

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Ростовский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО РГУПС)

В. В. Денисенко

**ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Учебно-методическое пособие

Ростов-на-Дону
РГУПС
2021

ББК 67.401я7 + 06

Рецензент – доктор социологических наук, кандидат юридических наук,
профессор М. Б. Смоленский

Денисенко, В. В.

Производство по делам об административных правонарушениях: учебно-методическое пособие / В. В. Денисенко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2021. – 17 с.

Учебно-методическое пособие для обучающихся по освоению дисциплины ориентировано на обеспечение методической поддержки обучающихся в ходе освоения дисциплины.

Адресовано обучающимся магистратуры по основной образовательной программе 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления», а также для иных обучающихся высших учебных заведений, интересующихся проблематикой дисциплины.

Одобрено к изданию кафедрой «Административное право и уголовно-правовые дисциплины».

© Денисенко В. В., 2021
© ФГБОУ ВО РГУПС, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование, цель и задача дисциплины	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.....	4
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Периодические издания	15
Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"	15
Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	16
Перечень информационных технологий, включая перечень ПО и информационных справочных систем.....	16

НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина " Производство по делам об административных правонарушениях ".

Целью дисциплины " Производство по делам об административных правонарушениях " является фундаментальная подготовка в составе других базовых дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка магистранта по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- подготовка магистранта к научно-исследовательской работе;
- подготовка магистранта к итоговой аттестации;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции и выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ПК-1	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в Российской Федерации	ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1-Д-15-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-16-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1-И-1-Д-17-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-18-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-19-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-20-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-21-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации

		<p>ПК-1-И-2 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-22-З Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-23-З Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-1-Д-24-З Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-1-Д-25-З Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-1-Д-26-З Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-1-Д-27-З Маркетинг ПК-1-И-1-Д-28-З Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-1-Д-29-З Требования охраны труда ПК-1-И-2-Д-1-В Анализ судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-2-В Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках ПК-1-И-2-Д-3-В Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия) ПК-1-И-2-Д-4-В Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков ПК-1-И-2-Д-5-В Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-6-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-2-Д-7-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-2-Д-8-У Проводить социологические опросы ПК-1-И-2-Д-9-У Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному</p>
--	--	---	--

			<p>функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-У Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>
ПК-4	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов ов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p>

		<p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах . ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение</p>
--	--	--	--

			<p>создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры. ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц. ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения,</p>
--	--	--	--

			<p>принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
ПК-5	Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов ов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов ов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов ов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p>

		<p>ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия. ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции. ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах. ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах. ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию. ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений. ПК-5-И-1-Д-24-У Противостоять процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса. ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего. ПК-5-И-2-Д-2-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика. ПК-5-И-2-Д-3-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя. ПК-5-И-2-Д-4-В Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых. ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица. ПК-5-И-2-Д-6-В Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. ПК-5-И-2-Д-7-В Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p>
--	--	---	--

			<p>ПК-5-И-2-Д-8-В Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9-З Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10-З Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11-З Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13-У Собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14-У Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15-У Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-16-У Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18-У Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19-У Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20-У Выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
--	--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Примеры тем домашних заданий

1. Основания привлечения лица к административной ответственности.
2. Основания освобождения лица от административной ответственности.
3. Права лица, в отношении которого о ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Представительство.
5. Доставка
6. Административное задержание
7. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице
8. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов
9. Досмотр транспортного средства
10. Изъятие вещей и документов
11. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей
12. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения
13. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения
14. Задержание транспортного средства
15. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей
16. Привод
17. Временный запрет деятельности

2. Контрольные вопросы к зачету для проведения промежуточного контроля по дисциплине:

1. Понятие административного правонарушения, отличие от других видов правонарушений.
2. Признаки административного правонарушения.
3. Состав административного правонарушения.
4. Виды административных правонарушений.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.

6. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.
7. Протокол об административном правонарушении.
8. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
9. Сроки составления протокола об административном правонарушении
10. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование.
11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
12. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
13. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
14. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
15. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.
16. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
17. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
18. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.
19. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.
20. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.
21. Определение по делу об административном правонарушении.
22. Основания привлечения лица к административной ответственности.
23. Основания освобождения лица от административной ответственности.
24. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
25. Представительство.
26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
27. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова.	Административное право России : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601
2.	А. Б. Агапов.	Административная юрисдикция : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	П. Н. Сафоновков.	Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов	2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471614
2.	П. Н. Сафоновков, А. В. Зубач, О. А. Сафоновкова.	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89562-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469190

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Российская газета	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62031
2.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=38707

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

п/п	Наименование	Адрес доступа
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru
5.	ОАPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ,
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ**

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПО И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

№ п. п.	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионног о соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Росс ийск ое ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Учебное издание

Денисенко Виктор Васильевич

**ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Т. М. Чеснокова

Подписано в печать 22.10.2021. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 0,99. Тираж экз. Изд. № 9050. Заказ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Адрес университета: 344038, г. Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2, www.rgups.ru