

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта  
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО  
заместитель начальника  
железнодорожной станции



Рыжов А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

« 25 » 06 2021 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР



Тарасова О. И.

(подпись, Ф.И.О.)

« 25 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ  
СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)  
по специальности**

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Профессионального стандарта 17.036 "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта» и Профессионального стандарта 17.067 "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов".

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС

Разработчик:

Першина Е.И. преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

М.В. Борисова – преподаватель высшей категории Тамбовского техникума железнодорожного транспорта– филиала РГУПС

А.А. Рыжов – Заместитель начальника железнодорожной станции Тамбов- 1

Рекомендована предметной (цикловой) комиссией специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте  
Протокол № 8 от 07.06. 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  /Е.И. Першина/

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления (по видам транспорта)

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики УП.01.01

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа содержит паспорт и условия реализации программы, содержательную часть, а также контроль и оценку результатов освоения профессионально модуля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

В программе отражены:

1. Цели практики и требования к уровню освоения содержания УП.
2. Результаты прохождения учебной практики.
3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
4. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
5. Виды организации самостоятельной работы студентов и контроля знаний, которые соответствуют общей логике образовательного процесса.

Содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов направлено на активизацию познавательной деятельности студентов и развитие их творческих способностей.

Необходимо отметить рациональное распределение учебного времени по темам профессионального модуля и видам учебных занятий. Материал систематизирован, аргументирован и раскрывает основное содержание знаний в данной области. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Предусмотрен итоговый контроль знаний студентов в форме дифференцированного зачета.

Рецензент:

Заместитель начальника станции Тамбов-1



А. А. РЫЖОВ

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления (по видам транспорта) для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (базовая подготовка) и Профессионального стандарта 17.036 "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта", и Профессионального стандарта 17.067 "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов".

Структура и оформление программы соответствует требованиям Положения о рабочей программе производственной (учебной) практики. Программой определены область ее применения, место и роль практики в овладении студентами умений и навыков, вытекающих из ФГОС СПО по соответствующей специальности. На этой основе установлены и конкретизированы цели и задачи практики, сформулированы требования к уровню освоения содержания практики в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО. Распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В программе предусмотрена профессиональная направленность. Содержание материала направлено на коррекцию и совершенствование навыков, умений обучающихся с учетом профиля профессионального образования.

В разделе содержание практики подробно описываются дидактические единицы, рекомендуемые для изучения по каждой теме, соответствующие действующему стандарту.

Обучающимся предлагается перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, позволяющей получить соответствующие умения и навыки.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся основных компетенций: осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности.

Материал данной программы, позволяет студентам получить умения и навыки и использовать полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:  
преподаватель Тамбовского  
техникума ж.д. транспорта –  
филиала РГУПС



М.В. Борисова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника - техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
1	2
Организация перевозочного процесса (по транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего - 36 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01-36 часов,

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по данной специальности):

Код компетенций: профессиональных - ПК, общих - ОК	Наименование результата освоения программы учебной практики
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		концентрированно	рассредоточено
ПК 1.1, 1.2, 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)		36
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>		<b>36</b>

### 3.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
7-й семестр	<p align="center"><b>ПМ.01</b>            Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p><b>Виды работ:</b>  <b>Технология перевозочного процесса по управлению движением.</b>  <b>1.</b>Познакомиться с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра.            Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией  <b>2.</b> Информационно управляющие системы. Работа оператора при ДСП. Освоить следующие виды работ: получение справок в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП); освоить работу в системе АСУ СТ; освоить операции «отцепка вагонов» и «бросание поезда на железнодорожной станции».  <b>3.</b>Работа в АРМ СТЦ            Уметь кодировать, вводить и корректировать информацию, формировать информационные сообщения по обработке поезда, оформлять перевозочную и грузовую документацию. Организовывать запросы из информационно-справочных систем. Производить манёвры на железнодорожной станции  <b>4.</b> Работа поездного диспетчера. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов. Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов,</p>	

		<p>требующих особых условий.</p> <p><b>5.</b> Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях. Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи. Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах. Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</p> <p><b>6.</b> Ознакомиться с работой АСУ пассажирскими перевозками «Экспресс3»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с работой терминала в режиме диалога с системой «Экспресс3»</li> <li>- ознакомиться с работой билетного кассира в системе.</li> </ul>	
	<p><b>Тема 1.1.</b> Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы</p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой</li> <li>2. Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой</li> <li>3. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</li> </ol>	6

	<p><b>Тема 1.2.</b> Информационно управляющие системы Работа оператора при ДСП</p>	<p><b>Содержание</b> 1.Порядок приема дежурства и выполнения работы 2.Освоить работу в системе АСУ СТ. 3.Освоить операции «отцепка вагонов» и «бросание поезда на железнодорожной станции».</p>	6
	<p><b>Тема 1.3</b> Работа в АРМ СТЦ</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Откорректировать готовый натурный лист, используя программу АСУ СТ. 2.Произвести готовность к отправлению поезда с железнодорожной станции. 3.Выполнить маневровые операции с поездом на железнодорожной станции.</p>	6
	<p><b>Тема 1.4</b> Работа поездного диспетчера</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов 2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</p>	4
	<p><b>Тема 1.5</b> Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Содержание</b> 1.Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи. 2.Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов 3.Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах 4.Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования</p>	8

		сигналами	
	<p><b>Тема 1.6</b> Ознакомиться с работой АСУ пассажирскими перевозками «Экспресс3»</p>	<p>1. Ознакомиться с работой терминала в режиме диалога с системой «Экспресс3» 2. Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс3» 3. Познакомиться с заполнением бланков проездного документа, используя ЭВМ. Дифференцированный зачет</p>	6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Учебная практика проходит в лаборатории «Управления движением» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием ресурсов ОАО «РЖД» от «18» декабря 2020 г. № НОКп-4 с филиалом ОАО «РЖД» Юго-Восточная железная дорога).

Перечень основного оборудования лаборатории: «Управления движением» Оборудование учебного класса по специальности «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции» на 15 мест обучающихся и 1 место преподавателя в составе:

1. Рабочее место «Поездной участковый диспетчер» - 3 шт.
2. Рабочее место «Дежурный по железнодорожной станции» - 12 шт.
3. Рабочее место «Преподаватель» - 1 шт.,
4. Система контроля знаний с возможностью просмотра и вывода на печать результатов обучения, табло коллективного пользования тренажером-симулятором – 3 шт.
5. Интерактивное пульт-табло дежурного по железнодорожной станции – 2 шт.
6. Стол обучающегося и преподавателя – 9 шт.
7. Кресло обучающегося и преподавателя – 16 шт.

Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.В. Войтова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Лавренюк. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.- 242 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.А. Капралова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 311 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
4. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.А. Капралова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 311 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### **4.4 Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 3.2

Результаты (освоенные профессиональные – ПК и общие - ОК компетенции)*	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</p>	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</p>	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий</p>	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>



<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>демонстрация интереса к будущей специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 2.</b> Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения поставленных задач; демонстрация эффективности и качества выполнения задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения и решения поставленных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в</p>	<p>взаимодействии с обучающимися, преподавателями</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>в ходе обучения; выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании организации групповой работы;</p>	<p>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практик</p>