

**Приложение
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Цель и место практики в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения программы практики

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 2.1 Трудоемкость освоения программы практики
- 2.2 Содержание программы практики

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение практики
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение практики

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и место практики в структуре образовательной программы

Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики.

Целью практики является:

- освоение основной профессиональной образовательной программы;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций по видам деятельности.

Задачами практики являются:

- выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, развитие практических навыков и компетенций по профилю профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения практического опыта;
- освоение современных производственных процессов, технологий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл образовательной программы и реализуется в форме практической подготовки.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности (ВД):

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»;

ПМ 02 «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»;

ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»;

1.2 Планируемые результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование компетенций
УП 01.01	
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением новых информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
УП 02.01	
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-

	правовых документов
ПК.2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
УП 03.01	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Результаты освоения программы практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части. - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия. - определять необходимые ресурсы. - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. - методы работы в профессиональной и смежных сферах. - структуру плана для решения задач. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

	- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации. - планировать процесс поиска. - структурировать получаемую информацию. - выделять наиболее значимое в перечне информации. - оценивать практическую значимость результатов поиска. - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - использовать современное программное обеспечение. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации. - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. - основы проектной деятельности.	
ОК 07.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	

	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона	
ПК 1.1	- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; - обрабатывать и передавать оперативную информацию; - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта; - основы эксплуатации технических средств; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК 1.2	- организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
ПК 2.1	- обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); - разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта); - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	- основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта); - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	- разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК 2.2	- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать	- систему организации движения транспорта (по видам транспорта); - назначение и функциональные	- организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности

	безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта); - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта); - систему управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	эксплуатации объектов инфраструктуры; - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 2.3	- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	- методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта); - виды контроля выполнения плановых заданий; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)
ПК 3.1	- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий, в	- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта); - организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта); - основные принципы транспортной логистики;	- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта); - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

	том числе опасных; - анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	- правила перевозок грузов, в том числе опасных; - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 3.2	- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; - контролировать и анализировать работу на	- нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; - правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта); - формы перевозочных и проездных документов	- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских

	транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок	на транспорте (по видам транспорта); - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; - требования к управлению персоналом	перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)
--	--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость освоения программы практики

Наименование составных частей практики	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
УП.01.01	36	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*	
УП.02.01	108	108
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*	
УП.03.01	72	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*	
Всего	216	216

2.2 Содержание программы практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
УП 01.01			
Раздел 1. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте			
Введение	Содержание	2	
	Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности	2	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.1. Ознакомление с техническим оснащением ВЦ станций, регионов управления, их функции	Содержание	2	
	Современная структура ВЦ, задачи, структура и техническое оснащение. Виды работ Ознакомление с организацией работы ВЦ (станции или региональный центр управления, ИВЦ управления дороги, ВЦ дирекции управления движением)	2	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.2. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	Содержание	4	
	Информационные сообщения в АСОУП, ответ АСОУП о качестве проконтролированного сообщения, корректировка и отмена ранее переданного сообщения. Виды работ	4	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции и работа в специализированном кабинете «Автоматизированные системы управления»: составление натурального листа, чтение полученной телеграммы - натурального листа (ТГНЛ), получение справки из АСОУП, передача сообщения о выполненных операциях с поездом.		
Тема 1.3. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	Содержание	4	
	Виды работ Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции и работа в специализированном кабинете - лаборатории «Автоматизированные системы управления»: слежение за грузовыми вагонами; передача сообщений об отцепке вагонов в ремонт и выводу их из ремонта; получение справок в автоматизированной системе пономерного учёта, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК).	4	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.4. Автоматизированная система управления грузовой станцией (АСУ ГС), Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ ГС).	Содержание	4	
	Виды работ Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции и работа в специализированном кабинете - лаборатории «Автоматизированные системы управления». Иметь навыки оперативного планирования работы станции с помощью АСУ ГС. Составление натурального листа на ЭВМ. Информационно-справочное обслуживание пользователей. Получение предварительной информации о подходе поездов. Работа на АРМ ПС контейнерной площадки.	4	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	Содержание	2	
	Виды работ Ознакомление с организацией работы ТЦФТО, ТехПД Приобретение навыков по определения провозных платежей. за перевозку груза и багажа в ЭТРАНе; пользоваться нормативно-справочной информацией; отправлять сообщения по электронной почте.	2	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3»	Содержание	6	
	Виды работ Ознакомление с организацией работы железнодорожного вокзала и багажного отделения. Приобретение навыков получения справок о бронировании мест в пассажирских поездах; оформления проездных документов, получения справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс -3 ».	6	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.7	Содержание	6	

Приобретение навыков: АРМ ГИД, АРМ СТЦ, АРМ ТВК (ЭТРАН)	Виды работ Работа на АРМе в режиме пользователя, правильно вводить данные и использовать полученные результаты. Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах (АРМ).	6	ПК.1.1, ПК.1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<i>Дифференцированный зачет</i>		6	
Всего часов		36	
УП 02.01			
Раздел 1. Работа в должности дежурного по станции		6	
Тема 1.1 Рабочее место ДСП	1.Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности 2.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения Освоение порядка приёма и сдачи дежурства. 3. Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 2. Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы		36	
Тема 2.1 Оборудование перегона односторонней автоблокировкой	Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Тема 2.2 Оборудование перегона двусторонней автоблокировкой	Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Тема 2.3 Оборудование перегона двусторонней полуавтоматической блокировкой	Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Тема 2.4 Нестандартные ситуации в движении поездов и маневровой работе	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути. 2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки. 3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка	18	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

	в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях		
Тема 2.5 Неисправности действия путевой блокировки	1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. Прием дежурства. 2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке. 3. Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки. Сдача дежурства.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 3 Работа поездного диспетчера		26	
Тема 3.1 Руководство движением поездов	1. Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений. 2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях 3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ. 4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки. 5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. 6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.	26	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 4 Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи		6	
Тема 4.1 Прием, отправление поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон 2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон. 3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 5 Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов		6	
Тема 5.1 Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

	2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. 3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию		
Раздел 6 Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях		6	
Тема 6.1 Отправление хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно. 2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон. 3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 7 Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях		16	
Тема 7.1 Порядок действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. 2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения. 3. Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами. 4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. 5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути. 6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	16	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
<i>Дифференцированный зачет</i>		6	
Всего часов		108	
УП 03.01			
Раздел 1 Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов		36	
Тема 1.1 Определение тарифных расстояний	1. Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. 2. Определение тарифных расстояний в местном сообщении. 3. Определение тарифных расстояний	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

	между транзитными пунктами. 4. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. 5. Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН		
Тема 1.2 Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	1. Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку. 2. Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах. 3. Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью. 4. Определение платы за перевозку негабаритных грузов. 5. Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов 6. Определение сборов за дополнительные операции, расчет штрафов 7. Оформление заявки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 2 Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»		30	
Тема 2.1 Обязанности агента СФТО	1. Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12, ГУ-12ВЦ) в системе ЭТРАН; 2. Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов; 3. Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46ВЦ); 4. Ведение и закрытие учетной карточки контроля по выполнению заявки (ф. ГУ-1);	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Тема 2.1 Обязанности приемосдатчика груза и багажа	1. Составление вагонного листа; 2. Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48; 3. Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ); 4. Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ; 5. Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.	12	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Дифференцированный зачет		6	
Всего часов		72	
Всего часов		216	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации учебных практик УП.01.01, УП.02.01 используются:

Лаборатория «Автоматизированные системы управления» «Управления движением», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска маркерная

Технические средства обучения:

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ

- автоматизированное рабочее место преподавателя (персональный компьютер, монитор, наушники):

- автоматизированное рабочее место ДСП (персональный компьютер, монитор);
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор);

Оборудование подсистемы визуализации:

- интерактивная панель

Специализированное ПО (лицензии) ДСП_ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»

Для реализации учебной практики УП.03.01 используются:

Кабинет «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран

3.2 Учебно-методическое обеспечение практики

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

УП.01.01, УП.02.01

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230310/>

3. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. —

Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290006/>

4. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

УП.03.01

1. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова .—Москва: УМЦ ЖДТ, 2024.—120 с.—978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290047/>

3.2.2. Дополнительные источники

УП.01.01, УП.02.01

1. Девятков, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятков. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/280013/>

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.
Электронный ресурс: <https://base.garant.ru/405042985/>

УП.03.01

1. Девятков, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятков. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/280013/>

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.
Электронный ресурс: <https://base.garant.ru/405042985/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практической подготовки по практике от профильной организации и техникума ФГБОУ ВО РГУПС в процессе прохождения практики, самостоятельного выполнения обучающимися программы практики и составления отчета по итогам практики.

По окончании практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
УП 01.01		
ПК.1.1	Обучающийся использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); выполняет работы по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; использует документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики, - дифференцированный зачет
ПК.1.2	Обучающийся организывает работу с документами, оформляет техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	
ОК 01	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
УП 02.01		
ПК 2.1	Обучающийся обеспечивает управление движением.	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики, - дифференцированный зачет
ПК 2.2	Обучающийся обеспечивает безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК.2.3	Обучающийся анализирует данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта.	
ОК 01	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано	

	применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
УП 04.01		
ПК.3.1	Обучающийся оформляет перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики, - дифференцированный зачет
ПК.3.2	Обучающийся анализирует данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов	
ОК 01	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	

