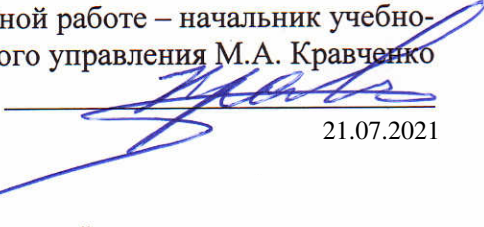


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03 Современные технологии личностного развития и
межкультурного взаимодействия**

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021


Автор-составитель д.ю.н., профессор Працко Геннадий Святославович разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.О.03 Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой



_____ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы


_____ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


_____ В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Виды самостоятельной работы		Контроль
							Изучение онлайн курса	Домашнее задание	
Заочная форма обучения									
2 (1)	Экзамен	144 (4)	4	8	4	5	62	34	27

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (таблица 2.1).

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Универсальные компетенции				
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>

			<p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p>	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>
			<p>УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p>	<p>УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>
--	--------------------	--	---	---

			<p>УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p>	<p>УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p>

			<p>УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
			<p>УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию УК-6-И-3-Д-11. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-3-Д-12. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории УК-6-И-3-Д-13. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты УК-6-И-3-Д-14. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития УК-6-И-3-Д-15. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-16. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>

			<p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p>УК-6-И-5-Д-3. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-4. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-5. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>УК-6-И-5-Д-6. Умеет делегировать полномочия</p> <p>УК-6-И-5-Д-7. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-8. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-9. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.)</p> <p>УК-6-И-5-Д-10. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>УК-6-И-5-Д-11. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
--	--	--	---	---

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, заочная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы							
			Лекции	Практическое занятие	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Виды самостоятельной работы		Контроль	Итого
							Изучение онлайн курса	Домашнее задание		
1.	УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности	Умение объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности	-	-	-	-	-	2,0	-	2,0
2.	УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур	Знание различных исторических типов культур	-	-	-	-	-	2,0	-	2,0
3.	УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Знание механизмов современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	0,5	-	-	-	0,5	2,0	-	3,0
4.	УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира	Знание современных особенностей культурного многообразия мира	-	-	-	-	0,5	2,0	-	2,5

5.	УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде	Знание базовых принципов формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде	-	-	-	-	-	2,0	-	2,0
6.	УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур	Знание принципов формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур	-	-	-	-	0,5	1,0	-	1,5
7.	УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде	Владение навыками поведения в поликультурной среде	-	-	0,5	-	0,5	2,0	-	3,0
8.	УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе	Умение адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе	-	-	-	-	0,5	1,0	-	1,5
9.	УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Умение толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	-	-	-	-	0,5	2,0	-	2,5
10.	УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	Способность противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	-	-	-	-	-	2,0	-	2,0
11.	УК-5-И-3-Д-12. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную	Умение проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность	-	-	-	-	-	2,0	-	2,0

	толерантность									
12.	УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.</i>) при решении профессиональных задач	Владение практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.</i>) при решении профессиональных задач	-	0,5	-	-	-	1,0	-	1,5
13.	УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей	Владение навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей	-	-	-	-	0,5	1,0	1,0	2,5
14.	УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	Умение воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	0,5	-	-	-	0,5	-	1,0	2,0
15.	УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и</i>	Знание основных предпосылок возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.</i>) имеющие место при решении профессиональных задач	-	-	-	-	0,5	-	1,0	1,5

	др.) имеющие место при решении профессиональных задач									
16.	УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.</i>) при решении профессиональных задач	Знание основных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.</i>) при решении профессиональных задач	-	0,5	0,5	-	0,5	-	1,0	2,5
17.	УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.</i>) при решении профессиональных задач	Владение методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (<i>повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.</i>) при решении профессиональных задач	-	-	0,5	-	1,0	2,0	-	3,5
18.	УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности	Владение навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности	-	0,5	-	-	0,5	-	1,0	2,0
19.	УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия	Умение планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности	0,5	-	0,5	-	0,5	-	-	1,5

	в рамках совместной деятельности										
20.	УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов	Умение выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
21.	УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций	Умение учетом складывающейся ситуации применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
22.	УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций	Знание особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5	
23.	УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций	Владение практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
24.	УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог	Умение вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0	
25.	УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие	Знание современных коммуникативных технологий, обеспечивающих эффективное профессиональное взаимодействие	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
26.	УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов	Владение методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов	0,5	-	-	-	1,0	-	-	1,5	

27.	УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов	Владение методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
28.	УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации	Умение планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0
29.	УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при решении профессиональных задач	Владение методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при решении профессиональных задач	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0
30.	УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач	Умение пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0
31.	УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач	Знание поисковых и библиотечных систем, содержащих достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач	0,5	-	-	-	1,0	-	-	1,5
32.	УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов	Умение понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0
33.	УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, справочно-информационных текстов	Умение выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0

	профессиональных и справочно-информационных текстов										
34.	УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (<i>сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.</i>) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия	Умение выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (<i>сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.</i>) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
35.	УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса	Знание правил, принципов и существующих регламентов подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса	0,5	-	-	-	1,0	-	-	1,5	
36.	УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт	Владение навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
37.	УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности	Умение оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
38.	УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и	Знание характеристик и механизмов процессов саморазвития и самореализации личности	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0	

	самореализации личности									
39.	УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Владение приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0
40.	УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности	Умение реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
41.	УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля	Владение приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0
42.	УК-6-И-3-Д-10. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию	Умение планировать самостоятельную профессиональную траекторию	-	-	-	-	1,5	-	1,0	2,5
43.	УК-6-И-3-Д-11. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда	Умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0
44.	УК-6-И-3-Д-12. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории	Умение оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
45.	УК-6-И-3-Д-13. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты	Умение подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0

46.	УК-6-И-3-Д-14. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития	Умение находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
47.	УК-6-И-3-Д-15. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знание основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	-	-	-	-	1,0	-	-	1,0
48.	УК-6-И-3-Д-16. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития	Владение навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
49.	УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста	Владение навыками определения реалистических целей профессионального роста	-	-	-	1	1,0	-	1,0	3,0
50.	УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции	Умение анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции	0,5	-	-	-	1,0	-	-	1,5
51.	УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции	Умение формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0
52.	УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень	Умение корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для	-	0,5	-	1	1,0	-	-	2,5

	актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции	конкретной профессиональной группы или должностной позиции									
53.	УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста	Знание основ оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
54.	УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития	Владение навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5	
55.	УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста	Владение навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5	
56.	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы	Умение оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы	-	-	-	1	1,0	-	1,0	3,0	
57.	УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Умение проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0	
58.	УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	Знание методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	0,5	-	-	-	1,0	-	-	1,5	

59.	УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (<i>аналогий, финансовой оценки и др.</i>) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	Владение практикой применения методов сравнительного анализа (<i>аналогий, финансовой оценки и др.</i>) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
60.	УК-6-И-5-Д-3. Умеет проводить самооценку и определять уровень притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Умение проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	-	-	0,5	-	1,0	-	1,0	2,5
61.	УК-6-И-5-Д-4. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умение определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-	-	-	1	1,0	-	1,0	3,0
62.	УК-6-И-5-Д-5. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала	Умение оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала	-	0,5	-	-	1,0	-	-	1,5
63.	УК-6-И-5-Д-6. Умеет делегировать полномочия	Умение делегировать полномочия	-	-	-	-	1,0	1,0	-	2,0
64.	УК-6-И-5-Д-7. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Знание технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	-	0,5	-	-	1,0	1,0	-	2,5
65.	УК-6-И-5-Д-8. Знает эффективные техники самоорганизации (<i>планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.</i>) и самоконтроля (<i>повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.</i>),	Знание эффективных техник самоорганизации (<i>планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.</i>) и самоконтроля (<i>повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.</i>),	-	-	-	-	1,0	-	1,0	2,0

	<i>решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</i>	которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности									
66.	УК-6-И-5-Д-9. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (<i>закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.</i>)	Владение принципами и методами планирования рабочего и личного времени (<i>закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.</i>)	-	-	-	-	1,0	1,0	-	-	2,0
67.	УК-6-И-5-Д-10. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий	Владение техникой генерального и разового делегирования полномочий	-	-	-	1	1,0	-	-	-	2,0
68.	УК-6-И-5-Д-11. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (<i>принцип Эйзенхауэра, метод «АВС» и др.</i>)	Владение приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (<i>принцип Эйзенхауэра, метод «АВС» и др.</i>)	-	-	0,5	-	1,0	1,0	-	-	2,5
69.	УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (<i>рабочего и личного</i>) в процессе достижения поставленных целей	Умение применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (<i>рабочего и личного</i>) в процессе достижения поставленных целей	-	-	0,5	-	1,0	1,0	-	-	2,5
70.	УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей	Умение применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей	-	-	0,5	-	1,0	1,0	-	-	2,5

71.	УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (<i>фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.</i>)	Знание количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (<i>фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.</i>)	-	0,5	-	-	1,0	1,0	-	2,5
72.	УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (<i>метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.</i>)	Знание количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов (<i>метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.</i>)	-	-	-	-	0,5	1,0	-	1,5
73.	УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (<i>фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.</i>)	Владение методами оценки эффективности использования времени (<i>фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.</i>)	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	3,0
74.	УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (<i>метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.</i>)	Владение методами оценки эффективности использования различных ресурсов (<i>метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.</i>)	-	-	-	-	1,0	1,0	-	2,0
Итого по дисциплине:			4,0	8,0	4,0	5,0	62,0	34,0	27,0	144,0

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	В.А. Зобков	Методология личностного развития : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477209
2.	М. В. Чумаков	Эмоционально-волевая сфера личности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13994-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477246

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	В. М. Бехтерев	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05976-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473947

2.	М. В. Чумаков	Эмоционально-волевая сфера личности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13994-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477246
3.	О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова.	Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448014

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Развитие личности	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9027
2.	ЛИЧНОСТЬ В КУЛЬТУРЕ И ОБРАЗОВАНИИ: ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, РАЗВИТИЕ, СОЦИАЛИЗАЦИЯ: МАТЕРИАЛЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75818

2.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Г.С. Працко	Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 25 с.	-	ЭБС РГУПС	https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=referings_img&USE S21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=132232353919054314&Image_file_name=%5CP есурсь%20НТБ%20%202020%20года%5СПрацко%20Г%2ЕС %2Е%20Современн ые%20технологии% 20личностного%20р азвития%20и%20ме жкультурного%20вз аимодействия%2Е% 20Учеб- метод%20пособ%2Е %202021%2Еpdf&Im age_file_mfn=70565 &MFN=70565&PDF_ PAGES=9999

4.1.6. Методические указания по подготовке к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Г.С. Працко	Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 35 с.	-	ЭБС РГУПС	https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=referings_img&USE_S21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_R EADER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=132232353919054314&Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5СПрацко%20Г%2Е%2Е%20Современные%20технологии%20личностного%20развития%20и%20межкультурного%20взаимодействия%2Е%20Для%20практич%20зан%20и%20самостоят%20раб%2Е%202021%2Еpdf&Image_file_mfn=70527&MFN=70527&PDF_PAGES=9999

2.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	ОАPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно

6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

2.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
1.	Язык, культура и межкультурная коммуникация	https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:spbstu+CLEWO+spring_2020/course/	Бесплатный доступ при регистрации
2.	Технологии личностного развития	https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:spbstu+CLEWO+spring_2020/course/	Бесплатный доступ при регистрации

2.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	www.consultant.ru	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п .	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Отлично	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных</p>	<p>Профессионально умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-10. Профессионально умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>Хорошо знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>Хорошо знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой</p>

			<p>контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>	<p>совместно с другими участниками профессиональных контактов На высоком профессиональном уровне владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов На высоком профессиональном уровне владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>
		<p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p>	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации На высоком профессиональном уровне умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач На высоком профессиональном уровне умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов На высоком профессиональном уровне умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов Хорошо знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач На высоком профессиональном уровне владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования</p>

			решении профессиональных задач	информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
		УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>Хорошо знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации	<p>УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Хорошо знает различные исторические типы культур</p> <p>Хорошо знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения</p>	

			<p>соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>	<p>общемировых и национальных культурных процессов На высоком профессиональном уровне владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности На высоком профессиональном уровне владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>
		<p>УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p>	<p>УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Хорошо знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач Хорошо знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач На высоком профессиональном уровне владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение</p>

		<p>возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>	<p>коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач На высоком профессиональном уровне владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>
	<p>УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность Хорошо знает современные особенности культурного многообразия мира Хорошо знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Хорошо знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур На высоком профессиональном уровне владеет навыками поведения в поликультурной среде Способен на высоком профессиональном</p>

			расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	уровне противостоять расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы	На высоком профессиональном уровне умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы
		УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	На высоком профессиональном уровне умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
		УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	Хорошо знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания
		УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	На высоком профессиональном уровне владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания
	УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности	УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности	На высоком профессиональном уровне умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности
УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности		УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности	На высоком профессиональном уровне умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности	
УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности		УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности	Хорошо знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности	
УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и		УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и	На высоком профессиональном уровне	

			<p>методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>	<p>владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
		<p>УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>УК-6-И-3-Д-11. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-12. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>УК-6-И-3-Д-13. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>УК-6-И-3-Д-14. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-15. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-16. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>Хорошо знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p> <p>На высоком профессиональном уровне</p>

			определения реалистических целей профессионального роста	владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста
		УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Хорошо знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>

		<p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p>УК-6-И-5-Д-3. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6-И-5-Д-4. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-5. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала УК-6-И-5-Д-6. Умеет делегировать полномочия УК-6-И-5-Д-7. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-8. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности УК-6-И-5-Д-9. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.) УК-6-И-5-Д-10. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий УК-6-И-5-Д-11. Владеет приемами и методами определения приоритетности</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности На высоком профессиональном уровне умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста На высоком профессиональном уровне умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала На высоком профессиональном уровне умеет делегировать полномочия Хорошо знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Хорошо знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности На высоком профессиональном уровне владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.) На высоком профессиональном уровне владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий На высоком профессиональном уровне</p>
--	--	---	---	---

			выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод ABC и др.)	владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод ABC и др.)
		УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей	<p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>На высоком профессиональном уровне умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>На высоком профессиональном уровне умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Хорошо знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>Хорошо знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>На высоком профессиональном уровне владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
Хорошо	УК-4. Способен	УК-4-И-1. Устанавливает	УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и	Грамотно умеет планировать и

	<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств</p>	<p>организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности Грамотно умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Грамотно умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций Грамотно умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог Достаточно знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие Достаточно знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Грамотно владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов Грамотно владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Грамотно владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>
--	--	--	--	--

			коммуникаций	
		УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>Грамотно умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>Грамотно умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>Грамотно умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>Грамотно умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>Достаточно знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>Грамотно владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>
		УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки</p>	<p>Грамотно умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>Достаточно знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.),</p>

			доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт	обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса Грамотно владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации	УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей	Грамотно умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности Грамотно умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе Грамотно умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Достаточно знает различные исторические типы культур Достаточно знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Грамотно владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности Грамотно владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей	
		УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных,	УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных	

		<p>этнических, профессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p>	<p>коммуникативных (образовательных, этнических, профессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (преодоление</p>	<p>(образовательных, этнических, профессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Достаточно знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач Достаточно знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач Грамотно владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач Грамотно владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении</p>
--	--	---	--	--

			избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач	профессиональных задач
	УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе	УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	Грамотно умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность Достаточно знает современные особенности культурного многообразия мира Достаточно знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Достаточно знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур Грамотно владеет навыками поведения в поликультурной среде Способен грамотно противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных,	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных,	Грамотно умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы Грамотно умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Достаточно знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов,

			временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	необходимых для успешного выполнения порученного задания Грамотно владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания
		УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Грамотно умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности Грамотно умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности Достаточно знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности Грамотно владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля Грамотно владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
		УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	УК-6-И-3-Д-10. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию УК-6-И-3-Д-11. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся	Грамотно умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию Грамотно умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда

		<p>профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>требований рынка труда УК-6-И-3-Д-12. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории УК-6-И-3-Д-13. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты УК-6-И-3-Д-14. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития УК-6-И-3-Д-15. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-16. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	<p>Грамотно умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории Грамотно умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты Грамотно умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития Достаточно знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Грамотно владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития Грамотно владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
		<p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать</p>	<p>Грамотно умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции Грамотно умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Грамотно умеет корректировать реализуемую траекторию собственного</p>

		<p>реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>	<p>профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Достаточно знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>Грамотно владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>Грамотно владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>	<p>профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Достаточно знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>Грамотно владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>Грамотно владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>
		<p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p>УК-6-И-5-Д-3. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-4. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-5. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>УК-6-И-5-Д-6. Умеет делегировать полномочия</p> <p>УК-6-И-5-Д-7. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Грамотно умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>Грамотно умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Грамотно умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>Грамотно умеет делегировать полномочия</p> <p>Достаточно знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Достаточно знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование</p>

		<p>УК-6-И-5-Д-8. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-9. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.)</p> <p>УК-6-И-5-Д-10. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>УК-6-И-5-Д-11. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>	<p>полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>Грамотно владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.)</p> <p>Грамотно владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>Грамотно владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>	<p>полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>Грамотно владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.)</p> <p>Грамотно владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>Грамотно владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>
	<p>УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p>	<p>Грамотно умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Грамотное умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Достаточно знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p>	<p>Грамотно умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Грамотное умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Достаточно знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p>

			<p>УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>Достаточно знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>Грамотно владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>Грамотно владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
Удовлетворительно	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p>	<p>Не достаточно умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>Не достаточно умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>Не достаточно умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>Не достаточно умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>Не достаточно знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p>

		<p>УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>	<p>Не достаточно знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>Не достаточно владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p> <p>Не достаточно владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>Не достаточно владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>	
		<p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p>	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>	<p>Не достаточно умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>Не достаточно умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>Не достаточно умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>Не достаточно умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>Не достаточно знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>

			УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Не достаточно владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
		УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт	Не достаточно умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия Не достаточно знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса Не достаточно владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации	УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур	УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур	Не достаточно умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности Не достаточно умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе Не достаточно умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Не достаточно знает различные исторические типы культур

		<p>УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>	<p>Не достаточно знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Не достаточно владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>Не достаточно владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>
	<p>УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p>	<p>УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами</p>	<p>Не достаточно умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Не достаточно знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач</p> <p>Не достаточно знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p> <p>Не достаточно владеет методами упреждающего устранения предпосылок,</p>

			<p>упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>	<p>способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач Не достаточно владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>
		<p>УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками</p>	<p>Не достаточно умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность Не достаточно знает современные особенности культурного многообразия мира Не достаточно знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Не достаточно знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур Не достаточно владеет навыками поведения в поликультурной среде</p>

			поведения в поликультурной среде УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	Не достаточно способен противостоять расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы	УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания
		УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности	УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности	УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности

		<p>УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>	<p>Не достаточно владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>Не достаточно владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
	<p>УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>УК-6-И-3-Д-11. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-12. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>УК-6-И-3-Д-13. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>УК-6-И-3-Д-14. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-15. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-16. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p>	<p>Не достаточно умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>Не достаточно умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Не достаточно умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>Не достаточно умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>Не достаточно умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>Не достаточно знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Не достаточно владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p> <p>Не достаточно владеет навыками</p>

		УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста	определения реалистических целей профессионального роста
	УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>	<p>Не достаточно умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>Не достаточно умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Не достаточно умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Не достаточно знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>Не достаточно владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>Не достаточно владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>
	УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный	УК-6-И-5-Д-3. Умеет проводить самооценку и определять уровень	Не достаточно умеет проводить самооценку и определять уровень собственных

		<p>личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p>собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6-И-5-Д-4. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-5. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала УК-6-И-5-Д-6. Умеет делегировать полномочия УК-6-И-5-Д-7. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-8. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности УК-6-И-5-Д-9. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.) УК-6-И-5-Д-10. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий УК-6-И-5-Д-11. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод</p>	<p>притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности Не достаточно умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Не достаточно умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала Не достаточно умеет делегировать полномочия Не достаточно знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Не достаточно знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности Не достаточно владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.) Не достаточно владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий Не достаточно владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>
--	--	--	---	--

			ABC и др.)	
		УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей	<p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>Не достаточно умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Не достаточно умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Не достаточно знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>Не достаточно знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>Не достаточно владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>Не достаточно владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
Неудовлетворительно	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен	<p>УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать</p>	<p>Не умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>Не умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства</p>

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>	<p>общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>Не умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>Не умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>Не знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>Не знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>Не владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p> <p>Не владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>Не владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>
		УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и	<p>УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации,</p>	<p>Не умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции)</p>

		<p>представления информации</p>	<p>интерактивной демонстрации, интеграции) информации УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>информации Не умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач Не умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов Не умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов Не знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач Не владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>
		<p>УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками</p>	<p>Не умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия Не знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса Не владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на</p>

			изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт	существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации	<p>УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-11. Знает различные исторические типы культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>	<p>Не умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>Не умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>Не умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Не знает различные исторические типы культур</p> <p>Не знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Не владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>	
	УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении	<p>УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения</p>	<p>Не умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Не знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических,</p>	

		<p>профессиональных задач</p>	<p>коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>	<p>конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач Не знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач Не владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач Не владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>
		<p>УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в</p>	<p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей,</p>	<p>Не умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в</p>

		<p>поликультурном коллективе</p>	<p>участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>	<p>общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность Не знает современные особенности культурного многообразия мира Не знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Не знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур Не владеет навыками поведения в поликультурной среде Не способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.)</p>	<p>Не умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы Ну умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Не знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания Не владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных,</p>

			др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания	временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания
		УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>	<p>Не умеет оценить личный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>Не умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>Не знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>Не владеет приемами и методами оценки личного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>Не владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
		УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>УК-6-И-3-Д-11. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-12. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>УК-6-И-3-Д-13. Умеет подвергать</p>	<p>Не умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>Не умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Не умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>Не умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>Не умеет находить и творчески</p>

			<p>критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты УК-6-И-3-Д-14. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития УК-6-И-3-Д-15. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-16. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	<p>использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития Не знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Не владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития Не владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
		<p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p>	<p>Не умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции Не умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Не умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Не знает основы оценки требований рынка</p>

			<p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>	<p>труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>Не владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>Не владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>
		<p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p>УК-6-И-5-Д-3. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-4. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-5. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>УК-6-И-5-Д-6. Умеет делегировать полномочия</p> <p>УК-6-И-5-Д-7. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-8. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи,</p>	<p>Не умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Не умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>Не умеет делегировать полномочия</p> <p>Не знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Не знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p>

			<p>сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности УК-6-И-5-Д-9. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.) УК-6-И-5-Д-10. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий УК-6-И-5-Д-11. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>	<p>Не владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.) Не владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий Не владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.)</p>
		<p>УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.) УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>Не умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей Не умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей Не знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.) Не знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) Не владеет методами оценки</p>

		<p>УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)</p> <p>Не владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
--	--	--	---