

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общегуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель ЦК

Н.А. Карасева

Пр. № 9 «26» ноя 2025

г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Н.П. Кисель

«30» 05 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Приказ № 2 от «10» ноября 2018 г.

Разработчик:

Сушкова Я.И. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС.

Рецензенты:

О.Н. Лошкарева – старший преподаватель кафедры дошкольного и специального образования ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина».

Палицына Н.А. – заведующий отделением ЕТЖТ – филиала РГУПС.

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Психология общения
для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Данная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовая подготовка среднего профессионального образования.

Дидактической целью программы является знакомство обучающихся с наукой психологией, а также подготовка их по основным теоретическим и практическим аспектам дисциплины, учитывая специфику профессионального обучения.

Содержание программы структурировано и включает в себя:

- сведения об области её применения;
- сведения о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- материально-техническое и информационное обеспечение обучения при реализации программы;
- сведения о формах, методах контроля и оценки результатов обучения.

Программа отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое изучение учебной дисциплины с учётом междисциплинарных связей и индивидуальный подход к обучающимся.

Таким образом, программа может быть рекомендована к последующему использованию преподавателями, ведущими учебную дисциплину «Психология общения» в группах специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

О.Н. Лошарева – старший преподаватель кафедры дошкольного и специального образования ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Подпись:



Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Психология общения
для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

В программе отражено место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и требования к результатам её освоения, объём и виды учебной работы, включая максимальную и обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, отражены формы контроля и оценка результатов обучения.

В программе представлено тематическое планирование содержания учебной дисциплины, указано материально-техническое оснащение, приведён список основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Учебный материал расположен последовательно, логично. Обучение психологии осуществляется на основе планомерного и преемственного усвоения основных психологических понятий, ведущих идей, теорий и фактов, составляющих основу для практической деятельности обучающихся, формирования их научного мировоззрения.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для обучения по учебной дисциплине Психология общения в среднем профессиональном учебном заведении по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовая подготовка.

Рецензент: Василькина И.А. — заведующий отделением ЕТЖТ – филиала РГУПС.

Подпись _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	5
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:..	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 6, 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06 ОК 09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего по учебному плану	в т.ч. в 3-м семестре
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
Лекция	20	20
Практическое занятие	12	12
Самостоятельная работа	16	16
Промежуточная аттестация в форме		Зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		16	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие №1:</i> Составление древа понятия «общение»	2	
Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности.	2	
	Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие №2:</i> Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2	
	<i>Практическое занятие №3:</i> Нейтрализация стереотипов общения	2	
	Самостоятельная работа. Психологическая структура восприятия человека	4	

	человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными		
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		14	
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	<i>Содержание учебного материала</i> Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.	2 2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	<i>Содержание учебного материала</i> Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь. В том числе, практических занятий <i>Практическое занятие № 4.</i> Составление плана публичного выступления.	4 2 2 2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	<i>Содержание учебного материала</i> Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета. В том числе, практических занятий <i>Практическое занятие №5:</i> Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	4 2 2 2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Самостоятельная работа. Составление текста делового письма	4	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		10	
Тема 3.1	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 07.

Социально-психологическая характеристика конфликтов	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	ОК 09 - ОК 11
	В том числе, практических занятий	2	
	<i>Практическая работа № 6 Психотренинг «Конструктивный конфликт»</i>	2	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 - ОК 07.
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2	ОК 09 - ОК 11
	Самостоятельная работа. Развитие уверенности в себе	4	
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения		8	
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07.
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	2	ОК 09 - ОК 11
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07.
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2	ОК 09 - ОК 11
	Самостоятельная работа. Психотренинг «Верификация ложной информации»	4	
ИТОГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- ~ посадочные места по количеству обучающихся;
- ~ рабочее место преподавателя;
- ~ учебно-методические материалы по дисциплине;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 23.06.2025).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926> (дата обращения: 23.06.2025).

Дополнительная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954> (дата обращения: 23.06.2025).

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561476> (дата обращения: 23.06.2025).

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562065> (дата обращения: 23.06.2025).

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031> (дата обращения: 23.06.2025).

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС Юрайт

2. ЭБС IPRbooks
3. ЭБ УМЦ ЖДТ
4. НТБ РГУПС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	