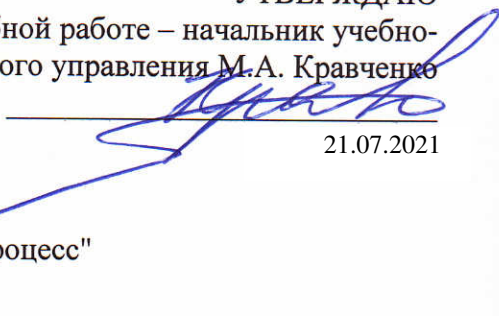


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021

Авторы-составители д.ю.н., д.ф.н., профессор Працко Геннадий Святославович, к.ю.н., д.соц.н., проф. Смоленский Михаил Борисович, д.ю.н., профессор Денисенко Виктор Васильевич, д.ю.н., профессор Цечоев Валерий Кулиевич разработали настоящую рабочую программу дисциплины БЗ. 01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа практики рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

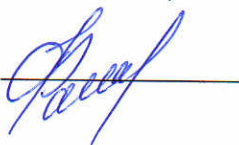

_____ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы


_____ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы практики провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


_____ В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (зет)	Консультации	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Обязательные виды самостоятельной работы	Контроль
					Домашнее задание	
Заочная форма обучения						
5 (3)	Защита вкр	216 (6)	-	3,5	206,5	6

2. Роль ГИА в формировании компетенций

Процесс подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (таблица 2.1)

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Универсальные компетенции				
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1-И-5. Использует логико-методологический</p>	<p>УК-1-И-1-Д-1 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>УК-1-И-1-Д-2 владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>УК-1-И-1-Д-3 владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании.</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет методическими</p>

			<p>инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области</p> <p>УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами</p> <p>УК-1-И-2-Д-1. Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления</p> <p>УК-1-И-2-Д-2. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций</p> <p>УК-1-И-2-Д-3. Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-2-Д-4 знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке;</p> <p>УК-1-И-2-Д-5 знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях;</p> <p>УК-1-И-2-Д-6 знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в</p>
--	--	--	--	--

			<p>различных отраслях материального и процессуального права УК-1-И-2-Д-7 владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом УК-1-И-3-Д-1. Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации УК-1-И-3-Д-2. Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации УК-1-И-3-Д-3. Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения УК-1-И-3-Д-4 Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании; УК-1-И-3-Д-5 Знает основные спорные моменты в методологии политико-</p>
--	--	--	--

				<p>правовых исследований;</p> <p>УК-1-И-3-Д-6 Знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>УК-1-И-3-Д-7 Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>УК-1-И-3-Д-8 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>УК-1-И-4-Д-2. Способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-4-Д-3. Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1-И-4-Д-4 Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-5 Умеет в ходе анализа</p>
--	--	--	--	--

				<p>существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1-И-4-Д-6 Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p> <p>УК-1-И-4-Д-7 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-8 Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p> <p>УК-1-И-5-Д-1 Знает гуманистическую ценность права;</p> <p>УК-1-И-5-Д-2 Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования;</p> <p>УК-1-И-5-Д-3 Знает значение правового регулирования</p>
--	--	--	--	---

				<p>общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами;</p> <p>УК-1-И-5-Д-4 Знает типологию и способы формирования правосознания;</p> <p>УК-1-И-5-Д-5 Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению;</p> <p>УК-1-И-5-Д-6. Владеет категориальным аппаратом научного исследования</p> <p>УК-1-И-5-Д-7. Умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области</p> <p>УК-1-И-5-Д-8. Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария</p> <p>УК-1-И-6-Д-1 Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>УК-1-И-6-Д-2 Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений;</p> <p>УК-1-И-6-Д-3 Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты;</p>
--	--	--	--	--

				<p>УК-1-И-6-Д-4 умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций;</p> <p>УК-1-И-6-Д-5 умеет достигать высоких результатов общекультурного развития</p> <p>УК-1-И-6-Д-6. Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления</p> <p>УК-1-И-6-Д-7. Владеет современной научной базой методов исследования</p> <p>УК-1-И-6-Д-8. Применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-6-Д-9. Выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>
--	--	--	--	--

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления УК-2-И-5. оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-2-И-1-Д-3. Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации УК-2-И-1-Д-4. Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи УК-2-И-1-Д-5. Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации УК-2-И-1-д-6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации УК-2-И-2-Д-1 владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции УК-2-И-2-Д-2 владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента УК-2-И-2-Д-3. Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю</p>
--	--------------------	---	---	--

			<p>проводит мониторинг их достижения</p>	<p>среды организации УК-2-И-2-Д-4. Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект УК-2-И-2-Д-5. Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта УК-2-И-2-Д-6. Определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта УК-2-И-2-Д-7. Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений УК-2-И-2-Д-8. Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий УК-2-И-3-Д-1 знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности УК-2-И-3-Д-2 знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-2-И-3-Д-3. Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления УК-2-И-3-Д-4. Составляет и оформляет проектную документацию УК-2-И-3-Д-5. Определяет состав работ (задач) по проекту УК-2-И-3-Д-6. Использует и</p>
--	--	--	---	--

				<p>равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-3. Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-4. Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>УК-2-И-4-Д-5. Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>УК-2-И-4-Д-6. Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p> <p>УК-2-И-4-Д-7. Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков</p> <p>УК-2-И-4-Д-8. Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-9.составляет базовый план реализации проекта</p>
--	--	--	--	--

				<p>УК-2-И-4-Д-10. Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>УК-2-И-4-Д-11. Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-12. Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>УК-2-И-5-Д-1 Знает современная типология процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Определяет минимально</p>
--	--	--	--	--

				<p>жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Реализовывает mvp проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективности проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2-И-5-Д-10 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2-И-5-Д-11 Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций.</p> <p>УК-2-И-5-Д-12 Владеет методами оценки эффективности реализации проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-13 Осуществляет</p>
--	--	--	--	--

			<p>мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-14 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-15 Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности;</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации</p> <p>УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p> <p>УК-2-И-6-Д-3. Определяет ожидаемые результаты проекта</p> <p>УК-2-И-6-Д-4. Определяет</p>
--	--	--	---

				<p>целесообразность проектных предложений</p> <p>УК-2-И-6-Д-5. Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками</p> <p>УК-2-И-6-Д-6. Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3-И-2. Выработывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца</p> <p>УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера</p> <p>УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив</p> <p>УК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений</p> <p>УК-3-И-1-Д-5 Знает основы правового регулирования трудовых отношений</p> <p>УК-3-И-1-Д-6 Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников</p> <p>УК-3-И-1-Д-7 Понимает значение трудового договора с работником, умеет составлять его</p> <p>УК-3-И-1-Д-8 Знает правовые основы социального обеспечения</p> <p>УК-3-И-1-Д-9. Выявляет психотипы</p>

			<p>работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>членов команды проекта УК-3-И-1-Д-10. Выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта УК-3-И-1-Д-11. Выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций УК-3-И-1-Д-12. Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе УК-3-И-1-Д-13. Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) УК-3-И-1-Д-14. Распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации УК-3-И-2-дД-5 Умеет формировать</p>
--	--	--	--	---

				<p>локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-2-Д-6. Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p> <p>УК-3-И-2-Д-7. Анализирует заинтересованность членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-2-Д-8. Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>УК-3-И-2-Д-9. Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за</p>
--	--	--	--	---

				<p>собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации</p> <p>УК-3-И-3-Д-6 Знает правовые основы разрешения трудовых споров</p> <p>УК-3-И-3-Д-7 Владеет навыками разрешения трудовых споров</p> <p>УК-3-И-3-Д-8 Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей;</p> <p>УК-3-И-3-Д-9 Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции;</p> <p>УК-3-И-3-Д-10 Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников</p> <p>УК-3-И-3-Д-11 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем</p>
--	--	--	--	---

				<p>правосознания; УК-3-И-3-Д-12 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности; УК-3-И-3-Д-13 Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-14 Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-3-Д-15 Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-3-Д-16 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач УК-3-И-3-Д-17. Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта УК-3-И-3-Д-18 Выявляет подходящие тактики редукации конфликтов интересов членов команды проекта УК-3-И-3-Д-19. Реализует</p>
--	--	--	--	--

				<p>корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-20. Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>УК-3-И-4-Д-3 Понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>УК-3-И-4-Д-4 Владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций</p> <p>УК-3-И-4-Д-6. Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>УК-3-И-5-Д-2 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знает основы правового регулирования оценки</p>
--	--	--	--	--

				<p>профессиональной квалификации работника УК-3-И-5-Д-4 Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная) УК-3-И-5-Д-5 Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности УК-3-И-5-Д-6. Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-3 Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</p>

			<p>выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>УК-4-И-1-Д-4 Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-5 Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-6 Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи УК-4-И-1-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом</p>
--	--	--	---	---

				<p>складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог</p> <p>УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>УК-4-И-2-Д-6. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-7. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-8. Умеет выделять значимую информацию из научных,</p>
--	--	--	--

				<p> профессиональных и справочно-информационных текстов УК-4-И-2-Д-9. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач УК-4-И-2-Д-10. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами УК-4-И-3-Д-2 Знает как организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и ностранном (-ых) языках УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение </p>
--	--	--	--	--

				<p>выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>УК-4-И-3-Д-8. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения,</p>
--	--	--	--	---

				<p>аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях УК-4-И-3-Д-9. Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности УК-4-И-3-Д-10. Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно</p>
--	--	--	--	--

				<p>оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-3. Умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари УК-4-И-4-Д-4. Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный</p>
--	--	--	--	--

				<p>УК-4-И-4-Д-5. Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p> <p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-3. Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>УК-4-И-5-Д-4 Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения</p>
--	--	--	--	--

				<p>дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>УК-5-И-1Д-1 Знает закономерности и методики развития культуры мышления; методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами; УК-5-И-1-Д-2 Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции; УК-5-И-1-Д-3 Знает виды мотивации при достижения профессионального роста; УК-5-И-1-Д-4 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования</p>

				<p>правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-5 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-6 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-7 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11 Знает различные исторические типы культур УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--

				<p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>УК-5-И-2-Д-1 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>УК-5-И-2-Д-2 Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>УК-5-И-2-Д-3 Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний;</p> <p>УК-5-И-2-Д-4 Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках</p> <p>УК-5-И-2-Д-5 Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику;</p> <p>УК-5-И-2-Д-6. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры</p> <p>УК-5-И-2-Д-7 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора</p> <p>УК-5-И-2-Д-8. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры</p> <p>УК-5-И-2-Д-9 Знает основные методы</p>
--	--	--	--	--

				<p>самообразования и саморазвития, расширения кругозора</p> <p>УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение</p>
--	--	--	--	--

				<p>коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-3-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей; УК-5-И-3-Д-2 Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции; УК-5-И-3-Д-3 Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей УК-5-И-3-Д-4 Знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы</p>
--	--	--	--	--

				<p>методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей</p> <p>УК-5-И-3-Д-5 Знает особенности коммуникации в образовательной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-11 Способен противостоять расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанной на межкультурном различии</p>
--	--	--	--	---

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник</p>	<p>УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного</p>
---	--------------------	---	--	--

			<p>самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности УК-6-И-3-Д-1 Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей; УК-6-И-3-Д-2 Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. УК -6-И-3-Д-3 Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. УК-6-И-3-Д-4 Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; УК-6-И-3-Д-5 Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; УК-6-И-3-Д-6 Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и</p>
--	--	--	--	--

				<p>путей достижения планируемых целей. УК-6-И-3-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; УК-6-И-3-Д-8 Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. УК-6-И-3-Д-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-6-И-3-Д-10. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами УК-6-И-3-Д-11. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию УК-6-И-3-Д-12. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-3-Д-13 умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p>
--	--	--	--	--

				<p>УК-6-И-3-Д-14. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>УК-6-И-3-Д-15. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-16. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-18. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p> <p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и</p>
--	--	--	--	--

				<p>синтезирует недостающую информацию</p> <p>УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки</p>
--	--	--	--	---

				<p>траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления</p> <p>УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность</p> <p>УК-6-И-5-Д5. Умеет проводить самооценку и определять уровень</p>
--	--	--	--	---

			<p>собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-6. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-7. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>УК-6-И-5-Д-8. Умеет делегировать полномочия</p> <p>УК-6-И-5-Д-9. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-10. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-11. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.)</p>
--	--	--	--

				<p>УК-6-И-5-Д-12. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>УК-6-И-5-Д-13. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p>
--	--	--	--	---

				<p>УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1-И-1. Способен находить и анализировать юридические факты в реально существующем многообразии общественных отношений</p> <p>ОПК-1-И-2. Точно понимает юридически значимое содержание документов</p> <p>ОПК-1-И-3. Умеет определять содержание и устанавливать связи между общественными отношениями, юридическими фактами, правовыми нормами, хозяйственными целями и интересами сторон</p>	<p>ОПК-1-И-1-Д-1 Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста;</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-2 Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук;</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-3 Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать</p>

				<p>нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-5 Знает методы сравнительного правоведения</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-6 Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-1 Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем;</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов.</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-3 Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной);</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-4 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды,</p>
--	--	--	--	--

				<p>содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-5 Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-6 Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-1 Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-2 Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3 Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-4 Владеет навыками анализа действий субъектов права и</p>
--	--	--	--	---

				<p>юридически значимых событий ОПК-1-И-3-Д-5 Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода ОПК-1-И-3-Д-6 Знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>
<p>Юридическая экспертиза</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2-И-1. Способен вычленять в тексте нормативно-правового акта дискреционные полномочия и коррупциогенные факторы ОПК-2-И-2. Умеет находить в нормативно-правовых актах ошибки технико-юридического характера ОПК-2-И-3. Умеет анализировать содержание договоров гражданско-правового характера на соответствие нормам права и правовым позициям высших судебных инстанций</p>	<p>ОПК-2-И-1-Д-1 Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой ОПК-2-И-1-Д-2 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений ОПК-2-И-1-Д-3 Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти ОПК-2-И-1-Д-4 Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления ОПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом ОПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками</p>

				<p>работы с корпусом источников по юридической науке</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-4 Способен выработать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-1 Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-2 Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3 Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-4 Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>
--	--	--	--	--

<p>Толкование права</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3-И-1. Знает и умеет разграничивать основные виды юридических коллизий, различает коллизии и конкуренцию правовых норм ОПК-3-И-2. Владеет приемами толкования права ОПК-3-И-3. Понимает сущность толкования права и знает основные способы толкования правовых норм</p>	<p>ОПК-3-И-1-Д-1 Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи ОПК-3-И-1-Д-2 Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями ОПК-3-И-1-Д-3 Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами ОПК-3-И-1-Д-4 Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях ОПК-3-И-2-Д-1 Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права ОПК-3-И-2-Д-2 Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права ОПК-3-И-2-Д-3 Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах ОПК-3-И-2-Д-4 Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-1 Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права ОПК-3-И-3-Д-2 Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права</p>
--------------------------------	---------------------	--	---	---

				<p>ОПК-3-И-3-Д-3 Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-4 Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя</p> <p>ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах</p> <p>ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов</p>	<p>ОПК-4-И-1-Д-1 Способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-2 Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных право порядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов , действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах</p>

				<p>доверителя</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения реализовывающие избранную правовую позицию</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-1 Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-2 Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требованиями действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов , действующих в</p>
--	--	--	--	--

				<p>иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>
Юридическое письмо	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5-И-1. Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-5-И-2. Владеет навыками разработки проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5-И-3. Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-2 Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов</p>

				<p>ОПК-5-И-2-Д-2 Разрабатывает на основе анализа правоприменительной практики методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизию с другим нормативным актом</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>
Профессиональная этика	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение	ОПК-6-И-1. Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной	ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в

		<p>принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>деятельности ОПК-6-И-2. Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике</p>	<p>правотворческой и правоприменительной деятельности ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста ОПК-6-И-1-Д-3 Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению ОПК-6-И-1-Д-4 Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением ОПК-6-И-2-Д-3 Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений ОПК-6-И-2-Д-4 Знает основные виды и содержание действий по выявлению</p>
--	--	---	--	---

				<p>коррупционного поведения ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-4 Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции</p>
--	--	--	--	---

<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7-И-1. Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7-И-2. Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных ОПК-7-И-3. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий . ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов ОПК-7-И-2-Д-2 Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой</p>
---	---------------------	--	--	---

				<p>информации</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-1 Умеет использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Умеет использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>
--	--	--	--	---

<p>Тип задач проф. деятельности: Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p>	<p>ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-1 Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-2 Владеет навыком анализа состояния конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-3 Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения ПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыком разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-5 Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-6 Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p>
--	--------------------	--	---	---

				<p>ПК-1-И-1-Д-8 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10 Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13 Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений,</p>
--	--	--	--	---

				<p>решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-1-Д-15 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-19 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-20 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-21 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-22 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,</p>
--	--	--	--	---

				<p>газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-26 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-1-Д-27 Знает маркетинг</p> <p>ПК-1-И-1-Д-28 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыком выявления возможных</p>
--	--	--	--	---

				<p>антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыком подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8 Умеет проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9 Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10 Умеет анализировать</p>
--	--	--	--	---

				<p>правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11 Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18 Знает административное и административно-процессуальное законодательство</p>
--	--	--	--	--

				<p>Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-19 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-20 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-2-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-2-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-2-Д-24 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25 Знает маркетинг ПК-1-И-2-Д-26 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27 Знает требования охраны труда</p>
--	--	--	--	---

<p>Экспертное заключение</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p>	<p>ПК-2-И-1. Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2. Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1 Владеет навыком планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2 Владеет навыком получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5 Владеет навыком внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыком предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p> <p>ПК-2-И-1-Д-7 Владеет навыком определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам</p>
-------------------------------------	--------------------	---	--	---

				<p>организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8 Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10 Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства российской федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения,</p>
--	--	--	--	--

				<p>ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12 Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14 Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15 Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-2-И-1-Д-17 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-24 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-1-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации об основах</p>
--	--	--	--	---

				<p>государственного регулирования торговой деятельности ПК-2-И-1-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об иностраннных инвестициях ПК-2-И-1-Д-28 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-1-Д-29 Знает маркетинг ПК-2-И-1-Д-30 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-2-И-1-Д-31 Знает требования охраны труда ПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников ПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников ПК-2-И-2-Д-3 Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-4 Владеет навыком разработки предложений по</p>
--	--	--	--	--

				<p>повышению профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5 Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6 Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7 Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8 Владеет навыком организации внутреннего контроля качества</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10 Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11 Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12 Умеет разрабатывать</p>
--	--	--	--	---

				<p>распоряжения на уровне организации, подразделения</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14 Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15 Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16 Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17 Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20 Знает международные</p>
--	--	--	--	---

				<p>договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29 Знает законодательство Российской Федерации об</p>
--	--	--	--	---

				<p>иностраннных инвестициях ПК-2-И-2-Д-30 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-2-Д-31 Знает маркетинг ПК-2-И-2-Д-32 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-2-И-2-Д-33 Знает требования охраны труда</p>
<p>Экспертное заключение</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-1. Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2. Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-1 Владеет навыком организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-2 Владеет навыком разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-3-И-1-Д-4 Владеет навыком разработки методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-1-Д-5 Владеет навыком составления документов и</p>

				<p>рекомендаций по результатам исследований и разработки методик</p> <p>ПК-3-И-1-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-8 Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-9 Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-10 Умеет составлять рекомендации по результатам исследований</p> <p>ПК-3-И-1-Д-11 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-12 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-3-И-1-Д-15 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-3-И-1-Д-24 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25 Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1 Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2- Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4 Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5 Владеет навыком</p>
--	--	--	--	---

				<p>принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6 Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7 Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8 Владеет навыком совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9 Владеет навыком обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами</p>
--	--	--	--	---

				<p>телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13 Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14 Умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15 Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-16 Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие</p>
--	--	--	--	--

				<p>возможных антиконкурентных действий</p> <p>ПК-3-И-2-Д-17 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-2-Д-18 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-19 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-2-Д-20 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-21 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-22 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-23 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-24 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-25 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения,</p>
--	--	--	--	--

				<p>водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-2-Д-30 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-2-Д-31 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-2-Д-32 Знает требования охраны труда</p>
<p>Экспертное заключение</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-1. Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-2. Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-4-И-3. Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-1-Д-1 Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2 Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного,</p>

				<p>трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4 Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5 Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6 Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-7 Владеет навыками составления доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-8 Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-9 Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-10 Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-11 Владеет навыками</p>
--	--	--	--	--

				<p>проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-12 Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон. ПК-4-И-1-Д-13 Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков. ПК-4-И-1-Д-14 Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-15 Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов. ПК-4-И-1-Д-16 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах. ПК-4-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров. ПК-4-И-1-Д-18 Знает гражданское</p>
--	--	--	--	--

				<p>законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-19 Знает административное законодательство российской федерации и практику его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-20 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-24 Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-25 Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27 Умеет использовать</p>
--	--	--	--	--

				<p>современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28 Умеет применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-29 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-30 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-31 Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-32 Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных,</p>
--	--	--	--	---

				<p>налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3 Владеет навыком взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4 Владеет навыком правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6 Владеет навыком разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7 Владеет навыком составления процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8 Владеет навыком соблюдения претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9 Владеет навыком расчета сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10 Владеет навыком сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без</p>
--	--	--	--	---

				<p>привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11 Владеет навыком присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12 Владеет навыком консультирования работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13 Знает правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14 Знает правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15 Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16 Знает техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17 Знает правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18 Знает правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19 Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21 Умеет фиксировать</p>
--	--	--	--	--

				<p>договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23 Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24 Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25 Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1 Владеет навыком правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-4-И-3-Д-2 Владеет навыком правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3 Владеет навыком правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4 Владеет навыком регистрации изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5 Владеет навыком сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6 Владеет навыком экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7 Владеет навыком структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8 Владеет навыком защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9 Владеет навыком выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10 Владеет навыком</p>
--	--	--	--	---

				<p>обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11 Владеет навыком взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12 Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13 Знает регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14 Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15 Знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16 Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17 Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18 Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19 Умеет оформлять решения, принятые органами</p>
--	--	--	--	---

				<p>управления юридического лица. ПК-4-И-3-Д-20 Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21 Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22 Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23 Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
Экспертное заключение	ПК-5	Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	<p>ПК-5-И-1. Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-5-И-2. Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыком формирования позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2 Владеет навыком принятия мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3 Владеет навыком сбора и представления доказательств. ПК-5-И-1-Д-4 Владеет навыком составления процессуальных документов. ПК-5-И-1-Д-5 Владеет навыком расчета сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6 Владеет навыком направления процессуальных документов в суд.</p>

				<p>ПК-5-И-1-Д-7 Владеет навыком подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8 Владеет навыком подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9 Владеет навыком подготовки проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10 Владеет навыком изложения правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11 Владеет навыком выступления с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12 Знает правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13 Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14 Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15 Знает технику переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16 Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17 Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18 Умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19- Умеет применять</p>
--	--	--	--	--

				<p>переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20 Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22 Умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23 Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24 Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25 Умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица по итогам судебного спора.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского</p>
--	--	--	--	---

				<p>ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4 Владеет навыком осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6 Владеет навыком обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7 Владеет навыком защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8 Владеет навыком защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя,</p>
--	--	--	--	---

				<p>гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10 Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11 Знает законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12 Умеет применять кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13 Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14 Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15 Умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-5-И-2-Д-16 Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17 Умеет соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18 Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19 Умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20 Умеет выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21 Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
--	--	--	--	--

3. Формирование компетентностной траектории обучения по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, заочная форма обучения

Наименование категории (группы) компетенций	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы				
			Консультации	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Виды самостоятельной работы	Контроль	Итого
					Домашнее задание		
Универсальные компетенции							
1.	<p>УК-1-И-1-Д-1 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений</p> <p>УК-1-И-1-Д-2 владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности</p> <p>УК-1-И-1-Д-3 владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании .</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет методическими инструментами выявления и</p>	<p>Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>Владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании.</p> <p>Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами	для исследования проблемных ситуаций Владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами					
2.	<p>УК-1-И-2-Д-1. Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления</p> <p>УК-1-И-2-Д-2. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций</p> <p>УК-1-И-2-Д-3. Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-2-Д-4 знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке</p> <p>УК-1-И-2-Д-5 знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях</p> <p>УК-1-И-2-Д-6 знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в</p>	<p>Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления</p> <p>. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций</p> <p>Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации</p> <p>Знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке</p> <p>Знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях</p> <p>Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	различных отраслях материального и процессуального прав УК-1-И-2-Д-7 владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом	в различных отраслях материального и процессуального права Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом					
3.	УК-1-И-3-Д-1. Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации УК-1-И-3-Д-2. Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации УК-1-И-3-Д-3. Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения УК-1-И-3-Д-4 Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании УК-1-И-3-Д-5 Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований УК-1-И-3-Д-6 Знает методы работы с	Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований Знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий УК-1-И-3-Д-7 Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки УК-1-И-3-Д-8 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p>	<p>информационных технологий Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p>					
4.	<p>УК-1-И-4-Д-2. Способен критически оценить надежность источников информации УК-1-И-4-Д-3. Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-4-Д-4 Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры УК-1-И-4-Д-5 Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность</p>	<p>Способен критически оценить надежность источников информации Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>профессиональной деятельности УК-1-И-4-Д-6 Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p>УК-1-И-4-Д-7 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>УК-1-И-4-Д-8 Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p>	<p>деятельности Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p>Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p>					
5.	<p>УК-1-И-5-Д-1 Знает гуманистическую ценность права</p> <p>УК-1-И-5-Д-2 Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования</p> <p>УК-1-И-5-Д-3 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-1-И-5-Д-4 Знает типологию и способы формирования правосознания</p> <p>УК-1-И-5-Д-5 Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения,</p>	<p>Знает гуманистическую ценность права</p> <p>Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования</p> <p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Знает типологию и способы формирования правосознания</p> <p>Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению УК-1-И-5-Д-6. Владеет категориальным аппаратом научного исследования УК-1-И-5-Д-7. Умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области УК-1-И-5-Д-8. Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария</p>	<p>по их предотвращению Владеет категориальным аппаратом научного исследования Умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария</p>					
6.	<p>УК-1-И-6-Д-1 Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня УК-1-И-6-Д-2 Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений УК-1-И-6-Д-3 Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты УК-1-И-6-Д-4 умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций УК-1-И-6-Д-5 умеет достигать высоких результатов общекультурного развития УК-1-И-6-Д-6. Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления УК-1-И-6-Д-7. Владеет современной</p>	<p>Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты Умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций Умеет достигать высоких результатов общекультурного развития Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления Владеет современной научной базой методов исследования</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>научной базой методов исследования УК-1-И-6-Д-8. Применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-6-Д-9. Выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>	<p>Применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>Выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>					
7.	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-4. Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>УК-2-И-1-Д-5. Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>УК-2-И-1-Д-6. Собирает, обрабатывает</p>	<p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации</p> <p>Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации						
8.	<p>УК-2-И-2-Д-1 владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений</p> <p>УК-2-И-2-Д-8. Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий</p>	<p>Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>Владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта</p> <p>Определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта</p> <p>Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений</p> <p>Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
9.	УК-2-И-3-Д-1 Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности	<p>Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности</p> <p>Знает социальные и правовые</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>УК-2-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-2-И-3-Д-3. Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-4. Составляет и оформляет проектную документацию</p> <p>УК-2-И-3-Д-5. Определяет состав работ (задач) по проекту</p> <p>УК-2-И-3-Д-6. Использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта</p> <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p>	<p>аспекты управления коллективом</p> <p>Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления</p> <p>Составляет и оформляет проектную документацию</p> <p>Определяет состав работ (задач) по проекту</p> <p>Использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта</p> <p>Знает основы теории управления</p> <p>Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p>					
10.	<p>УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-3. Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-4. Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>УК-2-И-4-Д-5. Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>УК-2-И-4-Д-6. Определяет и оценивает</p>	<p>Знает организационные структуры управления</p> <p>Знает организационные формы управления</p> <p>Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта</p> <p>Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p> <p>УК-2-И-4-Д-7. Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков</p> <p>УК-2-И-4-Д-8. Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-9.составляет базовый план реализации проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-10. Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>УК-2-И-4-Д-11. Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-12. Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p>	<p>Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков</p> <p>Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта</p> <p>Составляет базовый план реализации проекта</p> <p>Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта</p> <p>Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками</p> <p>Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p>					
11.	<p>УК-2-И-5-Д-1 Знает современную типологию процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Анализирует и грамотно интерпретирует полученные</p>	<p>Знает современная типология процесса управления</p> <p>Знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>Анализирует и грамотно интерпретирует полученные</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Реализовывает mvp проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективности проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2-И-5-Д-10 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2-И-5-Д-11 Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и</p>	<p>промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>Реализовывает mvp проекта</p> <p>Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективности проекта</p> <p>Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций</p> <p>Владеет методами оценки эффективности реализации проекта</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>привлечения внешних инвестиций УК-2-И-5-Д-12 Владеет методами оценки эффективности реализации проекта УК-2-И-5-Д-13 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2-И-5-Д-14 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта УК-2-И-5-Д-15 Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p>	<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p>					
12.	<p>УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей УК-2-И-6-Д-3. Определяет ожидаемые</p>	<p>Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей Определяет ожидаемые результаты проекта</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>результаты проекта УК-2-И-6-Д-4. Определяет целесообразность проектных предложений УК-2-И-6-Д-5. Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками УК-2-И-6-Д-6. Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>	<p>Определяет целесообразность проектных предложений Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>					
13.	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив УК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений УК-3-И-1-Д-5 Знает основы правового регулирования трудовых отношений УК-3-И-1-Д-6 Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников УК-3-И-1-Д-7 Понимает значение трудового договора с работником, умеет составлять его УК-3-И-1-Д-8 Знает правовые основы социального обеспечения УК-3-И-1-Д-9. Выявляет психотипы членов команды проекта УК-3-И-1-Д-10. Выявляет факторы мотивации для каждого участника</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики управленца Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера Знает особенности управленческого воздействия на коллектив Уметь анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений Знать основы правового регулирования трудовых отношений Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников Понимать значение трудового договора с работником, уметь составлять его Знать правовые основы социального обеспечения Выявляет психотипы членов команды проекта Выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта Выявляет способы развития членов команды для повышения их</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>проекта УК-3-И-1-Д-11. Выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций УК-3-И-1-Д-12. Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе УК-3-И-1-Д-13. Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) УК-3-И-1-Д-14. Распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде</p>	<p>личностных и профессиональных компетенций Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) Распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде</p>					
14.	<p>УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации УК-3-И-2-Д-5 Умеет формировать локальную нормативную базу работодателя УК-3-И-2-Д-6. Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p>	<p>Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей Знает роль коммуникации в управлении социальными системами Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч Анализирует заинтересованность членов команды проекта</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>УК-3-И-2-Д-7. Анализирует заинтересованность членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-2-Д-8. Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>УК-3-И-2-Д-9. Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p>	<p>Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p>					
15.	<p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда</p>	<p>Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p> <p>Знать основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>отдельных категорий работников, гарантии и компенсации УК-3-И-3-Д-6 Знает правовые основы разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-7 Владеет навыками разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-8 Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей УК-3-И-3-Д-9 Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции УК-3-И-3-Д-10 Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников УК-3-И-3-Д-11 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-3-И-3-Д-12 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности УК-3-И-3-Д-13 Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции</p>	<p>работников, гарантии и компенсации Знать правовые основы разрешения трудовых споров Владеть навыками разрешения трудовых споров Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции Знает методы и способы устранения</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>УК-3-И-3-Д-14 Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-15 Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-16 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p>УК-3-И-3-Д-17. Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-18 Выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-19. Реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-20. Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p>	<p>конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p>Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>Выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>Реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p>					
16.	<p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p>	<p>Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>Понимать сущность и значение</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>УК-3-И-4-Д-3 Понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>УК-3-И-4-Д-4 Владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций</p> <p>УК-3-И-4-Д-6 Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p>	<p>социального партнерства</p> <p>Владеть навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций</p> <p>Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p>					
17.	<p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>УК-3-И-5-Д-2 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>УК-3-И-5-Д-4 Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>УК-3-И-5-Д-5 Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>УК-3-И-5-Д-6. Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>	<p>Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
18.	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для</p>	<p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>функционирования системы управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-3 Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах УК-4-И-1-Д-4 Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-5 Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-6 Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи УК-4-И-1-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов</p>	<p>системы управления социальными процессами Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>совместной деятельности в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения</p>	<p>деятельности в сфере юриспруденции Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p>эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>	<p>учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>					
19.	<p>УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений</p> <p>УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p>	<p>Владеет методами правового регулирования общественных отношений</p> <p>Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>УК-4-И-2-Д-6. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-7. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-8. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>УК-4-И-2-Д-9. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-10. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>системами при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>					
20.	<p>УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>УК-4-И-3-Д-2 Знает как организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>	<p>Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>Знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

<p>социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт УК-4-И-3-Д-8. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения,</p>	<p>социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях УК-4-И-3-Д-9. Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности</p> <p>УК-4-И-3-Д-10. Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия</p>	<p>выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях</p> <p>Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности</p> <p>Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия</p>					
21.	УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного	Способен правильно оформлять результаты научного исследования	-	-	3,5	0,1	3,6

<p>исследования на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-3. Умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари УК-4-И-4-Д-4. Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный УК-4-И-4-Д-5. Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с</p>	<p>на иностранном и государственном языке Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке Умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке рф средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p>	<p>иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

22.	<p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-3. Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>УК-4-И-5-Д-4 Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>	<p>Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
23.	<p>УК-5-И-1-Д-1 Знает закономерности и методики развития культуры мышления; методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений</p>	<p>Знает закономерности и методики развития культуры мышления;</p> <p>Методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>и эффективного правового регулирования управления социальными системами УК-5-И-1-Д-2 Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции УК-5-И-1-Д-3 Знает виды мотивации при достижения профессионального роста УК-5-И-1-Д-4 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-5 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-6 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-7 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями</p>	<p>решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции Знает виды мотивации при достижения профессионального роста Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе Умеет толерантно взаимодействовать с</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>различных культур УК-5-И-1-Д-11 Знает различные исторические типы культур УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>	<p>представителями различных культур Знает различные исторические типы культур Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p>					
24.	<p>УК-5-И-2-Д-1 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию УК-5-И-2-Д-2 Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника УК-5-И-2-Д-3 Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний УК-5-И-2-Д-4 Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках УК-5-И-2-Д-5 Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику УК-5-И-2-Д-6. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры,</p>	<p>Умеет оценивать коммуникативную ситуацию Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры,</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-7 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-8. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-9 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование</p>	<p>профессиональной культуры Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>	<p>профессиональных задач Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач</p>					
25.	<p>УК-5-И-3-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-5-И-3-Д-2 Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции УК-5-И-3-Д-3 Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей УК-5-И-3-Д-4 Знает значение коммуникации в профессиональной</p>	<p>Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей Знает значение коммуникации в</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей</p> <p>УК-5-И-3-Д-5 Знает особенности коммуникации в образовательной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-11 Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>	<p>профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей</p> <p>Знает особенности коммуникации в образовательной среде</p> <p>Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>Знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p> <p>Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>Владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

26.	<p>УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы</p> <p>УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы</p> <p>Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) Для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
27.	<p>УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и</p>	<p>Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала,</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	выбора техники самоорганизации и самоконтроля Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности					
28.	УК-6-И-3-Д-1 Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей УК-6-И-3-Д-2 Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК -6-И-3-Д-3 Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста УК-6-И-3-Д-4 Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-3-Д-5 Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития УК-6-И-3-Д-6 Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей УК-6-И-3-Д-7 Владеет приемами	Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p> <p>УК-6-И-3-Д-8 Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p> <p>УК-6-И-3-Д-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p> <p>УК-6-И-3-Д-11. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>УК-6-И-3-Д-12. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-13 умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>УК-6-И-3-Д-14. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>УК-6-И-3-Д-15. Умеет находить и</p>	<p>Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p> <p>Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p> <p>Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития УК-6-И-3-Д-16. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития УК-6-И-3-Д-18. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	<p>Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>					
29.	<p>УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p>	<p>Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>	<p>Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>					
30.	УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать	Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность УК-6-И-5-Д-5. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6-И-5-Д-6. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-7. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала УК-6-И-5-Д-8. Умеет делегировать полномочия УК-6-И-5-Д-9. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного</p>	<p>достоинства и недостатки профессиональной деятельности Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала Умеет делегировать полномочия Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-10. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-11. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.)</p> <p>УК-6-И-5-Д-12. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>УК-6-И-5-Д-13. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p>	<p>Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) И самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.)</p> <p>Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p>					
31.	<p>УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности</p>	<p>Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>					
32.	<p>ОПК-1-И-1-Д-1 Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного</p>	<p>Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>юриста ОПК-1-И-1-Д-2 Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук ОПК-1-И-1-Д-3 Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам ОПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами ОПК-1-И-1-Д-5 Знает методы сравнительного правоведения ОПК-1-И-1-Д-6 Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения</p>	<p>юриста Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами Знает методы сравнительного правоведения Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения</p>					
33.	<p>ОПК-1-И-2-Д-1 Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем ОПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов ОПК-1-И-2-Д-3 Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов Умеет использовать полученные знания в профессиональной</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>(правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной)</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-4 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-5 Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-6 Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p>	<p>деятельности</p> <p>(правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной)</p> <p>Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p>					
34.	<p>ОПК-1-И-3-Д-1 Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-2 Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3 Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие</p>	<p>Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций</p> <p>Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>эффективность профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-4 Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-5 Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-6 Знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</p> <p>Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода</p> <p>Знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>					
35.	<p>ОПК-2-И-1-Д-1 Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-2 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-3 Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-4 Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления</p>	<p>Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой</p> <p>Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений</p> <p>Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти</p> <p>Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
36.	<p>ОПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p>	<p>Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>ОПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-4 Способен выработать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке</p> <p>Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Способен выработать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>					
37.	<p>ОПК-2-И-3-Д-1 Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-2 Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3 Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-4 Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>	<p>Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
38.	<p>ОПК-3-И-1-Д-1 Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой</p>	<p>Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>материи ОПК-3-И-1-Д-2 Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями ОПК-3-И-1-Д-3 Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами ОПК-3-И-1-Д-4 Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях</p>	<p>материи Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях</p>					
39.	<p>ОПК-3-И-2-Д-1 Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права ОПК-3-И-2-Д-2 Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права ОПК-3-И-2-Д-3 Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах ОПК-3-И-2-Д-4 Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах</p>	<p>Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
40.	<p>ОПК-3-И-3-Д-1 Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права ОПК-3-И-3-Д-2 Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права ОПК-3-И-3-Д-3 Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-4 Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права</p>	<p>Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах Способен разграничивать</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	внутри правовых систем	официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем					
41.	ОПК-4-И-1-Д-1 Способен анализировать правопринительные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-1-Д-2 Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения, реализовывающие избранную правовую позицию	Способен анализировать правопринительные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя Умеет принимать управленческие решения реализовывающие избранную правовую позицию	-	-	3,5	0,1	3,6
42.	ОПК-4-И-2-Д-1 Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций ОПК-4-И-2-Д-2 Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего	Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций	-	-	3,5	0,1	3,6

	законодательства и решения судебных инстанций						
43.	<p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>	<p>Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
44.	<p>ОПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-2 Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию</p>	<p>Владеть навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства	правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства					
45.	ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-2 Разрабатывает на основе анализа правоприменительной практики методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизию с другим нормативным актом	Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов На основе анализа правоприменительной практики разрабатывает методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизию с другим нормативным актом	-	-	3,5	0,1	3,6
46.	ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их	Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их	-	-	3,5	0,1	3,6

	эффективности	эффективности					
47.	ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста ОПК-6-И-1-Д-3 Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению ОПК-6-И-1-Д-4 Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формирования у них правомерного поведения	Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формирования у них правомерного поведения	-	-	3,5	0,1	3,6
48.	ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением ОПК-6-И-2-Д-3 Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений ОПК-6-И-2-Д-4 Знает основные виды и	Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений Знает основные виды и содержание	-	-	3,5	0,1	3,6

	содержание действий по выявлению коррупционного поведения	действий по выявлению коррупционного поведения					
49.	<p>ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-4 Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции</p>	<p>Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением</p> <p>Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
50.	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные федеральные и региональные и иные</p>	<p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий</p> <p>Знает основные федеральные и региональные и иные</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач	информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий Умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач					
51.	ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов ОПК-7-И-2-Д-2 Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве	Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов Понимать алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве	-	-	3,5	0,1	3,6

52.	<p>ОПК-7-И-3-Д-1 Умеет использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Умеет использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>	<p>Использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>Использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>	-	-	3,5	0,1	3,6
53.	<p>ПК-1-И-1-Д-1 Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2 Владеет навыком анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3 Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыком разъяснения требований</p>	<p>Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>Владеет навыком разъяснения</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-5 Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-6 Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-1-И-1-Д-9 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10 Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между</p>	<p>требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства российской федерации о защите конкуренции Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13 Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-1-Д-15 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-19 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-20 Знает</p>	<p>фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-21 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-22 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-26 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-1-Д-27 Знает маркетинг</p> <p>ПК-1-И-1-Д-28 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29 Знает требования охраны труда</p>	<p>законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает маркетинг</p> <p>Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>					
54.	<p>ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>Федерации ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыком выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия) ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыком подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков ПК-1-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-2-Д-7 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-2-Д-8 Умеет проводить социологические опросы ПК-1-И-2-Д-9 Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти</p>	<p>Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Владеет навыками выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия) Владеет навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков Владеет навыком подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Умеет проводить социологические опросы Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10 Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11 Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17 Знает арбитражно-процессуальное законодательство</p>	<p>Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-18 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-19 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-20 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-2-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-2-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-2-Д-24 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25 Знает маркетинг ПК-1-И-2-Д-26 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27 Знает требования охраны труда</p>	<p>Российской Федерации Знает земельное законодательство Российской Федерации Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Знает маркетинг Знает этику делового общения и правила ведения переговоров Знает требования охраны труда</p>					
55.	ПК-2-И-1-Д-1 Владеет навыком	Владеет навыками планирования и	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации) ПК-2-И-1-Д-2 Владеет навыком получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-2-И-1-Д-4 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-2-И-1-Д-5 Владеет навыком внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) ПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыком предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы ПК-2-И-1-Д-7 Владеет навыком определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации</p>	<p>постановки задач сотрудникам подразделения (организации) Владеет навыками получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций Владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Владеет навыком внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) Владеет навыками предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы Владеет навыком определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-8 Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-1-Д-10 Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу ПК-2-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12 Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для</p>	<p>Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

	<p>представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14 Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15 Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20 Знает гражданско-процессуальное законодательство</p>	<p>интересов организации в антимонопольном органе, в суде Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-21 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-22 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-23 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-24 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-2-И-1-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-2-И-1-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-2-И-1-Д-28 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-1-Д-29 Знает маркетинг ПК-2-И-1-Д-30 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p>	<p>Федерации Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает бюджетное законодательство Российской Федерации Знает земельное законодательство Российской Федерации Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Знает маркетинг Знает этику делового общения и правила ведения переговоров Знает требования охраны труда</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	ПК-2-И-1-Д-31 Знает требования охраны труда						
56.	<p>ПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3 Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4 Владеет навыком разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5 Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6 Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7 Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p>	<p>Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыком разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>ПК-2-И-2-Д-8 Владеет навыком организации внутреннего контроля качества</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10 Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11 Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12 Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14 Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15 Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>деятельности подразделения (организации)</p> <p>Владеет навыком организации внутреннего контроля качества</p> <p>Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения</p> <p>Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов</p> <p>Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-16 Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников ПК-2-И-2-Д-17 Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня ПК-2-И-2-Д-18 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами ПК-2-И-2-Д-19 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-20 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-2-И-2-Д-21 Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-22 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-23 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-24 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-25 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-26 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-27 Знает законодательство</p>	<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Знает гражданское законодательство Российской Федерации Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Знает бюджетное законодательство Российской Федерации Знает земельное законодательство Российской Федерации Знает законодательство Российской Федерации в сферах</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31 Знает маркетинг</p> <p>ПК-2-И-2-Д-32 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33 Знает требования охраны труда</p>	<p>электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает маркетинг</p> <p>Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>					
57.	<p>ПК-3-И-1-Д-1 Владеет навыком организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-2 Владеет навыком разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>ПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-4 Владеет навыком разработки методик</p>	<p>Владеет навыками организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p> <p>Владеет навыком разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>Владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Владеет навыком разработки методик функционирования системы мер, направленных на</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

	<p>функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-1-Д-5 Владеет навыком составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик ПК-3-И-1-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-3-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-1-Д-8 Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-9 Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-10 Умеет составлять рекомендации по результатам исследований ПК-3-И-1-Д-11 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами ПК-3-И-1-Д-12 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-13 Знает международные договоры Российской Федерации,</p>	<p>обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) Владеет навыками составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик Умение пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права Умеет составлять рекомендации по результатам исследований Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

	<p>связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p>	<p>Федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает маркетинг</p> <p>Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>ПК-3-И-1-Д-24 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25 Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26 Знает требования охраны труда</p>						
58.	<p>ПК-3-И-2-Д-1 Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2- Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4 Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5 Владеет навыком принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения</p>	<p>Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>Владеет навыком принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения</p>	-	-	3,5	0,1	3,6

<p>норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6 Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7 Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8 Владеет навыком совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9 Владеет навыком обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений,</p>	<p>норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>Владение навыками совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>Владение навыками обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>Умение пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умение производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений</p>					
---	--	--	--	--	--	--

	<p>предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа ПК-3-И-2-Д-12 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-2-Д-13 Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-14 Умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот ПК-3-И-2-Д-15 Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-16 Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий ПК-3-И-2-Д-17 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами ПК-3-И-2-Д-18 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-19 Знает международные договоры Российской Федерации,</p>	<p>антимонопольного органа Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Умение анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации Умение проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий Умение пользоваться информационными справочно-правовыми системами Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-2-Д-20 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-21 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-22 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-23 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-24 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-25 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p>	<p>Федерации российской федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает маркетинг</p> <p>Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-3-И-2-Д-30 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-2-Д-31 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-2-Д-32 Знает требования охраны труда</p>						
59.	<p>ПК-4-И-1-Д-1 Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2 Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-4 Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p>ПК-4-И-1-Д-5 Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений)</p> <p>ПК-4-И-1-Д-6 Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества,</p>	<p>Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p>Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации</p> <p>Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных</p> <p>Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p>Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений)</p> <p>Владеет навыками проверки</p>	-	-	2	0,1	2,1

<p>интеллектуальной собственности ПК-4-И-1-Д-7 Владеет навыками составления доверенностей ПК-4-И-1-Д-8 Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей ПК-4-И-1-Д-9 Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий ПК-4-И-1-Д-10 Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства ПК-4-И-1-Д-11 Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон ПК-4-И-1-Д-12 Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон ПК-4-И-1-Д-13 Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков. ПК-4-И-1-Д-14 Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации ПК-4-И-1-Д-15 Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов ПК-4-И-1-Д-16 Знает гражданское</p>	<p>контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности Владеет навыками составления доверенностей Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах ПК-4-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров ПК-4-И-1-Д-18 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств ПК-4-И-1-Д-19 Знает административное законодательство Российской Федерации и практику его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности ПК-4-И-1-Д-20 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения ПК-4-И-1-Д-21 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов ПК-4-И-1-Д-22 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов ПК-4-И-1-Д-23 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров ПК-4-И-1-Д-24 Знает правила защиты</p>	<p>документов Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств Знает административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов Знает альтернативные</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>конфиденциальной информации ПК-4-И-1-Д-25 Знает правила документооборота ПК-4-И-1-Д-26 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ПК-4-И-1-Д-27 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений ПК-4-И-1-Д-28 Умеет применять аналитические системы проверки контрагентов ПК-4-И-1-Д-29 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству ПК-4-И-1-Д-30 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон ПК-4-И-1-Д-31 Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон ПК-4-И-1-Д-32 Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок ПК-4-И-2-Д-1 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок ПК-4-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению</p>	<p>(внесудебные) способы разрешения правовых споров Знает правила защиты конфиденциальной информации Знает правила документооборота Умение использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Умение использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений Умение применять аналитические системы проверки контрагентов Умение выявлять в документах положения, противоречащие законодательству Умение выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон Умение оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Умение составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3 Владеет навыком взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4 Владеет навыком правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки ответов на запросы государственных органов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6 Владеет навыком разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7 Владеет навыком составления процессуальных документов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8 Владеет навыком соблюдения претензионного порядка</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9 Владеет навыком расчета сумм денежных требований</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10 Владеет навыком сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без</p>	<p>физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>Владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами</p> <p>Владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов</p> <p>Владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов</p> <p>Владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами</p> <p>Владеет навыками составления процессуальных документов</p> <p>Владеет навыками соблюдения претензионного порядка</p> <p>Владеет навыками расчета сумм денежных требований</p> <p>Владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с</p>					
---	---	--	--	--	--	--

	<p>привлечения судебных приставов ПК-4-И-2-Д-11 Владеет навыком присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли ПК-4-И-2-Д-12 Владеет навыком консультирования работников организации по правовым вопросам ПК-4-И-2-Д-13 Знает правила расчета сроков исковой давности ПК-4-И-2-Д-14 Знает правила направления претензий и ответов на претензии ПК-4-И-2-Д-15 Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками ПК-4-И-2-Д-16 Знает техники переговоров и устных выступлений ПК-4-И-2-Д-17 Знает правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18 Знает правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19 Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения ПК-4-И-2-Д-20-Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров ПК-4-И-2-Д-21 Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров ПК-4-И-2-Д-22 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную</p>	<p>привлечением и без привлечения судебных приставов Владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли Владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам Знает правила расчета сроков исковой давности Знает правила направления претензий и ответов на претензии Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками Знает техники переговоров и устных выступлений Знает правила искового, упрощенного, приказного производства Знает правила производства по пересмотру судебных актов Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков ПК-4-И-2-Д-23 Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы ПК-4-И-2-Д-24 Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга ПК-4-И-2-Д-25 Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований ПК-4-И-2-Д-26 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ ПК-4-И-2-Д-27 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) ПК-4-И-3-Д-1 Владеет навыком правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц ПК-4-И-3-Д-2 Владеет навыком правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц ПК-4-И-3-Д-3 Владеет навыком правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и</p>	<p>Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) Владение навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц Владение навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц Владение навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4 Владеет навыком регистрации изменений в государственных реестрах</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5 Владеет навыком сопровождения процедур корпоративного управления</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6 Владеет навыком экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7 Владеет навыком структурирования и сопровождения корпоративных сделок</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8 Владеет навыком защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9 Владеет навыком выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10 Владеет навыком обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11 Владеет навыком взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12 Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практику его применения</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13 Знает регистрационные</p>	<p>Владение навыками регистрации изменений в государственных реестрах</p> <p>Владение навыками сопровождения процедур корпоративного управления</p> <p>Владение навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>Владение навыками структурирования и сопровождение корпоративных сделок</p> <p>Владение навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций</p> <p>Владение навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего</p> <p>Владение навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами</p> <p>Владение навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практику его применения</p> <p>Знает регистрационные процедуры</p> <p>Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

	<p>процедуры ПК-4-И-3-Д-14 Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований ПК-4-И-3-Д-15 Знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации ПК-4-И-3-Д-16 Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц ПК-4-И-3-Д-17 Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве ПК-4-И-3-Д-18 Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации ПК-4-И-3-Д-19 Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица ПК-4-И-3-Д-20 Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица ПК-4-И-3-Д-21 Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц ПК-4-И-3-Д-22 Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами ПК-4-И-3-Д-23 Умеет обжаловать</p>	<p>согласований Знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации Знает законодательство российской федерации о банкротстве юридических и физических лиц Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации Умение оформлять решения, принятые органами управления юридического лица Умение составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица Умение взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц Умение определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами Умение обжаловать решения</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

	решения органов управления юридического лица	органов управления юридического лица					
60.	<p>ПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыком формирования позиции по судебному спору</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2 Владеет навыком принятия мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3 Владеет навыком сбора и представления доказательств</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4 Владеет навыком составления процессуальных документов</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5 Владеет навыком расчета сумм денежных требований</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6 Владеет навыком направления процессуальных документов в суд</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7 Владеет навыком подготовки дела к судебному разбирательству</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8 Владеет навыком подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9 Владеет навыком подготовки проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10 Владеет навыком изложения правовой позиции в устном выступлении в суде</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11 Владеет навыком выступления с репликами в ходе судебных прений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12 Знает правила подведомственности и подсудности</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13 Знает особенности подачи процессуальных документов в</p>	<p>Владение навыками формирования позиции по судебному спору</p> <p>Владение навыками принятия мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>Владение навыками сбора и представления доказательств</p> <p>Владение навыками составления процессуальных документов</p> <p>Владение навыками расчета сумм денежных требований</p> <p>Владение навыками направления процессуальных документов в суд</p> <p>Владение навыками подготовки дела к судебному разбирательству</p> <p>Владение навыками подготовки и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>Владение навыками подготовки проекта судебного акта</p> <p>Владение навыками изложения правовой позиции в устном выступлении в суде</p> <p>Владение навыками выступления с репликами в ходе судебных прений</p> <p>Знает правила подведомственности и подсудности</p> <p>Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде</p> <p>Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>Знание техники переговоров</p> <p>Умение составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные</p>	-	-	1,5	0,1	1,6

	<p>электронном виде ПК-5-И-1-Д-14 Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций ПК-5-И-1-Д-15 Знает технику переговоров ПК-5-И-1-Д-16 Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы ПК-5-И-1-Д-17 Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи ПК-5-И-1-Д-18 Умеет пользоваться системами электронного правосудия ПК-5-И-1-Д-19- Умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции ПК-5-И-1-Д-20 Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ПК-5-И-1-Д-21 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ПК-5-И-1-Д-22 Умеет аргументированно излагать правовую позицию ПК-5-И-1-Д-23 Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений ПК-5-И-1-Д-24 Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса ПК-5-И-1-Д-25 Умеет формулировать практические рекомендации по</p>	<p>процессуальные документы Умение пользоваться системой видеоконференцсвязи Умение пользоваться системами электронного правосудия Умение применять переговорные техники для отстаивания своей позиции Умение представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах Умение подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах Умение аргументированно излагать правовую позицию Умение использовать риторические приемы в ходе судебных прений Умение противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса Умение по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица Владение навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего Владение навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика Владение навыками представления в уголовном судопроизводстве</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>снижению правового риска для представляемого лица по итогам судебного спора ПК-5-И-2-Д-1 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего ПК-5-И-2-Д-2 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика ПК-5-И-2-Д-3 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя ПК-5-И-2-Д-4 Владеет навыком осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых ПК-5-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица ПК-5-И-2-Д-6 Владеет навыком обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство ПК-5-И-2-Д-7 Владеет навыком защиты в ходе досудебного расследования прав и законных</p>	<p>интересов частного обвинителя Владение навыками осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых Владение навыками подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица Владение навыками обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство Владение навыками защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого Владение навыками защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого ПК-5-И-2-Д-8 Владеет навыком защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого ПК-5-И-2-Д-9 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения ПК-5-И-2-Д-10 Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику его применения ПК-5-И-2-Д-11 Знает законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения ПК-5-И-2-Д-12 Умеет применять кодекс профессиональной этики адвоката ПК-5-И-2-Д-13 Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств ПК-5-И-2-Д-14 Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством ПК-5-И-2-Д-15 Умеет защищать права</p>	<p>его применения Знает законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения Умение применять кодекс профессиональной этики адвоката Умение собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств Умение заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством Умение защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы Умение излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства Умение соблюдать регламент судебного заседания Умение допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта Умение обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

<p>и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы ПК-5-И-2-Д-16 Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства ПК-5-И-2-Д-17 Умеет соблюдать регламент судебного заседания ПК-5-И-2-Д-18 Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта ПК-5-И-2-Д-19 Умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств ПК-5-И-2-Д-20 Умеет выступать в прениях сторон ПК-5-И-2-Д-21 Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания</p>	<p>вещественных доказательств Умение выступать в прениях сторон. Умение подавать замечания на протокол судебного заседания</p>					
Экзамен	-	3,5	-	-	3,5	
Итого по дисциплине:	-	3,5	206,5	6	216	

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская	Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов	6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477982
2.	И.И. Овчинников, А.Н. Писарев.	Муниципальное право : учебник и практикум для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478166
3	Е. В. Иванова	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467935
4	Е. В. Иванова	Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467937
5	А. А. Власов.	Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472291
6	А. А. Власов.	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов	9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468581

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	А. В. Нечкин, О. А. Кожевников.	Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476667
2.	Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря	Местное самоуправление : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471757
3.	Е.В. Охотский	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 03503-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601
4.	Е.В. Охотский	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 03501-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470602
5	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова	Договорное право : практическое пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 9916-9887-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472259

6	М. Ф. Казанцев	Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475219
7	В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов	Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477983
8	И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова.	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ	5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468576
9	И. В. Решетникова.	Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов	7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468468

4.1.3. Периодические издания

№ П/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа В ЭБС
1.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ	Журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37768
2.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ	Журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=11948
3.	БЮЛЛЕТЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8455
4.	ВЕСТНИК ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657
5.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27497
6.	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9249
7.	АРБИТРАЖНЫЙ И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8403
8.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=37622

4.1.4. Методические указания к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1	И. Н. Емельянова	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288

2	Г. М. Цыпин.	Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445665
---	--------------	---	--	--

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по	http://www.oapen.org/home	бесплатно

	различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.		
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML- 453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

П/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность Доступа
1.	Личная эффективность: как быть продуктивным на 100%	https://openedu.ru/course/misis/lef/	Бесплатно
2.	Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры	https://openedu.ru/course/spbstu/career/	Бесплатно

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	www.consultant.ru	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение для подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации (в том числе, помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в оценочных материалах по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Неудовлетворительно	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	УК-1-И-1-Д-1 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений; УК-1-И-1-Д-2 владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; УК-1-И-1-Д-3 владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления УК-1-И-1-Д-4. Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании. УК-1-И-1-Д-5. Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций УК-1-И-1-Д-6. Владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных	Не владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений; Не владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; Не владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления Не умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании. Не знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций Не владеет методическими

		<p>УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами УК-1-И-2-Д-1. Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления УК-1-И-2-Д-2. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций УК-1-И-2-Д-3. Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации УК-1-И-2-Д-4 знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; УК-1-И-2-Д-5 знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; УК-1-И-2-Д-6 знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права УК-1-И-2-Д-7 владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p>	<p>инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами</p> <p>Не знает и понимает структуру процесса исследования системы управления Не знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций Не способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации Не знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; Не знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; Не знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения</p> <p>УК-1-И-3-Д-4 Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании;</p> <p>УК-1-И-3-Д-5 Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований;</p> <p>УК-1-И-3-Д-6 Знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>УК-1-И-3-Д-7 Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>УК-1-И-3-Д-8 Владеет навыками</p>	<p>правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Не владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>Не владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>Не владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>Не умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения</p> <p>Не знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании;</p> <p>Не знает основные спорные</p>
--	--	--	--	--

			<p>применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>УК-1-И-4-Д-2. Способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-4-Д-3. Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1-И-4-Д-4 Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-5 Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1-И-4-Д-6 Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p>	<p>моменты в методологии политико-правовых исследований;</p> <p>Не знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>Не владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>Не владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>Не способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>Не умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Не умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой</p>
--	--	--	---	--

			<p>УК-1-И-4-Д-7 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-8 Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p> <p>УК-1-И-5-Д-1 Знает гуманистическую ценность права;</p> <p>УК-1-И-5-Д-2 Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования;</p> <p>УК-1-И-5-Д-3 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами;</p> <p>УК-1-И-5-Д-4 Знает типологию и способы формирования правосознания;</p> <p>УК-1-И-5-Д-5 Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению;</p> <p>УК-1-И-5-Д-6. Владеет категориальным аппаратом научного исследования</p> <p>УК-1-И-5-Д-7. Умеет выявлять</p>	<p>культуры;</p> <p>Не умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>Не умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p> <p>Не способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>Не владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p> <p>Не знает гуманистическую ценность права;</p> <p>Не знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его</p>
--	--	--	--	---

			<p>парадигмы и концепции для исследования своей предметной области УК-1-И-5-Д-8. Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария УК-1-И-6-Д-1 Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-1-И-6-Д-2 Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; УК-1-И-6-Д-3 Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты; УК-1-И-6-Д-4 умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций; УК-1-И-6-Д-5 умеет достигать высоких результатов общекультурного развития УК-1-И-6-Д-6. Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления УК-1-И-6-Д-7. Владеет современной научной базой методов исследования УК-1-И-6-Д-8. Применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации УК-1-И-6-Д-9. Выявляет научную и</p>	<p>формирования; Не знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами; Не знает типологию и способы формирования правосознания; Не знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению; Не владеет категориальным аппаратом научного исследования Не умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области Не способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария Не умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; Не умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; Не умеет анализировать</p>
--	--	--	---	---

			<p>практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>	<p>собственную деятельность и ее результаты; Не умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций; Не умеет достигать высоких результатов общекультурного развития Не знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления Не владеет современной научной базой методов исследования Не умеет применять системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации Не умеет выявлять научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>
	<p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять</p>	<p>Не знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p>

		<p>реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления УК-2-И-5. оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-2-И-6. Формулирует</p>	<p>профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-2-И-1-Д-3. Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации УК-2-И-1-Д-4. Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи УК-2-И-1-Д-5. Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации УК-2-И-1-д-6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации УК-2-И-2-Д-1 владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции УК-2-И-2-Д-2 владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента УК-2-И-2-Д-3. Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации УК-2-И-2-Д-4. Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект УК-2-И-2-Д-5. Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта УК-2-И-2-Д-6. Определяет и управляет</p>	<p>Не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания Не определяет и не анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации Не умеет выбирать источники информации для выполнения каждой задачи Не умеет проводить декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации Не умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации Не владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции Не владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента Не выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации Не умеет формулировать проблемы, на решение которых будет направлен проект Не умеет определять концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от</p>
--	--	---	--	---

		<p>ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>заинтересованными сторонами проекта УК-2-И-2-Д-7. Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений УК-2-И-2-Д-8. Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий УК-2-И-3-Д-1 знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности УК-2-И-3-Д-2 знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-2-И-3-Д-3. Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления УК-2-И-3-Д-4. Составляет и оформляет проектную документацию УК-2-И-3-Д-5. Определяет состав работ (задач) по проекту УК-2-И-3-Д-6. Использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления</p>	<p>базового плана проекта Не умеет определять и управлять заинтересованными сторонами проекта Не умеет обрабатывать и анализировать информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений Не умеет определять способы выполнения задач и формулирования заданий Не знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности Не знает социальные и правовые аспекты управления коллективом Не владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления Не составляет и оформляет проектную документацию Не определяет состав работ (задач) по проекту Не умеет использовать и равномерно загружать ресурсы в ходе реализации проекта Не знает основы теории управления Не знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений Не знает организационные структуры управления Не знает организационные</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-2-И-4-Д-3. Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-4. Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>УК-2-И-4-Д-5. Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>УК-2-И-4-Д-6. Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p> <p>УК-2-И-4-Д-7. Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков</p> <p>УК-2-И-4-Д-8. Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-9. составляет базовый план реализации проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-10. Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>УК-2-И-4-Д-11. Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-12. Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками</p> <p>УК-2-И-4-Д-13. Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p>	<p>формы управления</p> <p>Не выявляет и не рассчитывает показатели хода реализации проекта</p> <p>Не выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>Не анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>Не определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p> <p>Не умеет строить дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков</p> <p>Не умеет строить бизнес-план, бизнес-модель проекта</p> <p>Не умеет составлять базовый план реализации проекта</p> <p>Не умеет определять основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>Не умеет определять логическую последовательность выполнения работ проекта</p> <p>Не умеет определять состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>УК-2-И-5-Д-1 Знает современная типология процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Реализовывает mvp проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективность проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p>	<p>сроками</p> <p>Не умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>Не умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>Не знает современную типологию процесса управления</p> <p>Не знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>Не анализирует и грамотно не интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>Не умеет выбирать, разрабатывать корректирующие мероприятия и внедрять их</p> <p>Не определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>Не реализовывает mvp проекта</p> <p>Не анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>Не умеет обосновывать и рассчитывать экономическую, социальную и организационную эффективность проекта</p> <p>Не умеет применять навыки</p>
--	--	--	--	--

			<p>УК-2-И-5-Д-10 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2-И-5-Д-11 Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций.</p> <p>УК-2-И-5-Д-12 Владеет методами оценки эффективности реализации проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-13 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-14 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-15 Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности;</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p>	<p>дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>Не умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>Не умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций.</p> <p>Не владеет методами оценки эффективности реализации проекта</p> <p>Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Не предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>Не умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со</p>
--	--	--	--	--

			<p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации</p> <p>УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p> <p>УК-2-И-6-Д-3. Определяет ожидаемые результаты проекта</p> <p>УК-2-И-6-Д-4. Определяет целесообразность проектных предложений</p> <p>УК-2-И-6-Д-5. Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками</p> <p>УК-2-И-6-Д-6. Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>	<p>сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности;</p> <p>Не владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>Не владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>Не способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации</p> <p>Не способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p> <p>Не определяет ожидаемые результаты проекта не определяет целесообразность проектных предложений</p> <p>Не умеет контролировать выполнение базового плана проекта всеми участниками</p> <p>Не умеет определять перегрузку ресурсов и осуществлять их оптимизацию, нормирование</p>
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца</p> <p>УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера</p>	<p>Не знает принципы профессиональной этики управленца</p> <p>Не способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и</p>

	<p>поставленной цели</p>	<p>исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив УК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений УК-3-И-1-Д-5 Знает основы правового регулирования трудовых отношений УК-3-И-1-Д-6 Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников УК-3-И-1-Д-7 Понимает значение трудового договора с работником, умеет составлять его УК-3-И-1-Д-8 Знает правовые основы социального обеспечения УК-3-И-1-Д-9. Выявляет психотипы членов команды проекта УК-3-И-1-Д-10. Выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта УК-3-И-1-Д-11. Выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций УК-3-И-1-Д-12. Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе УК-3-И-1-Д-13. Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) УК-3-И-1-Д-14. Распределяет функциональные задачи, права и</p>	<p>менеджера Не знает особенности управленческого воздействия на коллектив Не умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений Не знает основы правового регулирования трудовых отношений Не знает основы формирования профессиональных квалификаций работников Не понимает значение трудового договора с работником, не умеет составлять его Не знает правовые основы социального обеспечения Не умеет выявлять психотипы членов команды проекта Не умеет выявлять факторы мотивации для каждого участника проекта Не умеет выявлять способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций Не умеет применять мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе Не умеет определять правила работы в команде (для руководителя проекта) Не умеет распределять функциональные задачи, права и</p>
--	---------------------------------	--	--	--

			<p>ответственность в проектной команде</p> <p>УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей</p> <p>УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p> <p>УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Умеет формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-2-Д-6. Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p> <p>УК-3-И-2-Д-7. Анализирует заинтересованность членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-2-Д-8. Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>УК-3-И-2-Д-9. Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем</p>	<p>ответственность в проектной команде</p> <p>Не знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей</p> <p>Не знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p> <p>Не способен разработать стратегию работы коллектива, Определить функции участников</p> <p>Не владеет навыками гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>Не умеет формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>Не умеет определять темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч не умеет анализировать заинтересованность членов команды проекта</p> <p>Не умеет участвовать в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>Не умеет анализировать поведение и результативность членов команды проекта и реализовывать корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>Не знает негативного значения</p>
--	--	--	--	--

			<p>менеджмента и меры по их предотвращению УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива УК-3-И-3-Д-5 Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации УК-3-И-3-Д-6 Знает правовые основы разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-7 Владеет навыками разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-8 Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей; УК-3-И-3-Д-9 Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в</p>	<p>коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению Не знает социальные и правовые аспекты управления коллективом Не способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений Не способен нести ответственность за Собственные управленческие решения, а также за работу коллектива Не знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации Не знает правовые основы разрешения трудовых споров Не владеет навыками разрешения трудовых споров Не знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы</p>
--	--	--	--	--

			<p>сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-10 Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников УК-3-И-3-Д-11 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания; УК-3-И-3-Д-12 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности; УК-3-И-3-Д-13 Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-14 Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-3-Д-15 Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-3-Д-16 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p>	<p>методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей; Не знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции; Не знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников Не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания; Не владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности; Не владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции; Не знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Не владеет навыками преодоления конфликтов и</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-3-И-3-Д-17. Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-18 Выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-19. Реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-20. Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>УК-3-И-4-Д-3 Понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>УК-3-И-4-Д-4 Владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций</p> <p>УК-3-И-4-Д-6 Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p>	<p>противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Не умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p>Не выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>Не выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>Не реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>Не умеет представлять и отстаивать интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>Не способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>Не умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>Не понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>Не владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>Не выявляет подходящие формы</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-3-И-5-Д-2 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>УК-3-И-5-Д-4 Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>УК-3-И-5-Д-5 Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>УК-3-И-5-Д-6. Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>	<p>и виды коммуникаций не составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>Не проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p> <p>Не владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>Не знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>Не знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>Не знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>Не владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>Не умеет определять вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p>	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к</p>	<p>Не знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Не знает основы к</p>

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном</p>	<p>коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-3 Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. УК-4-И-1-Д-4 Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-5 Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-6 Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи УК-4-И-1-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и</p>	<p>коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами Не знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Не умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов Не владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции Не умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи Не владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов</p>
--	--	---	--	--

		<p>языке</p>	<p>организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых</p>	<p>совместной деятельности в сфере юриспруденции Не умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности Не умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Не умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций Не умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог Не знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие Не знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Не владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных</p>
--	--	--------------	---	---

			<p>профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4-И-2-Д-5. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации УК-4-И-2-Д-6. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении</p>	<p>контактов Не владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Не владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Не владеет методами правового регулирования общественных отношений Не владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей Не способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Не способен использовать информационно-коммуникационные Технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Не умеет планировать и организовать использование информационно-</p>
--	--	--	--	---

			<p>профессиональных задач УК-4-И-2-Д-7. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов УК-4-И-2-Д-8. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов УК-4-И-2-Д-9. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач УК-4-И-2-Д-10. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами УК-4-И-3-Д-2 Знает как организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные</p>	<p>коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации Не умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач Не умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов Не умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов Не знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач Не владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач Не знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного</p>
--	--	--	---	--

			<p>различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>УК-4-И-3-Д-8. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате</p>	<p>правового регулирования управления социальными системами</p> <p>Не знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности</p> <p>Стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>Не демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>Не умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>Не знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный</p>
--	--	--	---	--

			<p>выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях</p> <p>УК-4-И-3-Д-9. Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности</p> <p>УК-4-И-3-Д-10. Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно</p>	<p>профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>Не владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях</p> <p>Не знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и</p>
--	--	--	--	--

			<p>оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-3. Умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари УК-4-И-4-Д-4. Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный УК-4-И-4-Д-5. Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления</p>	<p>профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности Не владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия Не способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке Не владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке Не умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке рф средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке</p>
--	--	--	--	---

			<p>перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p> <p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-3. Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>УК-4-И-5-Д-4 Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения</p>	<p>реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари</p> <p>Не знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный</p> <p>Не владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при</p>
--	--	--	---	---

			<p>дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>	<p>реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности Не владеет навыками реферирования и перевода Не владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке Не знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии Не владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>
	УК-5 Способен анализировать и	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи	УК-5-И-1-Д-1 Знает закономерности и методики развития культуры мышления;	Не знает закономерности и методики развития культуры

	<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами; УК-5-И-1-Д-2 Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции; УК-5-И-1-Д-3 Знает виды мотивации при достижения профессионального роста; УК-5-И-1-Д-4 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-5 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-6 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-7 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p>	<p>мышления; Методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами; Не знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции; Не знает виды мотивации при достижения профессионального роста; Не знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Не владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности Не знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся</p>
--	---	--	--	---

			<p>УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-11 Знает различные исторические типы культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>УК-5-И-2-Д-1 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>УК-5-И-2-Д-2 Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>УК-5-И-2-Д-3 Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний;</p> <p>УК-5-И-2-Д-4 Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на</p>	<p>Не владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Не умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>Не умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>Не умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Не знает различные исторические типы культур</p> <p>Не знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Не владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>Не умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>Не умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>Не умеет демонстрировать</p>
--	--	--	---	---

			<p>русском и иностранных языках УК-5-И-2-Д-5 Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику; УК-5-И-2-Д-6. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-7 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-8. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-9 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении</p>	<p>точность и последовательность своих высказываний; Не умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; Грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках Не владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику; Не знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Не знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Не знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Не знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Не умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного</p>
--	--	--	--	---

			<p>профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-3-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной</p>	<p>взаимодействия Не знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач Не знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач Не владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных</p>
--	--	--	--	---

			<p>среде и основы методов развития коммуникационных способностей; УК-5-И-3-Д-2 Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции; УК-5-И-3-Д-3 Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей УК-5-И-3-Д-4 Знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей УК-5-И-3-Д-5 Знает особенности коммуникации в образовательной среде УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками</p>	<p>задач Не владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач Не знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей; Не знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции; Не знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей Не знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей Не знает особенности коммуникации в образовательной среде Не умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми</p>
--	--	--	---	--

			<p>поведения в поликультурной среде УК-5-И-3-Д-11 Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>	<p>других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность Не знает современные особенности культурного многообразия мира Не знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Не знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур Не владеет навыками поведения в поликультурной среде Не способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>	<p>УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для</p>	<p>Не умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы Не проводит выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Не знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных)</p>

		<p>совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-6. Проводит</p>	<p>успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p> <p>УК-6-И-3-Д-1 Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей;</p>	<p>ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Не владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) Для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Не умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>Не умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>Не знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>Не владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>Не владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p> <p>Не знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и</p>
--	--	--	--	--

		<p>оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-6-И-3-Д-2 Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. УК -6-И-3-Д-3 Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. УК-6-И-3-Д-4 Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; УК-6-И-3-Д-5 Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; УК-6-И-3-Д-6 Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. УК-6-И-3-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; УК-6-И-3-Д-8 Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. УК-6-И-3-Д-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в</p>	<p>оценки выполнения поставленных целей; Не знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. Не знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. Не умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; Не умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; Не умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. Не владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; Не владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-</p>
--	--	---	---	--

			<p>соответствии с высоким уровнем правосознания УК-6-И-3-Д-10. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами УК-6-И-3-Д-11. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию УК-6-И-3-Д-12. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-3-Д-13 умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории УК-6-И-3-Д-14. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты УК-6-И-3-Д-15. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития УК-6-И-3-Д-16. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками выявления внешних и внутренних</p>	<p>значимых качеств с целью их совершенствования. Не способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания Не умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами Не умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию Не умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда Не умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории Не умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты Не умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития Не знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как</p>
--	--	--	--	---

			<p>стимулов и мотивов для профессионального развития УК-6-И-3-Д-18. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы</p>	<p>профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Не владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития Не владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста Не способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; Не способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты Не способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию Не умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать И развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач Не умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда</p>
--	--	--	--	--

			<p>или должностной позиции УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой</p>	<p>применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции Не умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Не умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Не знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста Не владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития Не владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста Не умеет отличать правомерное и</p>
--	--	--	---	--

			<p>интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность</p> <p>УК-6-И-5-Д-5. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-6. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-7. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>УК-6-И-5-Д-8. Умеет делегировать полномочия</p> <p>УК-6-И-5-Д-9. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-10. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном,</p>	<p>неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности</p> <p>Не знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления</p> <p>Не способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>Не способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность</p> <p>Не умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Не умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала</p> <p>Не умеет делегировать</p>
--	--	--	---	---

			<p>решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности УК-6-И-5-Д-11. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.)</p> <p>УК-6-И-5-Д-12. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>УК-6-И-5-Д-13. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе</p>	<p>полномочия</p> <p>Технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Не знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) И самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>Не владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.)</p> <p>Не владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>Не владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p> <p>Не способен к самообразованию и не использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Не умеет грамотно и корректно</p>
--	--	--	---	---

			<p>достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Не умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей Не умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей Не знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) Количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) Не владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) Не владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного</p>
--	--	--	--	---

				анализа, совокупность экспертных методов и др.)
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1-И-1. Способен находить и анализировать юридические факты в реально существующем многообразии общественных отношений ОПК-1-И-2. Точно понимает юридически значимое содержание документов ОПК-1-И-3. Умеет определять содержание и устанавливать связи между общественными отношениями, юридическими фактами, правовыми нормами, хозяйственными целями и интересами сторон	ОПК-1-И-1-Д-1 Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста; ОПК-1-И-1-Д-2 Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук; ОПК-1-И-1-Д-3 Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам ОПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами ОПК-1-И-1-Д-5 Знает методы сравнительного правоведения ОПК-1-И-1-Д-6 Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения ОПК-1-И-2-Д-1 Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем;	Не знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста; Не знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук; Не умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Не владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами Не знает методы сравнительного правоведения Не способен выделять объекты, уровни, формы сравнения Не владеет способностями грамотной постановки и решения

			<p>ОПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов.</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-3 Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной);</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-4 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-5 Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-6 Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-1 Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-2 Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов</p>	<p>научных проблем;</p> <p>Не владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов.</p> <p>Не умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной);</p> <p>Не способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>Не знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>Не знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p>
--	--	--	--	---

			<p>научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3 Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-4 Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-5 Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-6 Знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>	<p>Не владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций;</p> <p>Не владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом;</p> <p>Не умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</p> <p>Не способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода</p> <p>Не знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>
	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2-И-1. Способен вычленять в тексте нормативно-правового акта дискреционные полномочия и коррупционногенные факторы</p> <p>ОПК-2-И-2. Умеет находить в нормативно-</p>	<p>ОПК-2-И-1-Д-1 Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-2 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-3 Способен разработать и</p>	<p>Не знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой</p> <p>Не знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений</p>

		<p>правовых актах ошибки технико-юридического характера ОПК-2-И-3. умеет анализировать содержание договоров гражданско-правового характера на соответствие нормам права и правовым позициям высших судебных инстанций</p>	<p>воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти ОПК-2-И-1-Д-4 Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления ОПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом ОПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке ОПК-2-И-2-Д-3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ОПК-2-И-2-Д-4 Способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ОПК-2-И-3-Д-1 Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p>	<p>Не способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти Не способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления Не владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом Не владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке Не умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Не способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Не знает содержание и представлять научное,</p>
--	--	--	---	--

			<p>ОПК-2-И-3-Д-2 Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3 Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-4 Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>	<p>социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>Не знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>Не способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>Не владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>
	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3-И-1. Знает и умеет разграничивать основные виды юридических коллизий, различает коллизии и конкуренцию правовых норм</p> <p>ОПК-3-И-2. Владеет приемами толкования права</p> <p>ОПК-3-И-3. Понимает сущность толкования права и знает основные способы толкования правовых норм</p>	<p>ОПК-3-И-1-Д-1 Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-2 Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-3 Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-4 Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-1 Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-2 Понимает разницу</p>	<p>Не знает и не понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи</p> <p>Не понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями</p> <p>Не умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами</p> <p>Не владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях</p> <p>Не понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права</p> <p>Не понимает разницу между</p>

			<p>между общими официальным и неофициальным толкованиями права</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-3 Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-4 Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-1 Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-2 Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-3 Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-4 Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>	<p>общими официальным и неофициальным толкованиями права</p> <p>Не понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах</p> <p>Не знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах</p> <p>Не владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права</p> <p>Не владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права</p> <p>Не умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах</p> <p>Не способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>
	<p>ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя</p> <p>ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах</p>	<p>ОПК-4-И-1-Д-1 Способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-2 Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по</p>	<p>Не способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях</p> <p>Не знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях</p> <p>Не способен разграничивать и</p>

		<p>ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов</p>	<p>отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения, реализовывающие избранную правовую позицию ОПК-4-И-2-Д-1 Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций ОПК-4-И-2-Д-2 Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций ОПК-4-И-3-Д-1 Способен</p>	<p>оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков Не способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях Не умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя Не умеет принимать управленческие решения реализовывающие избранную правовую позицию Не способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций Не способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций Не понимает и не знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов Не способен разрабатывать правовую позицию с учетом</p>
--	--	--	---	---

			<p>разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>	<p>требования действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>Не способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>Не способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>Не способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>Не умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>
	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5-И-1. Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-5-И-2. Владеет навыками разработки проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5-И-3. Применяет</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-2 Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру</p>	<p>Не владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>Не умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>Не умеет юридически безупречно</p>

		<p>навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты</p>	<p>или бизнес процесс ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-2 Разрабатывает на основе анализа правоприменительной практики методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизии с другим нормативным актом ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие</p>	<p>оформить бизнес-структуру или бизнес процесс Не умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства Не осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов Не умеет на основе анализа правоприменительной практики разрабатывать методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов Не умеет учитывать правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов Не способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизии с другим нормативным актом Не способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний Не умеет находить методологические инструменты совершенствования</p>
--	--	--	---	--

			<p>дискреционных коллизий ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>	<p>действующих нормативно-правовых актов Не умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий Не умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>
	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6-И-1. Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности ОПК-6-И-2. Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста ОПК-6-И-1-Д-3 Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению ОПК-6-И-1-Д-4 Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности</p>	<p>Не способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности Не владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста Не знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению Не знает и не умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения Не способен выявить конфликты интересов в деятельности</p>

			<p>юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением ОПК-6-И-2-Д-3 Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений ОПК-6-И-2-Д-4 Знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-4 Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение</p>	<p>юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ Не способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением Не знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений Не знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения Не способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением. Не знает и не способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции Не знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением Не способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p>
--	--	--	---	---

			коррупции	Не знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции
	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7-И-1 Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7-И-2 Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных</p> <p>ОПК-7-И-3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий .</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов</p>	<p>Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Не использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий .</p> <p>Не знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>Не умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач</p> <p>Не использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и</p>

			<p>ОПК-7-И-2-Д-2 Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-1 Умеет использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Умеет использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>	<p>действующих нормативно-правовых актов</p> <p>Не понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации</p> <p>Не умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>Не умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве</p> <p>Не использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>Не использует правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>Не умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>Не умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>
--	--	--	---	---

	<p>ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-1 Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-2 Владеет навыком анализа состояния конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-3 Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения ПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыком разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-5 Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-6 Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Не владеет навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства российской федерации Не владеет навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках Не владеет навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства российской федерации и практики его применения Не владеет навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства российской федерации Не владеет навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации Не владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Не умеет анализировать и</p>
--	---	---	--	--

			<p>и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10 Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13 Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-1-Д-15 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16 Знает международные</p>	<p>обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Не умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Не умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Не умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Не умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Не умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p>
--	--	--	---	--

			<p>договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-18 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-19 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-20 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-21 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-22 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-1-Д-24 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-1-Д-26 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-1-Д-27 Знает маркетинг</p>	<p>Не умеет пользоваться справочно-правовыми системами Не знает антимонопольное законодательство российской федерации Не знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции Не знает гражданское законодательство российской федерации Не знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации Не знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации Не знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации Не знает бюджетное законодательство российской федерации Не знает земельное законодательство российской федерации Не знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-1-И-1-Д-28 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыком выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыком подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7 Умеет анализировать</p>	<p>Не знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Не знает основ маркетинга</p> <p>Не знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Не знает требований охраны труда</p> <p>Не владеет навыками анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не владеет навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства российской федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>Не владеет навыками анализа выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>Не владеет навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных</p>
--	--	--	---	---

			<p>состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8 Умеет проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9 Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10 Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11 Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p>	<p>рынков</p> <p>Не владеет навыками подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Не умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Не умеет проводить социологические опросы</p> <p>Не умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>Не умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Не умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства российской</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-1-И-2-Д-16 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-19 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-20 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-24 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-25 Знает маркетинг</p> <p>ПК-1-И-2-Д-26 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-2-Д-27 Знает требования охраны труда</p>	<p>федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Не умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Не знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Не знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Не знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает законодательство</p>
--	--	--	--	--

				<p>российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Не знает основ маркетинга</p> <p>Не знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Не знает требований охраны труда</p>
	<p>ПК-2 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2-И-1 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1 Владеет навыком планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2 Владеет навыком получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности</p>	<p>Не владеет навыками планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>Не владеет навыками получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не владеет навыками оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства российской</p>

		<p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>организаций ПК-2-И-1-Д-4 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-2-И-1-Д-5 Владеет навыком внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) ПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыком предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы ПК-2-И-1-Д-7 Владеет навыком определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-8 Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-1-Д-10 Умеет оценивать наличие</p>	<p>федерации в деятельности организаций Не владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Не владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации (осуществление антимонопольного комплекса) Не владеет навыками предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы Не владеет навыками определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства российской федерации о защите конкуренции Не владеет навыками разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства российской федерации Не умеет пользоваться</p>
--	--	---	---	---

			<p>оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу ПК-2-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12 Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-14 Умеет рассчитывать размер убытков,</p>	<p>вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Не умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства российской федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу Не умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей Не умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде Не умеет диагностировать и</p>
--	--	--	--	---

			<p>причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15 Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-24 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-25 Знает законодательство</p>	<p>прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Не умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Не умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Не знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Не знает гражданское законодательство российской федерации</p>
--	--	--	---	--

			<p>Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-1-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-1-Д-28 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-1-Д-29 Знает маркетинг</p> <p>ПК-2-И-1-Д-30 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-1-Д-31 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3 Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного</p>	<p>Не знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Не знает основ маркетинга</p>
--	--	--	---	--

			<p>законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4 Владеет навыком разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5 Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6 Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7 Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8 Владеет навыком организации внутреннего контроля качества</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10 Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>ПК-2-И-2-Д-11 Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-12 Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации,</p>	<p>Не знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Не знает требований охраны труда</p> <p>Не владеет навыками определения потребности в персонале и навыками определения необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>Не владеет навыками содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>Не владеет навыками совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не владеет навыками разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>Не владеет навыками организации аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>Не владеет навыками определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности</p>
--	--	--	---	--

			<p>подразделения</p> <p>ПК-2-И-2-Д-13 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов</p> <p>ПК-2-И-2-Д-14 Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-15 Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16 Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17 Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21 Знает гражданское</p>	<p>подразделения (организации)</p> <p>Не владеет навыками реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>Не владеет навыками организации внутреннего контроля качества</p> <p>Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Не умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>Не умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>Не умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения</p> <p>Не умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов</p> <p>Не умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской</p>
--	--	--	---	--

		<p>законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31 Знает маркетинг</p> <p>ПК-2-И-2-Д-32 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33 Знает требования охраны</p>	<p>федерации</p> <p>Не умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>Не умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>Не умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Не знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Не знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Не знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает административное и</p>
--	--	---	--

			труда	<p>административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Не знает основ маркетинга</p> <p>Не знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Не знает требований охраны труда</p>
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации	ПК-3-И-1. Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению	ПК-3-И-1-Д-1 Владеет навыком организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права	<p>Не владеет навыками организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p> <p>Не владеет навыками разработки</p>

	<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-2 Владеет навыком разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-3-И-1-Д-4 Владеет навыком разработки методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-1-Д-5 Владеет навыком составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик ПК-3-И-1-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-3-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-1-Д-8 Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-9 Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-10 Умеет составлять</p>	<p>методик снижения рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций Не владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Не владеет навыками разработки Методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс) Не владеет навыками составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методики Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Не умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях Не умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права Не умеет проводить</p>
--	---	--	---	--

			<p>рекомендации по результатам исследований</p> <p>ПК-3-И-1-Д-11 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-12 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования</p>	<p>исследования в сфере конкурентного права</p> <p>Не умеет составлять рекомендации по результатам исследований</p> <p>Не умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Не знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Не знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Не знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает земельное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	---

			<p>торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-1-Д-24 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25 Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1 Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2- Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4 Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их</p>	<p>Не знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Не знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Не знает основ маркетинга</p> <p>Не знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Не знает требований охраны труда</p> <p>Не владеет навыками анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Не владеет навыками контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p>
--	--	--	--	---

			<p>соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5 Владеет навыком принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6 Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7 Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8 Владеет навыком совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9 Владеет навыком обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p>	<p>Не владеет навыками мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства российской федерации, международным нормам</p> <p>Не владеет навыками экспертизой внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству российской федерации</p> <p>Не владеет навыками принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не владеет навыками системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством российской федерации</p> <p>Не владеет навыками организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля не владеет навыками</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-3-И-2-Д-11 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13 Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14 Умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15 Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-16 Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>ПК-3-И-2-Д-17 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-2-Д-18 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p>	<p>Совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>Не владеет навыками обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Не умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>Не умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Не умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Не умеет анализировать и</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-3-И-2-Д-19 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-2-Д-20 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-21 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-22 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-23 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-24 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-25 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p>	<p>систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>Не умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства российской федерации</p> <p>Не умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>Не умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Не знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Не знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Не знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Не знает административное и административно-процессуальное</p>
--	--	--	---	--

			ПК-3-И-2-Д-30 Знает маркетинг ПК-3-И-2-Д-31 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-3-И-2-Д-32 Знает требования охраны труда	законодательство российской федерации Не знает бюджетное законодательство российской федерации Не знает земельное законодательство российской федерации Не знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Не знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Не знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Не знает основ маркетинга Не знает этику делового общения и правил ведения переговоров Не знает требований охраны труда
	ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание	ПК-4-И-1. Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и	ПК-4-И-1-Д-1 Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и	Не владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных

	<p>юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>физических лиц ПК-4-И-2. Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. ПК-4-И-1-Д-2 Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. ПК-4-И-1-Д-4 Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. ПК-4-И-1-Д-5 Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). ПК-4-И-1-Д-6 Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. ПК-4-И-1-Д-7 Владеет навыками составления доверенностей. ПК-4-И-1-Д-8 Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. ПК-4-И-1-Д-9 Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных</p>	<p>документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. Не владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации. Не владеет правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. Не владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. Не владеет подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). Не владеет проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. Составления доверенностей. Не владеет контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. Не владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных</p>
--	---	--	---	--

			<p>представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. ПК-4-И-1-Д-10 Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. ПК-4-И-1-Д-11 Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-12 Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон. ПК-4-И-1-Д-13 Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков. ПК-4-И-1-Д-14 Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-15 Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов. ПК-4-И-1-Д-16 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах. ПК-4-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части</p>	<p>представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. Не владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. Не владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон. Не владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон. Не владеет навыками комплексной проверки правовых рисков. Не владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации. Не владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов. Не знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p>
--	--	--	--	--

			<p>положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-18 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-19 Знает административное законодательство российской федерации и практику его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-20 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-24 Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-25 Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26 Умеет использовать современные технологии и открытые</p>	<p>Не знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>Не знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>Не знает административное законодательство российской федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>Не знает трудовое законодательство российской федерации и практику его применения.</p> <p>Не знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>Не знает требования законодательства российской федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>Не знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p>
--	--	--	--	---

			<p>ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28 Умеет применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-29 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-30 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-31 Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-32 Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных,</p>	<p>Не знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>Не знает правила документооборота.</p> <p>Не умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>Не умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>Не умеет применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>Не умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>Не умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>Не умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>Не умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>Не владеет навыками оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p>
--	--	--	---	--

			<p>наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3 Владеет навыком взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4 Владеет навыком правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6 Владеет навыком разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7 Владеет навыком составления процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8 Владеет навыком соблюдения претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9 Владеет навыком расчета сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10 Владеет навыком сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения</p>	<p>Не владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Не владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Не владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Не владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Не владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Не владеет навыками составления процессуальных документов.</p>
--	--	--	--	---

			<p>судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11 Владеет навыком присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12 Владеет навыком консультирования работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13 Знает правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14 Знает правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15 Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16 Знает техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17 Знает правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18 Знает правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19 Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения ПК-4-И-2-Д-20 Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21 Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-22 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную</p>	<p>Не владеет навыками соблюдения претензионного порядка. Не владеет навыками расчета сумм денежных требований. Не владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. Не владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. Не владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам. Не знает правила расчета сроков исковой давности. Не знает направления претензий и ответов на претензии. Не знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками. Не знает технику переговоров и устных выступлений. Не знает правила искового, упрощенного, приказного производства Не знает правила производства по пересмотру судебных актов Не знает законодательство российской федерации об исполнительном производстве и</p>
--	--	--	--	--

			<p>деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23 Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24 Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25 Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1 Владеет навыком правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2 Владеет навыком правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3 Владеет навыком правового сопровождения сделок с</p>	<p>практика его применения</p> <p>Не умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>Не умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>Не умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>Не умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Не умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>Не умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>Не умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ.</p> <p>Не умеет пользоваться процессуальным законодательством российской федерации и практикой его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Не владеет навыками правового сопровождения создания,</p>
--	--	--	---	---

		<p>акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4 Владеет навыком регистрации изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5 Владеет навыком сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6 Владеет навыком экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7 Владеет навыком структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8 Владеет навыком защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9 Владеет навыком выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10 Владеет навыком обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11 Владеет навыком взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12 Знает законодательство</p>	<p>реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>Не владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>Не владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Не владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах.</p> <p>Не владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>Не владеет навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>Не владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>Не владеет навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>Не владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>Не владеет навыками обеспечения надлежащего</p>
--	--	--	--

			<p>Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13 Знает регистрационные процедуры. ПК-4-И-3-Д-14 Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. ПК-4-И-3-Д-15 Знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. ПК-4-И-3-Д-16 Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц. ПК-4-И-3-Д-17 Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. ПК-4-И-3-Д-18 Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. ПК-4-И-3-Д-19 Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица. ПК-4-И-3-Д-20 Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21 Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию</p>	<p>раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. Не владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. Не знает законодательство российской федерации о юридических лицах и практика его применения. Не знает регистрационные процедуры. Не знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. Не знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Не знает законодательство российской федерации о банкротстве юридических и физических лиц. Не знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. Не умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p>
--	--	--	---	--

			<p>юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22 Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23 Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>Не умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица. Не умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. Не умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Не умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. Не умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
	<p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-5-И-1. Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-5-И-2. Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыком формирования позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2 Владеет навыком принятия мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3 Владеет навыком сбора и представления доказательств. ПК-5-И-1-Д-4 Владеет навыком составления процессуальных документов. ПК-5-И-1-Д-5 Владеет навыком расчета сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6 Владеет навыком</p>	<p>Не владеет навыками формирования позиции по судебному спору. Не владеет навыками принятия мер, направленных на обеспечение иска. Не владеет навыками сбора и представления доказательств. Не владеет навыками составления процессуальных документов. Не владеет навыками расчета сумм денежных требований. Не владеет навыками направления процессуальных документов в суд.</p>

			<p>направления процессуальных документов в суд. ПК-5-И-1-Д-7 Владеет навыком подготовки дела к судебному разбирательству. ПК-5-И-1-Д-8 Владеет навыком подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. ПК-5-И-1-Д-9 Владеет навыком подготовки проекта судебного акта. ПК-5-И-1-Д-10 Владеет навыком изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. ПК-5-И-1-Д-11 Владеет навыком выступления с репликами в ходе судебных прений. ПК-5-И-1-Д-12 Знает правила подведомственности и подсудности. ПК-5-И-1-Д-13 Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде. ПК-5-И-1-Д-14 Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. ПК-5-И-1-Д-15 Знает технику переговоров. ПК-5-И-1-Д-16 Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-5-И-1-Д-17 Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи. ПК-5-И-1-Д-18 Умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p>	<p>Не владеет навыками подготовки дела к судебному разбирательству. Не владеет навыками направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. Не владеет навыками подготовкой проекта судебного акта. Не владеет навыками изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. Не владеет навыками выступления с репликами в ходе судебных прений. Не знает правил подведомственности и подсудности. Не знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде. Не знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Не знает технику переговоров. Не знает составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Не умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи. Не умеет пользоваться системами электронного правосудия. Не умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-5-И-1-Д-19- Умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20 Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22 Умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23 Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24 Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25 Умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица по итогам судебного спора.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p>	<p>Не умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Не умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>Не умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>Не умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>Не умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>Не умеет по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p> <p>Не владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>Не владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>Не владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>Не владеет навыками осуществления в уголовном</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-5-И-2-Д-3 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4 Владеет навыком осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6 Владеет навыком обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7 Владеет навыком защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8 Владеет навыком защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его</p>	<p>судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>Не владеет навыками подготовки и заявлений ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>Не владеет навыками обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>Не владеет навыками защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>Не владеет навыками защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>Не знает уголовно-процессуальное законодательство российской федерации и практика его применения.</p>
--	--	--	--	---

			<p>применения. ПК-5-И-2-Д-10 Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику его применения. ПК-5-И-2-Д-11 Знает законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения. ПК-5-И-2-Д-12 Умеет применять кодекс профессиональной этики адвоката. ПК-5-И-2-Д-13 Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. ПК-5-И-2-Д-14 Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством. ПК-5-И-2-Д-15 Умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы. ПК-5-И-2-Д-16 Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p>	<p>Не знает законодательство российской федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения. Не знает законодательство российской федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения. Не умеет пользоваться кодексом профессиональной этики адвоката. Не умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. Не умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством. Не умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы. Не умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-5-И-2-Д-17 Умеет соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18 Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19 Умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20 Умеет выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21 Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>	<p>вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>Не умеет соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>Не умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>Не умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>Не умеет выступать в прениях сторон.</p> <p>Не умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
Удовлетворительно	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и</p>	<p>УК-1-И-1-Д-1 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>УК-1-И-1-Д-2 владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>УК-1-И-1-Д-3 владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения;</p> <p>навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения;</p> <p>навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного</p>

		<p>проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>потребность в их исследовании. УК-1-И-1-Д-5. Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций УК-1-И-1-Д-6. Владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами УК-1-И-2-Д-1. Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления УК-1-И-2-Д-2. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций УК-1-И-2-Д-3. Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации УК-1-И-2-Д-4 знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; УК-1-И-2-Д-5 знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; УК-1-И-2-Д-6 знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</p>	<p>управления Недостаточно хорошо умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании. Недостаточно хорошо знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций Недостаточно хорошо владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами недостаточно хорошо знает и понимает структуру процесса исследования системы управления Недостаточно хорошо знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций Недостаточно хорошо способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации Недостаточно хорошо знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке;</p>
--	--	--	--	--

			<p>правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права УК-1-И-2-Д-7 владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом УК-1-И-3-Д-1. Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации УК-1-И-3-Д-2. Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации УК-1-И-3-Д-3. Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения УК-1-И-3-Д-4 Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании; УК-1-И-3-Д-5 Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований; УК-1-И-3-Д-6 Знает методы работы с</p>	<p>Недостаточно хорошо знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; Недостаточно хорошо знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Недостаточно хорошо владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом Недостаточно хорошо владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации Недостаточно хорошо владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации Недостаточно хорошо умеет проводить качественный и</p>
--	--	--	---	--

			<p>источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>УК-1-И-3-Д-7 Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>УК-1-И-3-Д-8 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>УК-1-И-4-Д-2. Способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-4-Д-3. Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1-И-4-Д-4 Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-5 Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и</p>	<p>количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения</p> <p>Недостаточно хорошо знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании;</p> <p>Недостаточно хорошо знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований;</p> <p>Недостаточно хорошо знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p>
--	--	--	---	---

			<p>повышающие эффективность профессиональной деятельности; УК-1-И-4-Д-6 Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы. УК-1-И-4-Д-7 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры; УК-1-И-4-Д-8 Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов УК-1-И-5-Д-1 Знает гуманистическую ценность права; УК-1-И-5-Д-2 Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования; УК-1-И-5-Д-3 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами; УК-1-И-5-Д-4 Знает типологию и способы формирования правосознания; УК-1-И-5-Д-5 Знает мировоззренческие</p>	<p>Знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией Недостаточно хорошо способен критически оценить надежность источников информации Недостаточно хорошо умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Недостаточно хорошо умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры; Недостаточно хорошо умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности; Недостаточно хорошо умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской</p>
--	--	--	--	--

			<p>причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению; УК-1-И-5-Д-6. Владеет категориальным аппаратом научного исследования УК-1-И-5-Д-7. Умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области УК-1-И-5-Д-8. Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария УК-1-И-6-Д-1 Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-1-И-6-Д-2 Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; УК-1-И-6-Д-3 Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты; УК-1-И-6-Д-4 умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций; УК-1-И-6-Д-5 умеет достигать высоких результатов общекультурного развития УК-1-И-6-Д-6. Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления</p>	<p>работы. Недостаточно хорошо способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры; Недостаточно хорошо владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов . Недостаточно хорошо знает гуманистическую ценность права; Недостаточно хорошо знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования; Недостаточно хорошо знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами; Недостаточно хорошо знает типологию и способы формирования правосознания; Недостаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	--

			<p>УК-1-И-6-Д-7. Владеет современной научной базой методов исследования</p> <p>УК-1-И-6-Д-8. Применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-6-Д-9. Выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>	<p>мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению;</p> <p>Недостаточно хорошо владеет категориальным аппаратом научного исследования</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области</p> <p>Недостаточно хорошо способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария</p> <p>Недостаточно хорошо умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций;</p>
--	--	--	---	---

				<p>Недостаточно хорошо умеет достигать высоких результатов общекультурного развития</p> <p>Недостаточно хорошо знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления</p> <p>Недостаточно хорошо владеет современной научной базой методов исследования</p> <p>Недостаточно хорошо применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>Недостаточно хорошо выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>
	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2-И-2.</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p>	<p>Недостаточно хорошо знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Недостаточно хорошо умеет осуществлять профессиональную</p>

		<p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг</p>	<p>УК-2-И-1-Д-3. Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-4. Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>УК-2-И-1-Д-5. Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>УК-2-И-1-д-6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-1 владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной</p>	<p>деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>Недостаточно хорошо определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации</p> <p>Недостаточно хорошо выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>Недостаточно хорошо проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>Недостаточно хорошо собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>Недостаточно хорошо выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>Недостаточно хорошо формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p>
--	--	--	---	---

		их достижения	<p>сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений УК-2-И-2-Д-8. Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий УК-2-И-3-Д-1 знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности УК-2-И-3-Д-2 знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-2-И-3-Д-3. Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления УК-2-И-3-Д-4. Составляет и оформляет проектную документацию УК-2-И-3-Д-5. Определяет состав работ (задач) по проекту УК-2-И-3-Д-6. Использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления УК-2-И-4-Д-3. Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта УК-2-И-4-Д-4. Выбирает подходы и</p>	<p>Недостаточно хорошо определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта Недостаточно хорошо определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта Недостаточно хорошо обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений Недостаточно хорошо определяет способы выполнения задач и формулирования заданий Недостаточно хорошо знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности Недостаточно хорошо знает социальные и правовые аспекты управления коллективом Недостаточно хорошо владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления Недостаточно хорошо составляет и оформляет проектную документацию Недостаточно хорошо определяет состав работ (задач) по проекту Недостаточно хорошо</p>
--	--	---------------	---	---

			<p>технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>УК-2-И-4-Д-5. Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>УК-2-И-4-Д-6. Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p> <p>УК-2-И-4-Д-7. Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков</p> <p>УК-2-И-4-Д-8. Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-9. составляет базовый план реализации проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-10. Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>УК-2-И-4-Д-11. Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта</p> <p>УК-2-И-4-Д-12. Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками</p> <p>УК-2-И-4-Д-13. Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14. Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом</p>	<p>использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы теории управления</p> <p>Недостаточно хорошо знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>Недостаточно хорошо знает организационные структуры управления</p> <p>Недостаточно хорошо знает организационные формы управления</p> <p>Недостаточно хорошо выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта</p> <p>Недостаточно хорошо выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений</p> <p>Недостаточно хорошо анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон</p> <p>Недостаточно хорошо определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации</p> <p>Недостаточно хорошо строит</p>
--	--	--	--	---

			<p>управленческого решения УК-2-И-5-Д-1 Знает современная типология процесса управления УК-2-И-5-Д-2 знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях УК-2-И-5-Д-3. Анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта УК-2-И-5-Д-4. Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их УК-2-И-5-Д-5. Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта УК-2-И-5-Д-6. Реализовывает mvp проекта УК-2-И-5-Д-7. Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта УК-2-И-5-Д-8. Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективность проекта УК-2-И-5-Д-9. Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи УК-2-И-5-Д-10 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их</p>	<p>дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков Недостаточно хорошо строит бизнес-план, бизнес-модель проекта Недостаточно хорошо составляет базовый план реализации проекта Недостаточно хорошо определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог Недостаточно хорошо определяет логическую последовательность выполнения работ проекта. Недостаточно хорошо определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками Недостаточно хорошо умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений Недостаточно хорошо умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения Недостаточно хорошо знает современная типология процесса управления Недостаточно хорошо знает</p>
--	--	--	---	--

			<p>устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2-И-5-Д-11 Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций.</p> <p>УК-2-И-5-Д-12 Владеет методами оценки эффективности реализации проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-13 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-14 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-15 Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности;</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p>	<p>особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>Недостаточно хорошо анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>Недостаточно хорошо выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>Недостаточно хорошо определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>Недостаточно хорошо реализовывает mvp проекта</p> <p>Недостаточно хорошо анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>Недостаточно хорошо обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективности проекта</p> <p>Недостаточно хорошо применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>Недостаточно хорошо</p>
--	--	--	---	--

			<p>УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации</p> <p>УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p> <p>УК-2-И-6-Д-3. Определяет ожидаемые результаты проекта</p> <p>УК-2-И-6-Д-4. Определяет целесообразность проектных предложений</p> <p>УК-2-И-6-Д-5. Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками</p> <p>УК-2-И-6-Д-6. Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>	<p>разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет методами оценки эффективности реализации проекта</p> <p>Недостаточно хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план</p> <p>Реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Недостаточно хорошо предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>Недостаточно хорошо умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения,</p>
--	--	--	--	--

				<p>развития и функционирования государственно-правовой действительности; Недостаточно хорошо владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений Недостаточно хорошо владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>Недостаточно хорошо способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации Недостаточно хорошо способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей Недостаточно хорошо определяет ожидаемые результаты проекта недостаточно хорошо определяет целесообразность проектных предложений к недостаточно хорошо контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками Недостаточно хорошо определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии	УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения	<p>Недостаточно хорошо знает принципы профессиональной этики управленца Недостаточно хорошо способен соблюдать этические стандарты</p>

	<p>для достижения поставленной цели</p>	<p>отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>профессионального юриста и менеджера УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив УК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений УК-3-И-1-Д-5 Знает основы правового регулирования трудовых отношений УК-3-И-1-Д-6 Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников УК-3-И-1-Д-7 Понимает значение трудового договора с работником, умеет составлять его УК-3-И-1-Д-8 Знает правовые основы социального обеспечения УК-3-И-1-Д-9. Выявляет психотипы членов команды проекта УК-3-И-1-Д-10. Выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта УК-3-И-1-Д-11. Выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций УК-3-И-1-Д-12. Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе УК-3-И-1-Д-13. Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) УК-3-И-1-Д-14. Распределяет</p>	<p>поведения профессионального юриста и менеджера Недостаточно хорошо знает особенности управленческого воздействия на коллектив Недостаточно хорошо умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений Недостаточно хорошо знает основы правового регулирования трудовых отношений Недостаточно хорошо знает основы формирования профессиональных квалификаций работников Недостаточно хорошо понимает значение трудового договора с работником, не умеет составлять его Недостаточно хорошо знает правовые основы социального обеспечения Недостаточно хорошо выявляет психотипы членов команды проекта Недостаточно хорошо выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта Недостаточно хорошо выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций Недостаточно хорошо применяет мотивационные техники для повышения результативности и</p>
--	--	--	--	---

			<p>функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации УК-3-И-2-Д-5 Умеет формировать локальную нормативную базу работодателя УК-3-И-2-Д-6. Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч УК-3-И-2-Д-7. Анализирует заинтересованность членов команды проекта УК-3-И-2-Д-8. Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению УК-3-И-2-Д-9. Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для</p>	<p>заинтересованности членов команды в проектной работе Недостаточно хорошо определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) Недостаточно хорошо распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде Недостаточно хорошо знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей Недостаточно хорошо знает роль коммуникации в управлении социальными системами Недостаточно хорошо способен разработать стратегию работы коллектива, Определить функции участников Недостаточно хорошо владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации Недостаточно хорошо умеет формировать локальную нормативную базу работодателя Недостаточно хорошо определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч недостаточно хорошо анализирует заинтересованность членов команды проекта</p>
--	--	--	--	--

			<p>эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации</p> <p>УК-3-И-3-Д-6 Знает правовые основы разрешения трудовых споров</p> <p>УК-3-И-3-Д-7 Владеет навыками разрешения трудовых споров</p> <p>УК-3-И-3-Д-8 Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей;</p> <p>УК-3-И-3-Д-9 Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий,</p>	<p>Недостаточно хорошо участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>Недостаточно хорошо анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>Недостаточно хорошо знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>Недостаточно хорошо знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>Недостаточно хорошо способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>Недостаточно хорошо способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p> <p>Недостаточно хорошо знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха,</p>
--	--	--	---	---

			<p>возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-10 Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников УК-3-И-3-Д-11 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания; УК-3-И-3-Д-12 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности; УК-3-И-3-Д-13 Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-14 Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-3-Д-15 Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-3-Д-16 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-</p>	<p>материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации Недостаточно хорошо знает правовые основы разрешения трудовых споров Недостаточно хорошо владеет навыками разрешения трудовых споров Недостаточно хорошо знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей; Недостаточно хорошо знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции; Недостаточно хорошо знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников Недостаточно хорошо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания; Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	---	--

			<p>образовательных задач УК-3-И-3-Д-17. Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта УК-3-И-3-Д-18 Выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта УК-3-И-3-Д-19. Реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон УК-3-И-3-Д-20. Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде УК-3-И-4-Д-3 Понимает сущность и значение социального партнерства УК-3-И-4-Д-4 Владеет навыками ведения коллективных переговоров УК-3-И-4-Д-5. Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций УК-3-И-4-Д-6 Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте УК-3-И-4-Д-7. Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками</p>	<p>навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности; недостаточно хорошо владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции; Недостаточно хорошо знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Недостаточно хорошо владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон Недостаточно хорошо умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач Недостаточно хорошо выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта Недостаточно хорошо выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта Недостаточно хорошо реализует</p>
--	--	--	--	--

			<p>составления аннотаций к проектам УК-3-И-5-Д-2 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов УК-3-И-5-Д-3 Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника УК-3-И-5-Д-4 Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная) УК-3-И-5-Д-5 Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности УК-3-И-5-Д-6. Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>	<p>корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон Недостаточно хорошо представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком Недостаточно хорошо способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем Недостаточно хорошо умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде Недостаточно хорошо понимает сущность и значение социального партнерства Недостаточно хорошо владеет навыками ведения коллективных переговоров Недостаточно хорошо выявляет подходящие формы и виды коммуникаций недостаточно хорошо составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте Недостаточно хорошо проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта Недостаточно хорошо владеет навыками составления аннотаций к проектам</p>
--	--	--	--	--

				<p>Недостаточно хорошо знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>Недостаточно хорошо знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>Недостаточно хорошо определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Использует информационно-</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами</p>	<p>Недостаточно хорошо знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его</p>

		<p>коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>УК-4-И-1-Д-3 Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. УК-4-И-1-Д-4 Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-5 Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-6 Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи УК-4-И-1-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные</p>	<p>профессиональное участие в системе управления социальными процессами Недостаточно хорошо знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Недостаточно хорошо умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов Недостаточно хорошо владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции Недостаточно хорошо умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи Недостаточно хорошо владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции Недостаточно хорошо умеет планировать и организовать</p>
--	--	---	--	---

			<p>технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных</p>	<p>профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности Недостаточно хорошо умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Недостаточно хорошо умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций Недостаточно хорошо умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог Недостаточно хорошо знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие Недостаточно хорошо знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Недостаточно хорошо владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов</p>
--	--	--	--	--

			<p>отношений</p> <p>УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>УК-4-И-2-Д-6. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-7. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-8. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>Недостаточно хорошо владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p> <p>Недостаточно хорошо владеет методами правового регулирования общественных отношений</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>Недостаточно хорошо способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую, информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Недостаточно хорошо способен использовать информационно-коммуникационные Технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
--	--	--	---	---

			<p>информационных текстов УК-4-И-2-Д-9. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач УК-4-И-2-Д-10. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами УК-4-И-3-Д-2 Знает как организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации Недостаточно хорошо умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач Недостаточно хорошо умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов Недостаточно хорошо умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов Недостаточно хорошо знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач Недостаточно хорошо владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач Недостаточно хорошо знает методы расширения</p>
--	--	--	---	--

			<p>государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>УК-4-И-3-Д-8. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных</p>	<p>общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>Недостаточно хорошо знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности</p> <p>Стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>Недостаточно хорошо демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с</p>
--	--	--	---	--

			<p>мероприятиях УК-4-И-3-Д-9. Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности УК-4-И-3-Д-10. Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-3. Умеет передавать</p>	<p>учетом особенностей проводимого публичного мероприятия Недостаточно хорошо знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса Недостаточно хорошо владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт Недостаточно хорошо умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях Недостаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	--

			<p>содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари УК-4-И-4-Д-4. Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный УК-4-И-4-Д-5. Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и</p>	<p>основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности Недостаточно хорошо владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия Недостаточно хорошо способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	--	--

			<p>иностранных языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p> <p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-3. Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>УК-4-И-5-Д-4 Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>	<p>навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке</p> <p>Недостаточно хорошо умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари</p> <p>Недостаточно хорошо знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный</p> <p>Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	--	---

			<p>иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>Недостаточно хорошо владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>Недостаточно хорошо знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-</p>
--	--	--	---

				деловой или научно-профессиональной дискуссии Недостаточно хорошо владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при	УК-5-И-1-Д-1 Знает закономерности и методики развития культуры мышления; методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами; УК-5-И-1-Д-2 Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции; УК-5-И-1-Д-3 Знает виды мотивации при достижения профессионального роста; УК-5-И-1-Д-4 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста	Недостаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры мышления; Методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами; Недостаточно хорошо знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения

		<p>решении профессиональных задач УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-5 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-6 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-7 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11 Знает различные исторические типы культур УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p>	<p>профессионального роста в сфере юриспруденции; Недостаточно хорошо знает виды мотивации при достижения профессионального роста; Недостаточно хорошо знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Недостаточно хорошо владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности Недостаточно хорошо знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Недостаточно хорошо владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности Недостаточно хорошо умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности Недостаточно хорошо умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p>
--	--	---	---	--

			<p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>УК-5-И-2-Д-1 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>УК-5-И-2-Д-2 Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>УК-5-И-2-Д-3 Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний;</p> <p>УК-5-И-2-Д-4 Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках</p> <p>УК-5-И-2-Д-5 Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику;</p> <p>УК-5-И-2-Д-6. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры</p> <p>УК-5-И-2-Д-7 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора</p> <p>УК-5-И-2-Д-8. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры</p> <p>УК-5-И-2-Д-9 Знает основные методы самообразования и саморазвития,</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Недостаточно хорошо знает различные исторические типы культур</p> <p>Недостаточно хорошо знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет осуществлять поиск</p>
--	--	--	--	--

			<p>расширения кругозора УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной</p>	<p>международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; Грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках Недостаточно хорошо владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику; Недостаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры Мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Недостаточно хорошо знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Недостаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры Мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Недостаточно хорошо знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Недостаточно хорошо умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических,</p>
--	--	--	--	--

			<p>коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-3-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей; УК-5-И-3-Д-2 Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции; УК-5-И-3-Д-3 Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей УК-5-И-3-Д-4 Знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей УК-5-И-3-Д-5 Знает особенности коммуникации в образовательной среде УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других</p>	<p>конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Недостаточно хорошо знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач Недостаточно хорошо знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач Недостаточно хорошо владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех</p>
--	--	--	---	--

			<p>национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-11 Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>	<p>межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач</p> <p>Недостаточно хорошо владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач</p> <p>Недостаточно хорошо знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей;</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции;</p> <p>Недостаточно хорошо знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей</p> <p>Недостаточно хорошо знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития</p>
--	--	--	---	---

				<p>коммуникационных вербальных и невербальных способностей</p> <p>Недостаточно хорошо знает особенности коммуникации в образовательной среде</p> <p>Недостаточно хорошо умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>Недостаточно хорошо знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>Недостаточно хорошо знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p> <p>Недостаточно хорошо знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>Недостаточно хорошо способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>
	УК-6 Способен	УК-6-И-1. Оценивает	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать	Недостаточно хорошо умеет

	<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного</p>	<p>собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного</p>	<p>оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы недостаточно хорошо умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Недостаточно хорошо знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания Недостаточно хорошо владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) Для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания Недостаточно хорошо умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности Недостаточно хорошо умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной</p>
--	--	---	---	--

		<p>профессионального роста УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности УК-6-И-3-Д-1 Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей; УК-6-И-3-Д-2 Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. УК -6-И-3-Д-3 Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. УК-6-И-3-Д-4 Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; УК-6-И-3-Д-5 Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; УК-6-И-3-Д-6 Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. УК-6-И-3-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования,</p>	<p>сфере и иных видах деятельности Недостаточно хорошо знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности Недостаточно хорошо владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля Недостаточно хорошо владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности Недостаточно хорошо знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей; Недостаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. Недостаточно хорошо знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. Недостаточно хорошо умеет выявлять и формулировать проблемы собственного</p>
--	--	---	--	--

			<p>реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>УК-6-И-3-Д-8 Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p> <p>УК-6-И-3-Д-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p> <p>УК-6-И-3-Д-11. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>УК-6-И-3-Д-12. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-13 умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>УК-6-И-3-Д-14. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p>	<p>развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет формулировать цели профессионального и личностного развития;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>Недостаточно хорошо владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p> <p>Недостаточно хорошо способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>Недостаточно хорошо умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-6-И-3-Д-15. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-16. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-18. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p> <p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p>УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>Недостаточно хорошо умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>Недостаточно хорошо умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>Недостаточно хорошо умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p> <p>Недостаточно хорошо способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Недостаточно хорошо способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p> <p>Недостаточно хорошо способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p>Недостаточно хорошо умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать</p> <p>И развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Недостаточно хорошо умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p>
--	--	--	--	---

			<p>правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность УК-6-И-5-Д-5. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6-И-5-Д-6. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-7. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала УК-6-И-5-Д-8. Умеет делегировать полномочия</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Недостаточно хорошо умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Недостаточно хорошо знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста Недостаточно хорошо владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития Недостаточно хорошо владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p>
--	--	--	--	--

			<p>УК-6-И-5-Д-9. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-10. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-11. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.)</p> <p>УК-6-И-5-Д-12. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий</p> <p>УК-6-И-5-Д-13. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p> <p>УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления</p> <p>Недостаточно хорошо способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>Недостаточно хорошо способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность</p> <p>Недостаточно хорошо умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо умеет определять приоритеты</p>
--	--	--	--	--

			<p>правовые нормы в практической профессиональной деятельности УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Недостаточно хорошо умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала Недостаточно хорошо умеет делегировать полномочия Недостаточно хорошо знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Недостаточно хорошо знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) И самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности Недостаточно хорошо владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.) Недостаточно хорошо владеет техникой генерального и</p>
--	--	--	--	---

				<p>разового делегирования полномочий</p> <p>Недостаточно хорошо владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.)</p> <p>Недостаточно хорошо способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Недостаточно хорошо умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Не достаточно хорошо умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Недостаточно хорошо знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p>
--	--	--	--	--

				<p>Недостаточно хорошо знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>
	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1-И-1. Способен находить и анализировать юридические факты в реально существующем многообразии общественных отношений</p> <p>ОПК-1-И-2. Точно понимает юридически значимое содержание документов</p> <p>ОПК-1-И-3. Умеет определять содержание и устанавливать связи между общественными</p>	<p>ОПК-1-И-1-Д-1 Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста;</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-2 Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук;</p> <p>ОПК-1-И-1-Д-3 Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный</p>	<p>Недостаточно хорошо знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста;</p> <p>Недостаточно хорошо знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет</p>

		<p>отношениями, юридическими фактами, правовыми нормами, хозяйственными целями и интересами сторон</p>	<p>смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам ОПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами ОПК-1-И-1-Д-5 Знает методы сравнительного правоведения ОПК-1-И-1-Д-6 Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения ОПК-1-И-2-Д-1 Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем; ОПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов. ОПК-1-И-2-Д-3 Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной); ОПК-1-И-2-Д-4 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в</p>	<p>анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Недостаточно хорошо владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами Недостаточно хорошо знает методы сравнительного правоведения Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения Недостаточно хорошо владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем; Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов. Недостаточно хорошо умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой,</p>
--	--	--	---	--

			<p>профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-5 Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-6 Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-1 Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-2 Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3 Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-4 Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-5 Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-6 Знает значение</p>	<p>нормотворческой, правоохранительной);</p> <p>Недостаточно хорошо способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>Недостаточно хорошо знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций;</p> <p>Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии</p>
--	--	--	---	--

			неюридических факторов для типологии правовых систем	получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий Недостаточно хорошо способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода Недостаточно хорошо знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем
	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2-И-1. Способен вычленять в тексте нормативно-правового акта дискреционные полномочия и коррупционногенные факторы ОПК-2-И-2. Умеет находить в нормативно-правовых актах ошибки технико-юридического характера ОПК-2-И-3. умеет анализировать содержание договоров гражданско-правового характера на соответствие нормам права и правовым позициям высших	ОПК-2-И-1-Д-1 Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой ОПК-2-И-1-Д-2 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений ОПК-2-И-1-Д-3 Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти ОПК-2-И-1-Д-4 Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами	Недостаточно хорошо знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой Недостаточно хорошо знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений Недостаточно хорошо способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти Недостаточно хорошо способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными

		<p>судебных инстанций</p>	<p>местного самоуправления ОПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом ОПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке ОПК-2-И-2-Д-3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ОПК-2-И-2-Д-4 Способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ОПК-2-И-3-Д-1 Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии ОПК-2-И-3-Д-2 Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании ОПК-2-И-3-Д-3 Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне ОПК-2-И-3-Д-4 Владеет навыками</p>	<p>органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления Недостаточно хорошо владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом Недостаточно хорошо владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке Недостаточно хорошо умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Недостаточно хорошо способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Недостаточно хорошо знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии Недостаточно хорошо знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а</p>
--	--	---------------------------	---	--

			<p>дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>	<p>также формами схематизации и формализации в научном исследовании Недостаточно хорошо способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне Недостаточно хорошо владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>
	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3-И-1. Знает и умеет разграничивать основные виды юридических коллизий, различает коллизии и конкуренцию правовых норм ОПК-3-И-2. Владеет приемами толкования права ОПК-3-И-3. Понимает сущность толкования права и знает основные способы толкования правовых норм</p>	<p>ОПК-3-И-1-Д-1 Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи ОПК-3-И-1-Д-2 Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями ОПК-3-И-1-Д-3 Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами ОПК-3-И-1-Д-4 Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях ОПК-3-И-2-Д-1 Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права ОПК-3-И-2-Д-2 Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права ОПК-3-И-2-Д-3 Понимает толкование права как компонент права и формы его</p>	<p>Недостаточно хорошо знает и не понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи Недостаточно хорошо понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями Недостаточно хорошо умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами Недостаточно хорошо владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях Недостаточно хорошо понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права Недостаточно хорошо понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права</p>

			<p>реализации в различных правовых системах ОПК-3-И-2-Д-4 Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-1 Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права ОПК-3-И-3-Д-2 Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права ОПК-3-И-3-Д-3 Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-4 Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>	<p>Недостаточно хорошо понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах Недостаточно хорошо знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах Недостаточно хорошо владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права Недостаточно хорошо владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права Недостаточно хорошо умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах Недостаточно хорошо способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>
	<p>ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных</p>	<p>ОПК-4-И-1-Д-1 Способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-1-Д-2 Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-3-Д-1 Способен</p>	<p>Недостаточно хорошо способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях Недостаточно хорошо знает и умеет систематизировать источники права в различных</p>

		<p>документах ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов</p>	<p>разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения, реализовывающие избранную правовую позицию ОПК-4-И-2-Д-1 Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций ОПК-4-И-2-Д-2 Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций</p>	<p>правовых системах и правовых семьях Недостаточно хорошо способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков Недостаточно хорошо способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов , действующих в иностранных юрисдикциях Недостаточно хорошо умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя Недостаточно хорошо умеет принимать управленческие решения реализовывающие избранную правовую позицию Недостаточно хорошо способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций Недостаточно хорошо способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций Недостаточно хорошо понимает</p>
--	--	---	--	---

			<p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов , действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>	<p>и не знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>Недостаточно хорошо способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>Недостаточно хорошо способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>Недостаточно хорошо способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>Недостаточно хорошо способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>Недостаточно хорошо умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>
--	--	--	--	--

	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5-И-1. Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами ОПК-5-И-2. Владеет навыками разработки проектов нормативных актов ОПК-5-И-3. Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов ОПК-5-И-1-Д-2 Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-2 Разрабатывает на основе анализа правоприменительной практики методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизии с другим нормативным актом ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов Недостаточно хорошо умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам Недостаточно хорошо умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс Недостаточно хорошо умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства Недостаточно хорошо осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов Умеет на основе анализа правоприменительной практики разрабатывать методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов Недостаточно хорошо умеет учитывать правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и</p>
--	--	--	---	---

			<p>ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>	<p>достоверность нормативно-правовых актов</p> <p>Недостаточно хорошо способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно-правового коллизию с другим нормативным актом</p> <p>Недостаточно хорошо способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>Недостаточно хорошо умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>
	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению</p>	<p>ОПК-6-И-1. Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-2. Не допускает в своей</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения</p>	<p>Недостаточно хорошо способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p>

	<p>коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике</p>	<p>конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста ОПК-6-И-1-Д-3 Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению ОПК-6-И-1-Д-4 Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением ОПК-6-И-2-Д-3 Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений ОПК-6-И-2-Д-4 Знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные,</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста Недостаточно хорошо знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению Недостаточно хорошо знает и не умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения Недостаточно хорошо способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ Недостаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением Недостаточно хорошо знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений</p>
--	---	--	--	---

			<p>правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-4 Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции</p>	<p>Недостаточно хорошо знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения</p> <p>Недостаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением.</p> <p>Недостаточно хорошо знает и не способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>Недостаточно хорошо знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением Недостаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>Недостаточно хорошо знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение</p>
--	--	--	---	--

	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7-И-1 Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7-И-2 Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных ОПК-7-И-3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий . ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов ОПК-7-И-2-Д-2 Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации</p>	<p>коррупции</p> <p>Недостаточно хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий. Недостаточно хорошо знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>Недостаточно хорошо умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов</p>
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-1 Умеет использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Умеет использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>	<p>Недостаточно хорошо понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>Недостаточно хорошо умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве</p> <p>Недостаточно хорошо использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>Недостаточно хорошо использует правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач</p> <p>Недостаточно хорошо умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства,</p>
--	--	--	---	---

				инкорпорации, консолидации, кодификации
				Недостаточно хорошо умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства
	ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации	ПК-1-И-1-Д-1 Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-2 Владеет навыком анализа состояния конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-3 Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения ПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыком разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-5 Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-6 Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7 Умеет пользоваться	Недостаточно хорошо владеет навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства российской федерации Недостаточно хорошо владеет навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках Недостаточно хорошо владеет навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства российской федерации и практики его применения Недостаточно хорошо владеет навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства российской федерации Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации

			<p>вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-1-И-1-Д-9 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10 Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции ПК-1-И-1-Д-12 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-13 Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации Недостаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Недостаточно хорошо умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях Недостаточно хорошо умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Недостаточно хорошо умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства российской федерации о защите конкуренции Недостаточно хорошо умеет выявлять причинно-</p>
--	--	--	---	---

			<p>и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-1-Д-15 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-19 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-20 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-21 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-22 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p>	<p>следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться справочно-правовыми системами Недостаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает международные договоры российской федерации,</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-1-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-26 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-1-Д-27 Знает маркетинг</p> <p>ПК-1-И-1-Д-28 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыком выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыком подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований</p>	<p>связанные с защитой конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения</p>
--	--	--	---	---

			<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-2-Д-7 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-2-Д-8 Умеет проводить социологические опросы ПК-1-И-2-Д-9 Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков ПК-1-И-2-Д-10 Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов ПК-1-И-2-Д-11 Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков ПК-1-И-2-Д-12 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Недостаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Недостаточно хорошо знает требований охраны труда</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-1-И-2-Д-13 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-19 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-20 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-24 Знает основы</p>	<p>навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства российской федерации,</p> <p>Прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками анализа выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p>
--	--	--	--	--

			<p>экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25 Знает маркетинг ПК-1-И-2-Д-26 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27 Знает требования охраны труда</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Недостаточно хорошо умеет проводить социологические опросы</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>Недостаточно хорошо умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Недостаточно хорошо умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства российской федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных</p>
--	--	--	--	--

				<p>рынков</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Недостаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	--

			<p>Недостаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Недостаточно хорошо знает основ маркетинга</p> <p>Недостаточно хорошо знает этику делового общения и</p>
--	--	--	---

				правил ведения переговоров Знает требований охраны труда
	ПК-2 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2-И-1 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2-И-1-Д-1 Владеет навыком планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации) ПК-2-И-1-Д-2 Владеет навыком получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-2-И-1-Д-4 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-2-И-1-Д-5 Владеет навыком внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) ПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыком предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы ПК-2-И-1-Д-7 Владеет навыком	Недостаточно хорошо Владеет навыками планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации) Недостаточно хорошо Владеет навыками получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства российской федерации Недостаточно хорошо Владеет навыками оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций Недостаточно хорошо Владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Недостаточно хорошо Владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного

			<p>определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-8 Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-1-Д-10 Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу</p> <p>ПК-2-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации</p>	<p>законодательства российской федерации (осуществление антимонопольного комплекса)</p> <p>Недостаточно хорошо знает основ маркетинга</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p> <p>Недостаточно хорошо владеет Навыками определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами</p>
--	--	--	---	---

			<p>либо неопределенного круга потребителей</p> <p>ПК-2-И-1-Д-12 Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде</p> <p>ПК-2-И-1-Д-13 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-14 Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15 Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p>	<p>телекоммуникационной связи</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства российской федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей</p> <p>Недостаточно хорошо умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-2-И-1-Д-19 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-24 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-1-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-1-Д-28 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-1-Д-29 Знает маркетинг</p> <p>ПК-2-И-1-Д-30 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Недостаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-2-И-1-Д-31 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-3 Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4 Владеет навыком разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5 Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6 Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7 Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8 Владеет навыком</p>	<p>Недостаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации Знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах</p>
--	--	--	---	--

			<p>организации внутреннего контроля качества ПК-2-И-2-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-2-Д-10 Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала ПК-2-И-2-Д-11 Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников ПК-2-И-2-Д-12 Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения ПК-2-И-2-Д-13 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов ПК-2-И-2-Д-14 Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-15 Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Недостаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров Недостаточно хорошо знает требования охраны труда</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками определения потребности в персонале и навыками определения необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками содействия развитию</p>
--	--	--	---	--

			<p>Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-16 Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-17 Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>ПК-2-И-2-Д-18 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-2-Д-19 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,</p>	<p>трудоустройственной мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками организации аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками реализации</p>
--	--	--	--	--

			<p>газоснабжения, о естественных монополиях ПК-2-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-2-И-2-Д-29 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-2-И-2-Д-30 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-2-Д-31 Знает маркетинг ПК-2-И-2-Д-32 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-2-И-2-Д-33 Знает требования охраны труда</p>	<p>мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками организации внутреннего контроля качества</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Недостаточно хорошо умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>Недостаточно хорошо умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>Недостаточно хорошо умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения</p> <p>Недостаточно хорошо умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и</p>
--	--	--	--	--

				<p>иных материалов</p> <p>Недостаточно хорошо умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>Недостаточно хорошо умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Недостаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	--

				<p>антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	--

				<p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Недостаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Недостаточно хорошо знает требования охраны труда</p>
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям	ПК-3-И-1. Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия	<p>ПК-3-И-1-Д-1 Владеет навыком организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-2 Владеет навыком</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p>

	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-3-И-1-Д-4 Владеет навыком разработки методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-1-Д-5 Владеет навыком составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик ПК-3-И-1-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-3-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-1-Д-8 Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-9 Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-10 Умеет составлять рекомендации по результатам</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками разработки методик снижения рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками разработки Методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Недостаточно хорошо умеет</p>
--	---	--	--	---

			<p>исследований</p> <p>ПК-3-И-1-Д-11 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-12 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p>	<p>анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Недостаточно хорошо умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права</p> <p>Недостаточно хорошо умеет проводить исследования в сфере конкурентного права</p> <p>Недостаточно хорошо умеет составлять рекомендации по результатам исследований</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Недостаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-3-И-1-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-1-Д-24 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25 Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1 Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2- Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4 Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а</p>	<p>гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской</p>
--	--	--	---	---

			<p>также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5 Владеет навыком принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6 Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7 Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8 Владеет навыком совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9 Владеет навыком обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-2-Д-11 Умеет производить</p>	<p>федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Недостаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Недостаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Недостаточно хорошо знает требования охраны труда</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного</p>
--	--	--	---	--

			<p>проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа ПК-3-И-2-Д-12 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-2-Д-13 Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-14 Умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот ПК-3-И-2-Д-15 Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-16 Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий ПК-3-И-2-Д-17 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами ПК-3-И-2-Д-18 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-19 Знает международные</p>	<p>законодательства российской федерации, международным нормам</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками экспертизой внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками организации внутренних операционных правил документооборота с</p>
--	--	--	--	--

			<p>договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-3-И-2-Д-20 Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-21 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-22 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-23 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-24 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-25 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-3-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-3-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-3-И-2-Д-29 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-3-И-2-Д-30 Знает маркетинг</p>	<p>учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками Совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Недостаточно хорошо умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>Недостаточно хорошо умеет анализировать и обобщать информацию и документы о</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3-И-2-Д-31 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-2-Д-32 Знает требования охраны труда</p>	<p>признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Недостаточно хорошо умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>Недостаточно хорошо умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>
--	--	--	--	--

				<p>Недостаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской</p>
--	--	--	--	---

				<p>федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях Недостаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Недостаточно хорошо знает основы маркетинга Недостаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров Недостаточно хорошо знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-1. Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц ПК-4-И-2. Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами,</p>	<p>ПК-4-И-1-Д-1 Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. ПК-4-И-1-Д-2 Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. Недостаточно хорошо владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p>

		<p>контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. ПК-4-И-1-Д-4 Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. ПК-4-И-1-Д-5 Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). ПК-4-И-1-Д-6 Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. ПК-4-И-1-Д-7 Владеет навыками составления доверенностей. ПК-4-И-1-Д-8 Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. ПК-4-И-1-Д-9 Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. ПК-4-И-1-Д-10 Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. ПК-4-И-1-Д-11 Владеет навыками проверки договоров на соответствие</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками правовой экспертизы локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). Недостаточно хорошо владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. Составления доверенностей. Недостаточно хорошо Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	---	---	---

			<p>фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-12 Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-13 Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-14 Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-15 Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-16 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-18 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p>	<p>навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками комплексной проверки правовых рисков.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-4-И-1-Д-19 Знает административное законодательство российской федерации и практику его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-20 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-24 Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-25 Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28 Умеет применять</p>	<p>навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>Недостаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>Недостаточно хорошо знает административное законодательство российской федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и</p>
--	--	--	---	---

			<p>аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-29 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-30 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-31 Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-32 Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-1 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3 Владеет навыком взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и</p>	<p>иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>Недостаточно хорошо знает трудовое законодательство российской федерации и практику его применения.</p> <p>Недостаточно хорошо знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>Недостаточно хорошо знает требования законодательства российской федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>Недостаточно хорошо знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила документооборота.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p>
--	--	--	--	--

			<p>правоохранительными органами. ПК-4-И-2-Д-4 Владеет навыком правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов. ПК-4-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки ответов на запросы государственных органов. ПК-4-И-2-Д-6 Владеет навыком разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами. ПК-4-И-2-Д-7 Владеет навыком составления процессуальных документов. ПК-4-И-2-Д-8 Владеет навыком соблюдения претензионного порядка. ПК-4-И-2-Д-9 Владеет навыком расчета сумм денежных требований. ПК-4-И-2-Д-10 Владеет навыком сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11 Владеет навыком присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12 Владеет навыком консультирования работников организации по правовым вопросам.</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-4-И-2-Д-13 Знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14 Знает правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15 Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16 Знает техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17 Знает правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18 Знает правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19 Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21 Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23 Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24 Умеет рассчитывать</p>	<p>переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками разработки</p>
--	--	--	--	--

			<p>суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25 Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1 Владеет навыком правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2 Владеет навыком правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3 Владеет навыком правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4 Владеет навыком регистрации изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5 Владеет навыком сопровождения процедур</p>	<p>инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками соблюдения претензионного порядка.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>Недостаточно хорошо знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>Недостаточно хорошо знает направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>Недостаточно хорошо знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p>
--	--	--	---	---

			<p>корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6 Владеет навыком экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7 Владеет навыком структурирования и сопровождения корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8 Владеет навыком защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9 Владеет навыком выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10 Владеет навыком обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11 Владеет навыком взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12 Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13 Знает регистрационные процедуры. ПК-4-И-3-Д-14 Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. ПК-4-И-3-Д-15 Знает особенности</p>	<p>Недостаточно хорошо знает технику переговоров и устных выступлений. Недостаточно хорошо знает правила искового, упрощенного, приказного производства Недостаточно хорошо знает правила производства по пересмотру судебных актов Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об исполнительном производстве и практика его применения Недостаточно хорошо умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. Недостаточно хорошо умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. Недостаточно хорошо умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. Недостаточно хорошо умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Недостаточно хорошо умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. Недостаточно хорошо умеет</p>
--	--	--	--	--

			<p>регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. ПК-4-И-3-Д-16 Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц. ПК-4-И-3-Д-17 Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. ПК-4-И-3-Д-18 Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. ПК-4-И-3-Д-19 Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица. ПК-4-И-3-Д-20 Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21 Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22 Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23 Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. Недостаточно хорошо умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах. Недостаточно хорошо умеет пользоваться процессуальным законодательством российской федерации и практикой его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) Недостаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Недостаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. Недостаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. Недостаточно хорошо владеет навыками регистрации изменений в государственных</p>
--	--	--	---	--

				<p>реестрах.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>Недостаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	---

			<p>законодательство российской федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>Недостаточно хорошо знает регистрационные процедуры.</p> <p>Недостаточно хорошо знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>Недостаточно хорошо знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>Недостаточно хорошо знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет составлять документы, необходимые в ходе</p>
--	--	--	---

				<p>регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. Недостаточно хорошо умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Недостаточно хорошо умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. Недостаточно хорошо умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
	<p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-5-И-1. Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-5-И-2. Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыком формирования позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2 Владеет навыком принятия мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3 Владеет навыком сбора и представления доказательств. ПК-5-И-1-Д-4 Владеет навыком составления процессуальных документов. ПК-5-И-1-Д-5 Владеет навыком расчета сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6 Владеет навыком направления процессуальных документов в суд. ПК-5-И-1-Д-7 Владеет навыком подготовки дела к судебному</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками формирования позиции по судебному спору.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками принятия мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками сбора и представления доказательств.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p>

			<p>разбирательству. ПК-5-И-1-Д-8 Владеет навыком подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. ПК-5-И-1-Д-9 Владеет навыком подготовки проекта судебного акта. ПК-5-И-1-Д-10 Владеет навыком изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. ПК-5-И-1-Д-11 Владеет навыком выступления с репликами в ходе судебных прений. ПК-5-И-1-Д-12 Знает правила подведомственности и подсудности. ПК-5-И-1-Д-13 Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде. ПК-5-И-1-Д-14 Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. ПК-5-И-1-Д-15 Знает технику переговоров. ПК-5-И-1-Д-16 Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-5-И-1-Д-17 Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи. ПК-5-И-1-Д-18 Умеет пользоваться системами электронного правосудия. ПК-5-И-1-Д-19- Умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции. ПК-5-И-1-Д-20 Умеет представлять в суд</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет навыками направления процессуальных документов в суд. Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки дела к судебному разбирательству. Недостаточно хорошо владеет навыками направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. Недостаточно хорошо владеет навыками подготовкой проекта судебного акта. Недостаточно хорошо владеет навыками изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. Недостаточно хорошо владеет навыками выступления с репликами в ходе судебных прений. Недостаточно хорошо знает правил подведомственности и подсудности. Недостаточно хорошо знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p>
--	--	--	---	---

			<p>доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22 Умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23 Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24 Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25 Умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица по итогам судебного спора.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p>	<p>Недостаточно хорошо знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>Недостаточно хорошо знает технику переговоров.</p> <p>Недостаточно хорошо знает составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-5-И-2-Д-4 Владеет навыком осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6 Владеет навыком обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7 Владеет навыком защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8 Владеет навыком защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10 Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику его</p>	<p>процессуальных документах.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве</p>
--	--	--	---	---

			<p>применения. ПК-5-И-2-Д-11 Знает законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения. ПК-5-И-2-Д-12 Умеет применять кодекс профессиональной этики адвоката. ПК-5-И-2-Д-13 Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. ПК-5-И-2-Д-14 Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством. ПК-5-И-2-Д-15 Умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы. ПК-5-И-2-Д-16 Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства. ПК-5-И-2-Д-17 Умеет соблюдать регламент судебного заседания. ПК-5-И-2-Д-18 Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей,</p>	<p>интересов частного обвинителя. Недостаточно хорошо владеет навыками Осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых. Недостаточно хорошо владеет навыками подготовки и заявлений ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица. Недостаточно хорошо владеет навыками обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Недостаточно хорошо владеет навыками защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого. Недостаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	---	--

			<p>эксперта. ПК-5-И-2-Д-19 Умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств. ПК-5-И-2-Д-20 Умеет выступать в прениях сторон. ПК-5-И-2-Д-21 Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>	<p>навыками защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>Недостаточно хорошо знает уголовно-процессуальное законодательство российской федерации и практика его применения.</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>Недостаточно хорошо знает законодательство российской федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет пользоваться кодексом профессиональной этики адвоката.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к</p>
--	--	--	--	---

			<p>уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p>
--	--	--	---

				<p>Недостаточно хорошо умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет выступать в прениях сторон.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
Хорошо	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1-И-4. Критически оценивает надежность</p>	<p>УК-1-И-1-Д-1 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>УК-1-И-1-Д-2 владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>УК-1-И-1-Д-3 владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения;</p> <p>навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании.</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования</p>	<p>Достаточно хорошо владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения;</p> <p>навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>Достаточно хорошо умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их</p>

		<p>источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>проблемных ситуаций УК-1-И-1-Д-6. Владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами УК-1-И-2-Д-1. Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления УК-1-И-2-Д-2. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций УК-1-И-2-Д-3. Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации УК-1-И-2-Д-4 знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; УК-1-И-2-Д-5 знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; УК-1-И-2-Д-6 знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права УК-1-И-2-Д-7 владеет навыками</p>	<p>исследовании. Достаточно хорошо знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций Достаточно хорошо владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами</p> <p>Достаточно хорошо знает и понимает структуру процесса исследования системы управления Достаточно хорошо знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций Достаточно хорошо способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации Достаточно хорошо знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; Достаточно хорошо знает всю совокупность методов современной историко-</p>
--	--	--	---	--

			<p>применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения</p> <p>УК-1-И-3-Д-4 Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании;</p> <p>УК-1-И-3-Д-5 Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований;</p> <p>УК-1-И-3-Д-6 Знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>УК-1-И-3-Д-7 Владеет методиками</p>	<p>юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях;</p> <p>Достаточно хорошо знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>Достаточно хорошо владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>Достаточно хорошо умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации,</p>
--	--	--	--	---

			<p>самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки УК-1-И-3-Д-8 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией УК-1-И-4-Д-2. Способен критически оценить надежность источников информации УК-1-И-4-Д-3. Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-4-Д-4 Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры; УК-1-И-4-Д-5 Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности; УК-1-И-4-Д-6 Умеет применять полученные знания для понимания</p>	<p>определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения Достаточно хорошо знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании; Достаточно хорошо знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований; Достаточно хорошо знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий. Достаточно хорошо владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки Достаточно хорошо владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников</p>
--	--	--	---	---

			<p>закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p> <p>УК-1-И-4-Д-7 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-8 Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p> <p>УК-1-И-5-Д-1 Знает гуманистическую ценность права;</p> <p>УК-1-И-5-Д-2 Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования;</p> <p>УК-1-И-5-Д-3 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами;</p> <p>УК-1-И-5-Д-4 Знает типологию и способы формирования правосознания;</p> <p>УК-1-И-5-Д-5 Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их</p>	<p>информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>Достаточно хорошо способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>Достаточно хорошо умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Достаточно хорошо умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>Достаточно хорошо умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>Достаточно хорошо умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p> <p>Достаточно хорошо способен</p>
--	--	--	--	---

			<p>предотвращению; УК-1-И-5-Д-6. Владеет категориальным аппаратом научного исследования УК-1-И-5-Д-7. Умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области УК-1-И-5-Д-8. Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария УК-1-И-6-Д-1 Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-1-И-6-Д-2 Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; УК-1-И-6-Д-3 Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты; УК-1-И-6-Д-4 умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций; УК-1-И-6-Д-5 умеет достигать высоких результатов общекультурного развития УК-1-И-6-Д-6. Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления УК-1-И-6-Д-7. Владеет современной научной базой методов исследования УК-1-И-6-Д-8. Применяет системный и междисциплинарный подходы для</p>	<p>подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры; Достаточно хорошо владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов . Достаточно хорошо знает гуманистическую ценность права; Достаточно хорошо знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования; Достаточно хорошо знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами; Достаточно хорошо знает типологию и способы формирования правосознания; Достаточно хорошо знает мировоззренческие причины коррупционных формы</p>
--	--	--	---	--

			<p>разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации УК-1-И-6-Д-9. Выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>	<p>поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению; Достаточно хорошо владеет категориальным аппаратом научного исследования Достаточно хорошо умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области Достаточно хорошо способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария</p> <p>Достаточно хорошо умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; Достаточно хорошо умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; Достаточно хорошо умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты; Достаточно хорошо умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций; Достаточно хорошо умеет достигать высоких результатов</p>
--	--	--	---	--

				<p>общекультурного развития</p> <p>Достаточно хорошо знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления</p> <p>Достаточно хорошо владеет современной научной базой методов исследования</p> <p>Достаточно хорошо применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>Достаточно хорошо выявляет научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>
	<p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-2-И-1-Д-3. Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для</p>	<p>Достаточно хорошо знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Достаточно хорошо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p>

		<p>рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>осуществления проекта в организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-4. Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>УК-2-И-1-Д-5. Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>УК-2-И-1-д-6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-1 владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в</p>	<p>Достаточно хорошо определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации</p> <p>Достаточно хорошо выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>Достаточно хорошо проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>Достаточно хорошо собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>Достаточно хорошо выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>Достаточно хорошо формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>Достаточно хорошо определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие</p>
--	--	--	--	---

			<p>ходе организационных изменений УК-2-И-2-Д-8. Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий УК-2-И-3-Д-1 знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности УК-2-И-3-Д-2 знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-2-И-3-Д-3. Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления УК-2-И-3-Д-4. Составляет и оформляет проектную документацию УК-2-И-3-Д-5. Определяет состав работ (задач) по проекту УК-2-И-3-Д-6. Использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления УК-2-И-4-Д-3. Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта УК-2-И-4-Д-4. Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных</p>	<p>отклонения от базового плана проекта Достаточно хорошо определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта Достаточно хорошо обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений Достаточно хорошо определяет способы выполнения задач и формулирования заданий</p> <p>Достаточно хорошо знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности Достаточно хорошо знает социальные и правовые аспекты управления коллективом Достаточно хорошо владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления Достаточно хорошо составляет и оформляет проектную документацию Достаточно хорошо определяет состав работ (задач) по проекту Достаточно хорошо использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта Достаточно хорошо знает основы</p>
--	--	--	---	---

			<p>изменений УК-2-И-4-Д-5. Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон УК-2-И-4-Д-6. Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации УК-2-И-4-Д-7. Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков УК-2-И-4-Д-8. Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта УК-2-И-4-Д-9. составляет базовый план реализации проекта УК-2-И-4-Д-10. Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог УК-2-И-4-Д-11. Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта УК-2-И-4-Д-12. Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками УК-2-И-4-Д-13. Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений УК-2-И-4-Д-14. Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения УК-2-И-5-Д-1. Знает современная</p>	<p>теории управления Достаточно хорошо знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений Достаточно хорошо знает организационные структуры управления Достаточно хорошо знает организационные формы управления Достаточно хорошо выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта Достаточно хорошо выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений Достаточно хорошо анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон Достаточно хорошо определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации Достаточно хорошо строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков Достаточно хорошо строит бизнес-план, бизнес-модель проекта Достаточно хорошо составляет</p>
--	--	--	--	--

			<p>типология процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Реализовывает mvp проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективность проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2-И-5-Д-10 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их</p>	<p>базовый план реализации проекта</p> <p>Достаточно хорошо определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог</p> <p>Достаточно хорошо определяет логическую последовательность выполнения работ проекта.</p> <p>Достаточно хорошо определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками</p> <p>Достаточно хорошо умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>Достаточно хорошо умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>Достаточно хорошо знает современная типология процесса управления</p> <p>Достаточно хорошо знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>Достаточно хорошо анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по</p>
--	--	--	--	--

			<p>заменяемости УК-2-И-5-Д-11 Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций. УК-2-И-5-Д-12 Владеет методами оценки эффективности реализации проекта УК-2-И-5-Д-13 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2-И-5-Д-14 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта УК-2-И-5-Д-15 Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности; УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации</p>	<p>показателям хода выполнения проекта Достаточно хорошо выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их Достаточно хорошо определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта Достаточно хорошо реализовывает mvp проекта Достаточно хорошо анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта Достаточно хорошо обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективности проекта Достаточно хорошо применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи Достаточно хорошо разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости Достаточно хорошо умеет</p>
--	--	--	---	--

			<p>проекта существующей ситуации УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей УК-2-И-6-Д-3. Определяет ожидаемые результаты проекта УК-2-И-6-Д-4. Определяет целесообразность проектных предложений УК-2-И-6-Д-5. Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками УК-2-И-6-Д-6. Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>	<p>оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций. Достаточно хорошо владеет методами оценки эффективности реализации проекта Достаточно хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план Реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта Достаточно хорошо предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта Достаточно хорошо умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности; Достаточно хорошо владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p>
--	--	--	--	---

				<p>Достаточно хорошо владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>Достаточно хорошо способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации</p> <p>Достаточно хорошо способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p> <p>Достаточно хорошо определяет ожидаемые результаты проекта</p> <p>достаточно хорошо определяет целесообразность проектных предложений к достаточно хорошо контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками</p> <p>Достаточно хорошо определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца</p> <p>УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера</p> <p>УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив</p> <p>УК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений</p> <p>УК-3-И-1-Д-5 Знает основы правового</p>	<p>Достаточно хорошо знает принципы профессиональной этики управленца</p> <p>Достаточно хорошо способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера</p> <p>Достаточно хорошо знает особенности управленческого воздействия на коллектив</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений</p>

		<p>команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>регулирования трудовых отношений УК-3-И-1-Д-6 Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников УК-3-И-1-Д-7 Понимает значение трудового договора с работником, умеет составлять его УК-3-И-1-Д-8 Знает правовые основы социального обеспечения УК-3-И-1-Д-9. Выявляет психотипы членов команды проекта УК-3-И-1-Д-10. Выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта УК-3-И-1-Д-11. Выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций УК-3-И-1-Д-12. Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе УК-3-И-1-Д-13. Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) УК-3-И-1-Д-14. Распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p>	<p>Достаточно хорошо знает основы правового регулирования трудовых отношений Достаточно хорошо знает основы формирования профессиональных квалификаций работников Достаточно хорошо понимает значение трудового договора с работником, не умеет составлять его Достаточно хорошо знает правовые основы социального обеспечения Достаточно хорошо выявляет психотипы членов команды проекта Достаточно хорошо выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта Достаточно хорошо выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций Достаточно хорошо применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе Достаточно хорошо определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) Достаточно хорошо распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Умеет формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-2-Д-6. Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p> <p>УК-3-И-2-Д-7. Анализирует заинтересованность членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-2-Д-8. Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>УК-3-И-2-Д-9. Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных</p>	<p>Достаточно хорошо знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей</p> <p>Достаточно хорошо знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p> <p>Достаточно хорошо способен разработать стратегию работы коллектива,</p> <p>Определить функции участников</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>Достаточно хорошо умеет формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>Достаточно хорошо определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p> <p>достаточно хорошо анализирует заинтересованность членов команды проекта</p> <p>Достаточно хорошо участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>Достаточно хорошо анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания</p>
--	--	--	---	---

			<p>нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива УК-3-И-3-Д-5 Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации УК-3-И-3-Д-6 Знает правовые основы разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-7 Владеет навыками разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-8 Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей; УК-3-И-3-Д-9 Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-10 Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников</p>	<p>конфликтов и отставаний Достаточно хорошо знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению Достаточно хорошо знает социальные и правовые аспекты управления коллективом Достаточно хорошо способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений Достаточно хорошо способен нести ответственность за Собственные управленческие решения, а также за работу коллектива Достаточно хорошо знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации Достаточно хорошо знает правовые основы разрешения трудовых споров</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-3-И-3-Д-11 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания;</p> <p>УК-3-И-3-Д-12 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности;</p> <p>УК-3-И-3-Д-13 Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции;</p> <p>УК-3-И-3-Д-14 Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-15 Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-16 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p>УК-3-И-3-Д-17. Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-18 Выявляет подходящие тактики редукации конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-19. Реализует</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками разрешения трудовых споров</p> <p>Достаточно хорошо знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей;</p> <p>Достаточно хорошо знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции;</p> <p>Достаточно хорошо знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников</p> <p>Достаточно хорошо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания;</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности;</p> <p>достаточно хорошо владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при</p>
--	--	--	--	---

			<p>корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-20. Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>УК-3-И-4-Д-3 Понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>УК-3-И-4-Д-4 Владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций</p> <p>УК-3-И-4-Д-6 Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>УК-3-И-5-Д-2 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p>	<p>деловом общении в сфере юриспруденции;</p> <p>Достаточно хорошо знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Достаточно хорошо умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p>Достаточно хорошо выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>Достаточно хорошо выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>Достаточно хорошо реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>Достаточно хорошо представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>Достаточно хорошо способен</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-3-И-5-Д-4 Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>УК-3-И-5-Д-5 Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>УК-3-И-5-Д-6. Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>	<p>определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>Достаточно хорошо умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>Достаточно хорошо понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>Достаточно хорошо выявляет подходящие формы и виды коммуникаций достаточно хорошо составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>Достаточно хорошо проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>Достаточно хорошо знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>Достаточно хорошо знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>Достаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	---

				<p>основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная) Достаточно хорошо владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности Достаточно хорошо определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-3 Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. УК-4-И-1-Д-4 Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов</p>	<p>Достаточно хорошо знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами Достаточно хорошо знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами Достаточно хорошо знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Достаточно хорошо умеет</p>

		<p>различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-4.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>УК-4-И-1-Д-5 Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции</p> <p>УК-4-И-1-Д-6 Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи</p> <p>УК-4-И-1-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции</p> <p>УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p> <p>УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций</p> <p>УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;</p>	<p>использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции</p> <p>Достаточно хорошо умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи</p> <p>Достаточно хорошо владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции</p> <p>Достаточно хорошо умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов</p>
--	--	--	---	---

			<p>выстраивать монолог УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых)</p>	<p>Достаточно хорошо умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций Достаточно хорошо умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог Достаточно хорошо знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие Достаточно хорошо знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Достаточно хорошо владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов Достаточно хорошо владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Достаточно хорошо владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств</p>
--	--	--	---	---

			<p>языке (-ах). УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4-И-2-Д-5. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации УК-4-И-2-Д-6. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач УК-4-И-2-Д-7. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов УК-4-И-2-Д-8. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов УК-4-И-2-Д-9. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач УК-4-И-2-Д-10. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-</p>	<p>коммуникаций Достаточно хорошо владеет методами правового регулирования общественных отношений Достаточно хорошо владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей Достаточно хорошо способен свободно воспринимать, анализировать и Критически оценивать устную и письменную деловую, информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Достаточно хорошо способен использовать информационно-коммуникационные Технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Достаточно хорошо умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации Достаточно хорошо умеет пользоваться поисковыми системами при решении</p>
--	--	--	--	--

			<p>коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>УК-4-И-3-Д-2 Знает как организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p>	<p>профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>Достаточно хорошо умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>Достаточно хорошо знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>Достаточно хорошо знает организовать полный управленческий цикл научно-</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>УК-4-И-3-Д-8. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях</p> <p>УК-4-И-3-Д-9. Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления</p>	<p>исследовательской деятельности</p> <p>Достаточно хорошо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности</p> <p>Стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>Достаточно хорошо демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>Достаточно хорошо умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>Достаточно хорошо знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу</p>
--	--	--	---	---

			<p>результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности УК-4-И-3-Д-10. Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке УК-4-И-4-Д-3. Умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и</p>	<p>исследуемого вопроса Достаточно хорошо владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт Достаточно хорошо умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях Достаточно хорошо знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и</p>
--	--	--	---	--

			<p>грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари УК-4-И-4-Д-4. Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный УК-4-И-4-Д-5. Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p>	<p>профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности Достаточно хорошо владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия Достаточно хорошо способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке Достаточно хорошо владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке Достаточно хорошо умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах;</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-4-И-5-Д-3. Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>УК-4-И-5-Д-4 Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>	<p>производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари</p> <p>Достаточно хорошо знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный</p> <p>Достаточно хорошо владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и</p>
--	--	--	--	---

			<p>иностранных языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности Достаточно хорошо владеет навыками реферирования и перевода Достаточно хорошо владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке Достаточно хорошо знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально- деловой или научно- профессиональной дискуссии Достаточно хорошо владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии,</p>
--	--	--	--

				<p>средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>
	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p> <p>УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>УК-5-И-1-Д-1 Знает закономерности и методики развития культуры мышления; методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами;</p> <p>УК-5-И-1-Д-2 Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции;</p> <p>УК-5-И-1-Д-3 Знает виды мотивации при достижения профессионального роста;</p> <p>УК-5-И-1-Д-4 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся</p> <p>УК-5-И-1-Д-5 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-6 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся</p> <p>УК-5-И-1-Д-7 Владеет методами</p>	<p>Достаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры мышления; Методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами;</p> <p>Достаточно хорошо знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции;</p> <p>Достаточно хорошо знает виды мотивации при достижения профессионального роста;</p> <p>Достаточно хорошо знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами выявления признаков</p>

			<p>выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-11 Знает различные исторические типы культур</p> <p>УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>УК-5-И-2-Д-1 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>УК-5-И-2-Д-2 Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>УК-5-И-2-Д-3 Умеет демонстрировать точность и последовательность своих</p>	<p>противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Достаточно хорошо умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>Достаточно хорошо умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</p> <p>Достаточно хорошо умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Достаточно хорошо знает различные исторические типы культур</p> <p>Достаточно хорошо знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p>
--	--	--	--	---

			<p>высказываний; УК-5-И-2-Д-4 Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках УК-5-И-2-Д-5 Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику; УК-5-И-2-Д-6. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-7 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-8. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-9 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности Достаточно хорошо владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей Достаточно хорошо умеет оценивать коммуникативную ситуацию; Достаточно хорошо умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника; Достаточно хорошо умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний; Достаточно хорошо умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; Грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках Достаточно хорошо владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику; Достаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической</p>
--	--	--	--	---

			<p>коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием</p>	<p>культуры, профессиональной культуры</p> <p>Достаточно хорошо знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора</p> <p>Достаточно хорошо знает закономерности и методика развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры</p> <p>Достаточно хорошо знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора</p> <p>Достаточно хорошо умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Достаточно хорошо знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных</p>
--	--	--	---	--

			<p>«нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач</p> <p>УК-5-И-3-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей;</p> <p>УК-5-И-3-Д-2 Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции;</p> <p>УК-5-И-3-Д-3 Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей</p> <p>УК-5-И-3-Д-4 Знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей</p> <p>УК-5-И-3-Д-5 Знает особенности коммуникации в образовательной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира</p> <p>УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде</p>	<p>задач</p> <p>Достаточно хорошо знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием</p>
--	--	--	--	--

			<p>УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p> <p>УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде</p> <p>УК-5-И-3-Д-11 Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>	<p>«нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей;</p> <p>Достаточно хорошо знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции;</p> <p>Достаточно хорошо знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей</p> <p>Достаточно хорошо знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей</p> <p>Достаточно хорошо знает особенности коммуникации в образовательной среде</p> <p>Достаточно хорошо умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность</p> <p>Достаточно хорошо знает современные особенности</p>
--	--	--	---	--

				<p>культурного многообразия мира Достаточно хорошо знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Достаточно хорошо знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур Достаточно хорошо владеет навыками поведения в поликультурной среде Достаточно хорошо способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной</p>	<p>УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Достаточно хорошо умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы Достаточно хорошо умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Достаточно хорошо знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных,</p>

		<p>деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени</p>	<p>УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p> <p>УК-6-И-3-Д-1 Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей;</p> <p>УК-6-И-3-Д-2 Знает закономерности и методики развития культуры мышления,</p>	<p>ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Достаточно хорошо владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) Для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Достаточно хорошо умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>Достаточно хорошо владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля</p> <p>Достаточно хорошо владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других</p>
--	--	---	--	---

		<p>и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. УК -6-И-3-Д-3 Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. УК-6-И-3-Д-4 Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; УК-6-И-3-Д-5 Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; УК-6-И-3-Д-6 Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. УК-6-И-3-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; УК-6-И-3-Д-8 Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. УК-6-И-3-Д-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p>	<p>сферах деятельности Достаточно хорошо знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей; Достаточно хорошо знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. Достаточно хорошо знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. Достаточно хорошо умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; Достаточно хорошо умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; Достаточно хорошо умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. Достаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-6-И-3-Д-10. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p> <p>УК-6-И-3-Д-11. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>УК-6-И-3-Д-12. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-13 умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>УК-6-И-3-Д-14. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>УК-6-И-3-Д-15. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>УК-6-И-3-Д-16. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p>	<p>приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>Достаточно хорошо владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p> <p>Достаточно хорошо способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>Достаточно хорошо умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p> <p>Достаточно хорошо умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию</p> <p>Достаточно хорошо умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Достаточно хорошо умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-6-И-3-Д-18. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p> <p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p>УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать</p>	<p>рамках реализуемой профессиональной траектории</p> <p>Достаточно хорошо умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты</p> <p>Достаточно хорошо умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития</p> <p>Достаточно хорошо знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста</p> <p>Достаточно хорошо способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Достаточно хорошо способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p> <p>Достаточно хорошо способен анализировать, верифицировать,</p>
--	--	--	---	--

			<p>реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления</p> <p>УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить</p>	<p>оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p>Достаточно хорошо умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать</p> <p>И развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции</p> <p>Достаточно хорошо умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Достаточно хорошо умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных</p>
--	--	--	--	---

			<p>траекторию личного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность</p> <p>УК-6-И-5-Д-5. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-6. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-7. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личного потенциала</p> <p>УК-6-И-5-Д-8. Умеет делегировать полномочия</p> <p>УК-6-И-5-Д-9. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5-Д-10. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе</p>	<p>профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции</p> <p>Достаточно хорошо знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста</p> <p>Достаточно хорошо умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного</p>
--	--	--	---	---

			<p>реализации собственной деятельности УК-6-И-5-Д-11. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.) УК-6-И-5-Д-12. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий УК-6-И-5-Д-13. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.) УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и</p>	<p>управления Достаточно хорошо способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации Достаточно хорошо способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность Достаточно хорошо умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности Достаточно хорошо умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Достаточно хорошо умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала Достаточно хорошо умеет делегировать полномочия Достаточно хорошо знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Достаточно хорошо знает</p>
--	--	--	---	--

			<p>качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p>	<p>эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) И самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности Достаточно хорошо владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.) Достаточно хорошо владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий Достаточно хорошо владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.) Достаточно хорошо способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков Достаточно хорошо умеет грамотно и корректно</p>
--	--	--	--	---

			<p>анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Достаточно хорошо умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей</p> <p>Достаточно хорошо знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p> <p>Достаточно хорошо знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p> <p>Достаточно хорошо владеет методами оценки эффективности</p>
--	--	--	---

				использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1-И-1. Способен находить и анализировать юридические факты в реально существующем многообразии общественных отношений ОПК-1-И-2. Точно понимает юридически значимое содержание документов ОПК-1-И-3. Умеет определять содержание и устанавливать связи между общественными отношениями, юридическими фактами, правовыми нормами, хозяйственными целями и интересами сторон	ОПК-1-И-1-Д-1 Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста; ОПК-1-И-1-Д-2 Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук; ОПК-1-И-1-Д-3 Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам ОПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами ОПК-1-И-1-Д-5 Знает методы сравнительного правоведения ОПК-1-И-1-Д-6 Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения	Достаточно хорошо знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста; Достаточно хорошо знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук; Достаточно хорошо умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Достаточно хорошо владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами Достаточно хорошо знает методы

			<p>ОПК-1-И-2-Д-1 Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем;</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов.</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-3 Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной);</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-4 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-5 Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем</p> <p>ОПК-1-И-2-Д-6 Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-1 Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций;</p>	<p>сравнительного правоведения</p> <p>Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения</p> <p>Достаточно хорошо владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем;</p> <p>Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов.</p> <p>Достаточно хорошо умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной);</p> <p>Достаточно хорошо способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры</p> <p>Достаточно хорошо знает историю формирования правовой системы, источники права,</p>
--	--	--	---	---

			<p>ОПК-1-И-3-Д-2 Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом;</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-3 Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-4 Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-5 Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода</p> <p>ОПК-1-И-3-Д-6 Знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>	<p>структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций; Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом; Достаточно хорошо умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий Достаточно хорошо способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода Достаточно хорошо знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>
--	--	--	--	--

	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2-И-1. Способен вычленять в тексте нормативно-правового акта дискреционные полномочия и коррупционногенные факторы ОПК-2-И-2. Умеет находить в нормативно-правовых актах ошибки технико-юридического характера ОПК-2-И-3. умеет анализировать содержание договоров гражданско-правового характера на соответствие нормам права и правовым позициям высших судебных инстанций</p>	<p>ОПК-2-И-1-Д-1 Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой ОПК-2-И-1-Д-2 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений ОПК-2-И-1-Д-3 Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти ОПК-2-И-1-Д-4 Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления ОПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом ОПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке ОПК-2-И-2-Д-3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ОПК-2-И-2-Д-4 Способен вырабатывать решения на основе действующих</p>	<p>Достаточно хорошо знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой Достаточно хорошо знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений Достаточно хорошо способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти Достаточно хорошо способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления Достаточно хорошо владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом Достаточно хорошо владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке</p>
--	---	---	--	---

			<p>нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-1 Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-2 Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3 Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-4 Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>	<p>Достаточно хорошо умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>Достаточно хорошо знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>Достаточно хорошо способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>
--	--	--	---	---

	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3-И-1. Знает и умеет разграничивать основные виды юридических коллизий, различает коллизии и конкуренцию правовых норм ОПК-3-И-2. Владеет приемами толкования права ОПК-3-И-3. Понимает сущность толкования права и знает основные способы толкования правовых норм</p>	<p>ОПК-3-И-1-Д-1 Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи ОПК-3-И-1-Д-2 Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями ОПК-3-И-1-Д-3 Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами ОПК-3-И-1-Д-4 Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях ОПК-3-И-2-Д-1 Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права ОПК-3-И-2-Д-2 Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права ОПК-3-И-2-Д-3 Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах ОПК-3-И-2-Д-4 Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-1 Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права ОПК-3-И-3-Д-2 Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права ОПК-3-И-3-Д-3 Умеет критически</p>	<p>Достаточно хорошо знает и не понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи Достаточно хорошо понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями Достаточно хорошо умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами Достаточно хорошо владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях Достаточно хорошо понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права Достаточно хорошо понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права Достаточно хорошо понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах Достаточно хорошо знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах Достаточно хорошо владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права Достаточно хорошо владеет приемами систематического,</p>
--	--	--	---	---

			оценивать способы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-4 Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем	герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права Достаточно хорошо умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах Достаточно хорошо способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем
	ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов	ОПК-4-И-1-Д-1 Способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-1-Д-2 Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую	Достаточно хорошо способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях Достаточно хорошо знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях Достаточно хорошо способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков Достаточно хорошо способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов,

			<p>позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения, реализовывающие избранную правовую позицию</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-1 Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-2 Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в</p>	<p>действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>Достаточно хорошо умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя</p> <p>Достаточно хорошо умеет принимать управленческие решения реализовывающие избранную правовую позицию</p> <p>Достаточно хорошо способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций</p> <p>остаточно хорошо способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций</p> <p>Достаточно хорошо понимает и не знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>Достаточно хорошо способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>Достаточно хорошо способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически</p>
--	--	--	--	--

			<p>процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>	<p>значимых ситуациях иностранных право порядков</p> <p>Достаточно хорошо способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>Достаточно хорошо способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>Достаточно хорошо умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>
	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5-И-1. Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-5-И-2. Владеет навыками разработки проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5-И-3. Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-2 Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>Достаточно хорошо умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>Достаточно хорошо умеет</p>

			<p>нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-2 Разрабатывает на основе анализа правоприменительной практики методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизии с другим нормативным актом</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов,</p>	<p>разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства</p> <p>Достаточно хорошо осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет на основе анализа правоприменительной практики разрабатывать методику совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов</p> <p>Достаточно хорошо умеет учитывать правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов</p> <p>Недостаточно хорошо способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизии с другим нормативным актом</p> <p>Достаточно хорошо способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>Достаточно хорошо умеет находить методологические</p>
--	--	--	--	---

			владеет методами оценки их эффективности	инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов Достаточно хорошо умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий Достаточно хорошо умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности
	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6-И-1. Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности ОПК-6-И-2. Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике	ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста ОПК-6-И-1-Д-3 Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению ОПК-6-И-1-Д-4 Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить	Достаточно хорошо способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности Достаточно хорошо владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста Достаточно хорошо знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению Достаточно хорошо знает и не

			<p>конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением ОПК-6-И-2-Д-3 Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений ОПК-6-И-2-Д-4 Знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-4 Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает</p>	<p>умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения</p> <p>Достаточно хорошо способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ</p> <p>Достаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением Достаточно хорошо знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений Достаточно хорошо знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения</p> <p>Достаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением.</p> <p>Достаточно хорошо знает и не способен реализовывать организационные, правовые,</p>
--	--	--	--	--

			сущность и отрицательное значение коррупции	экономические, этические меры противодействия коррупции Достаточно хорошо знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением Достаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением Достаточно хорошо знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции
	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7-И-1 Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7-И-2 Использует в профессиональной	ОПК-7-И-1-Д-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий . ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные	Достаточно хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий. Достаточно хорошо знает

		<p>деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных ОПК-7-И-3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов ОПК-7-И-2-Д-2 Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, во времени и пространстве ОПК-7-И-3-Д-1 Умеет использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера ОПК-7-И-3-Д-2 Умеет использовать</p>	<p>основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>Достаточно хорошо умеет находить в сети интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов</p> <p>Достаточно хорошо понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации Достаточно хорошо умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>Достаточно хорошо умеет использовать правовые базы данных для выявления действия</p>
--	--	---	---	---

			<p>правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>	<p>нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве Достаточно хорошо использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера</p> <p>Достаточно хорошо использует правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач Достаточно хорошо умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>Достаточно хорошо умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>
	<p>ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2. Выявление рисков нарушения</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-1 Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-2 Владеет навыком анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства российской федерации Достаточно хорошо владеет</p>

		<p>требований антимонопольного законодательства российской федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-3 Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения ПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыком разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-5 Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-6 Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-1-И-1-Д-9 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10 Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям</p>	<p>навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках Достаточно хорошо владеет навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства российской федерации и практики его применения Достаточно хорошо владеет навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства российской федерации Достаточно хорошо владеет навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации Достаточно хорошо владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации Достаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Достаточно хорошо умеет анализировать и обобщать</p>
--	--	--	--	---

			<p>законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции ПК-1-И-1-Д-12 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-13 Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов ПК-1-И-1-Д-14 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами ПК-1-И-1-Д-15 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-16 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-18 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-19 Знает арбитражно-</p>	<p>информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Достаточно хорошо умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства</p>
--	--	--	--	---

		<p>процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-20 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-21 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-22 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-1-Д-24 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-1-Д-26 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-1-Д-27 Знает маркетинг ПК-1-И-1-Д-28 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-1-Д-29 Знает требования охраны труда ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться справочно-правовыми системами Достаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p>
--	--	---	---

			<p>ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыком выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыком подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8 Умеет проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9 Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы,</p>	<p>Достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Достаточно хорошо знает основы</p>
--	--	--	---	--

			<p>препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10 Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11 Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18 Знает административное и административно-процессуальное</p>	<p>экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Достаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Достаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Достаточно хорошо знает требований охраны труда</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства российской федерации, Прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками анализа выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки проектов</p>
--	--	--	--	--

			<p>законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-19 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-20 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-2-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-2-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-2-Д-24 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25 Знает маркетинг ПК-1-И-2-Д-26 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27 Знает требования охраны труда</p>	<p>локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Достаточно хорошо умеет проводить социологические опросы</p> <p>Достаточно хорошо умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию</p>
--	--	--	--	---

			<p>конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Достаточно хорошо умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства российской федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами Достаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p>
--	--	--	--

				<p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p>
--	--	--	--	---

				<p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Достаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Достаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Достаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-2 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2-И-1 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1 Владеет навыком планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2 Владеет навыком получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>ПК-2-И-1-Д-4 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>ПК-2-И-1-Д-5 Владеет навыком внедрения и обеспечения</p>	<p>Достаточно хорошо Владеет навыками планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>Достаточно хорошо Владеет навыками получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо Владеет навыками оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций</p>

		<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) ПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыком предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы ПК-2-И-1-Д-7 Владеет навыком определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-8 Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-1-Д-10 Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения</p>	<p>Достаточно хорошо Владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо Владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации (осуществление антимонопольного комплекса)</p> <p>Достаточно хорошо знает основ маркетинга</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы</p> <p>Достаточно хорошо владеет Навыками определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо владеет</p>
--	--	---	---	--

			<p>об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу ПК-2-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12 Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-14 Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-15 Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия),</p>	<p>навыками разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Достаточно хорошо умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства российской федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу</p> <p>Достаточно хорошо умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения,</p>
--	--	--	--	--

			<p>которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-23 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-24 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-1-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации об основах</p>	<p>ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей</p> <p>Достаточно хорошо умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде</p> <p>Достаточно хорошо умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий</p>
--	--	--	---	--

			<p>государственного регулирования торговой деятельности ПК-2-И-1-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-2-И-1-Д-28 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-1-Д-29 Знает маркетинг ПК-2-И-1-Д-30 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-2-И-1-Д-31 Знает требования охраны труда ПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников ПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников ПК-2-И-2-Д-3 Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-4 Владеет навыком разработки предложений по повышению профессионального уровня работников ПК-2-И-2-Д-5 Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации</p>	<p>(бездействия), которые привели к нарушению законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами Достаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской</p>
--	--	--	---	---

			<p>профессионального уровня работников ПК-2-И-2-Д-6 Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации) ПК-2-И-2-Д-7 Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации) ПК-2-И-2-Д-8 Владеет навыком организации внутреннего контроля качества ПК-2-И-2-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-2-Д-10 Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала ПК-2-И-2-Д-11 Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников ПК-2-И-2-Д-12 Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения ПК-2-И-2-Д-13 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов ПК-2-И-2-Д-14 Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по</p>	<p>федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации Знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях Достаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Достаточно хорошо знает основы маркетинга Достаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров Знает требований охраны труда</p>
--	--	--	---	---

			<p>правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-15 Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-16 Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников ПК-2-И-2-Д-17 Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня ПК-2-И-2-Д-18 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами ПК-2-И-2-Д-19 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-20 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-2-И-2-Д-21 Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-22 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-23 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками определения потребности в персонале и навыками определения необходимых знаний, умений и компетенций работников Достаточно хорошо владеет навыками содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Достаточно хорошо владеет навыками совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации Достаточно хорошо владеет навыками разработки предложений по повышению профессионального уровня работников Достаточно хорошо владеет навыками организации аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников Достаточно хорошо владеет навыками определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-2-И-2-Д-24 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-2-И-2-Д-31 Знает маркетинг</p> <p>ПК-2-И-2-Д-32 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-2-И-2-Д-33 Знает требования охраны труда</p>	<p>(организации)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками организации внутреннего контроля качества</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Достаточно хорошо умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</p> <p>Достаточно хорошо умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</p> <p>Достаточно хорошо умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения</p> <p>Достаточно хорошо умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов</p> <p>Достаточно хорошо умеет разрабатывать методы контроля</p>
--	--	--	--	--

				<p>качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>Достаточно хорошо умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Достаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации достаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции; достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской</p>
--	--	--	--	---

				<p>федерации Достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных</p>
--	--	--	--	---

				<p>инвестициях</p> <p>Достаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Достаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Достаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Достаточно хорошо знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия требованиям организации антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-1. Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-1 Владеет навыком организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-2 Владеет навыком разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p> <p>ПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-4 Владеет навыком разработки методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-1-Д-5 Владеет навыком составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками разработки методик снижения рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками разработки Методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного</p>

		конкуренции	<p>ПК-3-И-1-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-3-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-8 Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-9 Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права</p> <p>ПК-3-И-1-Д-10 Умеет составлять рекомендации по результатам исследований</p> <p>ПК-3-И-1-Д-11 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-12 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17 Знает административное</p>	<p>законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Достаточно хорошо умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права</p> <p>Достаточно хорошо умеет проводить исследования в сфере конкурентного права</p> <p>Достаточно хорошо умеет составлять рекомендации по результатам исследований</p> <p>Достаточно хорошо умеет</p>
--	--	-------------	---	---

			<p>и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-18 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-19 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-1-Д-20 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-3-И-1-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-3-И-1-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-3-И-1-Д-23 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-3-И-1-Д-24 Знает маркетинг ПК-3-И-1-Д-25 Знает этику делового общения и правил ведения переговоров ПК-3-И-1-Д-26 Знает требования охраны труда ПК-3-И-2-Д-1 Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p>	<p>пользоваться информационными справочно-правовыми системами Достаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации Достаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-3-И-2-Д-2- Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4 Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5 Владеет навыком принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6 Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7 Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом</p>	<p>Достаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Достаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Достаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Достаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Достаточно хорошо знает требования охраны труда</p>
--	--	--	--	---

			<p>системы меры антимонопольного контроля ПК-3-И-2-Д-8 Владеет навыком совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками ПК-3-И-2-Д-9 Владеет навыком обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений ПК-3-И-2-Д-10 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-3-И-2-Д-11 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа ПК-3-И-2-Д-12 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-2-Д-13 Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-14 Умеет анализировать и систематизировать внутренний и</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства российской федерации, международным нормам</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками экспертизой внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству российской федерации</p>
--	--	--	--	---

			<p>внешний документооборот ПК-3-И-2-Д-15 Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-16 Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий ПК-3-И-2-Д-17 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами ПК-3-И-2-Д-18 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-19 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-3-И-2-Д-20 Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-21 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-22 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-23 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-24 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-25 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-3-И-2-Д-26 Знает законодательство</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля достаточно хорошо владеет навыками Совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками обеспечения соблюдения принципов</p>
--	--	--	--	--

			<p>Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-2-Д-30 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-2-Д-31 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-2-Д-32 Знает требования охраны труда</p>	<p>антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Достаточно хорошо умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>Достаточно хорошо умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Достаточно хорошо умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет</p>
--	--	--	--	---

				<p>анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>Достаточно хорошо умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Достаточно хорошо знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданско-процессуальное законодательство российской</p>
--	--	--	--	---

				<p>федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Достаточно хорошо знает</p>
--	--	--	--	---

				<p>законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Достаточно хорошо знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Достаточно хорошо знает основы маркетинга</p> <p>Достаточно хорошо знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Достаточно хорошо знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-1. Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц ПК-4-И-2. Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение</p>	<p>ПК-4-И-1-Д-1 Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. ПК-4-И-1-Д-2 Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации. ПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права,</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками правовой экспертизы</p>

		<p>корпоративных процедур</p>	<p>законодательства о защите персональных данных. ПК-4-И-1-Д-4 Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. ПК-4-И-1-Д-5 Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). ПК-4-И-1-Д-6 Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. ПК-4-И-1-Д-7 Владеет навыками составления доверенностей. ПК-4-И-1-Д-8 Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. ПК-4-И-1-Д-9 Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. ПК-4-И-1-Д-10 Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. ПК-4-И-1-Д-11 Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-12 Владеет навыками проверки договоров на соответствие</p>	<p>локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений).</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. Составления доверенностей. Недостаточно хорошо Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. Достаточно хорошо владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных</p>
--	--	-------------------------------	--	--

			<p>правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-13 Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-14 Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-15 Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-16 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-18 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-19 Знает административное законодательство российской федерации и практику его применения в части</p>	<p>представителями других лиц в подтверждение своих полномочий.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками комплексной проверки правовых рисков.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки заключений с обоснованием</p>
--	--	--	---	---

			<p>регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-20 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-24 Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-25 Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28 Умеет применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-29 Умеет выявлять в</p>	<p>исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>Достаточно хорошо знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>Достаточно хорошо знает административное законодательство российской федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p>
--	--	--	---	---

			<p>документах положения, противоречащие законодательству. ПК-4-И-1-Д-30 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон. ПК-4-И-1-Д-31 Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-32 Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок. ПК-4-И-2-Д-1 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3 Владеет навыком взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами. ПК-4-И-2-Д-4 Владеет навыком правовой оценки производственной,</p>	<p>Достаточно хорошо знает трудовое законодательство российской федерации и практику его применения. Достаточно хорошо знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов. Достаточно хорошо знает требования законодательства российской федерации к содержанию различных типов документов. Достаточно хорошо знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров. Достаточно хорошо знает правила защиты конфиденциальной информации. Достаточно хорошо знает правила документооборота. Достаточно хорошо умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов. Достаточно хорошо умеет использовать современные</p>
--	--	--	---	--

			<p>маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6 Владеет навыком разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7 Владеет навыком составления процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8 Владеет навыком соблюдения претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9 Владеет навыком расчета сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10 Владеет навыком сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11 Владеет навыком присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12 Владеет навыком консультирования работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13 Знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14 Знает правила</p>	<p>технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>Достаточно хорошо умеет применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>Достаточно хорошо умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>Достаточно хорошо умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>Достаточно хорошо умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>Достаточно хорошо умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Достаточно хорошо владеет</p>
--	--	--	---	---

			<p>направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15 Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16 Знает техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17 Знает правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18 Знает правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19 Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21 Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23 Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24 Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25 Умеет собирать</p>	<p>навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с</p>
--	--	--	--	---

			<p>документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1 Владеет навыком правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2 Владеет навыком правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3 Владеет навыком правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4 Владеет навыком регистрации изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5 Владеет навыком сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6 Владеет навыком экспертизы сделок на необходимость</p>	<p>государственными органами.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками соблюдения претензионного порядка.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>Достаточно хорошо знает правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>Достаточно хорошо знает направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>Достаточно хорошо знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>Достаточно хорошо знает технику переговоров и устных выступлений.</p>
--	--	--	---	--

			<p>корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7 Владеет навыком структурирования и сопровождения корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8 Владеет навыком защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9 Владеет навыком выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10 Владеет навыком обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11 Владеет навыком взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12 Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13 Знает регистрационные процедуры. ПК-4-И-3-Д-14 Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. ПК-4-И-3-Д-15 Знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p>	<p>Достаточно хорошо знает правила искового, упрощенного, приказного производства Достаточно хорошо знает правила производства по пересмотру судебных актов Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об исполнительном производстве и практика его применения Достаточно хорошо умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. Достаточно хорошо умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. Достаточно хорошо умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. Достаточно хорошо умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Достаточно хорошо умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. Достаточно хорошо умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-4-И-3-Д-16 Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17 Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18 Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19 Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20 Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21 Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22 Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23 Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>Достаточно хорошо умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться процессуальным законодательством Российской Федерации и практикой его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками сопровождения</p>
--	--	--	---	--

				<p>процедур корпоративного управления.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации о юридических лицах и практика его применения.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Достаточно хорошо знает регистрационные процедуры.</p> <p>Достаточно хорошо знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>Достаточно хорошо знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>Достаточно хорошо знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>Достаточно хорошо умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>Достаточно хорошо умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>Достаточно хорошо умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих</p>
--	--	--	--	--

				<p>собраний учредителей и участников юридического лица. Достаточно хорошо умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Достаточно хорошо умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. Достаточно хорошо умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
	<p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-5-И-1. Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-5-И-2. Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыком формирования позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2 Владеет навыком принятия мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3 Владеет навыком сбора и представления доказательств. ПК-5-И-1-Д-4 Владеет навыком составления процессуальных документов. ПК-5-И-1-Д-5 Владеет навыком расчета сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6 Владеет навыком направления процессуальных документов в суд. ПК-5-И-1-Д-7 Владеет навыком подготовки дела к судебному разбирательству. ПК-5-И-1-Д-8 Владеет навыком подготовки и направления в суд</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками формирования позиции по судебному спору.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками принятия мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками сбора и представления доказательств.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками направления</p>

			<p>необходимых ходатайств и заявлений. ПК-5-И-1-Д-9 Владеет навыком подготовки проекта судебного акта. ПК-5-И-1-Д-10 Владеет навыком изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. ПК-5-И-1-Д-11 Владеет навыком выступления с репликами в ходе судебных прений. ПК-5-И-1-Д-12 Знает правила подведомственности и подсудности. ПК-5-И-1-Д-13 Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде. ПК-5-И-1-Д-14 Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. ПК-5-И-1-Д-15 Знает технику переговоров. ПК-5-И-1-Д-16 Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-5-И-1-Д-17 Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи. ПК-5-И-1-Д-18 Умеет пользоваться системами электронного правосудия. ПК-5-И-1-Д-19- Умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции. ПК-5-И-1-Д-20 Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p>	<p>процессуальных документов в суд. Достаточно хорошо владеет навыками подготовки дела к судебному разбирательству. Достаточно хорошо владеет навыками направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. Достаточно хорошо владеет навыками подготовкой проекта судебного акта. Достаточно хорошо владеет навыками изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. Достаточно хорошо владеет навыками выступления с репликами в ходе судебных прений. Достаточно хорошо знает правил подведомственности и подсудности. Достаточно хорошо знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде. Достаточно хорошо знает особенности выступления в</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-5-И-1-Д-21 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22 Умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23 Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24 Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25 Умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица по итогам судебного спора.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4 Владеет навыком осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и</p>	<p>судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>Достаточно хорошо знает технику переговоров.</p> <p>Достаточно хорошо знает составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>Достаточно хорошо умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции. Достаточно хорошо умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Достаточно хорошо умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>Достаточно хорошо умеет аргументированно излагать</p>
--	--	--	--	--

			<p>интересов подозреваемых и обвиняемых. ПК-5-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица. ПК-5-И-2-Д-6 Владеет навыком обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. ПК-5-И-2-Д-7 Владеет навыком защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого. ПК-5-И-2-Д-8 Владеет навыком защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого. ПК-5-И-2-Д-9 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения. ПК-5-И-2-Д-10 Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику его применения. ПК-5-И-2-Д-11 Знает законодательство Российской Федерации о содержании</p>	<p>правовую позицию.</p> <p>Достаточно хорошо умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>Достаточно хорошо умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>Достаточно хорошо умеет по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица. Достаточно хорошо владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками</p>
--	--	--	---	--

			<p>под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12 Умеет применять кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13 Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14 Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15 Умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-16 Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17 Умеет соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18 Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19 Умеет обращать внимание суда на обстоятельства,</p>	<p>Осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками подготовки и заявлений ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>Достаточно хорошо владеет навыками защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного</p>
--	--	--	--	--

			<p>имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20 Умеет выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21 Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>	<p>обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>Достаточно хорошо знает уголовно-процессуальное законодательство российской федерации и практика его применения.</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>Достаточно хорошо знает законодательство российской федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>Достаточно хорошо умеет пользоваться кодексом профессиональной этики адвоката.</p> <p>Достаточно хорошо умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>Достаточно хорошо умеет</p>
--	--	--	---	---

			<p>заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>Достаточно хорошо умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>Достаточно хорошо умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>Достаточно хорошо умеет соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>Достаточно хорошо умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>Достаточно хорошо умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в</p>
--	--	--	---

				<p>ходе осмотра вещественных доказательств. Достаточно хорошо умеет выступать в прениях сторон.</p> <p>Достаточно хорошо умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
Отлично	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>УК-1-И-1-Д-1 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>УК-1-И-1-Д-2 владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>УК-1-И-1-Д-3 владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>УК-1-И-1-Д-4. Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании.</p> <p>УК-1-И-1-Д-5. Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций</p> <p>УК-1-И-1-Д-6. Владеет методическими инструментами выявления и установления структуры проблемных</p>	<p>Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений;</p> <p>Владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</p> <p>Владеет навыками применения философских методов юридической практики, включая методологию правотворчества и методологию правоприменения; навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления</p> <p>Умеет выявлять проблемные ситуации и обосновывать потребность в их исследовании.</p> <p>Знает методы научного познания и системного анализа, необходимые для исследования проблемных ситуаций</p> <p>Владеет методическими инструментами выявления и установления структуры</p>

		<p>УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами УК-1-И-2-Д-1. Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления УК-1-И-2-Д-2. Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций УК-1-И-2-Д-3. Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации УК-1-И-2-Д-4 знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; УК-1-И-2-Д-5 знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; УК-1-И-2-Д-6 знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права УК-1-И-2-Д-7 владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p>	<p>проблемных ситуаций и идентификации связей, возникающих между ее элементами Знает и понимает структуру процесса исследования системы управления Знает организационное и методическое обеспечение диагностики системы управления, виды патологий и их внешние признаки, приводящие к возникновению проблемных ситуаций Способен критически оценить состояние объекта исследования в проблемной ситуации Знает понятия и категории, используемые в историко-юридической науке; Знает всю совокупность методов современной историко-юридической науки, их назначение и особенности применения и особенности организации научной работы в историко-юридических исследованиях; Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и</p>
--	--	--	---	--

			<p>УК-1-И-3-Д-1. Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-3-Д-2. Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>УК-1-И-3-Д-3. Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения</p> <p>УК-1-И-3-Д-4 Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании;</p> <p>УК-1-И-3-Д-5 Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований;</p> <p>УК-1-И-3-Д-6 Знает методы работы с источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий.</p> <p>УК-1-И-3-Д-7 Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>УК-1-И-3-Д-8 Владеет навыками</p>	<p>процессуального права</p> <p>Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>Владеет методами поиска и сбора необходимой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>Владеет способами оценки качества получаемой информации для разрешения диагностированной проблемной ситуации</p> <p>Умеет проводить качественный и количественный анализ полученной информации, определять пробелы в информации при подготовке решения проблемной ситуации, проектировать способы их устранения</p> <p>Знает особенности эволюции важнейших отечественных и зарубежных политико-правовых теорий и концепций, научную терминологию и формы схематизации и формализации в политико-правовом научном исследовании;</p> <p>Знает основные спорные моменты в методологии политико-правовых исследований;</p> <p>Знает методы работы с</p>
--	--	--	--	---

			<p>применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>УК-1-И-4-Д-2. Способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>УК-1-И-4-Д-3. Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1-И-4-Д-4 Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-5 Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания, способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1-И-4-Д-6 Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p>	<p>источниками и научной литературой, используя достижения современных информационных технологий. Владеет методиками самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки</p> <p>Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом Знаниями для формирования оценки надежности источников информации, для работы с противоречивой информацией</p> <p>Способен критически оценить надежность источников информации</p> <p>Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Умеет подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них научно значимые положения в профессиональных целях, а также в целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>Умеет в ходе анализа существующих политико-правовых знаний получать новые значимые знания,</p>
--	--	--	---	--

			<p>УК-1-И-4-Д-7 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>УК-1-И-4-Д-8 Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p> <p>УК-1-И-5-Д-1 Знает гуманистическую ценность права;</p> <p>УК-1-И-5-Д-2 Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования;</p> <p>УК-1-И-5-Д-3 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами;</p> <p>УК-1-И-5-Д-4 Знает типологию и способы формирования правосознания;</p> <p>УК-1-И-5-Д-5 Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению;</p> <p>УК-1-И-5-Д-6. Владеет категориальным аппаратом научного исследования</p> <p>УК-1-И-5-Д-7. Умеет выявлять</p>	<p>способствующие развитию историко-правовой и юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства, права и общества и для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</p> <p>Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры;</p> <p>Владеет навыками теоретического обобщения полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов</p> <p>Знает гуманистическую ценность права;</p> <p>Знает социальную значимость правосознания и психологических аспектов его формирования;</p> <p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы</p>
--	--	--	--	---

			<p>парадигмы и концепции для исследования своей предметной области УК-1-И-5-Д-8. Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария УК-1-И-6-Д-1 Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-1-И-6-Д-2 Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; УК-1-И-6-Д-3 Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты; УК-1-И-6-Д-4 умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций; УК-1-И-6-Д-5 умеет достигать высоких результатов общекультурного развития УК-1-И-6-Д-6. Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления УК-1-И-6-Д-7. Владеет современной научной базой методов исследования УК-1-И-6-Д-8. Применяет системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации УК-1-И-6-Д-9. Выявляет научную и</p>	<p>управления социальными процессами; Знает типологию и способы формирования правосознания; Знает мировоззренческие причины коррупционных формы поведения, социальные и культурологические причины их формирования и меры по их предотвращению; Владеет категориальным аппаратом научного исследования Умеет выявлять парадигмы и концепции для исследования своей предметной области Способен выполнять критическую оценку современных научных концепций в своей предметной области на основе логико-методологического инструментария</p> <p>Умеет организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; Умеет применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; Умеет анализировать собственную деятельность и ее результаты; Умеет применять навыки логических методов мышления и контроля эмоций;</p>
--	--	--	---	--

			<p>практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>	<p>Умеет достигать высоких результатов общекультурного развития Знает место содержательного анализа проблем и проблемных ситуаций в общей методике исследования системы управления Владеет современной научной базой методов исследования Умеет применять системный и междисциплинарный подходы для разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации Умеет выявлять научную и практическую эффективность разработанных стратегий решения проблемной ситуации и конструирует показатели эффективности с учетом специфики решаемой управленческой проблемы</p>
	<p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-2-И-1-Д-3. Определяет и анализирует ресурсы организации, необходимые для</p>	<p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания Определяет и анализирует</p>

		<p>рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>осуществления проекта в организации</p> <p>УК-2-И-1-Д-4. Выбирает источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>УК-2-И-1-Д-5. Проводит декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>УК-2-И-1-д-6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-1 владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-2-Д-3. Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>УК-2-И-2-Д-4. Формулирует проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>УК-2-И-2-Д-5. Определяет: концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-6. Определяет и управляет заинтересованными сторонами проекта</p> <p>УК-2-И-2-Д-7. Обрабатывает и анализирует информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в</p>	<p>ресурсы организации, необходимые для осуществления проекта в организации</p> <p>Умеет выбирать источники информации для выполнения каждой задачи</p> <p>Умеет проводить декомпозицию целей и задач в результате собранной и обработанной информации</p> <p>Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о выбранной сфере деятельности и материнской организации</p> <p>Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>Владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>Выявляет особенности и анализирует внешнюю и внутреннюю среды организации</p> <p>Умеет формулировать проблемы, на решение которых будет направлен проект</p> <p>Умеет определять концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта</p> <p>Умеет определять и управлять заинтересованными сторонами проекта</p> <p>Умеет обрабатывать и анализировать информацию о</p>
--	--	--	--	--

			<p>ходе организационных изменений УК-2-И-2-Д-8. Определяет способы выполнения задач и формулирования заданий УК-2-И-3-Д-1 знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности УК-2-И-3-Д-2 знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-2-И-3-Д-3. Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления УК-2-И-3-Д-4. Составляет и оформляет проектную документацию УК-2-И-3-Д-5. Определяет состав работ (задач) по проекту УК-2-И-3-Д-6. Использует и равномерно загружает ресурсы в ходе реализации проекта УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления УК-2-И-4-Д-3. Выявляет и рассчитывает показатели хода реализации проекта УК-2-И-4-Д-4. Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных</p>	<p>выбранной сфере деятельности и материнской организации, информации, полученной в ходе организационных изменений Умеет определять способы выполнения задач и формулирования заданий</p> <p>Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом Владеет и пользуется нормативно-регламентной базой проектного управления Составляет и оформляет проектную документацию Определяет состав работ (задач) по проекту Умеет использовать и равномерно загружать ресурсы в ходе реализации проекта Знает основы теории управления Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>Знает организационные структуры управления Знает организационные формы управления Выявляет и не рассчитывает показатели хода реализации проекта</p>
--	--	--	---	--

			<p>изменений УК-2-И-4-Д-5. Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон УК-2-И-4-Д-6. Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации УК-2-И-4-Д-7. Строит дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков УК-2-И-4-Д-8. Строит бизнес-план, бизнес-модель проекта УК-2-И-4-Д-9.составляет базовый план реализации проекта УК-2-И-4-Д-10. Определяет основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог УК-2-И-4-Д-11. Определяет логическую последовательность выполнения работ проекта УК-2-И-4-Д-12. Определяет состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения УК-2-И-5-Д-1 Знает современная</p>	<p>Выбирает подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений Анализирует требования заказчика и возможные конфликты интересов всех заинтересованных сторон Определяет и оценивает необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации Умеет строить дерево рисков, проводит качественный и количественный анализ рисков Умеет строить бизнес-план, бизнес-модель проекта Умеет составлять базовый план реализации проекта Умеет определять основные комплексы работ и строит структурную декомпозицию работ проекта, в том числе бэклог Умеет определять логическую последовательность выполнения работ проекта Умеет определять состав работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проводит увязку с ресурсами и сроками Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений Умеет определять нормативные</p>
--	--	--	--	--

			<p>типология процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-5-Д-3. Анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-4. Выбирает, разрабатывает корректирующие мероприятия и внедряет их</p> <p>УК-2-И-5-Д-5. Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-6. Реализовывает mvp проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-7. Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-8. Обосновывает и рассчитывает экономическую, социальную и организационную эффективность проекта</p> <p>УК-2-И-5-Д-9. Применяет навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2-И-5-Д-10 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их</p>	<p>границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>Знает современную типологию процесса управления</p> <p>Знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>Анализирует и грамотно интерпретирует полученные промежуточные и итоговые результаты по показателям хода выполнения проекта</p> <p>Умеет выбирать, разрабатывать корректирующие мероприятия и внедрять их</p> <p>Определяет минимально жизнеспособный продукт (mvp) проекта</p> <p>Реализовывает mvp проекта</p> <p>Анализирует полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта</p> <p>Умеет обосновывать и рассчитывать экономическую, социальную и организационную эффективность проекта</p> <p>Умеет применять навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет разрабатывать план</p>
--	--	--	--	---

			<p>заменяемости УК-2-И-5-Д-11 Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций. УК-2-И-5-Д-12 Владеет методами оценки эффективности реализации проекта УК-2-И-5-Д-13 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2-И-5-Д-14 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта УК-2-И-5-Д-15 Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности; УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации</p>	<p>реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости Умеет оценивать уровень привлекательности проекта для потенциальных участников и привлечения внешних инвестиций. Владеет методами оценки эффективности реализации проекта Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта Умеет разрабатывать план по корректировке реализации проекта в соответствии со сформированными представлениями о закономерностях возникновения, развития и функционирования государственно-правовой действительности; Владеет навыками построения</p>
--	--	--	---	---

			<p>проекта существующей ситуации УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей УК-2-И-6-Д-3. Определяет ожидаемые результаты проекта УК-2-И-6-Д-4. Определяет целесообразность проектных предложений УК-2-И-6-Д-5. Контролирует выполнение базового плана проекта всеми участниками УК-2-И-6-Д-6. Определяет перегрузку ресурсов и осуществляет их оптимизацию, нормирование</p>	<p>прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей Определяет ожидаемые результаты проекта определяет целесообразность проектных предложений Умеет контролировать выполнение базового плана проекта всеми участниками Умеет определять перегрузку ресурсов и осуществлять их оптимизацию, нормирование</p>
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив УК-3-И-1-Д-4. Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений УК-3-И-1-Д-5 Знает основы правового</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики управленца Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера Знает особенности управленческого воздействия на коллектив Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений</p>

		<p>корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>регулирования трудовых отношений УК-3-И-1-Д-6 Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников УК-3-И-1-Д-7 Понимает значение трудового договора с работником, умеет составлять его УК-3-И-1-Д-8 Знает правовые основы социального обеспечения УК-3-И-1-Д-9. Выявляет психотипы членов команды проекта УК-3-И-1-Д-10. Выявляет факторы мотивации для каждого участника проекта УК-3-И-1-Д-11. Выявляет способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций УК-3-И-1-Д-12. Применяет мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе УК-3-И-1-Д-13. Определяет правила работы в команде (для руководителя проекта) УК-3-И-1-Д-14. Распределяет функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p>	<p>Знает основы правового регулирования трудовых отношений Знает основы формирования профессиональных квалификаций работников Понимает значение трудового договора с работником, не умеет составлять его Знает правовые основы социального обеспечения Умеет выявлять психотипы членов команды проекта Умеет выявлять факторы мотивации для каждого участника проекта Умеет выявлять способы развития членов команды для повышения их личностных и профессиональных компетенций Умеет применять мотивационные техники для повышения результативности и заинтересованности членов команды в проектной работе Умеет определять правила работы в команде (для руководителя проекта) Умеет распределять функциональные задачи, права и ответственность в проектной команде Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Умеет формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-2-Д-6. Определяет темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p> <p>УК-3-И-2-Д-7. Анализирует заинтересованность членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-2-Д-8. Участвует в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>УК-3-И-2-Д-9. Анализирует поведение и результативность членов команды проекта и реализует корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных</p>	<p>Знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p> <p>Способен разработать стратегию работы коллектива, Определить функции участников</p> <p>Владеет навыками гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>Умеет формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>Умеет определять темп работы каждого члена команды, формат взаимодействия и частоту встреч</p> <p>умеет анализировать заинтересованность членов команды проекта</p> <p>Умеет участвовать в работе команды, способствуя активному внутрикомандному взаимодействию и общению</p> <p>Умеет анализировать поведение и результативность членов команды проекта и реализовывать корректирующие действия для избежания конфликтов и отставаний</p> <p>Знает негативного значения коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>Способен принимать</p>
--	--	--	---	--

			<p>нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива УК-3-И-3-Д-5 Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации УК-3-И-3-Д-6 Знает правовые основы разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-7 Владеет навыками разрешения трудовых споров УК-3-И-3-Д-8 Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей; УК-3-И-3-Д-9 Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции; УК-3-И-3-Д-10 Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции; содержание должностных обязанностей педагогических работников</p>	<p>управленческие решения в сложных Нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений Способен нести ответственность за Собственные управленческие решения, а также за работу коллектива Знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации Знает правовые основы разрешения трудовых споров Владеет навыками разрешения трудовых споров Знает особенности коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей; Знает классификацию и виды конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении в сфере юриспруденции;</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-3-И-3-Д-11 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания;</p> <p>УК-3-И-3-Д-12 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности;</p> <p>УК-3-И-3-Д-13 Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции;</p> <p>УК-3-И-3-Д-14 Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-15 Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-16 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p>УК-3-И-3-Д-17. Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-18 Выявляет подходящие тактики редукации конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>УК-3-И-3-Д-19. Реализует</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики юриста и педагогической деятельности в сфере юриспруденции;</p> <p>содержание должностных обязанностей педагогических работников</p> <p>Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания;</p> <p>Владеет навыками профессионального этического поведения юриста-педагога; навыками методического обеспечения педагогической деятельности;</p> <p>Владеет навыками выявления предпосылок для возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении в сфере юриспруденции;</p> <p>Знает методы и способы устранения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеет навыками преодоления конфликтов и противоречий на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и</p>
--	--	--	--	--

			<p>корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>УК-3-И-3-Д-20. Представляет и отстаивает интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>УК-3-И-4-Д-3 Понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>УК-3-И-4-Д-4 Владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-4-Д-5. Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций</p> <p>УК-3-И-4-Д-6 Составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>УК-3-И-4-Д-7. Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>УК-3-И-5-Д-2 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p>	<p>научно-образовательных задач</p> <p>Выявляет возможные конфликты интересов членов команды проекта</p> <p>Выявляет подходящие тактики редукции конфликтов интересов членов команды проекта</p> <p>Реализует корректирующие действия и применяет стратегии для минимизации конфликтов сторон</p> <p>Умеет представлять и отстаивать интересы членов команды проекта перед руководством и заказчиком</p> <p>Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>Понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>Владеет навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>Выявляет подходящие формы и виды коммуникаций составляет план коммуникаций в проекте, определяет каналы обмена информацией в проекте</p> <p>Проводит meet-up встречи, форсайт-сессии и совещания по обсуждению проекта</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-3-И-5-Д-4 Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>УК-3-И-5-Д-5 Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>УК-3-И-5-Д-6. Определяет вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>	<p>Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p> <p>Знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>Знает основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>Владеет навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>Умеет определять вклад каждого участника в результат проекта, а также в проведении организационных изменений в компании</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами</p> <p>УК-4-И-1-Д-3 Знает особенности</p>	<p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами</p>

		<p>технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. УК-4-И-1-Д-4 Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-5 Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-6 Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи УК-4-И-1-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции УК-4-И-1-Д-8. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности УК-4-И-1-Д-9. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом</p>	<p>Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска и установления профессиональных контактов Владеет методами и способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для решения профессиональных задач и выработке единой стратегии взаимодействия в сфере юриспруденции Умеет определять цели и задачи деятельности исследовательского коллектива рационально объяснять научные идеи Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации и оценки результатов совместной деятельности в сфере юриспруденции Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом</p>
--	--	--	--	--

			<p>особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-10. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций УК-4-И-1-Д-11. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог УК-4-И-1-Д-12. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие УК-4-И-1-Д-13. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-1-Д-14. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-15. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов УК-4-И-1-Д-16. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений</p>	<p>особенностей реализуемых профессиональных контактов Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций</p>
--	--	--	---	---

			<p>УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-2-Д-5. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>УК-4-И-2-Д-6. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-7. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p> <p>УК-4-И-2-Д-8. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p>	<p>Владеет методами правового регулирования общественных отношений</p> <p>Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Способен использовать информационно-коммуникационные Технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов</p>
--	--	--	--	---

			<p>УК-4-И-2-Д-9. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-2-Д-10. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>УК-4-И-3-Д-2 Знает как организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые)</p>	<p>Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов</p> <p>Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>Знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и</p>
--	--	--	---	--

			<p>язык (-и).</p> <p>УК-4-И-3-Д-5. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>УК-4-И-3-Д-6. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>УК-4-И-3-Д-7. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>УК-4-И-3-Д-8. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях</p>	<p>ностранным (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> <p>Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия</p> <p>Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса</p> <p>Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт</p> <p>Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--

			<p>УК-4-И-3-Д-9. Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности</p> <p>УК-4-И-3-Д-10. Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-4-Д-3. Умеет передавать содержание иноязычного текста</p>	<p>на публичных мероприятиях в формате выступлений, презентаций, докладов; объяснить свою точку зрения, аргументировать ее и убедить партнера общения в ее обоснованности; проводить анализ и оценку необходимой информации, представлять ее в устной форме на различных научных мероприятиях</p> <p>Знает основные виды и особенности устных деловых коммуникаций на иностранном языке в формате выступлений, презентаций, докладов; лингвистические особенности и формат устной речи делового и профессионального характера; речевые способы и языковые средства, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы поиска и изложения информации и технологию построения текста как продукта информационно-аналитической, коммуникативно-управленческой и научно-коммуникативной деятельности</p> <p>Владеет навыками публичной речи, в том числе проведения презентаций, научных докладов и выступлений профессиональной направленности; методами и</p>
--	--	--	--	---

			<p>средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке РФ средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари УК-4-И-4-Д-4. Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный УК-4-И-4-Д-5. Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией</p>	<p>технологиями проведения презентаций, докладов и выступлений в ситуациях профессионального взаимодействия Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке Умеет передавать содержание иноязычного текста средствами государственного языка в письменной и устной формах; передавать содержание текста на государственном языке рф средствами иностранного языка в письменной и устной формах; производить компрессию текста оригинала при подготовке реферативного перевода; использовать при переводе лексические и грамматические трансформации; использовать при переводе специальные одноязычные и двуязычные словари Знает лингвистическую структуру иностранного и родного языка; лингвистические особенности письменной и устной речи делового и профессионального характера; содержательные, структурные и лингвистические особенности</p>
--	--	--	---	---

			<p>свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p> <p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-3. Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>УК-4-И-5-Д-4 Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>	<p>перевода текста, в том числе реферативного; приемы и методы перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный</p> <p>Владеет иностранным и государственным языками на уровне, необходимом для осуществления перевода текста с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный; методами и технологиями перевода текста деловой и профессиональной направленности; академической лексикой и терминологией государственного и иностранного языков; технологией свертывания и компрессии текста при реферировании и редактировании материалов профессионально-деловой направленности</p> <p>Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p> <p>Знает поведенческие и лингвистические особенности академической и профессиональной дискуссии; лингвистические особенности устной диалогической речи</p>
--	--	--	--	--

				<p>профессионально-делового характера; нормы и правила вербального поведения в ситуациях профессионально-деловой или научно-профессиональной дискуссии</p> <p>Владеет поведенческими и вербальными навыками ведения дискуссии профессионально-делового характера; методами и технологиями ведения дискуссии в ситуациях делового и профессионального взаимодействия; речевыми формулами ведения дискуссии, средствами аргументации собственной точки зрения, академической лексикой и терминологией</p>
	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p> <p>УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных</p>	<p>УК-5-И-1-Д-1 Знает закономерности и методики развития культуры мышления; методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами;</p> <p>УК-5-И-1-Д-2 Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции;</p> <p>УК-5-И-1-Д-3 Знает виды мотивации при</p>	<p>Знает закономерности и методики развития культуры мышления;</p> <p>Методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами;</p> <p>Знает основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития,</p>

		<p>барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе</p>	<p>достижения профессионального роста; УК-5-И-1-Д-4 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-5 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-6 Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся УК-5-И-1-Д-7 Владеет методами выявления признаков противоправной деятельности при осуществлении педагогической деятельности УК-5-И-1-Д-8. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5-И-1-Д-9. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе УК-5-И-1-Д-10. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5-И-1-Д-11 Знает различные исторические типы культур УК-5-И-1-Д-12. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5-И-1-Д-13. Владеет навыками</p>	<p>мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции; Знает виды мотивации при достижения профессионального роста; Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности Знает основы социальной ответственности юриста и юриста педагога в сфере формирования правосознания обучающихся Владеет методами выявления признаков противоправной Деятельности при осуществлении педагогической деятельности Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>
--	--	--	---	---

			<p>формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>УК-5-И-1-Д-14. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>УК-5-И-2-Д-1 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>УК-5-И-2-Д-2 Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>УК-5-И-2-Д-3 Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний;</p> <p>УК-5-И-2-Д-4 Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках; грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках</p> <p>УК-5-И-2-Д-5 Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику;</p> <p>УК-5-И-2-Д-6. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры</p> <p>УК-5-И-2-Д-7 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора</p> <p>УК-5-И-2-Д-8. Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры,</p>	<p>Знает различные исторические типы культур</p> <p>Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей</p> <p>Умеет оценивать коммуникативную ситуацию;</p> <p>Умеет формулировать собственную позицию и оценивать позицию собеседника;</p> <p>Умеет демонстрировать точность и последовательность своих высказываний;</p> <p>Умеет осуществлять поиск международно-правовых актов и использовать правовую терминологию на иностранных языках;</p> <p>Грамотно использовать правовую терминологию на русском и иностранных языках</p> <p>Владеет опытом публичных выступлений на правовую тематику;</p> <p>Знает закономерности и методики развития культуры</p>
--	--	--	--	--

			<p>профессиональной культуры УК-5-И-2-Д-9 Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора УК-5-И-2-Д-10. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-И-2-Д-11. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-12. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-13. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных,</p>	<p>Мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Знает закономерности и методики развития культуры Мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры Знает основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) Имеющие место при решении профессиональных задач Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических,</p>
--	--	--	--	--

			<p>образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач УК-5-И-2-Д-14. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач УК-5-И-3-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей; УК-5-И-3-Д-2 Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции; УК-5-И-3-Д-3 Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей УК-5-И-3-Д-4 Знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей УК-5-И-3-Д-5 Знает особенности</p>	<p>конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) При решении профессиональных задач Знает значение коммуникации в профессиональной среде и</p>
--	--	--	--	--

			<p>коммуникации в образовательной среде УК-5-И-3-Д-6. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность УК-5-И-3-Д-7. Знает современные особенности культурного многообразия мира УК-5-И-3-Д-8. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде УК-5-И-3-Д-9. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур УК-5-И-3-Д-10. Владеет навыками поведения в поликультурной среде УК-5-И-3-Д-11. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии</p>	<p>основы методов развития коммуникационных способностей; Знает основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции; Знает особенности коммуникации с представителями различных правовых семей Знает значение коммуникации в профессиональной образовательной среде и основы методов развития коммуникационных вербальных и невербальных способностей Знает особенности коммуникации в образовательной среде Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность Знает современные особенности культурного многообразия мира Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур</p>
--	--	--	--	--

				Владеет навыками поведения в поликультурной среде способен противостоять расизму, предрассудкам, стереотипам, ненависти, основанной на межкультурном различии
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся	УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий	Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) Для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности Умеет реализовывать личные

		<p>требований рынка труда УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности УК-6-И-3-Д-1 Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей; УК-6-И-3-Д-2 Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. УК -6-И-3-Д-3 Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. УК-6-И-3-Д-4 Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся требований рынка труда; УК-6-И-3-Д-5 Умеет формулировать цели профессионального и личностного</p>	<p>способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности Знает сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и оценки выполнения поставленных целей; Знает закономерности и методики развития культуры мышления, педагогической культуры, профессиональной культуры; основные методы самообразования и саморазвития, расширения кругозора. Знает пути достижения наиболее высоких результатов профессионального и личностного роста. Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и динамично изменяющихся</p>
--	--	---	--	--

			<p>развития; УК-6-И-3-Д-6 Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. УК-6-И-3-Д-7 Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; УК-6-И-3-Д-8 Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. УК-6-И-3-Д-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-6-И-3-Д-10. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами УК-6-И-3-Д-11. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию УК-6-И-3-Д-12. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-3-Д-13 умеет оценивать</p>	<p>требований рынка труда; Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития; Умеет оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и</p>
--	--	--	---	--

			<p>достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории УК-6-И-3-Д-14. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты УК-6-И-3-Д-15. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития УК-6-И-3-Д-16. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6-И-3-Д-17. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития УК-6-И-3-Д-18. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и</p>	<p>изменяющихся требований рынка труда Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе</p>
--	--	--	--	---

			<p>синтезирует недостающую информацию УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач УК-6-И-4-Д-5. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции УК-6-И-4-Д-6. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции УК-6-И-4-Д-7. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции УК-6-И-4-Д-8. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста УК-6-И-4-Д-9. Владеет навыками</p>	<p>профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать И развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции Знает основы оценки требований</p>
--	--	--	---	--

			<p>выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития УК-6-И-4-Д-10. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность УК-6-И-5-Д-5. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6-И-5-Д-6. Умеет определять приоритеты собственной деятельности,</p>	<p>рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации Способен вести интеллектуальную, в том числе</p>
--	--	--	--	---

			<p>личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-7. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала УК-6-И-5-Д-8. Умеет делегировать полномочия УК-6-И-5-Д-9. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6-И-5-Д-10. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности УК-6-И-5-Д-11. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «альпа», «авс» и др.) УК-6-И-5-Д-12. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий УК-6-И-5-Д-13. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра,</p>	<p>научно-исследовательскую деятельность Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала Умеет делегировать полномочия Технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) И самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести</p>
--	--	--	---	--

			<p>метод авс и др.) УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности УК-6-И-6-Д-3. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-4. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей УК-6-И-6-Д-5. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) УК-6-И-6-Д-6. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) УК-6-И-6-Д-7. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.)</p>	<p>задач, «альпа», «авс» и др.) Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип эйзенхауэра, метод авс и др.) Способен к самообразованию и не использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) Количественные и качественные методы оценки эффективности</p>
--	--	--	--	---

			УК-6-И-6-Д-8. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)	использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «альпа» и др.) Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1-И-1. Способен находить и анализировать юридические факты в реально существующем многообразии общественных отношений ОПК-1-И-2. Точно понимает юридически значимое содержание документов ОПК-1-И-3. Умеет определять содержание и устанавливать связи между общественными отношениями, юридическими фактами, правовыми нормами,	ОПК-1-И-1-Д-1 Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста; ОПК-1-И-1-Д-2 Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук; ОПК-1-И-1-Д-3 Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную оценку	Знает место истории политических и правовых учений в системе юридических наук и научных знаний, ее роль в развитии мировоззрения квалифицированного юриста; Знает логику и закономерности развития проблем истории политических и правовых учений, их взаимосвязи с развитием общества, государства и других общественных и естественных наук; Умеет анализировать ситуации профессиональной деятельности, осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности, оперировать юридическими понятиями и категориями, давать правильную

		<p>хозяйственными целями и интересами сторон</p>	<p>фактическим и юридическим обстоятельствам ОПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами ОПК-1-И-1-Д-5 Знает методы сравнительного правоведения ОПК-1-И-1-Д-6 Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения ОПК-1-И-2-Д-1 Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем; ОПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов. ОПК-1-И-2-Д-3 Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной); ОПК-1-И-2-Д-4 Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и совершенствования правовой культуры ОПК-1-И-2-Д-5 Знает историю</p>	<p>оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, работы с правовыми актами Знает методы сравнительного правоведения Способен выделять объекты, уровни, формы сравнения Владеет способностями грамотной постановки и решения научных проблем; Владеет навыками работы с корпусом источников по истории политических и правовых учений и теоретического обобщения полученных в ходе историко-правовой исследовательской работы результатов. Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности (правоприменительной, научной и преподавательской, управленческой, нормотворческой, правоохранительной); Способен подвергать глубокому и всестороннему анализу источники, научные труды, содержащиеся в них теоретические и иные научно значимые положения в профессиональных целях, а также целях саморазвития и</p>
--	--	--	---	--

			<p>формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем ОПК-1-И-2-Д-6 Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований ОПК-1-И-3-Д-1 Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций; ОПК-1-И-3-Д-2 Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом; ОПК-1-И-3-Д-3 Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности ОПК-1-И-3-Д-4 Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий ОПК-1-И-3-Д-5 Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода ОПК-1-И-3-Д-6 Знает значение неюридических факторов для типологии правовых систем</p>	<p>совершенствования правовой культуры Знает историю формирования правовой системы, источники права, структура права, юридическая техника как основные критерии типологии правовых систем Знает научную и практическую значимость сравнительно-правовых исследований Владеет навыками историко-правового анализа различных политико-правовых концепций; Владеет навыками применения в исследовательской деятельности современных методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом; Умеет в ходе анализа существующих юридических доктрин и теории юридической методологии получать новые значимые знания, способствующие развитию юридической науки и повышающие эффективность профессиональной деятельности Владеет навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий Способен определить цели и задачи применения сравнительно-правового метода Знает значение неюридических</p>
--	--	--	--	--

				факторов для типологии правовых систем
	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2-И-1. Способен вычленять в тексте нормативно-правового акта дискреционные полномочия и коррупционногенные факторы</p> <p>ОПК-2-И-2. Умеет находить в нормативно-правовых актах ошибки технико-юридического характера</p> <p>ОПК-2-И-3. умеет анализировать содержание договоров гражданско-правового характера на соответствие нормам права и правовым позициям высших судебных инстанций</p>	<p>ОПК-2-И-1-Д-1 Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-2 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-3 Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти</p> <p>ОПК-2-И-1-Д-4 Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке</p> <p>ОПК-2-И-2-Д-3 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>	<p>Знает природу и сущность правовой действительности, познаваемую юридической наукой</p> <p>Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений</p> <p>Способен разработать и воплотить антикоррупционную стратегию деятельности органа власти</p> <p>Способен на основе анализа нормативно-правового акта сформировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления</p> <p>Владеет навыками применения в практической деятельности методов научного познания, используя их в комплексе и наиболее эффективным образом</p> <p>Владеет навыками работы с корпусом источников по юридической науке</p> <p>Умеет грамотно и корректно анализировать и применять</p>

			<p>ОПК-2-И-2-Д-4 Способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-1 Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-2 Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-3 Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>ОПК-2-И-3-Д-4 Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>	<p>правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Способен вырабатывать решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Знает содержание и представлять научное, социальное значение различных научных юридических теорий и доктрин в их развитии</p> <p>Знает научную терминологию, способен свободно владеть ею, а также формами схематизации и формализации в научном исследовании</p> <p>Способен хорошо ориентироваться в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне</p> <p>Владеет навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике</p>
	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3-И-1. Знает и умеет разграничивать основные виды юридических коллизий, различает коллизии и конкуренцию правовых норм</p> <p>ОПК-3-И-2. Владеет</p>	<p>ОПК-3-И-1-Д-1 Знает и понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-2 Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями</p>	<p>Знает и не понимает взаимосвязь между нормативным и доктринальным уровнем правовой материи</p> <p>Понимает взаимосвязь между процедурой толкования права юридическими коллизиями</p> <p>Умеет выявлять юридические</p>

		<p>приемами толкования права ОПК-3-И-3. Понимает сущность толкования права и знает основные способы толкования правовых норм</p>	<p>ОПК-3-И-1-Д-3 Умеет выявлять юридические коллизии внутри и между различными правовыми системами ОПК-3-И-1-Д-4 Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях ОПК-3-И-2-Д-1 Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права ОПК-3-И-2-Д-2 Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права ОПК-3-И-2-Д-3 Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах ОПК-3-И-2-Д-4 Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-1 Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права ОПК-3-И-3-Д-2 Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права ОПК-3-И-3-Д-3 Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах ОПК-3-И-3-Д-4 Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>	<p>коллизии внутри и между различными правовыми системами Владеет методикой выявления коллизий в различных правовых семьях Понимает разницу между легальным, судебным и доктринальным толкованием права Понимает разницу между общими официальным и неофициальным толкованиями права Понимает толкование права как компонент права и формы его реализации в различных правовых системах Знает доктринальные основы толкования права в различных правовых системах Владеет приемами исторического, грамматического и логического толкования права Владеет приемами систематического, герменевтического, телеологического и а также специально юридического толкования права Умеет критически оценивать способы толкования права в различных правовых системах Способен разграничивать официальное и неофициальное толкование права внутри правовых систем</p>
--	--	--	---	--

	<p>ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов</p>	<p>ОПК-4-И-1-Д-1 Способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-1-Д-2 Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения, реализовывающие избранную правовую позицию ОПК-4-И-2-Д-1 Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных юрисдикций</p>	<p>Способен анализировать правопринятельные и правотворческие акты в различных правовых системах и правовых семьях Знает и умеет систематизировать источники права в различных правовых системах и правовых семьях Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя Умеет принимать управленческие решения реализовывающие избранную правовую позицию Способен письменно формулировать правовые позиции по конкретным делам в конкретных процессуальных документах иностранных</p>
--	---	---	---	---

			<p>ОПК-4-И-2-Д-2 Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-1 Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-2 Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>	<p>юрисдикций</p> <p>Способен анализировать процессуальные действия, исходящие от участников иностранных юрисдикций</p> <p>Понимает и не знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций</p> <p>Способен разграничивать и оценивать по отдельности обстоятельства правового и фактического характера в юридически значимых ситуациях иностранных правопорядков</p> <p>Способен использовать отечественную юридическую доктрину для критики доводов процессуальных оппонентов, действующих в иностранных юрисдикциях</p> <p>Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и</p>
--	--	--	--	--

	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5-И-1. Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами ОПК-5-И-2. Владеет навыками разработки проектов нормативных актов ОПК-5-И-3. Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов ОПК-5-И-1-Д-2 Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-2 Разрабатывает на основе анализа правоприменительной практики методiku совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизию с другим</p>	<p>требований действующего законодательства</p> <p>Владеет навыками выявления проблем правоприменительной практики конкретных нормативно-правовых актов Умеет анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства</p> <p>Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов Умеет на основе анализа правоприменительной практики разрабатывать методiku совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов Умеет учитывать правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов</p>
--	--	--	--	---

		<p>нормативным актом</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>	<p>Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно правового коллизию с другим нормативным актом</p> <p>Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>	
	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6-И-1. Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-2. Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста</p> <p>ОПК-6-И-1-Д-3 Знает влияние отдельных</p>	<p>Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста</p>

		<p>личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3. Противостоит проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике</p>	<p>методических принципов воздействия на людей, в целях формирования у них в целях формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению ОПК-6-И-1-Д-4 Знает и умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением ОПК-6-И-2-Д-3 Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений ОПК-6-И-2-Д-4 Знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения,</p>	<p>Знает влияние отдельных методических принципов воздействия на людей, в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению Знает и не умеет использовать методы правового воздействия на людей с целью формированию у них правомерного поведения Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением Знает понятие, виды и содержание коррупционных преступлений и правонарушений Знает основные виды и содержание действий по выявлению коррупционного поведения Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением. Знает и не способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p>
--	--	--	--	--

			<p>содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-3 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-4 Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции</p>	<p>Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением</p> <p>Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащее признаки злоупотребления правом, являющееся правонарушением</p> <p>Знает основные признаки и проявления коррупционной деятельности, глубоко понимает сущность и отрицательное значение коррупции</p>
	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7-И-1 Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7-И-2 Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных</p> <p>ОПК-7-И-3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую</p>	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий .</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети интернет информацию юридически</p>	<p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий.</p> <p>Знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>Умеет находить в сети интернет</p>

		<p>нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов ОПК-7-И-2-Д-2 Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве ОПК-7-И-3-Д-1 Умеет использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера ОПК-7-И-3-Д-2 Умеет использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации</p>	<p>информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов Понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве Использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера Использует правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач Умеет использовать</p>
--	--	---	---	---

			<p>современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>	<p>существующие информационно-правовые системы для реализации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>Умеет находить в сети интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>
	<p>ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-1 Владеет навыком анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2 Владеет навыком анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3 Владеет навыком анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4 Владеет навыком разьяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5 Владеет навыком подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6 Владеет навыком подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного</p>	<p>Владеет навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Владеет навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>Владеет навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства российской федерации и практики его применения</p> <p>Владеет навыками разьяснения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Владеет навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения</p>

			<p>законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-1-И-1-Д-9 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10 Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции ПК-1-И-1-Д-12 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-13 Умеет анализировать</p>	<p>требований антимонопольного законодательства российской федерации Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства российской федерации о защите конкуренции Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения</p>
--	--	--	--	---

			<p>судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-1-Д-15 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-19 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-20 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-21 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-22 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24 Знает законодательство Российской Федерации об основах</p>	<p>обращений о разъяснении применения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	---

		<p>государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-1-Д-26 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-1-Д-27 Знает маркетинг ПК-1-И-1-Д-28 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-1-Д-29 Знает требования охраны труда ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыком анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыком анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыком выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия) ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыком подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков ПК-1-И-2-Д-5 Владеет навыком</p>	<p>Знает земельное законодательство российской федерации Знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Знает основ маркетинга Знает этику делового общения и правил ведения переговоров Знает требований охраны труда Владеет навыками анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства российской федерации Владеет навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства российской федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Владеет навыками анализа выявления возможных</p>
--	--	---	---

			<p>подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7 Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8 Умеет проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9 Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10 Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11 Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12 Умеет пользоваться</p>	<p>антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>Владеет навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Владеет навыками подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Умеет проводить социологические опросы</p> <p>Умеет оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием</p>
--	--	--	--	---

			<p>информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-19 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-20 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-23 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных</p>	<p>предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства российской федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство российской</p>
--	--	--	---	--

			<p>инвестициях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-24 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-25 Знает маркетинг</p> <p>ПК-1-И-2-Д-26 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-2-Д-27 Знает требования охраны труда</p>	<p>федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает основы маркетинга</p> <p>Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-2 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям</p>	<p>ПК-2-И-1</p> <p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или)</p>	<p>ПК-2-И-1-Д-1 Владеет навыком планирования и постановки задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-1-Д-2 Владеет навыком получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения</p>	<p>Владеет навыками планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации)</p> <p>Владеет навыками получения и анализа информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного</p>

	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-3 Владеет навыком оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-2-И-1-Д-4 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-2-И-1-Д-5 Владеет навыком внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса) ПК-2-И-1-Д-6 Владеет навыком предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы ПК-2-И-1-Д-7 Владеет навыком определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-8 Владеет навыком разработки и внесения предложений по совершенствованию антимонопольного</p>	<p>законодательства российской федерации Владеет навыками оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций Владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации (осуществление антимонопольного комплекса) Владеет навыками предъявления требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы Владеет навыками определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства российской федерации о защите конкуренции Владеет навыками разработки и внесения предложений по совершенствованию</p>
--	--	---	--	--

			<p>законодательства Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-2-И-1-Д-10 Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу ПК-2-И-1-Д-11 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей ПК-2-И-1-Д-12 Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде ПК-2-И-1-Д-13 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к</p>	<p>антимонопольного законодательства российской федерации Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Умеет оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства российской федерации, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей Умеет подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для</p>
--	--	--	--	--

			<p>административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-2-И-1-Д-14 Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-15 Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-16 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-2-И-1-Д-17 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-18 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-1-Д-19 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-20 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-21 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-1-Д-22 Знает административное и административно-процессуальное</p>	<p>представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде</p> <p>Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Умеет применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства российской федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой</p>
--	--	--	--	---

			<p>законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-23 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-24 Знает земельное законодательство Российской Федерации ПК-2-И-1-Д-25 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-2-И-1-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-2-И-1-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-2-И-1-Д-28 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-1-Д-29 Знает маркетинг ПК-2-И-1-Д-30 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-2-И-1-Д-31 Знает требования охраны труда ПК-2-И-2-Д-1 Владеет навыком определения потребности в персонале и определение необходимых знаний, умений и компетенций работников ПК-2-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p>	<p>конкуренции Знает гражданское законодательство российской федерации Знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации Знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации Знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации Знает бюджетное законодательство российской федерации Знает земельное законодательство российской федерации Знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-2-И-2-Д-3 Владеет навыком совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-4 Владеет навыком разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-5 Владеет навыком организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>ПК-2-И-2-Д-6 Владеет навыком определения потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-7 Владеет навыком реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-2-И-2-Д-8 Владеет навыком организации внутреннего контроля качества</p> <p>ПК-2-И-2-Д-9 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-2-И-2-Д-10 Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые</p>	<p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает основы маркетинга</p> <p>Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Знает требований охраны труда</p> <p>Владеет навыками определения потребности в персонале и навыками определения необходимых знаний, умений и компетенций работников</p> <p>Владеет навыками содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</p> <p>Владеет навыками совершенствования методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Владеет навыками разработки предложений по повышению профессионального уровня работников</p> <p>Владеет навыками организации аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации профессионального уровня работников</p> <p>Владеет навыками определения потребностей материально-</p>
--	--	--	--	--

			<p>качества персонала ПК-2-И-2-Д-11 Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников ПК-2-И-2-Д-12 Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения ПК-2-И-2-Д-13 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов ПК-2-И-2-Д-14 Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-15 Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2-И-2-Д-16 Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников ПК-2-И-2-Д-17 Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня ПК-2-И-2-Д-18 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>технического обеспечения деятельности подразделения (организации) Владеет навыками реализации мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации) Владеет навыками организации внутреннего контроля качества Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Умеет определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала Умеет повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников Умеет разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов Умеет разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-2-И-2-Д-19 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-20 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-2-И-2-Д-21 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-22 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-23 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-24 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-25 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-26 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-2-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-2-И-2-Д-29 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-2-И-2-Д-30 Знает основы</p>	<p>законодательства российской федерации</p> <p>Умеет контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Умеет контролировать повышение профессионального уровня работников</p> <p>Умеет проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p>
--	--	--	--	--

			<p>экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-2-И-2-Д-31 Знает маркетинг ПК-2-И-2-Д-32 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-2-И-2-Д-33 Знает требования охраны труда</p>	<p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации Знает бюджетное законодательство российской федерации Знает земельное законодательство российской федерации Знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Знает основы маркетинга Знает этику делового общения и правил ведения переговоров Знает требований охраны труда</p>
	ПК-3 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации	ПК-3-И-1. Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению	ПК-3-И-1-Д-1 Владеет навыком организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права	<p>Владеет навыками организации и проведения научных исследований в сфере конкурентного права Владеет навыками разработки</p>

	<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>	<p>соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3-И-2 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>ПК-3-И-1-Д-2 Владеет навыком разработки методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций ПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыком обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности ПК-3-И-1-Д-4 Владеет навыком разработки методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) ПК-3-И-1-Д-5 Владеет навыком составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик ПК-3-И-1-Д-6 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-3-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-3-И-1-Д-8 Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-9 Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права ПК-3-И-1-Д-10 Умеет составлять</p>	<p>методик снижения рисков нарушения законодательства российской федерации в деятельности организаций Владеет навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Владеет навыками разработки Методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс) Владеет навыками составления документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях Умеет разрабатывать методики в сфере конкурентного права Умеет проводить исследования в сфере конкурентного права Умеет составлять рекомендации</p>
--	---	--	---	---

		<p>рекомендации по результатам исследований</p> <p>ПК-3-И-1-Д-11 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-1-Д-12 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-13 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-1-Д-14 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-15 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-16 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-17 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-18 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-19 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-1-Д-20 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-21 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования</p>	<p>по результатам исследований</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Знает земельное законодательство российской федерации</p> <p>Знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения</p>
--	--	--	--

			<p>торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-1-Д-22 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-1-Д-23 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-3-И-1-Д-24 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-1-Д-25 Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-1-Д-26 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-3-И-2-Д-1 Владеет навыком проведения анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-2- Владеет навыком контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>ПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыком проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам</p> <p>ПК-3-И-2-Д-4 Владеет навыком проведения экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их</p>	<p>и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает основ маркетинга</p> <p>Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Знает требований охраны труда</p> <p>Владеет навыками анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Владеет навыками контроля функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства российской федерации (антимонопольный комплаенс)</p> <p>Владеет навыками мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства российской</p>
--	--	--	--	---

			<p>соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-5 Владеет навыком принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-6 Владеет навыком проведения системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-7 Владеет навыком организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля</p> <p>ПК-3-И-2-Д-8 Владеет навыком совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>ПК-3-И-2-Д-9 Владеет навыком обеспечения соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>ПК-3-И-2-Д-10 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p>	<p>федерации, международным нормам</p> <p>Владеет навыками экспертизой внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству российской федерации</p> <p>Владеет навыками принятия организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Владеет навыками системного предварительного контроля потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством российской федерации</p> <p>Владеет навыками организации внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля владеет навыками Совершенствования систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками</p> <p>Не владеет навыками обеспечения соблюдения</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3-И-2-Д-11 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>ПК-3-И-2-Д-12 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-13 Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-14 Умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>ПК-3-И-2-Д-15 Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-16 Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>ПК-3-И-2-Д-17 Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-3-И-2-Д-18 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p>	<p>принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа</p> <p>Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства российской федерации и их последствиях</p> <p>Умеет осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства российской федерации</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот</p> <p>Умеет взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-3-И-2-Д-19 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-3-И-2-Д-20 Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-21 Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-22 Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-23 Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-24 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-25 Знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3-И-2-Д-26 Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-27 Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-3-И-2-Д-28 Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-3-И-2-Д-29 Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p>	<p>законодательства российской федерации</p> <p>Умеет проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>Знает антимонопольное законодательство российской федерации</p> <p>Знает международные договоры российской федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство российской федерации</p> <p>Знает бюджетное законодательство российской федерации</p> <p>Нает земельное законодательство</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-3-И-2-Д-30 Знает маркетинг</p> <p>ПК-3-И-2-Д-31 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-3-И-2-Д-32 Знает требования охраны труда</p>	<p>российской федерации</p> <p>Знает законодательство российской федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство российской федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство российской федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает основы маркетинга</p> <p>Знает этику делового общения и правил ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-1. Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-2. Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными</p>	<p>ПК-4-И-1-Д-1 Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-2 Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-3 Владеет навыками правовой экспертиза локальных актов</p>	<p>Владеет навыками составления договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>Владеет навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации.</p> <p>Владеет правовой экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного,</p>

		<p>лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных. ПК-4-И-1-Д-4 Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. ПК-4-И-1-Д-5 Владеет навыками подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). ПК-4-И-1-Д-6 Владеет навыками проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. ПК-4-И-1-Д-7 Владеет навыками составления доверенностей. ПК-4-И-1-Д-8 Владеет навыками контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. ПК-4-И-1-Д-9 Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. ПК-4-И-1-Д-10 Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. ПК-4-И-1-Д-11 Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p>	<p>трудоого, договорного права, законодательства о защите персональных данных. Владеет навыками подготовки писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. Владеет подготовки документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений). Владеет проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности. Составления доверенностей. Владеет контроля за ведением реестров договоров и выданных доверенностей. Владеет навыками проверки доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий. Владеет навыками проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства. Владеет навыками проверки договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон.</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-1-Д-12 Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-13 Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-14 Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-15 Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-16 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-17 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-18 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-19 Знает административное</p>	<p>Владеет навыками проверки договоров на соответствие правовым интересам сторон.</p> <p>Владеет навыками комплексной проверки правовых рисков.</p> <p>Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>Знает гражданское законодательство российской федерации и практика его применения в части положений</p>
--	--	--	---	--

			<p>законодательство российской федерации и практику его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-20 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-24 Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-25 Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27 Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28 Умеет применять аналитические системы проверки</p>	<p>об отдельных видах обязательств.</p> <p>Знает административное законодательство российской федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>Знает трудовое законодательство российской федерации и практику его применения.</p> <p>Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>Знает требования законодательства российской федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>Знает правила документооборота.</p> <p>Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>Умеет применять аналитические</p>
--	--	--	---	---

			<p>контрагентов. ПК-4-И-1-Д-29 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству. ПК-4-И-1-Д-30 Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон. ПК-4-И-1-Д-31 Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-32 Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок. ПК-4-И-2-Д-1 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и - физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2 Владеет навыком оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3 Владеет навыком взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p>	<p>системы проверки контрагентов. Умеет выявлять в документах положения, противоречащие законодательству. Умеет выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон. Умеет оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон. Умеет составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок. Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. Владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами</p>
--	--	--	---	--

		<p>ПК-4-И-2-Д-4 Владеет навыком правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6 Владеет навыком разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7 Владеет навыком составления процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8 Владеет навыком соблюдения претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9 Владеет навыком расчета сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10 Владеет навыком сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11 Владеет навыком присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12 Владеет навыком консультирования работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13 Знает правила расчета</p>	<p>государственной власти и правоохранительными органами. Владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов. Владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов. Владеет навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами. Владеет навыками составления процессуальных документов. Владеет навыками соблюдения претензионного порядка. Владеет навыками расчета сумм денежных требований. Владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. Владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. Владеет навыками консультирование работников</p>
--	--	--	---

			<p>сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14 Знает правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15 Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16 Знает техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17 Знает правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18 Знает правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19 Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения ПК-4-И-2-Д-20-Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21 Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-22 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. ПК-4-И-2-Д-23 Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. ПК-4-И-2-Д-24 Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков,</p>	<p>организации по правовым вопросам. Знает правила расчета сроков исковой давности. Знает направления претензий и ответов на претензии. Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками. Знает технику переговоров и устных выступлений. Знает правила искового, упрощенного, приказного производства Знает правила производства по пересмотру судебных актов Знает законодательство российской федерации об исполнительном производстве и практика его применения Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров. Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров. Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков. Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга. Умеет собирать документы,</p>
--	--	--	--	--

			<p>процентов на сумму долга. ПК-4-И-2-Д-25 Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований. ПК-4-И-2-Д-26 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ. ПК-4-И-2-Д-27 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) ПК-4-И-3-Д-1 Владеет навыком правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-2 Владеет навыком правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3 Владеет навыком правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4 Владеет навыком регистрации изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5 Владеет навыком сопровождения процедур корпоративного управления.</p>	<p>подтверждающие основания и размер заявленных требований. Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документ. Умеет пользоваться процессуальным законодательством российской федерации и практикой его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) Владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Владеет навыками правового сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. Владеет навыками правового сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. Владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах. Владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления. Владеет навыками экспертизы сделок на необходимость</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-4-И-3-Д-6 Владеет навыком экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7 Владеет навыком структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8 Владеет навыком защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9 Владеет навыком выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10 Владеет навыком обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11 Владеет навыком взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12 Знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13 Знает регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14 Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15 Знает особенности регулирования труда руководителя</p>	<p>корпоративных одобрений.</p> <p>Владеет навыками структурирования и сопровождения корпоративных сделок.</p> <p>Владеет навыками защиты интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>Владеет навыками выявления корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>Владеет навыками обеспечения надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>Знает законодательство российской федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>Знает регистрационные процедуры.</p> <p>Знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>Знает особенности регулирования труда руководителя организации и</p>
--	--	--	---	---

			<p>организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. ПК-4-И-3-Д-16 Знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц. ПК-4-И-3-Д-17 Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. ПК-4-И-3-Д-18 Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. ПК-4-И-3-Д-19 Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица. ПК-4-И-3-Д-20 Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. ПК-4-И-3-Д-21 Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-22 Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-23 Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>членов коллегиального исполнительного органа организации. Знает законодательство российской федерации о банкротстве юридических и физических лиц. Знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. Умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации. Умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица. Умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица. Умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами. Умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
--	--	--	--	--

	<p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-5-И-1. Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-5-И-2. Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1 Владеет навыком формирования позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2 Владеет навыком принятия мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3 Владеет навыком сбора и представления доказательств. ПК-5-И-1-Д-4 Владеет навыком составления процессуальных документов. ПК-5-И-1-Д-5 Владеет навыком расчета сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6 Владеет навыком направления процессуальных документов в суд. ПК-5-И-1-Д-7 Владеет навыком подготовки дела к судебному разбирательству. ПК-5-И-1-Д-8 Владеет навыком подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. ПК-5-И-1-Д-9 Владеет навыком подготовки проекта судебного акта. ПК-5-И-1-Д-10 Владеет навыком изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. ПК-5-И-1-Д-11 Владеет навыком выступления с репликами в ходе судебных прений. ПК-5-И-1-Д-12 Знает правила подведомственности и подсудности. ПК-5-И-1-Д-13 Знает особенности подачи процессуальных документов в</p>	<p>Владеет навыками формирования позиции по судебному спору. Владеет навыками принятия мер, направленных на обеспечение иска. Владеет навыками сбора и представления доказательств. Владеет навыками составления процессуальных документов. Владеет навыками расчета сумм денежных требований. Владеет навыками направления процессуальных документов в суд. Владеет навыками подготовки дела к судебному разбирательству. Владеет навыками направления в суд необходимых ходатайств и заявлений. Владеет навыками подготовкой проекта судебного акта. Владеет навыками изложения правовой позиции в устном выступлении в суде. Владеет навыками выступления с репликами в ходе судебных прений. Знает правил подведомственности и подсудности. Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде. Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной</p>
--	---	---	---	--

			<p>электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14 Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15 Знает технику переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16 Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17 Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18 Умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19- Умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20 Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21 Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22 Умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23 Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24 Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p>	<p>инстанций.</p> <p>Знает технику переговоров.</p> <p>Знает составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>Умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>Умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>Умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>Умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>Умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>Умеет по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p> <p>Владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-5-И-1-Д-25 Умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица по итогам судебного спора.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-1 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3 Владеет навыком представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4 Владеет навыком осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5 Владеет навыком подготовки и заявления ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6 Владеет навыком обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p>	<p>Владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>Владеет навыками представления в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>Владеет навыками осуществления в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>Владеет навыками подготовки и заявлений ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>Владеет навыками обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>Владеет навыками защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>Владеет навыками защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-5-И-2-Д-7 Владеет навыком защиты в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8 Владеет навыком защиты в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10 Знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11 Знает законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практику его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12 Умеет применять кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13 Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14 Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-</p>	<p>потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>Знает уголовно-процессуальное законодательство российской федерации и практика его применения.</p> <p>Знает законодательство российской федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>Знает законодательство российской федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>Умеет пользоваться кодексом профессиональной этики адвоката.</p> <p>Умеет собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>Умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной</p>
--	--	--	---	---

			<p>процессуальным законодательством. ПК-5-И-2-Д-15 Умеет защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы. ПК-5-И-2-Д-16 Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства. ПК-5-И-2-Д-17 Умеет соблюдать регламент судебного заседания. ПК-5-И-2-Д-18 Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта. ПК-5-И-2-Д-19 Умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств. ПК-5-И-2-Д-20 Умеет выступать в прениях сторон. ПК-5-И-2-Д-21 Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>	<p>экспертизы. Умеет излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства. Умеет соблюдать регламент судебного заседания. Умеет допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта. Умеет обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств. Умеет выступать в прениях сторон. Умеет подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
--	--	--	--	---