

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Ростовского
территориального общего центра
обслуживания по налоговому учёту –
структурного подразделения Северо-
Кавказского регионального общего
центра обслуживания – структурного
подразделения Центра корпоративного
учета и отчетности «Желдоручет» -
филиала ОАО «РЖД»

« Н.А. Ожиганова
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2021

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и сервис
на транспорте»
Протокол № 10
от 21.05 2021 г.

Рабочая программа
производственной практики
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее
— ФГОС) по специальности
среднего профессионального
образования (далее — СПО)
38.02.01 - Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) и
рабочих программ
профессиональных модулей

Председатель ЦМК:
Ширинян Л.З.



Заместитель директора по УР
Богуславская Е.А.



25.06.2021

Зам. директора по учебной работе
техникума ФГБОУ ВО РГУПС
Е.А. Богуславская
по доверенности ректора
от 26.11.2020 № 07/68-33

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчик:

Баль И.А., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от « 25 » 06 20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов деятельности (ВД):

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

23269 «Кассир»

1.2 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики - требования к результатам освоения

Целью производственной (по профилю специальности) практики является:

- формирование профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по видам деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p><i>иметь практический опыт:</i> документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p> <p><i>уметь:</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат(расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально –производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;</p>
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим</p>

<p>и активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм платежей во внебюджетные фонды - в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм платежей во внебюджетные фонды - в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению платежей во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по платежам во внебюджетные фонды;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру платежей во внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;</p> <p>особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм платежей во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во</p>

отчетности	<p>внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p>
------------	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 540 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» - 108 часов;

в рамках освоения ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - 180 часов;

в рамках освоения ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 108 часов;

в рамках освоения ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 144 часа.

Форма итоговой аттестации: *дифференцированный зачет.*

1.4 Место проведения производственной практики

Предлагаемая рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»; «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения

междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД» и других отраслей промышленности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) под контролем руководителей производственной практики от учреждения техникума ФГБОУ ВО РГУПС (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (бухгалтеров-расчетчиков, главных бухгалтеров, экономистов).

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности) в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»; «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1,1.3,1.4	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	108	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p>	Изучение объекта практики	6
			<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций.</p> <p>Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.</p>	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	12

		<p>Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p>		
		<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	Учет основных средств и нематериальных активов	18
		<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений</p>	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6
		<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p>	Учет производственных запасов	12
		<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств</p>	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	18
		<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции.</p>	Учет готовой продукции (работ, услуг)	18

			Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи		
			Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	12
			Дифференцированный зачет	Оформление материалов по практике и сдача отчета	6
ПК 2.1,2.2,2.4,2.5	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	180	Сбор материалов о предприятии - базе практики. Ознакомление со структурой предприятия и его технологическими особенностями. Инструктаж по технике безопасности. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	Изучение объекта практики	10
			Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	Учет труда и заработной платы	48

			<p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>		
			<p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов</p>	Учет кредитов и займов	10
			<p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта</p>	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	36
			<p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p>	Учет финансовых результатов	36

<p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>		
<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>Организация проведения инвентаризации</p>	<p>6</p>
<p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Инвентаризация внеоборотных активов</p>	<p>6</p>
<p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Инвентаризация оборотных активов</p>	<p>12</p>
<p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Инвентаризация расчетов</p>	<p>10</p>

			<p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
			<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта</p>	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	8
			Дифференцированный зачет	Оформление материалов по практике и сдача отчета	6
ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	<p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p>	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	66

			<p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование , обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР, ФОМС,ФСС.</p> <p>Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>36</p>
			<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Оформление материалов по практике и сдача отчета</p>	<p>6</p>
<p>ПК 4.1-4.4</p>	<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>144</p>	<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p>	<p>Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>60</p>
			<p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла.</p>	<p>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	

			<p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств.</p>		78
			Дифференцированный зачет	Оформление материалов по практике и сдача отчета	6
			Всего		540

1.2 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
ПП.01.01 Производственная практика		108	
Тема 1 Изучение объекта практики	Содержание	4	3
	Ознакомление с содержанием, целями и задачами технологической практики		
	Ознакомление с техническими средствами и технологическими процессами деятельности организации (предприятия)		
	Изучение работы предприятия, его организационной структуры, структуры и функций бухгалтерии.		
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (предприятия), изучение Устава организации		
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 2 Учет денежных средств	Содержание	4	3
	Документальное оформление кассовых операций		
	Документальное оформление безналичных расчетов		

	Отражение в учете наличных и безналичных расчетов		
Тема 3 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	5	3
	Документальное оформление наличия и движения основных средств и нематериальных активов		
	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов		
Тема 4 Учет производственных запасов	Содержание	5	3
	Составление первичных документов по поступлению материально-производственных запасов		
	Составление первичных документов по отпуску материально-производственных запасов		
	Отражение в учете операций по движению материально-производственных запасов		
Тема 5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Содержание	4	3
	Расчет себестоимости продукции, составление калькуляции		
	Отражение в учете производственных затрат		
Тема 6 Учет готовой продукции (работ, услуг)	Содержание	4	3
	Документальное оформление выпуска готовой продукции		
	Документальное оформление отпуска (продажи) готовой продукции		
Тема 7 Учет расчетных операций	Содержание	4	3
	Составление и обработка авансовых отчетов		
	Отражение в бухгалтерском учете операций по расчетам с дебиторами и кредиторами		
Тема 8 Оформление материалов по практике и сдача отчета	Содержание	6	3
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
ПП.02.01 Производственная практика		180	
Тема 1 Изучение объекта практики	Содержание	10	3
	Ознакомление с содержанием, целями и задачами технологической практики		
	Ознакомление с техническими средствами и технологическими процессами деятельности организации (предприятия)		
	Изучение работы предприятия, его организационной структуры, структуры и функций бухгалтерии.		
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (предприятия), изучение Устава организации		
	Инструктаж по технике безопасности		

	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации		
	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта		
	Содержание	48	3
Тема 2 Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени		
	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени		
	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки		
	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда		
	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций		
	Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени		
	Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы		
	Документальное оформление начисленной заработной платы		
	Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время		
	Начисление заработной платы за неотработанное время		
	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время		
	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности		
	Начисление пособий по временной нетрудоспособности		
	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности		
	Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством		
	Документальное оформление пособий в связи с материнством		
	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов		
	Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок		
Начисление премий, доплат и надбавок			

	Документальное оформление премий, доплат и надбавок		
	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций		
	Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ		
	Документальное оформление удержаний из заработной платы		
	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда		
Тема 3 Учет кредитов и займов	Содержание	36	3
	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков		
	Изучение нормативных документов по учету займов		
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды		
	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам		
	Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов		
Тема 4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	36	3
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала		
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала		
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала		
	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта		
Тема 5 Учет финансовых результатов	Содержание	36	3
	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта		
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности		
	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта		
	Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями		
	Изучение нормативных документов по учету собственных акций		
	Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов		
	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта		
	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта		
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта			

	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта		
	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов		
	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
Тема 6 Организация проведения инвентаризации	Содержание	6	3
	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.		
	Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
Тема 7 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	6	3
	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
Тема 8 Инвентаризация оборотных активов	Содержание	12	3
	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
	Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.		
	Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли		
	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
	Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
	Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
Тема 9 Инвентаризация расчетов	Содержание	10	3
	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских		

	<p>проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		
Тема 11 Инвентаризация недостатч и потерь от порчи ценностей	Содержание	8	3
	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостатчи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического</p>		
Тема 12 Оформление материалов по практике и сдача отчета	Содержание	6	3
	Оформление отчета по практике. Сдача зачета.		
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
ПП.03.01 Производственная практика		108	
Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	66	
	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета		
	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.		
	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней		
	Заполнение налоговых деклараций по НДС		
	Заполнение платежных поручений по уплате НДС		
	Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций		
	Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций		
	Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ		
Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ			

	Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога		
	Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога		
	Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций		
	Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций		
	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам		
	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам		
	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам		
	Содержание	36	3
Тема 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование		
	Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР, ФОМС, ФСС		
	Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР		
	Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Тема 4 Оформление материалов по практике и сдача отчета	Содержание	6	3
	Оформление отчета по практике. Сдача зачета.		
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПП.04.01 Производственная практика		144	
Тема 1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия	Содержание	60	3
	Составление учетной политики в целях бухгалтерского учета		
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.		
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.		
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых		

	результатах		
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность		
	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности		
	Заполнение форм статистической отчетности		
Тема 2 Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности доходности	Содержание	78	3
	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса		
	Анализ структуры и состава основных средств. Расчет показателей движения и использования основных средств.		
	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса		
	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса		
	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации		
	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости		
	Расчет и анализ показателей деловой активности		
	Расчет показателей финансового цикла		
	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
	Определение и анализ влияния факторов на прибыль		
	Расчет и анализ показателей рентабельности		
	Расчет и оценка чистых активов		
Расчет и анализ состава и движения собственного капитала			
Анализ поступления и расходования денежных средств			
Тема 3 Оформление материалов по практике и сдача отчета	Содержание	6	3
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.	6	
	ВСЕГО:	288	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

К практике допускаются студенты, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦМК специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по отделам, секторам в соответствии программой практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики от базового предприятия в организации и проведении практики;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;

- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по производственному обучению о ходе практики;

- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции – отчете по итогам практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;

- совместно с руководителем практики от техникума составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отделам, секторам и отдельным функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;

- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от техникума;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- бухгалтерской службы, экономического и финансового отдела;
- АРМ бухгалтера, экономиста;
- действующие нормы и типовые материалы по ведению бухгалтерского учета в ОАО «РЖД».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>

2. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

3. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452361>

4. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

5. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446902>

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126>

7. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442376>

8. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445173>

9. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431058>

11. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

12. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>

13. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>

14. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

15. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452784>

17. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452238>

18. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413992>

19. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

Дополнительная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2017
2. Документирование хозяйственных операции и ведение

бухгалтерского учета имущества организации.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2014.

3. Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта: учебник для вузов железнодорожного транспорта / Ю. Д. Петров, А. И. Купоров, Л. В. Шкурина. - М.: ГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2008. - 308 с

4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - М. : Академия, 2016

5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - М.: Академия, 2016

6. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. В. Скворцов. - 14-е изд., испр. - М.: Академия, 2017.

7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, Турумтаева И. В. Климов К.И. - М. : Академия, 2017. - 208 с.

8. Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. - М. : Академия, 2014. - 272 с.

9. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 474 с.

10. Финансовая и бухгалтерская отчетность организаций железнодорожного транспорта: учеб. пособие для вузов железнодорожного транспорта / ред. : Е. А. Федоров. - М. : ГОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2008. - 422 с.

11. Основные документы бухгалтерского учета: практическое пособие / ред. : Т. В. Владимирова. - М. : Экзамен, 2005. - 304 с.

12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 378 с

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.glavbukh.ru

www.buh.ru

www.buhonline.ru

www.iprbookshop.ru

www.biblio-online.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение

работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее экономическое образование и стаж работы не менее 3 лет.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и
1	2
ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экспертная оценка

<p><i>иметь практический опыт:</i> документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p> <p><i>уметь:</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат(расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально – производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов</p>	<p>результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>Экспертная оценка результатов</p>

<p><i>иметь практический опыт:</i> ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (сч.94), целевого финансирования (сч. 86), доходов будущих периодов (98)</p>	<p>деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Экспертная</p>

<p><i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; <i>уметь:</i> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм платежей во внебюджетные фонды - в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм платежей во внебюджетные фонды - в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению платежей во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по платежам во внебюджетные фонды; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>
---	--

<p>сущность и структуру платежей во внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды; особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по платежам во внебюджетные фонды; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру платежей во внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды; особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм платежей во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p><i>иметь практический опыт:</i> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><i>уметь:</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики</p>

<p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	
--	--