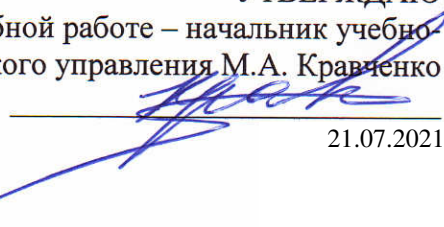


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.09 Проблемы гражданского и арбитражного процесса

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021

Автор-составитель к.ю.н., доцент Шахов Николай Иванович разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.09 Проблемы гражданского и арбитражного процесса как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

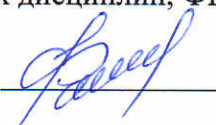

_____ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы


_____ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


_____ В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы
							Домашнее задание
4 (2)	Зачет	108 (3)	4	6	2	2	94

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Проблемы гражданского и арбитражного процесса»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Экспертное заключение	ПК-2	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2-И-1 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2-И-1-Д-1-В Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации) ПК-2-И-1-Д-2-В Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-3-В Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-2-И-1-Д-4-В Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-2-И-1-Д-5-В Внедрение и обеспечение функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) ПК-2-И-1-Д-6-В Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы ПК-2-И-1-Д-7-В Определение мер ответственности, применяемых к

				<p>должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-У Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12-У Подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов</p>
--	--	--	--	--

				<p>организации в антимонопольном органе, в суде</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13-У Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>
			<p>ПК-2-И-2 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2-И-2-Д-19-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p>

				<p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31-3 Маркетинг</p> <p>ПК-2-И-2-Д-32-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33-3 Требования охраны труда</p>
Экспертное заключение	ПК-3	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного	ПК-3-И-1 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций	<p>ПК-3-И-1-Д-12-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p>

		<p>законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-14-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-15-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-16-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-17-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-18-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-19-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-20-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-3-И-1-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-3-И-1-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-3-И-1-Д-23-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-3-И-1-Д-24-3 Маркетинг ПК-3-И-1-Д-25-3 Этика делового общения и правил ведения переговоров ПК-3-И-1-Д-26-3 Требования охраны труда</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-1-В Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-2-Д-2-В Контроль функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-2-Д-3-В Мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам ПК-3-И-2-Д-4-В Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-5-В Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-6-В Системный предварительный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-7-В Организация внутренних операционных правил документооборота с</p>
--	--	--	--	--

				<p>учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8-В Совершенствование систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9-В Обеспечение соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11-У Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13-У Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14-У Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15-У Взаимодействовать с соответствующими уполномоченными</p>
--	--	--	--	---

				органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-16-У Проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий ПК-3-И-2-Д-17-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами
Экспертное заключение	ПК-4	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	<p>ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p>

				<p>ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9 -В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а</p>
--	--	--	--	--

				<p>также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p>
--	--	--	--	---

				<p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное</p>
--	--	--	--	---

				<p>законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p>
--	--	--	--	---

				<p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы,</p>
--	--	--	--	--

				<p>необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
<p>Экспертное заключение</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p>

				<p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p>
--	--	--	--	--

				ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.
--	--	--	--	---

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы					Итого
			Лекции	Практические занятия	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Рекомендуемые виды самостоятельной работы	
							Домашнее задание	
1.	ПК-2-И-1-Д-1-В Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации) ПК-2-И-1-Д-2-В Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-3-В Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций	Владение навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации); владение навыками получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; владение навыками оценки достоверности полученной информации и	2	-	2	-	14	18

	<p>ПК-2-И-1-Д-4-В Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Внедрение и обеспечение функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Определение мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-У Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения</p>	<p>рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций; владение навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса); владение навыками предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; владение навыками определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции; владение навыками разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации; умение пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу ПК-2-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12-У Подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13-У Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-14-У Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-15-У Применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>	<p>техникой и различными видами телекоммуникационной связи; умение оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу; умение выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; умение подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде; умение диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и</p>						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-2-И-1-Д-16-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде</p>	<p>уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции; умение рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; умение пользоваться информационными справочно-правовыми системами; владение навыками формирования позиции по судебному спору; владение навыками принятия мер, направленных на обеспечение иска; владение навыками сбора и представления доказательств; владение навыками составления процессуальных документов; владение навыками расчета сумм денежных требований; владение навыками направления процессуальных документов в суд; владение навыками подготовки дела к судебному разбирательству; владение навыками подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений; владение навыками подготовки проекта судебного акта; владение навыками изложения правовой позиции в устном выступлении в суде</p>							
2.	<p>ПК-2-И-2-Д-19-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p>	<p>Знание антимонопольного законодательства Российской Федерации; знание международных договоров Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; знание</p>	-	2	-	-	14	16	

	<p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31-3 Маркетинг</p> <p>ПК-2-И-2-Д-32-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33-3 Требования охраны труда</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p>	<p>гражданского законодательства Российской Федерации; знание гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; знание арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации; знание административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; знание бюджетного законодательства Российской Федерации; знание земельного законодательства Российской Федерации; знание законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях; знание законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; знание законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; знание основ экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; знание маркетинга; знание этики делового общения и правила ведения переговоров; знание требований охраны труда;</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p>	<p>владение навыками выступления с репликами в ходе судебных прений; знание правил подведомственности и подсудности; знание особенностей подачи процессуальных документов в электронном виде; знание особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций; знание техники переговоров; умение составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы; умение пользоваться системой видеоконференцсвязи; умение пользоваться системами электронного правосудия; умение применять переговорные техники для отстаивания своей позиции; умение представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах; умение аргументированно излагать правовую позицию; умение использовать риторические приемы в ходе судебных прений; умение противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса; умение по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица</p>							
3.	<p>ПК-3-И-1-Д-12-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p>	<p>Знание антимонопольного законодательства Российской Федерации; знание международных договоров Российской Федерации, связанные с защитой</p>	-	2	-	-	14	16	

	<p>ПК-3-И-1-Д-14-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-1-Д-24-3 Маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25-3 Этика делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26-3 Требования охраны труда</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и</p>	<p>конкуренции; знание гражданского законодательства Российской Федерации; знание гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; знание арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации; знание административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; знание бюджетного законодательства Российской Федерации; знание земельного законодательства Российской Федерации; знание законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях; знание законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; знание законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; знание основ экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; знание маркетинга; знание этики делового общения и правила ведения переговоров; знание</p>								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>	<p>требований охраны труда;</p> <p>умение критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков;</p> <p>умение составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы; умение рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга; умение собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований; умение подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ;</p> <p>умение применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>							
4.	<p>ПК-3-И-2-Д-1-В Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2-В Контроль функционирования системы мер,</p>	<p>Владение навыками анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс); владение навыками</p>	-	-	-	-	14	14	

	<p>направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-2-Д-3-В Мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам ПК-3-И-2-Д-4-В Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-5-В Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-6-В Системный предварительный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-7-В Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля ПК-3-И-2-Д-8-В Совершенствование систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками ПК-3-И-2-Д-9-В Обеспечение соблюдения принципов антимонопольного комплаенса</p>	<p>контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс); владение навыками мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам; владение навыками экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации; владение навыками принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации; ;владение навыками системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации; владение навыками организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>контрагентами при реализации договорных отношений ПК-3-И-2-Д-10-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-3-И-2-Д-11-У Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа ПК-3-И-2-Д-12-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-2-Д-13-У Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-14-У Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот ПК-3-И-2-Д-15-У Взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-16-У Проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p>	<p>контроля; владение навыками совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками; владение навыками обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений; умение пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; умение производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа; умение анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; умение осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; умение анализировать и систематизировать внутренний и</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	ПК-3-И-2-Д-17-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами	внешний документооборот; умение взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации; умение проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий; умение пользоваться информационными справочно-правовыми системами							
5.	<p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные</p>	<p>владение навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте; владение навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; владение навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных; владение навыками навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц; владение навыками подготовки документов для</p>	-	2	-	2	14	18	

	<p>реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей. ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. ПК-4-И-1-Д-9 -В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p>	<p>внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений); владение навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности; владение навыками составления доверенностей; владение навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей; владение навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий; владение навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства; владение навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон; владение навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон;</p>						
6.	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим</p>	<p>Владение навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок; владение навыками оказания правовой</p>	2	-	-	-	12	14

	<p>лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных</p>	<p>помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав;</p> <p>владение навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;</p> <p>владение навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов;</p> <p>владение навыками подготовки ответов на запросы государственных органов;</p> <p>владение навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами;</p> <p>владение навыками составления процессуальных документов;</p> <p>владение навыками соблюдения претензионного порядка;</p> <p>владение навыками расчета сумм</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13-З Правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14-З Правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15-З Методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16-З Техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-З Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-З Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-З Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p>	<p>денежных требований; владение навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов; владение навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли; владение навыками консультирования работников организации по правовым вопросам; знание правил расчета сроков исковой давности; знание правил направления претензий и ответов на претензии; знание методов и лучших практик управления правовыми рисками; знание техники переговоров и устных выступлений; знание правил искового, упрощенного, приказного производства; знание правил производства по пересмотру судебных актов ; знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения; умение выявлять юридические риски в ходе переговоров; умение фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p>							
7.	<p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p>	<p>Владение навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; владение</p>	-	-	-	-	12	12	

	<p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p>	<p>навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц;</p> <p>владение навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц;</p> <p>владение навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью;</p> <p>владение навыками регистрации изменений в государственных реестрах;</p> <p>владение навыками сопровождения процедур корпоративного управления;</p> <p>владение навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений;</p> <p>владение навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок;</p> <p>владение навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций;</p> <p>владение навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего;</p> <p>владение навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>регуляторными органами; владение навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства; знание критериев сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований; знание законодательства Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения; знание регистрационных процедур; знание особенностей регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; знание законодательства Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц; знание положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве; умение оформлять решения, принятые органами управления юридического лица; умение соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации; умение составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица; умение определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами; умение взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц; умение обжаловать решения органов управления юридического лица						
Итого по дисциплине:			4	6	2	2	94	108

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	А. А. Власов.	Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472291
2.	А. А. Власов.	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов	9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468581

4.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова.	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ	5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5- 9916-6410-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468576
2.	И. В. Решетникова.	Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов	7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468468

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	АРБИТРАЖНЫЙ И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8403
2.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=37622

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям*

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Н.И. Шахов	Проблемы гражданского и арбитражного процесса: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 84 с.	-	ЭБС РГУПС	http://znanium.com / catalog.php?bookinfo=503317

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Н.И. Шахов	Проблемы гражданского и арбитражного процесса: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 84 с.	-	ЭБС РГУПС	http://znanium.com / catalog.php?bookinfo=503317

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022

2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	ОАPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	www.consultant.ru	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п .	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Зачтено	<p>ПК-2 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> <p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-2-И-1 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации"</p> <p>ПК-3-И-1 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1-В Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5-В Внедрение и обеспечение функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Определение мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены</p>	<p>Знает основные принципы гражданского судопроизводства; содержание понятий законности и независимости; особенности правового статуса судей в гражданском процессе; понятие представительства в гражданском процессе; основы профессиональной этики судьи и адвоката в гражданском процессе; назначение и порядок исполнительного производства по гражданским делам. Знает действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок ведения судебного процесса; сущность принципа состязательности сторон в гражданском процессе. Уверенно владеет навыком грамотного толкования закона при вынесении процессуальных решений; навыком грамотного</p>

		<p>Российской Федерации ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции" ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-9-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-1-Д-10-У Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу ПК-2-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12-У Подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13-У Диагностировать и прогнозировать риски привлечения</p>	<p>обоснования выносимых решений с опорой на конкретные нормы гражданского законодательства России. Уверенно владеет навыками своевременной проверки принятых процессуальных решений и юридических действий нормам действующего законодательства; навыками реализации этических норм поведения в судебном процессе. Уверенно владеет навыком грамотного толкования закона при вынесении процессуальных решений; навыком грамотного обоснования выносимых решений с опорой на конкретные нормы гражданского законодательства России.</p>
--	--	--	---	---

			<p>организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14-У Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15-У Применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	
			<p>ПК-2-И-2-Д-19-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p>	

			<p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31-3 Маркетинг</p> <p>ПК-2-И-2-Д-32-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33-3 Требования охраны труда</p>	
			<p>ПК-3-И-1-Д-12-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p>	

			<p>ПК-3-И-1-Д-17-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-1-Д-24-3 Маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25-3 Этика делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26-3 Требования охраны труда</p>	
			<p>ПК-3-И-2-Д-1-В Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2-В Контроль функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства</p>	

			<p>Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3-В Мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4-В Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5-В Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6-В Системный предварительный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7-В Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8-В Совершенствование систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9-В Обеспечение соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной</p>	
--	--	--	---	--

			<p>вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11-У Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13-У Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14-У Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15-У Взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-16-У Проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>ПК-3-И-2-Д-17-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9-В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические</p>	
--	--	--	---	--

			<p>риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности</p>	
--	--	--	--	--

			<p>регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-З Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-З Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p>	
Не зачтено	Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	<p>ПК-2-И-1 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или)</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1-В Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2-В Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3-В Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4-В Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p>	<p>Незнание значительной части программного материала по дисциплине. Существенные ошибки в процессе изложения норм гражданского процессуального права.</p> <p>Не овладел навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Не овладел навыками принятия юридически значимых решений руководствуясь законодательством Российской</p>

		<p>контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации"</p> <p>ПК-3-И-1 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции"</p> <p>ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-5-В Внедрение и обеспечение функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6-В Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7-В Определение мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8-В Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10-У Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми</p>	<p>Федерации и общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p>Не овладел навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности;</p> <p>Не овладел навыками применения современного правового инструментария для решения профессиональных задач в сфере применения гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм.</p>
--	--	---	--	--

		<p>государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12-У Подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13-У Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-14-У Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-15-У Применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-16-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	
--	--	---	---	--

			<p>ПК-2-И-2-Д-19-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31-3 Маркетинг</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-2-И-2-Д-32-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33-3 Требования охраны труда</p>	
			<p>ПК-3-И-1-Д-12-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p>	

			<p>ПК-3-И-1-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-1-Д-24-3 Маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25-3 Этика делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26-3 Требования охраны труда</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1-В Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2-В Контроль функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3-В Мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4-В Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3-И-2-Д-5-В Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6-В Системный предварительный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7-В Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8-В Совершенствование систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9-В Обеспечение соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11-У Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-2-Д-13-У Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-14-У Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот ПК-3-И-2-Д-15-У Взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-16-У Проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий ПК-3-И-2-Д-17-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	
			<p>ПК-4-И-1-Д-1-В Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. ПК-4-И-1-Д-2-В Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-3-В Владеет навыками правовой экспертизы локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p>	

			<p>ПК-4-И-1-Д-4-В Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5-В Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6-В Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7-В Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8-В Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9 -В Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10-В Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12-В Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий</p>	
--	--	--	---	--

			<p>сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	
			<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p>	

			<p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p>	
--	--	--	---	--

			ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.	
--	--	--	---	--