

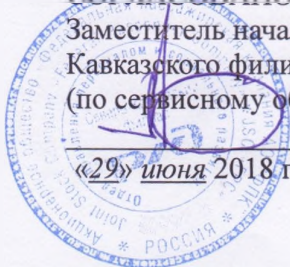
РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Северо-Кавказского филиала АО «ФПК»
(по сервисному обслуживанию)

В.С. Лядов

«29» июня 2018 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности: 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта)

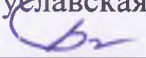
Ростов-на-Дону
2018

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и сервис на
транспорте»
Протокол № 10
от 29 июня 2018 г.

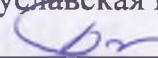
Рабочая программа производственной
практики разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее —
ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования
(далее — СПО) 43.02.06 - Сервис на
транспорте (по видам транспорта) и
рабочих программ профессиональных
модулей

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК:
Богуславская Е.А.



Заместитель директора по УР
Богуславская Е.А.



29.06.2018

Зам. директора по учебной работе
техникума ФГБОУ ВО РГУПС
Е.А. Богуславская
по доверенности ректора
от 27.11.2017 № 07/134-33

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчики:

Кукина Е.А., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;

Задорина В.С., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;

Репешко Н.А., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС;

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «25» 06 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
Бронирование и продажа перевозок и услуг	<i>иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none">- бронирования пассажирских мест на транспорте;- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - бронировать места в гостиницах; - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин; - технологию бронирования аренды машин.
<p>Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; - проектирования информационных систем объектов железнодорожного транспорта; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с техническими средствами связи; - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; - выполнять анализ и синтез информационных систем; - решать вопросы организации и функционирования автоматизированных информационно-управляющих систем объектов железнодорожного транспорта; - организовать грузовую и коммерческую работу на станции на основе прогрессивных технологий, автоматизированных систем управления и комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ; - осуществлять мероприятия по обеспечению сохранности перевозок различных категорий грузов;
<p>Организация и выполнение мероприятий по обеспечению</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

<p>безопасности на транспорте</p>	<p>– выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>– своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>– выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>– выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p>
<p>Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>- работы в должности проводника;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- применять действующие методики при обслуживании вагонов в парках отстоя вагонов;</p> <p>- применять действующие методики при обслуживании пассажиров в поездах местного сообщения и дальнего следования;</p> <p>- применять действующие методики при обслуживании маломобильных пассажиров в поездах дальнего сообщения;</p> <p>- оказывать первую помощь пассажирам;</p> <p>- пользоваться оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров, в нештатных и аварийных ситуациях.</p>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - **216 часов**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» – **36 часов**;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» – **72 часа**;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация безопасности на транспорте» – **36 часов**;

в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - **72 часа**.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видами деятельности (ВД):

- Бронирование и продажа перевозок и услуг;
- Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
ПК 2.4	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
ПК 2.5	Использовать основные прикладные программные средства, пользоваться глобальными информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникации при обеспечении

ПК 2.6	Использовать методы статистического анализа и современных информационных технологий для эффективного использованию техники в транспортно-технологических системах
ПК 2.7	Применять логистические технологии в организации и функционировании транспортных систем
ПК 2.8	Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты и другую техническую документацию
ПК 2.9	Осуществлять контроль за выполнением действующих требований, регламентов, стандартов и норм
ПК 2.10	Разрабатывать технологии грузовой и коммерческой работы на предприятиях железнодорожного транспорта и внедрять рациональные приемы работы с пользователями транспортных услуг
ПК 2.11	Организовывать схемы рациональных взаимодействия и работы железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, железнодорожного с другими видами транспорта, транспортно-экспедиторских компаний, логистических центров и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 4.1	Обслуживать вагоны в парках отстоя вагонов
ПК 4.2	Обслуживать пассажиров в поездах дальнего следования и местного
ПК 4.3	Обслуживать и эксплуатировать вагоны служебного (специального)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Содержание программы производственной (по профилю специальности) практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.6	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	36	- ознакомление с технологией работы станций; - ознакомление с документационным обеспечением управления работы станции; - работа в АСУ «Экспресс»; - бронирование билетов; - электронная регистрация пассажиров;	Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	10
			- оформление заявки на перевозку грузов; - оформление лизинга грузовых и багажных вагонов; - оформление лизинга контейнеров;	Бронирование багажных и грузовых перевозок	6
			- проработка бронирования мест в гостинице; - оформление аренды автомобиля;	Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	2
			- определение платы за проезд пассажиров; - определение платы за перевозку багажа и грузобагажа; - расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда; - определение платы за проезд льготных категорий пассажиров; - расчет платы за перевозку грузобагажа в международных сообщениях; - расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях	Пассажирские тарифы	6
			- определение платы за пользование вагонами и контейнерами;	Грузовые тарифы	12

			<ul style="list-style-type: none"> - определение тарифных расстояний; - определение платы за перевозку грузов в вагонах; - определение платы за перевозку грузов в контейнерах; - определение скидок с тарифа; - расчет платы за транзитные перевозки; - определение платы за использование инфраструктуры; 		
ПК 2.1-2.11	ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	72	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с технологией работы пассажирской станции; - ознакомление с технологией работы вокзала; - расчет потребного количества билетных касс; 	Техническое оснащение пассажирской станции	22
			<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией билетно-кассовой работы; - ознакомление с технологией выдачи информации на вокзале; - ознакомление с документационным обеспечением управления работой пассажирского комплекса; - предоставление пассажирам информации о прибытии и отпавлении поездов 	Сервис в транспортном обслуживании населения	24
			<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с технологией работы вокзала; оформление проездных документов особым категориям пассажиров: - работа с техническими средствами связи; - участие в технологическом процессе работы справочного бюро; - информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов; 	Сервис на вокзалах	26
ПК 3.1-3.3	ПМ 03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	36	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных и правовых документов по ГО и РСЧС; - ознакомление с требованиями безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом; - ознакомление с требованиями безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом; - документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов на объектах транспорта; - расчет зоны поражения и ликвидация аварии с химически-опасными веществами; 	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	16

			- расчет зоны поражения и ликвидация аварии с радиоактивными веществами		
			- оформление акта о несчастном случае; - документационное обеспечение мер по организации тушения пожаров на объектах транспорта; - исследование освещения рабочих мест; - исследование уровня шума на рабочих местах; - расчет потребного воздухообмена при общеобменной вентиляции; - расчет контурного защитного заземления в цехах с электроустановками напряжением до 1000 В	Охрана труда на железнодорожном транспорте	20
ПК 4.1-4.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	- ознакомление с устройством пассажирских вагонов	Практическое ознакомление с устройством пассажирских вагонов	18
			- участие в экипировке пассажирских вагонов	Экипировка пассажирских вагонов	18
			- ознакомление с работой контор обслуживания пассажиров	Ознакомление с работой контор обслуживания пассажиров	18
			- работа со средствами пожаротушения; - отработка действий проводника вагона при пожаре	Практическое ознакомление со средствами пожаротушения. Действия проводника вагона при пожаре	18
			ВСЕГО:		216

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг			
ПП.01.01 Производственная практика		36	
Тема 1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Содержание	10	3
	Сбор материалов о предприятии - базе практики. Ознакомление со структурой предприятия и его технологическими особенностями. Инструктаж по технике безопасности.		
	Изучение структуры проездного документа АСУ «Экспресс»		
	Оформление проездных документов по ручной технологии»		
	Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс»		
	On-Line бронирование билетов на поезда дальнего следования		
	Электронная регистрация пассажиров		
Тема 2. Бронирование багажных и грузовых перевозок	Содержание	6	3
	Оформление заявки на перевозку грузов		
	Оформление лизинга контейнеров		
	Оформление лизинга грузовых и багажных вагонов		
Тема 3. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	Содержание	2	3
	Анализ современной системы классификации гостиниц		
	Проработка бронирования мест в гостинице и оформления аренды автомобиля		
Тема 4. Пассажирские тарифы	Содержание	6	3
	Определение платы за проезд пассажиров		
	Определение платы за перевозку багажа и грузобагажа		
	Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда		
	Порядок взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров		
	Расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях		
	Расчет платы за перевозку грузобагажа в международных сообщениях		
Тема 5. Грузовые тарифы	Содержание	6	3

	Изучение заявки на перевозку грузов и порядок ее заполнения		
	Определение платы за пользование вагонами и контейнерами		
	Определение тарифных расстояний		
	Определение платы за перевозку грузов в вагонах		
	Определение платы за перевозку грузов в контейнерах		
	Порядок исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов		
	Определение скидок с тарифа		
	Изучение особых тарифных правил		
	Расчет платы за транзитные перевозки		
	Исчисление провозных платежей за повагонные и мелкие отправки		
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта			
ПП.02.01 Производственная практика		72	
Тема 1. Техническое оснащение пассажирской станции	Содержание	22	3
	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.		
	Изучение и описание технологического процесса работы пассажирской станции		
	Изучение и описание технологического процесса работы вокзала		
Тема 2. Сервис в транспортном обслуживании населения	Содержание	24	
	Эксплуатация пригородного (межобластного) поезда с различными классами вагонов		
	Пассажирские поезда. Композиции составов. Железнодорожные туристические перевозки		
	Организация билетно-кассовой работы		
Тема 3. Обслуживание пассажиров на вокзале	Содержание	26	
	Изучение организации работы справочно-информационной службы		
	Изучение организации работы камер хранения ручной клади		
	Изучение организации работы багажного отделения		
	Суточное планирование работы вокзала		
ПМ 03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте			
ПП.03.01		36	

Производственная практика			
Тема 1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте	Содержание	16	3
	Ознакомление студентов с программой практики		
	Изучение основ противодействия терроризму		
	Изучение нормативных и правовых документов по ГО и РСЧС		
	Анализ поражающих факторов чрезвычайных ситуаций		
	Расчет зоны поражения и ликвидация аварии с химически-опасными веществами		
	Расчет зоны поражения и ликвидация аварии с радиоактивными веществами		
Тема 2. Охрана труда на железнодорожном транспорте	Содержание	20	3
	Изучение заземляющих устройств электрооборудования		
	Исследование освещения рабочих мест		
	Исследование уровня шума на рабочих местах		
	Расчет требуемого воздухообмена при общеобменной вентиляции		
	Расчет контурного защитного заземления в цехах с электроустановками напряжением до 1000 В		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПП.04.01 Производственная практика		72	
Тема 1 Практическое ознакомление с устройством пассажирских вагонов	Содержание	18	3
	Ознакомление с различными типами пассажирских вагонов, их устройством и оборудованием. Ходовые части вагонов. Роликовые подшипники. Гидравлические амортизаторы. Отопление и водоснабжение цельнометаллических вагонов. Кипятильники. Устройства принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха. Электрооборудование и электроосвещение. Приводы генераторов.		
Тема 2 Экипировка пассажирских вагонов	Содержание	18	3
	Ознакомление с организацией экипировки пассажирских вагонов в пунктах формирования и оборота поездов. Практическое изучение приемов и способов наружной и внутренней обмывки и уборки пассажирских вагонов с применением вагонмоечных машин и пылесосов.		

	Снабжение вагонов топливом и водой в пути следования. Участие в подготовке вагонов для производства дезинфекции и дезинсекции.		
	Ознакомление с передовыми приемами экипировки вагонов.		
Тема 3 Ознакомление с работой контор обслуживания пассажиров	Содержание	18	3
	Ознакомление с организацией работы конторы обслуживания пассажиров, бельевых кладовых и кладовых съемного внутреннего инвентаря. Получение чистого и возврат использованного постельного белья и съемного внутреннего инвентаря. Оформление накладных. Ознакомление с порядком расчета с проводниками. Ознакомление с организацией стирки, химчистки и дезобработки постельных принадлежностей и мягкого съемного инвентаря. Комплектование пакетов с постельным бельем.		
	Ознакомление с порядком получения и хранения инвентаря и продуктов чайной торговли. Участие в составлении отчета проводника о реализации продуктов чайной торговли.		
Тема 4 Практическое ознакомление со средствами пожаротушения. Действия проводника вагона при пожаре	Содержание	18	3
	Практические занятия в вагонах. Ознакомление с наиболее вероятными очагами возникновения пожаров в вагонах. Практическое ознакомление с углекислотными, пенными и порошковыми огнетушителями, способы их применения.		
	Действия проводника вагона при пожаре. Обесточивание вагона. Оказание первой помощи пострадавшим и проведение необходимых мер при несчастных случаях. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.		
	Всего	216	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в структурных подразделениях и филиалах ОАО "РЖД", АО «Федеральной пассажирской компании», а также на передовых, технически оснащенных железнодорожных станциях, имеющих грузовой район, подъездные пути и пассажирское хозяйство.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- технических средств весового хозяйства, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы;
- АРМ товарного (грузового) кассира, приемосдатчика, билетного кассира и др.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация железнодорожных пассажирских перевозок [учебник] / ред.: А. А. Авдовский. – М.: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2013.
2. Организация перевозок грузов: учебник / ред.: В. М. Семенов. - М.: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2013.
3. Вакуленко С.П. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта. М: УМЦ ЖДТ, 2013
4. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Под ред. Кудрявцева В.А. М.: Академия, 2013.
5. Сервис на транспорте: учебное пособие/ ред.: В. М. Николашин. – 2011.

Дополнительные источники:

1. Транспорт России: еженедельная газета / учредитель Министерство транспорта РФ.
2. Железнодорожный транспорт: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал.
3. Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа:

<http://www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин, ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения практики, могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается учебным заведением.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой:

дипломированные специалисты – руководящий, инженерно-технический персонал, цеховые мастера предприятий железнодорожного транспорта, имеющие стаж эксплуатационной работы не менее 3 лет.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - бронировать места в гостиницах; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин; - технологию бронирования аренды машин. 	
<p>ВД.2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>	
<p style="text-align: center;"><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; - проектирования информационных систем объектов железнодорожного транспорта; <p style="text-align: center;"><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с техническими средствами связи; - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отпавлении транспорта; - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; - выполнять анализ и синтез информационных систем; - решать вопросы организации и функционирования автоматизированных информационно-управляющих систем объектов железнодорожного транспорта; - организовать грузовую и коммерческую работу на станции на основе прогрессивных технологий, автоматизированных систем управления и комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ; - осуществлять мероприятия по обеспечению сохранности перевозок различных категорий грузов; 	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p>ВД.3 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка результатов</p>

<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оказания первой помощи; – выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; – выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; – выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; – выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; 	<p>деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p>ВД.4 Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона</p>	
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в должности проводника; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующие методики при обслуживании вагонов в парках отстоя вагонов; - применять действующие методики при обслуживании пассажиров в поездах местного сообщения и дальнего следования; - применять действующие методики при обслуживании маломобильных пассажиров в поездах дальнего сообщения; - оказывать первую помощь пассажирам; - пользоваться оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров, в нештатных и аварийных ситуациях. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>