

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
филиал РГУПС в г. Туапсе

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
РГУПС в г. Туапсе



Д.М. Вердиев
20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.2 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 470 от 07.05.2014.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе (филиал РГУПС в г. Туапсе).

Разработчик:

Вердиева С.Д., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Рассмотрена на заседании ПЦК «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины (модули)» Протокол № 12 от 29.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32767)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы, и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными

возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

4.Количество часов на освоение программы дисциплины.

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|------------|
| | Всего | 3 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 | 120 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 80 | 80 |
| в том числе: | | |
| теоретические занятия | 54 | 54 |
| практические занятия | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 39 | 39 |
| Консультации | 1 | 1 |
| Итоговый контроль в форме – Экзамен | | 3 семестр |

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 5 |
| Раздел 1. Виды, функции и методы менеджмента | | | |
| Тема 1.1. Виды и функции менеджмента. Методы управления | Содержание учебного материала | | |
| | Сущность и содержание менеджмента. Виды организаций и способы их создания. Внешняя и внутренняя среда организации. Признаки и законы организации. Внутриорганизационные процессы. Производственный менеджмент. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент. Кадровый менеджмент. Экологический менеджмент. Риск-менеджмент. Формы и методы управления железнодорожным транспортом. Понятие виды и функции менеджмента. | 32 | 2 |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1. Целенаправленность в управлении | 2 | |
| 2. Сравнительная характеристика современного менеджера и руководителя прошлых лет. | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление сообщений (презентаций), отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите | | 12 | |
| Тема 1. 2. Процесс принятия и реализации | Содержание учебного материала | | |
| | Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Объект и предмет планирования на предприятиях железнодорожного транспорта. Задачи и методы | 10 | 3 |

| | | | | |
|---|---|--|----|---|
| управленческих решений | планирования. Обеспечение взаимосвязи стратегического, среднесрочного и текущего планирования. | | | |
| | Практические занятия | | | 3 |
| | 1. | Составление схем организационных структур управления | 2 | |
| | 2. | Анализ организационной структуры управления железнодорожным транспортом Российской Федерации до и после процесса реформирования. | 2 | |
| 3. | Проведение тестирования по выявлению лидерских качеств. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка сообщений или презентаций. | | 12 | 3 |
| | Примерные темы сообщений (презентаций) Организационная структура управления инфраструктурой железнодорожного транспорта Российской Федерации. Многокритериальный подход к оценке конкурентоспособности организаций Предпосылки возникновения коллегиального исполнительного органа компании. Интеллект как средство формирования компетенций в менеджмент-образовании. | | | |
| Раздел 2. Основы организационного управления | | | | |
| Тема 2.1. Ресурсы | Содержание учебного материала | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--------------|---|
| управления | | Основные аспекты управления человеческими ресурсами. Механизм управления персоналом, его состав и содержание. Структура личности современного руководителя. Формы власти и влияния. Стили руководства. Типы руководителей. Психологический климат в коллективе. Мотивация исполнителей на повышение качества труда. Система управления персоналом на железнодорожном транспорте. | 12 | 2 |
| | Практические занятия | | | 3 |
| | 1 | Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 4 | |
| | 2 | Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности | 2 | |
| | 3 | Тестирование на конфликтность и агрессивность | 4 | |
| | 4 | Решение ситуационных задач определения стилей управления | 2 | |
| | 5 | Как разработать программу самообразования и саморазвития | 2 | |
| | 6 | Саморазвитие конкурентоспособного лидера | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, рекомендованных преподавателем). Подготовка к контрольным работам с использованием рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений или презентаций. Оформление отчётов по практическим занятиям и подготовка к их защите, подготовка к экзамену. | | | 15 | 3 |
| Примерная тематика сообщений (презентаций) Развитие методологии управления человеческими ресурсами Мотивационный менеджмент как фактор повышения эффективности управления персоналом на железнодорожном транспорте. Руководство и мотивация персонала в успешном достижении эколого-экономических целей бизнеса. Организационная культура. Матричный метод экспертных оценок в статистических исследованиях персонала. | | | | |
| | | | Консультаций | 1 |

| | |
|--------|-----|
| Всего: | 120 |
|--------|-----|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер или ноутбук с колонками;
- проектор;
- дидактический материал по дисциплине;
- раздаточный материал по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- 1 <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-451068#/> Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.
- 2 <https://e.lanbook.com/book/146807> Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807>
- 2 <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-452215> Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
- 3 <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-448872#/> Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с.
- 4 <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-praktikum-452214#/> Менеджмент. Практикум. Уч. пос. для СПО / Ю.В.Кузнецова. – М.: Изд-во Юрайт, 2020.- 246с.
- 5 <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-469678#page/1> Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения: использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности</p> | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| анализировать управленческие решения и процесс их реализации | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| <p>Знания: функций и видов менеджмента</p> | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |
| особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте) | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |
| методов управления | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты отчетов по практическим |

| | |
|--|--|
| | занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |
| процессов принятия и реализации управленческих решений | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |
| основ организации работы коллектива исполнителей | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины для углубленной подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: использовать современные технологии менеджмента | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| организовывать работу подчинённых | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| мотивировать исполнителей на повышение качества труда | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| принимать эффективные решения | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| Знания: функций и видов менеджмента | текущий контроль в форме: устного опроса |

| | |
|---|---|
| | защиты отчетов по практическим занятиям оценка сообщений или презентаций контрольных работ |
| системы методов управления | текущий контроль в форме: устного опроса защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций контрольных работ |
| процесса принятия и реализации управленческих решений | Текущий контроль в форме: устного опроса защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |
| основ организации работы коллектива исполнителей | Текущий контроль в форме: устного опроса защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, контрольных работ |