


**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Проректор по внешним связям и производственной практике

УТВЕРЖДАЮ

 **М.А. Каплюк**

21.07.2021 г.

Кафедра "Гражданское право и процесс"

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа**

**по Учебному плану**

магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность  
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону  
2021

Автор-составитель к.ю.н., доцент Скворцова Татьяна Александровна разработал настоящую программу практики Б2.В.03 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ М.Б. Смоленский

Руководитель учебной (производственной) практики

  
\_\_\_\_\_ М.В. Бакалов

Экспертизу Рабочей программы практики провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт

  
\_\_\_\_\_ В.И. Фатхи

## 1. Общая трудоемкость практики

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Прочие виды контактной работы (зачет (о))	Консультации	Виды самостоятельной работы	Контроль
					Отчет	
<b>Заочная форма</b>						
<b>3(2)</b>	<b>Зачет(о)</b>	<b>216 (6)</b>	<b>0,75</b>	<b>-</b>	<b>211,25</b>	<b>4</b>

## 2. Роль практики в формировании компетенций

Процесс прохождения практики на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (таблица 2.1).

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»:

**Таблица 2.1**

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Экспертное заключение	ПК-3	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	ПК-3-И-2-Д-20-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-21-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-22-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-23-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-24-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-25-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-26-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-3-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации об основах

				<p>государственного регулирования торговой деятельности  ПК-3-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях  ПК-3-И-2-Д-29-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков  ПК-3-И-2-Д-30-3 Маркетинг  ПК-3-И-2-Д-31-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров  ПК-3-И-2-Д-32-3 Требования охраны труда</p>
<p><b>Экспертное заключение</b></p>	<p><b>ПК-4</b></p>	<p><b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b></p>	<p><b>ПК-4-И-2</b> Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами  <b>ПК-4-И-3</b> Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.  ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.  ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности</p>

				<p>организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-З Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-З Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-З Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-З Техники переговоров и устных выступлений.</p>
--	--	--	--	---

ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства  
ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов  
ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения  
ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.  
ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.

ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.  
ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.  
ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.  
ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.  
ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.  
ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.  
ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.

				<p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-З Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-З Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-З Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-З Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-З Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-З Положения об ответственности руководителя</p>
--	--	--	--	--



				<p>должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
--	--	--	--	--

### 3. Формирование компетентностной траектории обучения по практике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, заочная форма обучения

Последовате	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной
-------------	-------------	------------	---------------------------------------

Полнота этапов реализации дисциплины			работы			
			Прочие виды контактной работы (зачет (о))	Виды самостояте льной работы	Контроль	Итого
				Отчет		
1.	ПК-3-И-2-Д-20-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-21-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-22-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-23-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-24-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-25-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-26-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-3-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-3-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-3-И-2-Д-29-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-3-И-2-Д-30-3 Маркетинг	Знание гражданского законодательства Российской Федерации Знание гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Знание арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Знание административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации Знание бюджетного законодательства Российской Федерации Знание земельного законодательства Российской Федерации Знание законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знание законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знание законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях Знание основ экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Знание маркетинга	-	50	1	51

	ПК-3-И-2-Д-31-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-3-И-2-Д-32-3 Требования охраны труда	Знание этики делового общения и правила ведения переговоров Знание требований охраны труда				
2.	ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов. ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов. ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами. ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов. ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка. ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований. ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на	Владение навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок Владение навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав Владение навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами Владение навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов Владение навыками подготовки ответов на запросы государственных органов Владение навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами Владение навыками составления процессуальных документов Владение навыками соблюдения претензионного порядка Владение навыками расчета сумм денежных требований Владение навыками сопровождения	-	50	1	51

	<p>мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.  ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.  ПК-4-И-2-Д-13-З Правила расчета сроков исковой давности.  ПК-4-И-2-Д-14-З Правила направления претензий и ответов на претензии.  ПК-4-И-2-Д-15-З Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.  ПК-4-И-2-Д-16-З Техники переговоров и устных выступлений.  ПК-4-И-2-Д-17-З Правила искового, упрощенного, приказного производства  ПК-4-И-2-Д-18-З Правила производства по пересмотру судебных актов  ПК-4-И-2-Д-19-З Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения  ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров  ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров  ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков  ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы  ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга  ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований  ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное</p>	<p>исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов  Владение навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли  Владение навыками консультирования работников организации по правовым вопросам.  Знание правил расчета сроков исковой давности  Знание правила направления претензий и ответов на претензии  Знание методов и лучших практик управления правовыми рисками  Знание техники переговоров и устных выступлений  Знание правил искового, упрощенного, приказного производства  Знание правил производства по пересмотру судебных актов  Знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения  Умение выявлять юридические риски в ходе переговоров  Умение фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров  Владение навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок  Умение составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы  Умение рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга  Умение собирать документы, подтверждающие основания и размер</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	заявленных требований Умение подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах Умение применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)				
3.	ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего	Владение навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц Владение навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц Владение навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью Владение навыками регистрации изменений в государственных реестрах Владение навыками сопровождения процедур корпоративного управления Владение навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений Владение навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок Владение навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций Владение навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего	-	50	1	51

	ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами	Владение навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами				
4.	<p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p>	<p>Владение навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p> <p>Знание регистрационных процедур</p> <p>Знание критериев сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>Знание особенностей регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>Знание положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве</p> <p>Умения соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>Умения оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>Умения составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p> <p>Умения взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц</p>	-	61,25	1	62,25

	ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица	Умения определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами Умения обжаловать решения органов управления юридического лица					
			Зачет(о)	0,75	-	-	0,75
			<b>Итого по дисциплине</b>	<b>0,75</b>	<b>211,25</b>	<b>4</b>	<b>216</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение практики

##### 4.1. Рекомендуемая литература по практике

###### 4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова.	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450779">https://urait.ru/bcode/450779</a>
2.	Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>
3.	М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468973">https://urait.ru/bcode/468973</a>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов	2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467210">https://urait.ru/bcode/467210</a>
2.	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.	Договорное право : практическое пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472259">https://urait.ru/bcode/472259</a>
3.	В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов.	Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477983">https://urait.ru/bcode/477983</a>

#### 4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a>	Договор от 23.04.2021 №



			06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	<a href="https://rgups.public.ru">https://rgups.public.ru</a>	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	ОАРЕН — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	бесплатно
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)

#### 4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

## **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)**

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

## **6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ п.п .</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты лицензионного соглашения (договора)</b>	<b>Дата выдачи лицензии</b>	<b>Срок действия лицензии</b>	<b>Российское ПО</b>
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
<b>Отлично</b>	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	ПК-3-И-2-Д-20-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-21-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-22-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-23-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-24-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-25-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-26-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения,	Знает гражданское законодательство Российской Федерации Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает бюджетное законодательство Российской Федерации Знает земельное законодательство Российской Федерации Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о

			<p>водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях  ПК-3-И-2-Д-27-3  Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности  ПК-3-И-2-Д-28-3  Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях  ПК-3-И-2-Д-29-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков  ПК-3-И-2-Д-30-3 Маркетинг  ПК-3-И-2-Д-31-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров  ПК-3-И-2-Д-32-3 Требования охраны труда</p>	<p>естественных монополиях  Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности  Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях  Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков  Знает маркетинг  Знает этику делового общения и правила ведения переговоров  Знает требования охраны труда</p>
	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами  ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из</p>	<p>Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из</p>

			<p>гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.  ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.  ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.  ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.  ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.  ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.  ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p>	<p>гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.  Владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.  Владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.  Владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.  Владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p>	<p>Владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Владеет навыками соблюдения претензионного порядка.</p> <p>Владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>Владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>Владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам.</p> <p>Знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>Знает правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>Знает техники переговоров и устных выступлений.</p>
--	--	--	--	--

		<p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p>	<p>Знает правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>Знает правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p>
--	--	--	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p>	<p>Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах. Умеет применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>Владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>Владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах.</p>
--	--	--	--	--



			<p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-З Законодательство Российской</p>	<p>Владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>Владеет навыками экспертизы сделок на необходимость одобрений.</p> <p>Владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>Владеет навыками защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>Владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>Владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p>
--	--	--	--	---

			<p>Федерации о юридических лицах и практика его применения.  ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.  ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.  ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.  ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.  ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.  ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.  Знает регистрационные процедуры.  Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.  Знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.  Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.  Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.  Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.  Умеет составлять документы, необходимые в ходе</p>
--	--	--	---	---

			<p>управления юридического лица.  ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.  ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.  ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.  ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.  Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.  Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.  Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-2  Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-2-Д-20-3  Гражданское законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-21-3  Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-22-3  Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p>	<p>Хорошо знает гражданское законодательство Российской Федерации  Хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации  Хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации  Хорошо знает</p>

			<p>ПК-3-И-2-Д-23-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-24-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-25-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-26-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-2-Д-30-3 Маркетинг</p>	<p>административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Хорошо знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Хорошо знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>Хорошо знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Хорошо знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Хорошо знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Хорошо знает маркетинг</p> <p>Хорошо знает этику делового</p>
--	--	--	---	---

			ПК-3-И-2-Д-31-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-3-И-2-Д-32-3 Требования охраны труда	общения и правила ведения переговоров Хорошо знает требования охраны труда
	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур	ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами. ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности	Хорошо владеет навыками оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. Хорошо владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. Хорошо владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами. Хорошо владеет навыками правовой оценки производственной,

			<p>организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.  ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.  ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.  ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.  ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.  ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.  ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.  ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.  ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p>	<p>маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.  Хорошо владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.  Хорошо владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.  Хорошо владеет навыками составления процессуальных документов.  Хорошо владеет навыками соблюдения претензионного порядка.  Хорошо владеет навыками расчета сумм денежных требований.  Хорошо владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.  Хорошо владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики</p>	<p>объединениями и регуляторами отрасли. Хорошо владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам. Хорошо знает правила расчета сроков исковой давности. Хорошо знает правила направления претензий и ответов на претензии. Хорошо знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками. Хорошо знает техники переговоров и устных выступлений. Хорошо знает правила искового, упрощенного, приказного производства. Хорошо знает правила производства по пересмотру судебных актов. Хорошо знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения. Хорошо умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. Хорошо умеет фиксировать договоренности,</p>
--	--	--	---	---

			<p>организации с целью выявления правовых рисков.  ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.  ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.  ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.  ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.  ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания,</p>	<p>достигнутые сторонами в ходе переговоров.  Хорошо умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.  Хорошо умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.  Хорошо умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.  Хорошо умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.  Хорошо умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.  Хорошо умеет применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об</p>
--	--	--	---	--



			<p>реорганизации и ликвидации юридических лиц.  ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.  ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.  ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.  ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.  ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.  ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.  ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.  ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного</p>	<p>административных правонарушений)  Хорошо владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.  Хорошо владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.  Хорошо владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.  Хорошо владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах.  Хорошо владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления.  Хорошо владеет навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.  Хорошо владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p>
--	--	--	--	--

			<p>исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.  ПК-4-И-3-Д-10-В  Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.  ПК-4-И-3-Д-11-В  Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.  ПК-4-И-3-Д-12-З  Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.  ПК-4-И-3-Д-13-З  Регистрационные процедуры.  ПК-4-И-3-Д-14-З Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.  ПК-4-И-3-Д-15-З  Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  ПК-4-И-3-Д-16-З  Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p>	<p>Хорошо владеет навыками защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. Хорошо владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. Хорошо владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. Хорошо владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. Хорошо знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. Хорошо знает регистрационные процедуры. Хорошо знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p>
--	--	--	--	---

			<p>юридических и физических лиц.  ПК-4-И-3-Д-17-З Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.  ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.  ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.  ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.  ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.  ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p>	<p>Хорошо знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  Хорошо знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.  Хорошо знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.  Хорошо умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.  Хорошо умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.  Хорошо умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p>
--	--	--	---	---

			ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.	Хорошо умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Хорошо умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. Хорошо умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.
<b>Удовлетворительно</b>	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	ПК-3-И-2-Д-20-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-21-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-22-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-23-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-24-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-25-3 Земельное	Не достаточно хорошо достаточно хорошо знает гражданское законодательство Российской Федерации Не достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации Не достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Не достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Не достаточно хорошо знает бюджетное законодательство Российской Федерации

			<p>законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-26-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-3-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-3-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-3-И-2-Д-29-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-3-И-2-Д-30-3 Маркетинг ПК-3-И-2-Д-31-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-3-И-2-Д-32-3 Требования охраны труда</p>	<p>Не достаточно хорошо знает земельное законодательство Российской Федерации Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях Не достаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Не достаточно хорошо знает маркетинг Не достаточно хорошо знает этику делового общения и правила ведения переговоров Не достаточно хорошо знает требования охраны труда</p>
	Правовое обеспечение деятельности	ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и	ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи	Недостаточно хорошо владеет навыками оказания

	<p>организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами  ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.  ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.  ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.  ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p>	<p>правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  Недостаточно хорошо владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.  Недостаточно хорошо владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.  Недостаточно хорошо владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям</p>
--	---	--	---	---

			<p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p>	<p>законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками соблюдения претензионного порядка.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками присутствия на мероприятиях,</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p>	<p>организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам.</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>Недостаточно хорошо знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>Недостаточно хорошо знает техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>
--	--	--	---	--



			<p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах.</p>
--	--	--	---	--

			<p>взаимодействия с регуляторными органами.  ПК-4-И-3-Д-11-В  Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.  ПК-4-И-3-Д-12-З  Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.  ПК-4-И-3-Д-13-З  Регистрационные процедуры.  ПК-4-И-3-Д-14-З Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.  ПК-4-И-3-Д-15-З  Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  ПК-4-И-3-Д-16-З  Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.  ПК-4-И-3-Д-17-З Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления.  Недостаточно хорошо владеет навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.  Недостаточно хорошо владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.  Недостаточно хорошо владеет навыками защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.  Недостаточно хорошо владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.  Недостаточно хорошо владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>Недостаточно хорошо знает регистрационные процедуры.</p> <p>Недостаточно хорошо знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>Недостаточно хорошо знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>Недостаточно хорошо знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p>
--	--	--	---	---

				<p>Недостаточно хорошо умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	Методологическое и	ПК-3-И-2	ПК-3-И-2-Д-20-3	Не знает гражданское

	<p>аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>Гражданское законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-21-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-22-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-23-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-24-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-25-3 Земельное законодательство Российской Федерации  ПК-3-И-2-Д-26-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях  ПК-3-И-2-Д-27-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного</p>	<p>законодательство Российской Федерации  Не знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации  Не знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации  Не знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации  Не знает бюджетное законодательство Российской Федерации  Не знает земельное законодательство Российской Федерации  Не знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях  Не знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности  Не знает законодательство Российской Федерации об</p>
--	--	---	---	---

			<p>регулирования торговой деятельности  ПК-3-И-2-Д-28-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях  ПК-3-И-2-Д-29-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков  ПК-3-И-2-Д-30-3 Маркетинг  ПК-3-И-2-Д-31-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров  ПК-3-И-2-Д-32-3 Требования охраны труда</p>	<p>иностранных инвестициях  Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков  Не знает маркетинг  Не знает этику делового общения и правила ведения переговоров  Не знает требования охраны труда</p>
	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами  ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p>	<p>Не владеет навыками оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.  Не владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере</p>

			<p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p>	<p>защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Не владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Не владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Не владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Не владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Не владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Не владеет навыками соблюдения претензионного порядка.</p>
--	--	--	--	--



			<p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-З Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-З Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-З Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-З Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-З Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-З Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-З Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>Не владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Не владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>Не владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>Не владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам.</p> <p>Не знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>Не знает правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>Не знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>Не знает техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>Не знает правила искового, упрощенного, приказного производства</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его</p>	<p>Не знает правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>Не умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>Не умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>Не умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>Не умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Не умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>Не умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>Не умеет подготавливать устное выступление для</p>
--	--	--	---	--

			<p>применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и</p>	<p>усиления позиции, изложенной в процессуальных документах. Не умеет применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Не владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Не владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. Не владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. Не владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах.</p>
--	--	--	--	--

			<p>сопровождение корпоративных сделок.  ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.  ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.  ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.  ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.  ПК-4-И-3-Д-12-З Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.  ПК-4-И-3-Д-13-З Регистрационные процедуры.  ПК-4-И-3-Д-14-З Критерии сделок, требующих</p>	<p>Не владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления.  Не владеет навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.  Не владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.  Не владеет навыками защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.  Не владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.  Не владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.  Не владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p>
--	--	--	---	--

			<p>корпоративных одобрений и согласований.  ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.  ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.  ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.  ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.  ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний</p>	<p>Не знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.  Не знает регистрационные процедуры.  Не знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.  Не знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.  Не знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.  Не знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.  Не умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.  Не умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p>
--	--	--	--	---

			<p>учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>Не умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. Не умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Не умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. Не умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
--	--	--	---	--