РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 25.12.2015 №5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескун
25.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном центре подготовки и переподготовки специалистов пассажирских перевозок ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1 Учебно-производственный центр подготовки и переподготовки специалистов по обслуживанию пассажирских перевозок (далее-Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГУПС (далее-РГУПС), оказывающим платные образовательные услуги, созданным в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания сертификационных, научных, методических, организационных и консалтинговых услуг на платной основе.

1.2 Центр не является юридическим лицом, может иметь печать и штампы.

1.3 Структура и штатная численность работников Центра устанавливается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

1.4 Центр возглавляет директор, который назначается приказом ректора или иного уполномоченного лица из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующую подготовку и опыт работы.

1.5 Центр непосредственно подчиняется проректору по внешним связям и производственной практике РГУПС.

1.6 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании решения ученого совета РГУПС.

1.7 Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется путем формирования временных трудовых коллективов из числа преподавателей РГУПС, ведущих ученых, специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 В основе финансово-хозяйственной деятельности Центра лежат принципы хозрасчета, в осуществлении которых Центр руководствуется Уставом РГУПС, настоящим Положением, Правилами оказания платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами РГУПС.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, других отраслей экономики, государственных и иных структур предприятий, граждан, на основе современных образовательных технологий;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов, прежде всего, железнодорожного транспорта, обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации, совершенствование деловых качеств;

- разработка, согласование и утверждение с заказчиком программ дополнительного образования и профессионального обучения специалистов железнодорожного транспорта на основе современных технологий и технических средств;

- при профессиональной переподготовке получение специалистами дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Центром;

- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности;

- осуществление культурно-массовой работы со слушателями.

2.2. Главными задачами Центра являются:

-удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;

-организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Устава РГУПС, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Правилами оказания платных образовательных услуг, Положением об оплате труда, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГУПС.

2.4. РГУПС обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, вводит и закрепляет штаты, аудиторный фонд, лабораторный фонд и другую материально-техническую базу, а также места в общежитии для слушателей.

2.5. Лицензирование и аккредитация Центра осуществляются в составе РГУПС.

3. Управление Центром

3.1 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по внешним связям и производственной практике РГУПС, который:

- утверждает состав аттестационных комиссий, структуру штата, расходы Центра;

-обеспечивает предоставление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;

-предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, спортивно-оздоровительной базой, общежитием и услугами консультативно-диагностической поликлиники;

3.2 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

3.3 Директор Центра действует в пределах полномочий, указанных в должности инструкции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра:

-осуществляет общий контроль за его деятельностью;

-представляет Центр в организациях любых организационно-правовых форм собственности;

-представляет на утверждение проректору по внешним связям и производственной практике проект штатного расписания;

-самостоятельно распределяет полученные от деятельности Центра доходы;

-в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения своими работниками и обучающимися Центра;

- самостоятельно распределяет фонд заработной платы, принимает решения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра.

4. Слушатели Центра

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора университета по их личному заявлению на основании договоров с юридическими или физическими лицами.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», договором и настоящим Положением.

4.3. Слушатели Центра имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом РГУПС, имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях РГУПС нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по

вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Центра, адресуя жалобы в администрацию РГУПС.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при сдаче экзаменов, зачетов, проведений собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждает ректор РГУПС.

4.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей с защитой квалификационной работы.

4.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

4.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов РГУПС, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5. Учебная деятельность Центра

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

5.2. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются структурным подразделением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований отраслевых нормативных актов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

5.3 Учебные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов утверждаются проректором по внешним связям и производственной практике по представлению директора Центра.

5.4. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

5.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

6. Финансирование Центра

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

-средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;

-других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр в установленном порядке отчитывается перед руководством об итогах своей деятельности.

7. Учет и отчетность Центра

7.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность через бухгалтерию РГУПС по установленной форме, а также представляет РГУПС отчет об учебной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

8.2. Положение об учебно-производственном центре подготовки и переподготовки специалистов пассажирских перевозок-хозрасчетном подразделении ФГБОУ ВПО РГУПС от 13.11.2015, признать утратившим силу.

Разработал: В.В. Шаповалов

Согласовано:

Начальник ЮС Е.В. Данилина

Главный бухгалтер Н.Н. Чуприй

Начальник УК Т.В. Фисюк