/>

5. ОАО «Российские железные дороги» - <https://www.rzd.ru/>

6. Журнал «Железнодорожный транспорт» - <https://rgups.public.ru/editions/38>

7. Журнал «Железные дороги мира» - <https://rgups.public.ru/editions/39>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»; ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»; ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Организацию практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС из числа педагогических работников. Руководитель практической подготовки по практике назначается соответствующим приказом о направлении обучающихся на практику.

Для руководства практикой от профильной организации назначается ответственное лицо (руководитель практической подготовки по практике от профильной организации) из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки по практике от профильной организации и структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные компетенции	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - применение в организации перевозочного процесса информационных технологий для обработки оперативной информации; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; - использование автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. <u>Промежуточная аттестация:</u> дифференцированный зачет.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка порядка действий персонала в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации, регламентирующей организацию перевозочного процесса; - анализ документов, определяющих работу железнодорожного 	

	транспорта в целом и его объектов в частности	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление оперативного планирования работы на железнодорожном транспорте; - разработка структуры управления перевозочным процессом 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u> дифференцированный зачет.</p>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка требований к работникам по обеспечению безопасности движения; - разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок; - применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач 	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии перевозочного процесса; - разработка порядка действий персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса 	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> - обработка перевозочных документов; - осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p><u>Промежуточная</u></p>

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- разработка и совершенствование схем доставки грузов; - осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции; - осуществление рациональной переработки грузов	<u>аттестация:</u> дифференцированный зачет.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. <u>Промежуточная аттестация:</u> дифференцированный зачет.
ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	
ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы.	- оформление сопроводительных документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую 	

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории 	

ситуациях	профессионального развития и самообразования.	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
--	---	--