



Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Тема 1. Знакомство, приветствие.**

Лексический материал по теме. Работа по тексту с новой лексикой.  
Составление диалогов.

### **Тема 2. Фонетика английского языка.**

Практические занятия

Фонетический материал

- основные звуки иностранного языка;
- основные способы написания слов на основе знания правил правописания;
- совершенствование орфографических навыков.

### **Тема 3. Типы предложений в английском языке.**

Грамматический материал:

- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
- понятие глагола-связки.

### **Тема 4. Автобиография.**

Практические занятия

Лексический материал по теме.

### **Тема 5. Глаголы.**

Грамматический материал:

- образование и употребление глаголов настоящего времени,
- общие вопросы

### **Тема 6. Деловая встреча, переговоры, презентация.**

Практические занятия

Лексический материал по теме: речевой этикет, формы обращения, разговор по телефону.

### **Тема 7. Повелительное наклонение.**

Грамматический материал: употребление повелительного наклонения.

### **Тема 8. Модальные глаголы.**

Спряжение модальных глаголов, вопросительные предложения с модальными глаголами, отрицательная форма модального глагола, модальные глаголы долженствования.

### **Тема 9. Деловое письмо. Структура делового письма.**

Практические занятия

Лексический материал по теме: содержание и стиль письма, виды писем. Требования к оформлению делового письма. Введение стандартных фраз и деловых терминов.

### **Тема 10. Заявление об устройстве на работу.**

Практические занятия Лексический материал по теме:

Написание заявления об устройстве на работу.

### **Тема 11. Резюме/анкета.**

Лексический материал по теме Заполнение анкеты/резюме.

Составление диалогов.

### **Тема 12. Собеседование для трудоустройства на работу.**

Практические занятия Лексический материал по теме: Подготовка к собеседованию.

### **Тема 13. Собеседование для получение визы.**

Лексический материал по теме:

Прохождение собеседования/интервью.

Этика делового общения.

Составление диалогов.

### **Тема 14. Бронирование билетов.**

Практические занятия

Лексический материал по теме:

Виды транспорта, бронирование билетов онлайн. Заполнение формуляров.

### **Тема 15. Прибытие в страну.**

Практические занятия

Лексический материал по теме:

В аэропорту, на вокзале. Расписание.

**Тема 16. Таможенный и паспортный контроль.**

Лексический материал по теме:

Цель поездки – деловая, учебная, туристическая. Составление диалога.

**Тема 17. Бронирование отеля. Транспорт.**

Практические занятия

Лексический материал по теме:

Бронирование отеля. Регистрация. Аренда машины или заказ такси.

**Тема 18. Железнодорожные компании Великобритании.**

Лексический материал:

Терминология по теме «Железнодорожное предприятие».

Работа над железнодорожным текстом.

**Тема 19. Железные дороги мира.**

Лексический материал:

Терминология по теме «Железнодорожное предприятие».

Работа над железнодорожным текстом.

**Тема 20. Международное сотрудничество ОАО «РЖД».**

Лексический материал по теме. Тексты о сотрудничестве ОАО РЖД с железнодорожными компаниями мира.

**Перечень практических занятий**

<b>№ темы</b>	<b>Наименование практического занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Понятие глагола – связки. Основные типы вопросов. Введение новой лексики. Составление диалогов по теме.	2
2.	Основные звуки английского языка. Правила правописания, чтения. Введение лексического материала.	2
3.	Монологическое высказывание по теме «Знакомство».	2
4.	Введение лексики по теме: «Моя биография».	2
5.	Монологическое высказывание по теме: «Моя биография». Глаголы в настоящем времени.	2
6.	Проведение деловой встречи, переговоров.	2
7.	Введение лексики по теме: «Повелительные наклонение».	2

8.	Модальные глаголы и их употребление.	2
9.	Деловое письмо. Структура делового письма.	2
10.	Введение лексики по теме. Заявление об устройстве на работу.	2
11.	Правила заполнения анкеты, резюме.	2
12.	Введение лексики по теме: «Собеседование».	2
13.	Прохождение собеседования, интервью.	2
14.	Введение лексики. Виды транспорта, бронирование билетов онлайн. Составление диалогов по теме.	2
15.	Введение лексики по теме: «Прибытие в страну». Составление диалогов по темам: «Аэропорт, вокзал».	2
16.	Введение лексики по темам: «Деловые поездки». Виды поездок. Таможенный и паспортный контроль.	2
17.	Бронирование отеля. Аренда машины.	2
18.	Работа с текстом по теме: «Железнодорожные компании Великобритании».	2
19.	Введение новой лексики. Работа над железнодорожным текстом. Составление вопросов по тексту.	2
20.	Тексты о сотрудничестве ОАО РЖД с железнодорожными компаниями мира.	2