

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**филиал РГУПС в г.Туапсе**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Туапсинского центра  
организации работы железнодорожных  
станций – структурного подразделения  
Северо-Кавказской дирекции управления  
движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением – филиала ОАО



\_\_\_\_\_ А.М. Мельников  
\_\_\_\_\_ 20 25 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий инженер по обучению  
Вагонного участка Адлер структурного  
подразделения Северо-Кавказского  
филиала АО «Федеральная пассажирская



\_\_\_\_\_ Д.М. Шматкова  
\_\_\_\_\_ 20 25 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора филиала  
РГУПС в г. Туапсе



\_\_\_\_\_ А.А. Чумак

\_\_\_\_\_ 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2025г.

**РАССМОТРЕНА**

Предметно-цикловой комиссией  
протокол № 11 от «30» мая 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 777.

Организация-разработчик: Филиал РГУПС в г.Туапсе.

Разработчик:

Разгонова Татьяна Александровна, преподаватель филиала РГУПС в г.Туапсе

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

## **1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): "Бронирование и продажа перевозок и услуг" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;

ПК 1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;

ПК 1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте;

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

## **1.2 Планируемые результаты освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг.

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

- осуществлять возврат и обмен билетов;
  - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
  - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
  - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
  - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
  - вести кассовую отчетность;
  
  - бронировать места в гостиницах;
  - организовывать трансфер;
- знать:
- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
  - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
  - принципы составления расписания движения транспорта;
  - методику расчета транспортных тарифов;
  - правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
  - технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
  - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
  - технологию возврата и обмена билетов;
  - правила и условия перевозок грузов;
  - международные соглашения перевозок транспортом;
  - перевозку грузов на особых условиях и опасных грузов;
  - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
  - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
  - технологию взаиморасчетов;
  - технологию ведения кассовой отчетности;
  - технологию бронирования гостиниц;
  - технологию организации трансфера.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте;
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	ЭКЗ	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			консультация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5	Раздел 1. Резервирование и продажа перевозок и услуг	98	-	81	42		17	-	-	-	-	
ПК 1.2, ПК 1.4	Раздел 2. Регулирование тарифов	152	6	140	60		4	-	2	-	-	
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 3. Осуществление взаиморасчетов	43	-	34	16		9	-	-	-	-	

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180	-							180	
ПМ. 01	ЭМ	18	18								
Всего:		492	24	255	118		30	-	2	-	180

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Резервирование и продажа перевозок и услуг</b>		<b>98</b>		
<b>МДК. 0 1. 01. Технология бронирования перевозок и услуг</b>		<b>98</b>		
Тема 1.1 Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Содержание	28		
	АСУ «Экспресс». Виды работ и характеристика терминала. Порядок оформления проездных документов в прямом, обратном направлениях и международном сообщении. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Виды проездных документов. Выдача проездных документов. Оформление проездных документов по ручной технологии или при отказе терминального оборудования. Гашение испорченных проездных документов. Доставка билетов. Трансфер пассажиров.	12	1	
	Практические занятия	16	2	
	1	Структура проездного документа АСУ «Экспресс»	4	
	2	Оформление проездных документов по ручной технологии. Практическая подготовка Оформлять документацию	4	
	3	Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс». Практическая подготовка Оформлять проездные документы пассажира	4	
4	Организация доставки билетов (курьер) Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами	2		

	5	Обеспечение трансфера пассажиров	2	
Тема 1.2 Бронирование багажных и грузовых перевозок	Содержание		48	
	Мультимодальные перевозки. Оформление заявок на перевозку грузов. Учет выполнения принятых заявок. Правила оформления перевозочных документов. Перевозка грузов в контейнерах. Контейнерные пункты и терминалы. Контрейлерные перевозки. Оформление перевозки багажа и грузобагажа. Система фирменного транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте. Организация работы СТЦ, АФТО.		26	1
	Практические занятия		22	2
	1	Оформление заявки на перевозку грузов. Практическая подготовка Сформировать заявку формы ГУ-12 по исходным данным	2	
	2	Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Составление учетной карточки формы ГУ-1 Практическая подготовка Сформировать учетную карточку формы ГУ-1 по исходным данным	4	
	3	Оформление комплекта перевозочных документов Практическая подготовка Оформить комплект перевозочных документов на повагонную отправку	4	
	4	Маркировка транспортной тары Практическая подготовка Произвести маркировку грузового места	2	
	5	Маркировка транспортных средств Практическая подготовка Приобретение практических навыков прочтения маркировочных знаков и надписей на грузовых и пассажирских вагонах	2	
	6	Технологические сроки оборота вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего пользования Практическая подготовка Решение задач по определению продолжительности оборота грузовых вагонов	2	

		на железнодорожных путях необщего пользования		
	7	Учет времени нахождения вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего пользования Практическая подготовка Оформить памятку приемосдатчика (ф. ГУ-45)	4	
	8	Оформление лизинга контейнеров, грузовых и багажных вагонов. Практическая подготовка Решение задач по расчету лизинговых платежей	2	
Тема 1.3	Содержание		5	
Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	Классификация гостиниц. Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин.		1	1
	Практические занятия		4	2
	1	Проработка бронирования мест в гостинице и оформления аренды автомобиля Практическая подготовка Решение ситуационных задач по бронированию мест в гостинице	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа.			17	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Правила перевозок грузов. 2. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. 3. Перспективы развития контейнерных перевозок. 4. Показатели качества обслуживания на железнодорожном транспорте.				
<b>Раздел 2 Регулирование тарифов</b>			<b>152</b>	
<b>МДК. 01. 02 Тарифное регулирование</b>			<b>152</b>	

Тема 2.1 Пассажирские тарифы	Содержание	56	
	Правовое регулирование тарифной политики. Понятие пассажирских тарифов и сборов. Внутригосударственные тарифы. Межгосударственные тарифы. Прочие тарифы и сборы. Багажные тарифы и сборы. Проезд в арендованных вагонах. Тарифные руководства, прейскуранты. Методика расчета транспортных тарифов. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Скидки и гибкое регулирование тарифов	32	1
	Практические занятия	24	2
	1 Определение платы за проезд пассажиров. Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами по определению платы за проезд	4	
	2 Определение платы за перевозку багажа и грузобагажа. Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями за перевозку багажа и грузобагажа	4	
	3 Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда. Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами с изменением маршрута следования или условий проезда	4	
	4 Порядок взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров	4	
	5 Расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами за перевозку багажа и грузобагажа	4	
	6 Расчет платы за перевозку грузобагажа в международных сообщениях Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями за перевозку грузобагажа в международных сообщениях	4	
Содержание	84	1	

Тема 2.2 Грузовые тарифы	Понятия грузовых тарифов и сборов. Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки. Система построения грузовых тарифов. Виды грузовых тарифов. Тарифные руководства. Система скидок с тарифов. Структура международных тарифов. Понятие о таксировке.	48		
	Практические занятия	36	2	
	1	Изучение заявки на перевозку грузов и порядок ее заполнения Практическая подготовка Оформлять грузовую документацию	3	
	2	Определение платы за пользование вагонами и контейнерами Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями в рамках определения платы за пользование вагонами и контейнерами	3	
	3	Определение тарифных расстояний.	3	
	4	Определение платы за перевозку грузов в вагонах. Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями в рамках определения платы за перевозку грузов в вагонах	4	
	5	Определение платы за перевозку грузов в контейнерах. Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями в рамках определения платы за перевозку грузов в контейнерах	4	
	6	Порядок исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.	3	
	7	Определение скидок с тарифа.	3	
	8	Изучение особых тарифных правил	3	
	9	Расчет платы за транзитные перевозки	4	
10	Исчисление провозных платежей за повагонные и мелкие отправки Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями в рамках определения платы за повагонные и мелкие отправки	3		

	11	Определение платы за использование инфраструктуры	3	
Самостоятельная работа			4	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Тарифные руководства. 2. Правила применения пассажирских тарифов. 3. Правила применения грузовых тарифов.				
Консультация			2	
Экзамен			6	
<b>Раздел 3 Осуществление взаиморасчетов</b>			<b>43</b>	
<b>МДК. 01. 03 Технология взаиморасчетов</b>			<b>43</b>	
Тема 3.1 Взаиморасчеты с клиентами и транспортными организациями	Содержание		34	
	Технология взаиморасчетов. Технология ведения кассовой документации. Объявление ценности грузов. Отдел расчетов по договорам с клиентами. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через ЕЛС. Базисные условия поставки.		18	1
	Практические занятия		16	2
	1	Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами.	2	
	2	Договор об организации перевозок грузов Практическая подготовка Оформлять грузовую документацию – договор	2	
	3	Порядок выполнения работ по заключенным договорам	4	
	4	Определение сроков поставки товаров, предусматриваемых в коммерческих актах	2	
	5	Расчет за перевозку грузов, грузобагажа и почты по единым и лицевым счетам плательщиков.	4	

	Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями и пассажирами за перевозку грузов, грузобагажа и почты		
6	Составление акта сверки взаиморасчетов Практическая подготовка Обеспечивать финансовые расчеты с грузоотправителями и пассажирами в акте сверки взаиморасчетов	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 0 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		9	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. 2. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. 3. Ведение учета расчетов на предприятиях железнодорожного транспорта.			
<b>Производственная практика</b> Виды работ: - оформление проездных документов; - ознакомление с технологией работы станций; - документационное обеспечение управления работы пассажирской станции; - оформление комплекта перевозочных документов; - ознакомление с технологией работы станций; - документационное обеспечение управления работы грузовой станции.		<b>180</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>18</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>491</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг».

Оборудование мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- карта-схема железных дорог РФ;
- атласы схем железных дорог РФ и стран СНГ;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- тарифные руководства №1, 2, 3, 4;
- прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам;
- доска аудиторная;
- стол рабочий,
- стол письменный,
- стул ученический,
- стул ISO,
- комплект тематических плакатов и схем.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы МДК 01.01 Технология бронирование перевозок и услуг

##### **Основные источники**

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / Е. М. Зоркова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. — 978-5-906938-43-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1196/18708/>
2. Медведева, И.И. Общий курс железных дорог: учебное пособие / И. И. Медведева. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. — 978-5-907055-93-3. — Текст :

электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/232063/>

#### **Дополнительные источники**

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Галабурда, В. Г. Транспортный маркетинг: учебное пособие / В. Г. Галабурда, Ю. Г. Соколов, Г. В. Бубнова, Е. А. Иванова, А. В. Стрельцов, И. М. Лавров. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5-907206-16-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242217/>
2. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1: учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5907206-32-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242284/>
3. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 2: учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 388 с. — 978-5907206-35-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242285/>
4. Общий курс транспорта: учебное пособие / Т. Н. Каликина, С. В. Копейкина, Т. А. Одуденко, Д. С. Серова, А. И. Ташлыкова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 216 с. — 978-5-906938-44-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18709/>
5. Журнал «Экономика железных дорог» - <https://rgups.public.ru/editions/318>

#### **МДК 01.02 Тарифное регулирование**

##### **Основные источники**

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Матюшин, Л.Н. Тарифная политика на железнодорожном транспорте России : учебное пособие / Л. Н. Матюшин. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 208 с. — 978-5907206-80-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251723/>

##### **Дополнительные источники**

Печатные издания:

2. Морозова, А. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Текст] : учебное пособие / А. А. Морозова. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 200 с. : ил.
3. Троицкая, Н. А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 11-е изд., перераб. - М. : Академия, 2017. - 288 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1: учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5907206-32-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242284/>
2. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 2: учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 388 с. — 978-5907206-35-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242285/>

3. Журнал «Экономика железных дорог» -

<https://rgups.public.ru/editions/318>

## МДК 01.03 Технология взаиморасчетов

### Основные источники

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / Е. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебнометодический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. — 978-5-906938-43-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18708/>

2. Медведева, И. И. Общий курс железных дорог : учебное пособие / И. И. Медведева. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. — 978-5-907055-93-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/232063/>

3. Матюшин, Л.Н. Тарифная политика на железнодорожном транспорте России : учебное пособие / Л. Н. Матюшин. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 208 с. — 978-5-907206-80-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251723/>

4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53417035-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541826>

### Дополнительные источники

Печатные издания:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Галабурда, В.Г. Транспортный маркетинг : учебное пособие / В. Г. Галабурда, Ю. Г. Соколов, Г. В. Бубнова, Е. А. Иванова, А. В. Стрельцов, И. М. Лавров. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5-907206-16-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242217/>

2. Каликина, Т.Н. Общий курс транспорта : учебное пособие / Т. Н. Каликина, С. В. Копейкина, Т. А. Одуденко, Д. С. Серова, А. И. Ташлыкова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 216 с. — 978-5-906938-44-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18709/>

3. Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1 : учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5907206-32-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242284/>

4. Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 2 : учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 388 с. — 978-5907206-35-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/242285/>

5. Журнал «Экономика железных дорог»

<https://rgups.public.ru/editions/318>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;	- осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте;	<p><u>Текущий контроль:</u> Экспертная оценка деятельности на практике, в ходе практических занятий решение задач контрольная работа тестирование</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u> экзамен по МДК 01.02</p> <p>диф.зачет по МДК 01.01 МДК 01.03</p> <p>экзамен по модулю</p>
ПК1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;	- оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - оформление возврата и обмена билетов; - ведение кассовой отчётности; - определение транспортного тарифа за перевозку; - применение автоматизированных систем оформления проездных документов.	
ПК1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;	- бронирование багажных и грузовых перевозок; - осуществление бронирования свободных багажных и грузовых ёмкостей на транспорте.	
ПК1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте;	- оформление (переоформление) страховой документации; - определение страховых тарифов за перевозку; - применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов.	
ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте;	- применение автоматизированных систем бронирования билетов. - ведение кассовой отчётности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Текущий контроль: Интерпретация результатов
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сервиса на транспорте;	тестирование решение задач реферат  презентация
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -демонстрация способности работать в команде;	контрольная работа  практическая работа
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- формирование навыков работы с профессиональной документацией на русском и иностранном языках.	