

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

Принято:
Советом ЛиТЖТ – филиал РГУПС
Протокол от 03.06.22 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛиТЖТ-филиала РГУПС

Н.В.Ткачева

« 03 » 06 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3d3704e7156504716330d5bda53daadb8375486d
Владелец Ткачева Нина Викторовна
Лействителен с 21.04.2021 по 21.07.2022

Положение
о жилищной комиссии
ЛиТЖТ- филиал РГУПС

г. Каменск – Шахтинский
2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Жилищной комиссии техникума (далее Положение) составлено в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2 Положение является правовой основой деятельности жилищно комиссии в ЛиТЖТ – филиал РГУПС (далее - техникум), принимается Советом филиала и утверждается директором.

1.3 Жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов населения и проживания в общежитии техникума.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ростовской области, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в жилом помещении (общежитии) техникума.

2. Основные функции комиссии

2.1 Предоставление мест в общежитии нуждающимся иногородним обучающимся, сотрудникам техникума и другим гражданам.

2.2 Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.

2.3 Подготовка проектов приказов директора «О заселении обучающихся в студенческое общежитие техникума».

2.4 Организация комплексной проверки заселения обучающихся, других граждан в общежитии и эффективности использования жилого фонда.

2.5 Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, сотрудников техникума и граждан по вопросам предоставления жилья и проживания в

общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений.

2.6 Подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения, и других вопросов по своему направлению деятельности;

2.7 Контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;

2.8 Организация работы по контролю за соблюдением обучающимися, другими гражданами правил внутреннего распорядка общежития;

2.9 Представление директору техникума на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития;

2.10 Рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих обучающихся в общежитии техникума;

2.11 Рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы комиссии.

3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью техникума, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим Положением.

3.6. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.8. Вопросы на заседание Комиссии выносятся:

- председатель и члены Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.12. Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и

документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;

– в необходимых случаях требовать присутствия, студентов и граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией.

3.13. Члены комиссии обязаны:

– принимать участие в заседаниях комиссии;

– строго руководствоваться действующем законодательством и нормативными актами при принятии решений;

– соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.14. Член Комиссии - секретарь:

– выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии;

– запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий общежитием Т.А. Воротынцева