

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

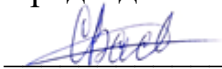
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам)

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией
специальности 23.02.01

Председатель ЦК

 С.В. Осадчук

«27» февраля 2026 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Заместитель директора

 Е.В. Соби́на

«27» февраля 2026 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПП.01.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Д.Ю. Лавлинскова, преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	6
2. Структура и содержание производственной практики	10
3. Условия реализации программы производственной практики	15
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;
- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.

уметь:

- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе;
- обрабатывать и передавать оперативную информацию;

- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);
- организовывать работу с документами;
- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в ВТЖТ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	144

Примерные виды работ по производственной практики

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;

- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
 - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
 - контролировать исправность тормозных башмаков;
 - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
 - проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске

поездов и производстве маневровой работы;

- проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составом на сортировочных горках;

- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

- регулировать скорость движения вагонов;

- контролировать правильность работы горочных устройств;

- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;

- передавать информацию о порядке роспуска составов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;

- вести техническую документацию;

- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;

- готовить и контролировать маршрут следования поезда;

- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;

передавать информацию ДНЦ

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		140	
Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Оператор по обработке перевозочных документов:		
		Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
	2	Оператор поста централизации:		
		Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
Тема 1.2 Информационное	3	Сигналист:		

обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.	Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава. Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками. Контролировать исправность тормозных башмаков. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами. Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. 4 Составитель поездов: Принимать и сдавать дежурства. Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы. Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применять звуковые и ручные сигналы. Пользоваться переносной радиосвязью. Переводить нецентрализованные стрелки. Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза. Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов. Участвовать в опробовании автоматических тормозов.		
Тема 1.3 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	5 Оператор сортировочной горки: Принимать и сдавать дежурства. Управлять роспуском составов на сортировочных горках. Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Регулировать скорость движения вагонов. 6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:		

	Принимать и сдавать дежурства. Контролировать правильность использования технического оборудования. Вести техническую документацию. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. Готовить и контролировать маршрут следования поезда. Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ		
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	2	
	Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538289>

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538289>

Дополнительная:

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 99 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 35 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

3. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) У.О. Панова; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 44 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 160 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.-
<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ - филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; - ведения технической документации,	Формы контроля обучения: - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за
контроля выполнения заданий и технологических графиков; - составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса. Освоенные умения: - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; - обрабатывать и передавать оперативную информацию; - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта); - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).	каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе Методы контроля - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. Методы оценки - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам)**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией

специальности 23.02.01

Председатель ЦК

 С.В. Осадчук

«27» февраля 2026 г.

Заместитель директора

 Е.В. Соби́на

«27» февраля 2026 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПП.02.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Д.Ю. Лавлинскова, преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	6
2. Структура и содержание производственной практики	10
3. Условия реализации программы производственной практики	15
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;
- организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;
- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта);
- расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).

уметь:

- обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта);
- разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта);
- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;
- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;
- обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок;
- классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения;
- выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта);
- оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;
- принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ВТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с

которыми заключены договора

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Объем производственной практики

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	252

Примерный перечень работ на производстве: Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; составлять отчеты;

пользоваться необходимой документацией; оформлять и проверять документы на погрузку груза; оформлять документы на выдачу грузов и багажа; оформлять переадресовку.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;

контролировать правильность приготовления маршрута;

подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

проверять свободу пути;

обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; контролировать исправность тормозных башмаков;

подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

проверять свободу пути;

участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;

взаимодействовать с дежурным вести расчеты со станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);

применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;

переводить нецентрализованные стрелки;

обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;

закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать из-под вагонов;

участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составов на сортировочных горках;

переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

регулировать скорость движения вагонов;

контролировать правильность работы горочных устройств;

наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;

передавать информацию о порядке роспуска состава.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.

Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		248	
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Оператор по обработке перевозочных документов:		
		Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной		
		Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.		
		Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ).		
		Составлять сортировочный листы пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
	2	Оператор поста централизации:		
		Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления;		
		Переводить централизованные стрелки курбелем;		
		Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы;		
		Подавать команды составителю;		
		Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
	3	Сигналист:		

	Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства); Переводить курбелем централизованные стрелки; вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;		
	4 Составитель поездов: Расформировывать составы поездов и группы вагонов; Формировать одногруппные и многогруппные составы; Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам; Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути; Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированные путей; Производить перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую; Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок; Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа; 5 Оператор сортировочной горки: Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. 6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции: Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.		
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	2	
	Всего	252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538456>

Дополнительная:

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 99 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 35 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

3. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) У.О. Панова; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 44 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление

на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС.
– Волгоград, 2021. – 160 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.
<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;	Формы контроля обучения: - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за
Освоенные умения: - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта Усвоенные знания: - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка Методы контроля - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. Методы оценки - мониторинг роста практических навыков каждым обещающим; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

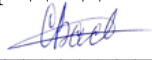
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И
ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам)**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией
специальности 23.02.01

Председатель ЦК

 С.В. Осадчук

«27» февраля 2026 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Заместитель директора

 Е.В. Соби́на

«27» февраля 2026 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Д.Ю. Лавлинскова, преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:
иметь практический опыт:

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечения грузовых и коммерческих операций;
- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта);
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;

- ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта).

уметь:

- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;
- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;
- анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок;
- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;
- контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ВТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственно практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	216

Примерный перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- Проведение розыска грузов по поступившим претензиям.
- Оформление соответствующих документов.
- Кодирование и оформление перевозочных документов.
- Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы.
- сортировка документов по ячейкам шкафа;
- Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;
- Оформление натурального листа на поезд своего формирования;
- Передача документов по пневмопочте;
- Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.

Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов

в сортировочном парке;

- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Оператор сортировочной горки

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Сигналист

- закрепление вагонов с негабаритным грузом;

Оператор при дежурном по станции

- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.

Кассир билетный:

- оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
- вести учет оформленных документов.
- принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.
- выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		212	
Тема 1.1 Транспортно - логистическая деятельность (по видам транспорта)	Содержание учебного материала			
	1	Оператор по обработке перевозочных документов		
		Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа; Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурного листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.		
	2	Составитель поездов		
		Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.		
Тема 1.2 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	3	Оператор поста централизации		

Тема 1.3 Перевозка грузов на особых условиях	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.		
	Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;		
	4 Оператор сортировочной горки		
	Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.		
	5 Сигналист		
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков		
Тема 1.4 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	6 Оператор при дежурном по станции		
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ		
	Кассир билетный:		
	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	2	
	Всего	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная:

1.Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538456>

2.Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/bcode/555975>

Дополнительная:

1.Методические указания по выполнению лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 99 с. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

2.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 35 с. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

3.Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) У.О. Панова; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 44 с. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4.Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <i>Освоенные умения:</i> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки <i>Усвоенные знания:</i> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой: - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов;	(в каких лабораторных работах достигаются и к ним) <i>Формы контроля обучения:</i> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <i>Формы оценки</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка <i>Методы контроля</i> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <i>Методы оценки</i> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 04.01. ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

ОДОБРЕНО

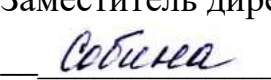
УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией
специальности 23.02.01

Председатель ЦК

 С.В. Осадчук
«27» февраля 2026 г.

Заместитель директора

 Е.В. Соби́на
«27» февраля 2026 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04.01. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г., на основе профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру груза в вагонах (поездах), приему и выдаче груза и багажа», утвержденного приказом Минтруда России от 02.04.2024 № 167н.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Д.Ю. Лавлинскова, преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности:
Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2.	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3.	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4.	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5.	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6.	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7.	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8.	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9.	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой

уметь:

- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза;
- пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- пользоваться весовыми приборами;
- взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности **«Приемосдатчик груза и багажа» трудовые действия:**
 - определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
 - проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
 - проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
 - распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон,

согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- оформление документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях

Подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и Государственной итоговой аттестации, развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ВТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям

практики.

Организацию производственно практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация зачет с оценкой	180

Примерный перечень работ на производстве:

- работы на местах общего пользования железнодорожных станций с навалочными грузами;
- работы в багажном отделении вокзалов, на подъездных путях со всеми грузами;
- работы на местах общего пользования железнодорожных станций со всеми грузами и грузобагажом юридических лиц;
- прием и выдача груза в контейнерах или вагонах на станциях отправления и назначения в РФ соответственно;
- осуществление сортировки контейнерных или мелких отправок по пути следования;
- хранение груза и его учет;
- осуществление замера массы груза на станциях назначения или отправления и в пути следования;
- учет и передача грузов, контейнеров, вагонов;
- полное оформление документации по перевозке, контроль правильного оформления;
- оформление и составление вагонных листов при выдаче и приемке;
- составление общих актов, рапортов на оформление коммерческих актов;
- проведение розыска грузов;
- рассмотрение и составление данных расследования по несохранным перевозкам;
- коммерческий осмотр вагонов или контейнеров;
- контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Приемосдатчик груза и багажа	176	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Приемосдатчик груза и багажа	– Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях – Визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Оформлять документацию при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно		

	техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза – Оформление документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза		
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	2	
	Всего	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная:

1. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 2: методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 120 с. URL: <https://umczdt.ru/books/1258/251421/>

Дополнительная:

1. Кочеткова, Т. В. Методическое пособие по организации и проведению квалификационного экзамена (Приемосдатчик груза и багажа) ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: методическое пособие / Т. В. Кочеткова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 53 с. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1022/251717/>

2. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Приемосдатчик груза и багажа для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 84 с. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Приемосдатчик груза и багажа для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 25 с. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ - филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ - филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой <i>Освоенные умения:</i> - выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции) - выполнение операций по приему и погрузке грузов	<i>Формы контроля обучения:</i> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <i>Формы оценки</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе

- выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов - выполнения операций по прибытию и выдачи грузов - оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа	которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе Методы контроля - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. Методы оценки - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа
---	--