

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
филиал РГУПС в г. Туапсе

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала
РГУПС в г. Туапсе



А.А. Чумак

« 30 » _____ 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2025 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
протокол № 11 от «30» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация-разработчик: Филиал РГУПС в г.Туапсе.

Разработчик:

Магомедбегова Рашидат Шару-Рамазановна, преподаватель филиала РГУПС в г.Туапсе

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 . Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать изученные прикладные программные средства;

- вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины специалист по сервису на транспорте должен обладать общими компетенциями:

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины специалист по сервису на транспорте должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК.1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;

ПК.1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.;

ПК.2.2 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	44
теоретическое обучение	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная	Объем часов	Уро- вень
1	2	3	4
Раздел 1. Информационно- управляющие системы на железнодорожном транспорте		22	
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Общие сведения об информации. Информационные технологии и информационные системы. Автоматизированные управляющие	4	2
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Технические средства. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав.		
	Практические занятия	4	
	<i>Практическое занятие №1. Кодирование и передача сообщений о работе с поездом.</i>		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2. Общие принципы формирования информационно-вычислительных сетей	Средства регистрации, сбора информации		
	Содержание учебного материала		
	Коммуникационные средства и вычислительные сети. Информационное обеспечение. Программное обеспечение. Информационные сообщения, их структура.. Функции и структура программного обеспечения АСУ.	2	2

	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие №2. Составление натурального листа по индивидуальному заданию.</i>		
	<i>Практическое занятие №3. Кодирование сообщений АСОУП.</i>	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Виды информационных сообщений и способы их передачи. Подготовить реферат (сообщение)		
Раздел 2. Автоматизированные системы управления и контроля процессом		58	3
Тема 2.1 Информационные ресурсы в эксплуатационной деятельности железных дорог	Содержание учебного материала		
	Системы баз данных. Информационные системы, использующие базы данных. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и	6	
	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Информационные модели, информационные потоки. Автоматизированная система пономерного учета контроля дислокации использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК, ДИСКОМ). АРМ пользователей системы.		
	Задачи и структура информационно - справочных консалтинговых систем на транспорте. Автоматизированное рабочее место агента системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО). Агентская связь СФТО, ее связь с клиентами и дорожным центром ФТО.		
	Практические занятия	14	

	<i>Практическое занятие №3. Создание таблицы базы данных. Связь таблиц. Ввод и редактирование данных с помощью конструктора.</i>	4	
	<i>Практическое занятие №4 Создание форм. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.</i>		
	<i>Практическое занятие №5 Создание отчетов базы данных. Создание главной формы.</i>		
	<i>Практическое занятие №6 Работа в режиме диалога пользователя с подсистемами ДИСПАРК.</i>		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить доклад (тема выдается студенту индивидуально)		
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	3
	Автоматизированное рабочее место товарного кассира (АРМ ТВК), электронная транспортная накладная (ЭТРАН). Их назначение , порядок оформления перевозочных документов		
	Современные программно-технические средства, модернизированные сети передачи данных, унифицированные технологии на всех уровнях управления.		
	Основное назначение автоматизированной системы «Экспресс-3». Элементы технологического процесса обработки информации системы «Экспресс-3». Бронирование перевозок пассажиров на транспорте. Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного материала.		

обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		
Практические занятия	22	
<i>Практическое занятие №7 Создание и форматирование многостраничного комплекта перевозочных документов.</i>		
<i>Практическое занятие №8 Вставка, создание и редактирование графических объектов. Оформление комплекта перевозочных документов в электронном виде.</i>		
<i>Практическое занятие №9 Изучение порядка таксировки перевозки.</i>		
<i>Практическое занятие №10 Изучение порядка оформления дополнительных сборов и платежей.</i>		
<i>Практическое занятие №11 Раскредитование документов на прибывшие грузы.</i>		
<i>Практическое занятие №12 Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения. Знакомство с интерфейсом программы «Экспресс-3».</i>		
<i>Практическое занятие №13 Обработка информации в системе «Экспресс-3».</i>		
<i>Практическое занятие №14 Продажа билетов во всех видах сообщений (внутреннее, межгосударственное, международное и пригородное) в системе «Экспресс3»</i>		
<i>Практическое занятие №15 Управление багажными и грузобагажными перевозками в системе «Экспресс-3».</i>		

	Самостоятельная работа Подготовить доклад (тема выдается студенту индивидуально)	4	
Дифференцированный зачет			
	Всего	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству учащихся
- Рабочее место преподавателя
- Принтер
- Сканер
- Стенды «Информационные технологии»

Технические средства обучения:

- Проектор
- Интерактивная доска
- Персональные компьютеры по количеству учащихся
- Локальная сеть с выходом в Internet

Программное обеспечение:

- ОС семейства Windows (Professional)
- Пакет программ MS Office (Professional)
- Настольная издательская система.
- Система автоматического распознавания текста
- Программа-архиватор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. В. Войтова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. — 978-5-907055-81-0. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ:электронная библиотека. — URL:

<https://umczdt.ru/books/1210/232049/>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — 139

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539063>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>
3. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / М. А. Капралова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. — 978-5-906938-92-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ:электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1210/225472/>
4. <https://videourokionline.ru/> Видеоматериалы по работе с прикладными программами
5. <https://www.osp.ru/os> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
6. <http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского общеобразовательного портала

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	<u>Текущий контроль:</u> Устный опрос Индивидуальные задания Диктанты по базовым понятиям Контрольно-тестовые работы Оценка рефератов, сообщений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения	
Знания:	
основных понятий автоматизированной обработки информации, общего состава	
структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем	<u>Промежуточная аттестация:</u> экзамен
базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	