

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет  
путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

2024г.

**ОДОБРЕНА**

цикловой комиссией  
профессиональных  
модулей УГПС 08.00.00 Техника и  
технологии строительства

Председатель ЦК  
Председатель

В.А. Кобзев

Пр.№ 11 «07» июня 2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР

Н.П. Кисель

« 07 » 2024 г.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация деятельности структурного подразделения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

**Разработчики:**

О.В. Кабанова – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

**Рецензенты:**

В.А. Кобзев - преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

С.Н. Плешаков - Начальник эксплуатационного участка №5 Елецкой дистанции пути - структурное подразделение Ю.В. дирекции инфраструктуры

## Рецензия

на профессиональный модуль ПМ.04. Организация деятельности структурного подразделения для специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Рабочая программа составлена с учетом современных требований ФГОССПО к подготовке обучающихся среднего специального учебного заведения.

Реализация программы профессионального модуля способствует овладению обучающимися следующих профессиональных компетенций:

- планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;
- осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию;
- проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала;
- организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

Рабочая программа включает два раздела профессионального модуля. Вопросы распределены по объему и последовательности изучения, что позволяет качественно освоить данный модуль обучающимися. В разделах присутствует теоретическая и практическая часть.

В первом разделе для закрепления знаний по данной теме используется выполнение курсовой работы, что позволяет более углубленно изучить материал и закрепить знания по данной теме.

Часть материала, выносимого на самостоятельное изучение, способствует приобретению обучающимися навыков самостоятельной работы.

Рабочая программа учитывает специфику будущей специальности обучающихся, дает возможность применения на занятиях новых эффективных форм и методов обучения.

Преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС



Кобзев В.А.

## Рецензия

на профессиональный модуль ПМ.04. Организация деятельности структурного подразделения для специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Рабочая программа составлена с учетом современных требований ФГОС к подготовке студентов среднего специального учебного заведения.

Реализация программы профессионального модуля способствует овладению студентами следующих профессиональных компетенций:

—Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;

— Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию;

—Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений;

—Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала;

—Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия

Рабочая программа включает вопросы необходимых знаний и умений современных специалистов.

Распределение вопросов и тем по объему и последовательности изучения позволяет качественно освоить данный предмет студентами. Выполнение практического занятия позволяют более углубленно изучить материал и закрепить знания по профессиональному модулю.

Часть материала, выносимого на самостоятельное изучение, способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы.

Изучение материала предусматривает межпредметные связи, т.е. ориентирует учащихся на применение знаний, полученных при изучении других предметов.

Начальник эксплуатационного участка №5  
Елецкой дистанции пути - структурное подразделение  
Ю.В. дирекции инфраструктуры



С.Н. Плешаков

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....  | 5  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....  | 9  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....   | 11 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....   | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 19 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности структурного подразделения* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
- ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
- ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
- ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

**уметь:**

-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;  
- заполнять техническую документацию;  
-использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;  
- техническую документацию путевого хозяйства;

- формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

### Личностные результаты реализации программы воспитания

| <p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b><br/>(дескрипторы)</p>  | <p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p> |
|---|---|
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p align="center"><b>ЛР 2</b></p>   |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>  | <p align="center"><b>ЛР 4</b></p>   |
| <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>   | <p align="center"><b>ЛР 7</b></p>   |
| <p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>                                  | <p align="center"><b>ЛР 9</b></p>   |
| <p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>   | <p align="center"><b>ЛР 10</b></p>  |
| <p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>  |   |
| <p>Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала</p>  | <p align="center"><b>ЛР 13</b></p>  |
| <p>Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием</p>   | <p align="center"><b>ЛР 14</b></p>  |

|  |              |
|--|--------------|
| информационных технологий;   |              |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии  | <b>ЛР 15</b> |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;  | <b>ЛР 16</b> |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.   | <b>ЛР 17</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации – Липецкой областью</b>  |              |
| Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям   | <b>ЛР 21</b> |
| Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Липецкой области, их сохранению и рациональному природопользованию  | <b>ЛР 23</b> |
| Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем   | <b>ЛР 25</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>  |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | <b>ЛР 26</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.  | <b>ЛР 27</b> |
| Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.   | <b>ЛР 28</b> |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.   | <b>ЛР 29</b> |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения   | <b>ЛР 30</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>  |              |

|   |              |
|---|--------------|
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации | <b>ЛР 31</b> |
| Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы   | <b>ЛР 35</b> |

**1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего — 325 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 217 часов, включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 145 часов;

самостоятельную работу обучающегося — 72 часов;

производственной практики — 108 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация деятельности структурного подразделения*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений  |
| ПК 4.2 | Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию  |
| ПК 4.3 | Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений   |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала   |
| ПК 4.5 | Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия   |
| ОК1    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |
| ОК3    | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 4   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 5   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

|      |  |
|------|--|
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды ПК    | Наименования разделов профессионального модуля                                 | Общий объем нагрузки, акад. ч. | Объем профессионального модуля в академических часах |   |                          |                        |              |          |
|------------|--|--------------------------------|--|---|--------------------------|------------------------|--------------|----------|
|            |  |                                | в форме практической подготовки                      | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося |                          | самостоятельная работа | консультации |          |
|            |  |                                |  | Всего   | в том числе              |                        |              |          |
|            |  |                                | лабораторные и практические занятия                  |   | курсовая работа (проект) |                        |              |          |
| ПК 4.1–4.5 | Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве | 127                            | -  | 85  | 22                       | -                      | 42           | -        |
| ПК 4.3,4.4 | Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства                  | 90                             | -  | 60  | 30                       | -                      | 30           | -        |
|            | Производственная практика  | 108                            | 108  | -   | -                        | -                      | -            | --       |
|            | <b>ИТОГО:</b>  | <b>325</b>                     | <b>108</b>   | <b>145</b>  | <b>52</b>                | <b>-</b>               | <b>72</b>    | <b>-</b> |

### 3.2. Объем часов по профессиональному модулю

| Вид учебной работы                               | Объем часов             |                       |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | всего по учебному плану | в т.ч. в 7-м семестре | в т.ч. в 8-м семестре |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 217                     | 67                    | 150                   |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 145                     | 45                    | 100                   |
| в том числе:                                     |                         |                       |                       |
| Лекция   | 93                      | 29                    | 64                    |
| Практические занятия                             | 52                      | 16                    | 36                    |
| Курсовая работа                                  | -                       | -                     | -                     |
| Самостоятельная работа обучающегося              | 72                      | 22                    | 50                    |
| Промежуточный контроль                           |                         |                       |                       |
| МДК.04.01  |                         | Контр. работа         | Контр. работа         |
| МДК.04.02  |                         |                       | Контр. работа         |
| Промежуточная аттестация                         |                         |                       | Экзамен               |

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   |   | 3           | 5                |
| <b>Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве</b>       |   |   | <b>127</b>  |                  |
| <b>МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве</b>                 |   |   | <b>127</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства — часть экономики железнодорожного транспорта</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>65</b>   |                  |
|   | 1   | Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта  | 29          | <b>2</b>         |
|   | 2   | Производственные фонды. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС |             |                  |
|   | 3   | Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право   | 18          |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>18</b>   |                  |
|   | 1   | Расчет амортизационных отчислений   | 2           |                  |
|   | 2   | Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств  | 2           |                  |
|   | 3   | Расчет производительности труда   | 2           |                  |
|   | 4   | Планирование бюджета рабочего времени   | 2           |                  |
|   | 5   | Расчет норм затрат труда по нормативам  | 2           |                  |
|   | 6   | Наряд на сдельные работы  | 2           |                  |
|   | 7   | Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат  | 2           |                  |
|   | 8   | Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути  | 2           |                  |
|   | 9   | Расчет стоимости ремонта 1 км пути  | 1           |                  |
| 10  | Планирование эксплуатационных расходов условного участка  | 1   |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Маркетинговая дея-</b>   | <b>Содержание</b>   |   | <b>20</b>   |                  |
| 1   | Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная   | 16  | <b>3</b>    |                  |

|   |  |   |           |   |
|---|--|---|-----------|---|
| <b>тельность<br/>предприятия</b>  |  | политика. Бизнес-план   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>                        |   | <b>4</b>  |   |
|   | 1  | Составление бизнес-плана предприятия  | 4         |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>  |  |   | 42        |   |
| 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Работа над курсовым проектом. 4. Решение упражнений, задач и тестов. 5. Ознакомление с нормативными документами. 6. Подготовка презентаций по темам. 7. Работа с дополнительной литературой. 8. Подготовка обучающихся к участию в научно-практической конференции (олимпиаде). 9. Подготовка сообщений. Тематика домашних заданий: 1. Определение группы (класса) дистанции пути. 2. Определение приведенной длины. 3. Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ). 4. Фотография рабочего времени. 5. Закрытие нарядов на сделанные работы. 6. Расчет заработной платы. 7. Бизнес-план. 8. Смета. 9. Виды учета в путевом хозяйстве. 10. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. 11. Организация производства и труда 12. Производственный и технологический процессы, типы производства. |  |   |           |   |
| <b>Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства</b>  |  |   | <b>90</b> |   |
| <b>МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства</b>   |  |   | <b>90</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути</b>   | <b>Содержание</b>                                  |   | <b>60</b> |   |
|   | 1  | Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Документация материально-технического обеспечения | 30        | 3 |
|   | 2  | Техническая отчетность дистанции пути. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Документация технического проекта на ремонт пути. Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>                        |   | <b>30</b> |   |
|   | 1  | Заполнение технического паспорта на 1 км  | 2         |   |
|   | 2  | Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5)   | 2         |   |
|   | 3  | Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4  | 2         |   |
|   | 4  | Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6   | 4         |   |
|   | 5  | Заполнение формы учетной документации ПУ-9  | 2         |   |
|   | 6  | Заполнение формы учетной документации ПУ-10   | 2         |   |
| 7   | Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29 | 2   |           |   |

|   |    |   |            |  |
|---|----|---|------------|--|
|   | 8  | Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67                       | 4          |  |
|   | 9  | Заполнение формы учетной документации ПУ-74                                     | 2          |  |
|   | 10 | Заполнение формы учетной документации ПУ-80а                                    | 2          |  |
|   | 11 | Заполнение формы учетной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений    | 2          |  |
|   | 12 | Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе                | 2          |  |
|   | 13 | Заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы | 2          |  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>  |    |   | 30         |  |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Решение задач по образцу. 4. Ознакомление с нормативными документами. 5. Подготовка докладов (сообщений). 6. Работа с дополнительной литературой 7. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67 8. Подготовка к курсовой работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление и расчет курсовой работы, подготовка к защите. |    |   |            |  |
| <b>Производственная практика</b><br>Виды работ:<br><b>Сигналист</b><br>Ведение технической документации;<br><b>Монтер пути</b><br>Ведение технической документации;<br><b>Оператор дефектоскопной тележки</b><br>Ведение технической документации   |    |   | <b>108</b> |  |
| <b>Всего</b>  |    |   | <b>325</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве», «Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве»:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- учебно-методический комплекс,
- мобильный мультимедийный комплект.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути»:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- учебно-методический комплекс;
- мобильный мультимедийный комплект;
- средства локального контроля.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основная литература

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535402>
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250
4. Лысич, И.В. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве : / И. В. Лысич. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 84 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL:

<https://umczdt.ru/books/1257/260569>

5. Сазыкин, Г. В. Общий курс железных дорог : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Сазыкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544586>

### Дополнительная литература

1. Экономика транспорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17445-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545045>.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969>.
3. Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18934-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555115>.
4. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539199>.
5. Шкурина, Л.В. (под ред.) Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/251717/>.
6. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/544926>.

### **Периодические издания и информационные ресурсы**

1. Путь и путевое хозяйство
2. Железнодорожный транспорт
3. Транспорт России
4. ЭБ УМЦ ЖДТ
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. [www.rzd.ru/](http://www.rzd.ru/) – сайт ОАО «РЖД»
7. [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/) – сайт Министерства транспорта РФ

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, а также дисциплин, вводимых из вариативной части.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

При работе над курсовым проектом для обучающихся проводятся консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года, профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений                    | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути   | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта |
| ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию  | точность ведения отчетной и учетной технической документации; грамотное руководство выполняемыми работами                       | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта |
| ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений     | владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала | организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности         | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта |
| ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации   | демонстрировать деловые качества общения  | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсового проекта |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  | Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;<br>Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач с профессиональными стандартами.  | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   | Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;<br>Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;<br>Соответствие найденной информации поставленной задаче. | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования;<br>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.   | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   | Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.  | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  | Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.   | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;<br/>Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br/>Применение стандартов антикоррупционного поведения</p> | <p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>   | <p>Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами.</p>   | <p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <p>Оформление документации в соответствии с нормативными правовыми актами;<br/>Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>  | <p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p> |