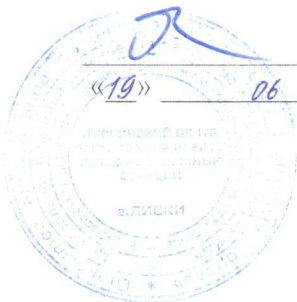


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалёва
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Лискинского центра организации работы
железнодорожных станций



А.В. Баюн
«19» 06 2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛТЖТ – филиала РГУПС



П.В. Филиппов
2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 44236F780F8DF24E5B7430AB80FC48A4
Владелец: Филиппов Павел Владимирович
Действителен: с 17.10.2025 до 10.01.2027

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(железнодорожный транспорт)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Лиски
2026 -2027 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1. Трудоемкость освоения практики.....	10
2.2. Структура учебной практики.....	10
2.3. Содержание учебной практики	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля.

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам по автоматизированным системам управления на транспорте, навыкам пользования аппаратами управления систем регулирования движения, заполнения перевозочных документов при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики УП.01.01 обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- организовывать работу с документами;

– оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности.

В результате освоения **учебной практики УП.01.01** обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

В результате освоения **учебной практики УП.01.01** обучающийся должен **владеть навыками**:

- составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

В результате освоения **учебной практики УП.02.01** обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- обеспечивать управление движением поездов;
- разрабатывать график движения поездов;
- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях железнодорожном транспорте;
- организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;
- классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте;
- выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;
- оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;
- принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.

В результате освоения **учебной практики УП.02.01** обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте;
- действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте;
- систему организации движения поездов;
- назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;
- систему управления безопасностью движения поездов;
- нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте;
- методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;
- виды контроля выполнения плановых заданий;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте.

В результате освоения **учебной практики УП.02.01** обучающийся должен **владеть навыками:**

- разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;
- организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;
- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;
- использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов;
- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;
- контроля выполнения плановых заданий;
- расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта.

В результате освоения **учебной практики УП.03.01** обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;
- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;
- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;
- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;
- анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;
- контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок.

В результате освоения **учебной практики УП.03.01** обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;
- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;
- маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;
- организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила перевозок грузов, в том числе опасных;
- тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;
- требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;
- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;
- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;
- правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте
- нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;
- правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;
- систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;
- требования к управлению персоналом.

В результате освоения **учебной практики УП.03.01** обучающийся **должен владеть навыками:**

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;
- обеспечения грузовых и коммерческих операций;
- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;

– ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения практики

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебная практика, в т.ч.:	108	108
УП.01.01	36	36
УП.02.01	36	36
УП.03.01	36	36
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	108	108

2.2. Структура учебной практики

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04	УП.01.01	36	36					36	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04	УП.02.01	36	36					36	
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04	УП.03.01	36	36					36	
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	108	108					108	

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсового проекта	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		36	
Введение	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности.	2	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 1 Практическое ознакомление информационно-управляющими системами на рабочих местах		6	
Тема 1.1 Техническое оснащение, структура и функции вычислительного центра (станции, дороги, ГВЦ)	Ознакомление с работой автоматизированной системы оперативного управления перевозками. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги и ГВЦ. Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД».	6	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 2 Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)		26	
Тема 2.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП/ДНЦ	Ознакомление с железнодорожными устройствами автоматики и телемеханики (СЦБ), с требованиями, предъявляемые к их работе. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДСП/ДНЦ.	4	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.2 Работа ДСП/ДНЦ по приему, отправлению, пропуску поездов при оборудовании участка автоматической блокировкой	Организация движения поездов при АБ на имитационном тренажере АРМ ДСП/ДНЦ. Работа ДНЦ по руководству движением поездов. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства, порядка приема, отправления поездов и производства маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи. Освоение порядка передачи приказов, ведения поездной документации, переговоров в соответствии с регламентом	10	
Тема 2.3 Работа ДСП/ДНЦ по приему, отправлению поездов	Организация движения поездов при ПАБ на имитационном тренажере АРМ ДСП/ДНЦ. Работа ДНЦ по руководству движением поездов. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства, порядка приема, отправления поездов и	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсового проекта	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
при оборудовании участка двусторонней полуавтоматической блокировкой	производства маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи. Освоение порядка передачи приказов, ведения поездной документации, переговоров в соответствии с регламентом		
Тема 2.4 Работа ДНЦ по приему, отправлению, пропуску поездов при оборудовании участка диспетчерской централизацией	Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организации движения поездов по участку при ДЦ на имитационном тренажере АРМ ДНЦ. Ведение графика ГИД, журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.	6	
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
УП.02.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		36	
Введение	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 1 Действия ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях		14	
Тема 1.1 Работа ДСП, ДНЦ по приему, отправлению, пропуску поездов и производству маневровой работы в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	Выполнение операций по приему, отправлению поездов при ложной занятости (свободности) стрелочного (бесстрелочного) участка в режиме АРМ ДСП/ДНЦ. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути в режиме АРМ ДСП/ДНЦ. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при запрещающем показании светофора. Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при потере контроля положения централизованной стрелки. Выполнение операций по	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсового проекта	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима. Выполнение работ по оформлению поездной документации при возникновении неисправностей в работе устройств СЦБ в режиме АРМ ДСП. Организация движения поездов и контроль за их следованием в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДСП/ДНЦ. Регламент переговоров, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДСП/ДНЦ.		
Тема 1.2 Работа при неисправности действия путевой блокировки	Освоение порядка действий ДСП, ДНЦ при переходе на телефонные средства связи при движении поездов. Прием и сдача дежурства при ТСС. Выполнение операций по приему и отправлению поездов по ТСС. Оформление журнала поездных телефонограмм и путевых записок. Восстановление движения поездов по путевой блокировке.	4	
Тема 1.3 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Выполнение работ по отправлению поездов на однопутный, двухпутный перегон при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений. Выполнение работ по восстановлению соответствующих средств сигнализации и связи.	4	
Раздел 2 Оформление поездной и технической документации		6	
Тема 2.1 Оформление основных форм поездной и технической документации	Оформление журнала движения поездов и локомотивов в режиме АРМ ДСП. Выполнение работ по оформлению документации при организации движения поездов при АБ, ПАБ, ДЦ. Выполнение работ по оформлению документации при организации движения поездов при ТСС. Оформление записей в бланках предупреждений формы ДУ-60. Оформление записей в журнале предупреждений ДУ-61 в программе АРМ ДСП/ДНЦ. Выполнение работ по оформлению записей в журнале ДУ-64 при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Выполнение работ по оформлению документации для организации движения поездов при путевых работах на перегонах и станциях.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсового проекта	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 3 Ведение переговоров в соответствии с регламентом		6	
Тема 3.1 Регламент переговоров и действий при поездной и маневровой работе	Регламент переговоров ДСП и ДНЦ. Регламент переговоров по поездной радиосвязи. Регламент переговоров и действий при маневровой работе. Переговоры при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 4 Ведение фрагмента графика исполненного движения		6	
Тема 4.1 Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	Принципы построения автоматизированных систем диспетчерского управления. Задачи ДНЦ при управлении движением поездов.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
УП.03.01 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		36	
Раздел 1 Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов		24	
Тема 1.1. Определение тарифных расстояний	Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. Определение тарифных расстояний в местном сообщении, станции расположены на одном участке. Определение тарифных расстояний в местном сообщении, станции расположены на смежных участках. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении, станции являются ТП, одна из станций является ТП. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении, станции не являются ТП. Расчет расстояний с участием станций Московского и Ленинградского узлов. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Контрольная работа №1	2	
Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги	Наименование груза, округление массы груза и плат за перевозку, общий порядок определения платы. Определение плат за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсового проекта	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
инфраструктуры выполняемые РЖД	Определение плат за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов. Определение плат за перевозку грузов в контейнерах транспорта и собственных, сборов за услуги. Определение плат за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортерах и негабаритных грузов. Определение за проезд проводников, определение плат при переадресовке грузов. Определение плат за перевозку МО, домашних вещей, сборы за дополнительные услуги. Определение плат за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью.		
	Контрольная работа №2	2	
Тема 1.3. Определение плат за перевозку по РЖД экспортных и импортных грузов	Определение плат за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных. Определение плат за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках. Определение плат за перевозки грузов в контейнерах, негабаритных, опасных. Подготовка груза к перевозке, нанесение транспортной маркировки. Оформление комплекта перевозочных документов.	4	
Раздел 2 Комплексная таксировка		10	
Деловые игры по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	Работа старшего товарного кассира. Работа товарного кассира. Работа приемосдатчика. Оформление заявки на перевозку грузов, правила подачи, сроки рассмотрения. Учет выполнения заявки, составление учетной карточки. Составление вагонного листа, ведение книги сдачи перевозочных документов ГУ-44. Ведение книг ГУ-34, ГУ-42, ГУ-44. Учет простоя вагонов на подъездных путях. Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ, ведение книги ГУ-37. Оформление перевозки опасных грузов. Возможность совместной перевозки. Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебных практик УП.01.01 и УП.02.01 имеются лаборатории «Автоматизированных систем управления» и «Управление движением».

Оборудование лаборатории «Автоматизированных систем управления»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс;
- электронные плакаты по тематике лекций.

Оборудование лаборатории «Управления движением»:

Рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональный компьютер (15 шт.);
- автоматизированная обучающая система для оперативного и диспетчерского персонала хозяйства перевозок АОС-Д;
- имитационный тренажер ДСП/ДНЦ;
- АРМ дежурного по станции;
- АРМ поездного диспетчера;
- методические указания по выполнению практических занятий.

Для реализации программы учебной практики УП.03.01 имеется учебный кабинет «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. —

552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290006/>

3. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>

4. Организация движения поездов : учебное пособие / О. Д. Покровская, С. С. Смирнов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 256 с. — 978-5-907836-08-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/296801/>

5. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589573>

6. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589573>

7. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290047/>

8. Шипилова, Ю.В. Станции и узлы : учебное пособие / Ю. В. Шипилова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 296 с. — 978-907479-44-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260707/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.2	- разрабатывает суточный план-график работы железнодорожной станции; - оформляет техническую документацию	Экспертная оценка деятельности на практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Контроль в форме: - контрольной работы; - защиты отчета; - дифференцированного зачета.
ПК 2.1	- разрабатывает график движения поездов в соответствии с нормативными документами; - применяет алгоритмы действий в нестандартных и аварийных ситуациях; - выполняет работы по планированию и организации перевозочного процесса	
ПК 2.2	- выполняет работы по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов; - организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; - классифицирует и анализирует причины нарушения безопасности движения; - выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 2.3	- определяет и анализирует количественные показатели эксплуатационной работы; - определяет и анализирует качественные показатели эксплуатационной работы	
ПК 3.1	- оформляет перевозочные документы с применением автоматизированных систем; - применяет положение по актово-претензионной работе; - определяет условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполняет работы по контролю соблюдения сроков доставки грузов и порожних вагонов	
ПК 3.2	- обслуживание пассажиров на железнодорожных вокзалах и в поездах; - оформляет проездные и перевозочные документы; - ведет учет и отчетность в сфере пассажирских перевозок	
ОК 01	- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	- определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	