

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**филиал РГУПС в г.Туапсе**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Туапсинского центра  
организации работы железнодорожных  
станций – структурного подразделения  
Северо-Кавказской дирекции управления  
движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением – филиала ОАО  
«РЖД».


  
\_\_\_\_\_ А.А. Щербаков  
« 28 » 06 20 22 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
РГУПС в г. Туапсе  
Д.М. Вердиев  
« 29 » 06 20 22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий инженер по обучению  
Вагонного участка Адлер структурного  
подразделения Северо-Кавказского  
филиала АО «Федеральная пассажирская  
компания»

  
\_\_\_\_\_ Д.М. Шматкова  
« 28 » 06 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**  
**Специальность 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.1 "Бронирование и продажа перевозок и услуг" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 470 от 07.05.2014.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе (филиал РГУПС в г. Туапсе).

Разработчики:

Уфимцева Е.В., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Разгонова Т.А., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Рассмотрена на заседании ПЦК «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины (модули)» Протокол № 12 от 29.06.2022 г.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): "Бронирование и продажа перевозок и услуг" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и основных компетенций :

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

### **уметь:**

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

### **знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям

пассажиров;

- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозку грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего — **401 час**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **365 часов**, включая:
  - обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 244 часа;
  - самостоятельную работу обучающегося – 120 час;
  - консультацию – 1 ч.;
  - производственной практики – 36 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Вариативной части
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		консультация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) **, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6	Раздел 1. Резервирование и продажа перевозок и услуг	99	66	26		33	-	-	-	-	
ПК 1.2, ПК 1.4	Раздел 2. Регулирование тарифов	217	145	60		71	-	1	-	-	8
ПК 1.5	Раздел 3. Осуществление взаиморасчетов	49	33	16		16	-	-	-	-	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36								36	
	<b>Всего:</b>	<b>401</b>	<b>244</b>	<b>102</b>		<b>120</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Резервирование и продажа перевозок и услуг</b>		<b>99</b>	
<b>МДК. 0 1. 01. Технология бронирования перевозок и услуг</b>		<b>99</b>	
<b>Тема 1.1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	АСУ «Экспресс». Виды работ и характеристика терминала. Порядок оформления проездных документов в прямом, обратном направлениях и международном сообщении. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Виды проездных документов. Выдача проездных документов. Оформление проездных документов по ручной технологии или при отказе терминального оборудования. Гашение испорченных проездных документов. Доставка билетов. Трансфер пассажиров.	12	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	1 Структура проездного документа АСУ «Экспресс»	2	
	2 Оформление проездных документов по ручной технологии.	2	
	3 Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс».	2	
	4 Организация доставки билетов (курьер)	2	
5 Обеспечение трансфера пассажиров	2		
<b>Тема 1.2. Бронирование багажных и грузовых перевозок</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	Мультимодальные и интермодальные перевозки. Правила оформления перевозочных документов. Порядок бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте. Перевозка грузов в контейнерах. Контейнерные пункты и терминалы. Контрейлерные перевозки. Оформление заявок на перевозку грузов. Оформление перевозки багажа и грузобагажа. Организация работы товарных контор. Система фирменного транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте.	26	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
	1 Оформление комплекта перевозочных документов	2	
	2 Маркировка транспортной тары	2	
	3 Маркировка транспортных средств	2	
	4 Оформление заявки на перевозку грузов.	2	
	5 Технологические сроки оборота вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего пользования	2	
6 Учет времени нахождения вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего	2		



		пользования		
	7	Оформление лизинга контейнеров, грузовых и багажных вагонов.	2	
<b>Тема 1.3. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин.		2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2
	1	Проработка бронирования мест в гостинице и оформления аренды автомобиля	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа. Подготовка докладов.			<b>33</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Правила перевозок грузов. 2. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. 3. Перспективы развития контейнерных перевозок. 4. Показатели качества обслуживания на железнодорожном транспорте.				
<b>Раздел 2 Регулирование тарифов</b>			<b>217</b>	
<b>МДК. 01. 02 Тарифное регулирование</b>			<b>217</b>	
<b>Тема 2.1 Пассажирские тарифы</b>	<b>Содержание</b>		<b>58</b>	
	Правовое регулирование тарифной политики. Понятие пассажирских тарифов и сборов. Внутригосударственные тарифы. Межгосударственные тарифы. Прочие тарифы и сборы. Багажные тарифы и сборы. Проезд в арендованных вагонах. Тарифные руководства, прейскурранты. Методика расчета транспортных тарифов. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Скидки и гибкое регулирование тарифов		34	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>24</b>	2
	1	Определение платы за проезд пассажиров.	4	
	2	Определение платы за перевозку багажа и грузобагажа.	4	
	3	Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда.	4	
	4	Порядок взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров	4	
	5	Расчет платы за перевозку пассажиров в международных сообщениях	4	
6	Расчет платы за перевозку грузобагажа в международных сообщениях	4		
<b>Тема 2.2 Грузовые тарифы</b>	<b>Содержание</b>		<b>87</b>	1
	Понятия грузовых тарифов и сборов. Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки. Система построения грузовых тарифов. Виды грузовых тарифов. Тарифные руководства. Система скидок с тарифов. Структура международных тарифов. Понятие о таксировке.		51	

	<b>Практические занятия</b>	<b>36</b>	2	
1	Изучение заявки на перевозку грузов и порядок ее заполнения	3		
2	Определение платы за пользование вагонами и контейнерами	3		
3	Определение тарифных расстояний.	3		
4	Определение платы за перевозку грузов в вагонах.	4		
5	Определение платы за перевозку грузов в контейнерах.	4		
6	Порядок исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.	3		
7	Определение скидок с тарифа.	3		
8	Изучение особых тарифных правил	3		
9	Расчет платы за транзитные перевозки	4		
10	Исчисление провозных платежей за повагонные и мелкие отправки	3		
11	Определение платы за использование инфраструктуры	3		
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов.		<b>71</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Тарифные руководства. 2. Правила применения пассажирских тарифов. 3. Правила применения грузовых тарифов.				
<b>Консультация</b>				
<b>Раздел 3 Осуществление взаиморасчетов</b>		<b>49</b>		
<b>МДК. 01. 0 3 Технология взаиморасчетов</b>		<b>49</b>		
<b>Тема 3.1 Взаиморасчеты с клиентами и транспортными организациями</b>	<b>Содержание</b>	<b>33</b>	1	
	Технология взаиморасчетов. Технология ведения кассовой документации. Объявление ценности грузов. Отдел расчетов по договорам с клиентами. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через ЕЛС. Базисные условия поставки.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	2	
	1	Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами.		2
	2	Договор об организации перевозок грузов		2
	3	Порядок выполнения работ по заключенным договорам		4
	4	Определение сроков поставки товаров, предусматриваемых в коммерческих актах		2
	5	Расчет за перевозку грузов, грузобагажа и почты по единым и лицезым счетам плательщиков.		4
6	Составление акта сверки взаиморасчетов	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 0 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ,		<b>16</b>		

отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. 2. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. 3. Ведение учета расчетов на предприятиях железнодорожного транспорта.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте 2. Пассажирские тарифы. 3. Грузовые тарифы. 4. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	36	
<b>Всего</b>	<b>401</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг».

Оборудование мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- карта-схема железных дорог РФ;
- атласы схем железных дорог РФ и стран СНГ;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- тарифные руководства №1, 2, 3, 4;
- прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам;
- доска аудиторная;
- стол рабочий,
- стол письменный,
- стул ученический,
- стул ISO,
- комплект тематических плакатов и схем.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

- 2 <https://e.lanbook.com/book/157941> Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157941>
- 3 <https://e.lanbook.com/book/129308> Информационные технологии в пассажирском комплексе : учебное пособие / О. Н. Числов, Р. Л. Гайдамашко, Н. А. Репешко, Д. С. Безусов. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-88814-737-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129308>
- 7 <https://e.lanbook.com/book/129329> Повышение эффективности перевозочного процесса на железнодорожных направлениях : учебное пособие / В. Н. Зубков, И. А. Солоп, Е.

А. Чеботарева, О. И. Вережкина. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-88814-826-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129329>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	– осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; – применение автоматизированных систем бронирования билетов.	<p><u>Текущий контроль успеваемости:</u> Экспертная оценка деятельности: на практике, в ходе практических занятий решение задач контрольная работа тестирование рассмотрение ситуации</p> <p><u>промежуточная аттестация:</u> экзамен по МДК 01.02 диф.зачет по МДК 01.01 МДК 01.03 ПП 01.01 экзамен по модулю</p>
ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	– оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; – оформление возврата и обмена билетов; – ведение кассовой отчётности; – определение транспортного тарифа за перевозку; – применение автоматизированных систем оформления проездных документов.	
ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	– бронирование багажных и грузовых перевозок; – осуществление бронирования свободных багажных и грузовых ёмкостей на транспорте.	
ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	– оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; – ведение кассовой отчётности; – определение транспортного тарифа за перевозку; – применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов.	
ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями	– определение транспортного тарифа за перевозку; – ведение кассовой отчётности.	
ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	– бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин; – организация трансфера.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Текущий контроль успеваемости: Экспертная оценка деятельности: на практике, в ходе практических занятий решение задач контрольная работа тестирование рассмотрение ситуации  промежуточная аттестация: экзамен по МДК 01.02 диф.зачет по МДК 01.01 МДК 01.03 ПП 01.01 экзамен по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сервиса на транспорте;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	