

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

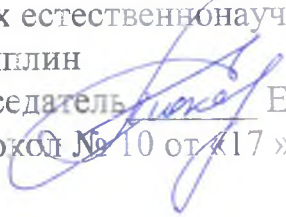
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2024 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией математических и
общих естественнонаучных учебных
дисциплин

Председатель  Е.С.Токарева
Протокол № 10 от «17» мая 2024г.



Н.П. Кисель
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, Приказ Минобрнауки России от 4 июля 2022 г. № 526.

Разработчик:

Мирохина Екатерина Сергеевна – преподаватель информатики.

Рецензенты: кан. пед. наук, доцент зам. директора по УРИМЕиТ

Н.В. Черноусова.

Е.С. Токарева – ПЦК математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, базовая подготовка среднего профессионального образования.

Содержание программы дисциплины структурировано и включает в себя основные разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В каждом разделе программы подробно раскрыто его содержание.

Учебный материал учебной дисциплины расположен последовательно, логично и представлен в виде разделов с указанием их подробной тематики.

Указан перечень и описание требований к знаниям и умениям, полученным в ходе изучения учебной дисциплины.

Для реализации содержания учебной дисциплины предусмотрен специализированный кабинет с перечнем оборудования.

Программа отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое изучение дисциплины с учетом междисциплинарных связей и индивидуальный подход к обучающимся.

Данная программа полностью соответствует требованиям, предъявляемым к программам такого рода и может быть рекомендована для осуществления учебного процесса по специальности 31.02.01 Лечебное дело (базовая подготовка среднего профессионального образования).

Рецензент:  И.В. Черноусова, к.п.н., доцент кафедры математики и методики ее преподавания института математики, естествознания и техники ЕГУ им. И.А. Бунина



на рабочую программу по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Распределение разделов и часов по темам в тематическом плане способствует обстоятельному логическому изучению материала курса. Предусмотрено выполнение практических работ, определены требования к знаниям и умениям обучающихся. Указанная литература отвечает требованиям и имеется в достаточном количестве.

Рецензент:
естественн

Рецензент: Иванов Е.С. Токарева, ПЦК математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:	13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР32, ЛР33.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
--	---	---

Код ПК	Вид деятельности	
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий

	психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в системе здравоохранения личностного роста как профессионала
ЛР14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР17	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР19	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Липецкой области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР21	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики
ЛР22	Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеет навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов
ЛР24	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях
ЛР25	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР28	Определяющий ценности, важные для пациента и его окружения, медицинского персонала, организации
ЛР29	Применяющий инструменты бережливого производства в собственной профессиональной деятельности
ЛР30	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР32	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
ЛР33	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего по учебному плану	в т.ч. в 3-м семестре	в т.ч. в 4-м семестре
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91	51	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	91	51	40
в том числе:			
Лекции	34	20	14
Практические занятия	57	31	26
Промежуточная аттестация в форме		Зачета	Дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
II семестр			
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		12	
Тема 1.1. «Информация и ее представление в компьютере»	Содержание учебного материала	4	ОК2
	1 Понятие информации, данных, сигналов, знаний.	2	
	2 Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	
	Практические занятия:	8	
	1 Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации	2	
	2 Представление звуковой и графической информации в компьютере	2	
	3 Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации	4	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		10	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала	4	ОК2, ПК6.7
	1 Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации.	2	
	2 Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	Практические занятия:	6	
	1 Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows. Обслуживание операционной системы.	2	
	2 Работа со стандартными программами. Блокнот. WordPad.	2	
	3 Работа со стандартными программами. Paint.	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного		55	

программного обеспечения			
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала		12
	1	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы.	2
	2	Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок.	2
	3	Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	2
	4	Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2
	5	Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	2
	6	Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.	2
	Практические занятия:		17
	1	Создание и редактирование документа. Форматирование текста.	2
	2	Вставка и редактирование таблиц.	4
	3	Вставка и обработка графических объектов.	2
	4	Работа с формулами.	4
	5	Вставка и редактирование символов. Работа со стилями.	2
	6	Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов.	3
Всего			51

III семестр			
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Практические занятия:		18
	1	Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Работа с формулами. Встроенные формулы.	2
	2	Применение статистических формул для медицинских расчетов.	2
	3	Диаграммы. Их создание и редактирование.	2
	4	Создание и редактирование презентации.	4
	5	Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.	2
	6	Создание растровой графики. Обработка растровой графики.	2
	7	Создание векторной графики.	2
	8	Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR.	2
Тема 3.2. Работа с базами данных	Содержание учебного материала		4
	1	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами.	2
	2	Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2
	Практические занятия:		8
	1	Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим.	4
	2	Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм. Создание БД Стационар.	4
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			14
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.	4
	2	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2

		Основы функционирования МИС.		
	3	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	4	
Всего			40	
Всего:			91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3. Технические средства обучения:
 - автоматизированное рабочее место преподавателя;
 - автоматизированное рабочее место студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр, 2014. – 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256 с.
3. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545059>
4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013>
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2014.
6. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2005.

Дополнительная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>
2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441>
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540739>

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540740>

Интернет-ресурсы

- ЭБС «ЮРАЙТ»
- ЭБС IPRbooks
- ЭБС «Лань»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)