

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
филиал РГУПС в г. Туапсе

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала
РГУПС в г. Туапсе



А.А. Чумак

« 25 » 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2025 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
протокол № 11 от «30» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация-разработчик: Филиал РГУПС в г.Туапсе.

Разработчик:

Разгонова Татьяна Александровна, преподаватель филиала РГУПС в г.Туапсе

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности; Формирование целостного представления о концепции бережливого управления.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины специалист по сервису на транспорте должен освоить общие компетенции:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины специалист по сервису на транспорте должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента и основ бережливого производства при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;

- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);

- основы бережливого производства;

- методы и управления;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- основы организации работы коллектива исполнителей.

2. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
теоретические занятия	62
практические занятия	18
в том числе практическая подготовка:	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.1 Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Значение дисциплины в подготовке специалистов. Исторические предпосылки развития менеджмента. Современный менеджмент, его цели и задачи.	2	
Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»		8	
Тема 1.1 Управление как информационный и функциональный процесс	Содержание учебного материала	4	2
	Определение понятий «управление» и «менеджмент». Принципы управления. Методы управления. Современные подходы менеджмента.		
	Практическая работа №1 Эволюция концепций менеджмента	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад (тема выдается студенту индивидуально)	2	
Раздел 2. Организация как система управления		8	2
Тема 2.1 Организация как система	Содержание учебного материала	4	
	Определение и общие характеристики организаций. Виды организаций и способы их создания. Признаки и законы организации. Типы совместной деятельности в организации.		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	

Внешняя и внутренняя среда организации	Факторы внешней и внутренней среды организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Методы исследований внутренней и внешней среды организации. Метод SWOT-анализа		
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад (тема выдается студенту индивидуально)	2	
Раздел 3 Функции управления		14	3
Тема 3.1 Функция планирования	Содержание учебного материала	2	
	Процесс планирования в управленческой деятельности. Долгосрочное, краткосрочное и оперативное планирование. Бизнес-планирование на железнодорожном транспорте.		
Тема 3.2 Функция организации	Содержание учебного материала	6	
	Организация деятельности. Организационная структура предприятия, стратегия и способ ее формирования. Управленческие структуры. Делегирование полномочий. Организационная структура управления железнодорожным транспортом Российской Федерации.	4	
	Практическая работа №2 Анализ организационной структуры управления	2	
Тема 3.3 Функция мотивации	Содержание учебного материала	6	
	Основные теории мотивации. Мотивы, стимулы, потребности. Система мотивации труда в организации как важная функция менеджмента. Организация системы мотивации. Мотивация как результат взаимодействия работника и работы.	4	
	Практическая работа №3	2	

	Анализ стимулирующих факторов в организации		
Тема 3.4 Функция контроля	Содержание учебного материала	2	
	Управленческий контроль, как одна из функций управления. Главные инструменты контроля. Виды контроля.		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		6	3
Тема 4.1 Коммуникационный процесс	Содержание учебного материала	2	
	Понятие коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса. Показатели, характеризующие информацию. Модели коммуникационного процесса.		
Тема 4.2 Управленческие решения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.		
	Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия управленческого решения.		
	Практическая работа № 4 Процесс подготовки и принятия управленческих решений.	2	
Раздел 5. Руководитель в системе управления		8	3
Тема 5.1 Функции современных руководителей	Содержание учебного материала	2	
	Основные функции современного руководителя. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификация управленческих ролей. Теории лидерства.		

	Практическая работа № 5 Личный ресурс времени менеджера	2	
Тема 5.2 Руководство и власть	Содержание учебного материала	4	
	Формы власти и влияния. Типы руководителей. Стили руководства		
Раздел 6. Управление конфликтами		6	3
Тема 6.1 Управление организационными конфликтами	Содержание учебного материала	4	
	Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Управление конфликтами. Управление стрессами.		
	Практическая работа № 6 Конфликты в организации и пути их решения Практическая подготовка: Разобрать конфликтную ситуацию в организации и предложить пути их решения.	2	
Раздел 7. Психология менеджмента		6	3
Тема 7.1 Концепция управления персоналом	Содержание учебного материала Принципы и методы построения системы управления персоналом.		
	Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Психолого-профессиональное обеспечение управления персоналом. Концепция профотбора: профессиограммы, психограммы, модули профессий. Концепция профессионального развития личности: уровни, этапы, ступени профессионализма.		

	Адаптация персонала. Процессы управления персоналом в ОАО «РЖД».		
	Практическая работа № 7	2	
	Приобретение навыков проведения профессионального отбора		
	Практическая подготовка: Составить профессиограмму менеджера		
Раздел 8. Стратегический и финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте		8	2
Тема 8.1 Стратегический менеджмент на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала	4	
	Концепция стратегического менеджмента. Процесс планирования стратегии. Анализ альтернатив развития и выбор оптимальной стратегии менеджмента.		
Тема 8.2 Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала	4	
	Современные концепции финансового менеджмента. Финансовый контроллинг. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Эффективность деятельности предприятий.		
Раздел 9. Концепция Бережливого производства		18	3
Тема 9.1 Основные принципы философии Кайдзен	Содержание учебного материала	2	
	Цель философии Кайдзен. Принципы Кайдзен. Процесс и результаты в бережливом производстве. История возникновения, предпосылки и		

	источники формирования идеологии бережливого производства. Основные элементы бережливого производства		
Тема 9.2 Алгоритм внедрения бережливого производства в организации.	Содержание учебного материала	4	
	Особенности применения БП в различных сферах деятельности. Опыт зарубежных и отечественных предприятий, организаций, учреждений по внедрению технологии БП: анализ эффективных результатов и рисков.		
Тема 9.3 Картирование потоков создания ценности.	Содержание учебного материала	8	
	Понятие процесса, потока создания ценности для потребителя, способы определения ценности. Представление бизнес процессов как потоков создания ценности. Понятие значимой работы, незначимой работы, потерь. Классификация потерь. 7 видов потерь.	4	
	Практическая работа № 8 Методы диагностики скрытых потерь Практическая подготовка: Составить карту потока создания ценности	4	
Тема 9.4 Метод 5S - бережливого производства.	Содержание учебного материала	4	
	Метод 5S: цель и задачи метода, область применения, нормативная база. Пять этапов организации и поддержания порядка на рабочих местах: сортировка, самоорганизация (соблюдение порядка), систематическая уборка (содержание в чистоте), стандартизация, совершенствование. Примеры внедрения метода 5S в ОАО «РЖД»		
Консультации		2	
Промежуточная	Экзамен	6	

аттестация			
	Итого	92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

Доска аудиторная-1, Стол одностумбовый-1, Стул ISO -1, Парта-15, Стул ученический-30

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Основные источники

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535154>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536970>
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-99165662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535392>
5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536600>

7. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>

8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/534323>

Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517853>

2. Некрасова, О. И. Процессный менеджмент : учебное пособие / О. И. Некрасова, В. В. Комарова. — Хабаровск : ДвГУПС, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1166/264997/>

3. Юдин, А.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Юдин. — Ростов- на-Дону : РГУПС, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-88814-967-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1214/261886/>

4. Журнал «Экономика железных дорог» - <https://rgups.public.ru/editions/318/>

5. Журнал «Железнодорожный транспорт» - <https://rgups.public.ru/editions/38/>

6. Министерство транспорта РФ - <https://mintrans.gov.ru/>

7. ОАО «Российские железные дороги» - <https://www.rzd.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляет преподаватель в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен уметь: -использовать знания и умения в области менеджмента и основ бережливого производства при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; -анализировать управленческие решения и процесс их реализации; -анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации -повышения качества труда. должен знать: - функции и виды менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); - основы бережливого производства; - методы управления; - процессы принятия и реализации управленческих решений; основы организации работы коллектива исполнителей	<u>Текущий контроль:</u> практическая работа устный опрос тестирование сообщение презентация контрольная работа <u>Промежуточная аттестация:</u> экзамен