


**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель начальника Ртищевской дистанции  
сигнализации, централизации и блокировки –  
структурного подразделения Юго - Восточной  
дирекции инфраструктуры – структурного  
подразделения Юго-Восточной железной дороги –  
филиала ОАО «РЖД»

  
С.Г. Левин  
« 27 » 05 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УВР  
/О.И. Тарасова/  
2022 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Профиль: технологический

Квалификация выпускника: техник по компьютерным системам

Форма обучения: очная

2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории Кривенцова С.А.

(уч. звание, должность, Ф.И.О.)

предлагает настоящую рабочую программу

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена Тамбовского техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 849 от 28.07.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы», вступившего в силу с 01.09.2014г.

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден временно исполняющим обязанности директора Тамбовского техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС от 27.05.2022г.

Рабочая программа ПМ 04 рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.02 Компьютерные сети и информатизация учебного процесса Протокол №10 от 17.05.2022 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_



Кривенцова С.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы \_\_\_\_\_

Касатонов И.С

(Ф.И.О рецензента)

проректор по цифровой трансформации ФГБОУ ВО "ТГТУ"

(должность рецензента, место работы)

Рецензент рабочей программы \_\_\_\_\_ Мещеряков А.Г.

(Ф.И.О рецензента)

Преподаватель высшей категории ФГБОУ ВО РГУПС ТаТЖТ –филиал РГУПС

(должность рецензента, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оператор электронно - вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 4.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.

ПК 4.4. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.5. Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 4.6. Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.7. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.8. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.9. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 4.10. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен : иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;

- подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств;
- уметь:
- подготавливать к работе вычислительную технику;
- работать в различных программах-архиваторах;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- сканировать текстовую и графическую информацию;
- создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять настройку презентации;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- использовать антивирусные программы;
- работать с мультимедийными обучающими программами;
- устанавливать и обновлять программные продукты;
- пользоваться диагностическими программами;
- работать в сети Internet. **знать:**
- состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- разновидности и функции прикладных программ;
- назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- назначение и основные возможности электронных таблиц;
- представление об электронной почте;
- назначение и возможности графических редакторов;
- разновидности компьютерных вирусов и их действие на программы;
- мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля: всего - 322 часа, в том числе:

Вид учебной работы	Объём часов
максимальной учебной нагрузки обучающегося	214
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	146
самостоятельной работы обучающегося	68
консультации	
учебная практика	36
производственная практика	72

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оператор электронно-вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 4.2.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3.	Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.
ПК 4.4.	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.5.	Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
ПК 4.6.	Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.7.	Обновлять и удалять версии операционных систем, программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.
ПК 4.8.	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.
ПК 4.9.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.10.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13.	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15.	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16.	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Тамбовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 17.	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Тамбова, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Тамбовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 19.	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 22.	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях
ЛР 24.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 25.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 26	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 27.	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 28.	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 32.	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 33.	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.10	Раздел 1. Аппаратное обеспечение ПК	214	146	84		68		36	72
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	72							
Всего:		322	146	84		68		36	72

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.04.01. Оператор ЭВМ			214	
Раздел 1. Аппаратное обеспечение ПК			214	
Тема 1. Введение	Содержание		2	
Тема 1.2. Организация работы на ЭВМ	1.	Ознакомление учащихся с оборудованием компьютерного класса, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила безопасной работы. Роль практического обучения в формировании навыков качественного труда. Профессиональная компетентность и мастерство	2	2
	1.	Организация рабочего места оператора. Регулирование положение монитора и клавиатуры. Требования к положению рук на клавиатуре Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры. Установка периферийных устройств	4	3
		2.	Принципы построения работы с наиболее распространенными пакетами, системами. Служебными и прикладными программами.	
	Практические занятия			2
1. Соединение и подключение внешних устройств ПК.		К		
Тема 1.3. Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами	Содержание		6	
	1.	Стандартная клавиатура IBM-совместимых ПК. Метод набора текста «вслепую». Программы для обучения работы с клавиатурой	4	2
	2.	Использование манипулятора типа «мышь» как средство общения с компьютером. Демонстрация возможных неполадок		3
	Практические занятия			2
2.	Упражнения на приобретение и отработку навыка набора текста слепым методом. Упражнения на приобретение навыка управления мышью К			
Тема 1.4. Работа с файловыми менеджерами	Содержание		12	
	1.	Запуск файлового менеджера (Norton Commander, Total Commander и др.). Работа с функциональными клавишами, использование подсказок	8	
	2.	Работа с командным меню. Переключение, включение и выключение панелей. Сравнение директорий. Создание файла расширений		
	3.	Работа с панелями: краткая и полная информация, дерево директорий,		

		порядок сортировки файлов, фильтр. Работа с файлами: просмотр,	
	4.	Работа с опциями: конфигурация, установка вызываемого редактора, панель	
	Практические занятия		4
	3.	Установка файлового менеджера. Выполнение команд с использованием функциональных клавиш К	
Тема 1.5. Работа в операционной среде Windows	Содержание		12
	1.	Ознакомление с возможностями и преимуществом Windows	8
	2.	Основные навыки использования системы: работа с графическим интерфейсом, использование системных программ, работа с обучающими программами	
	Практические занятия		4
	4.	Настройка параметров ОС Windows К	
	5.	Работа с окнами Windows. Проводник К	
Тема 1.6. Работа с программами-детекторами компьютерных вирусов	Содержание		6
	Практические занятия		6
	6.	Установка и работа с программой Антивирус Касперского антивирусной программы. Проверка дисков на вирусы К	
	7.	Проверка дисков на вирусы. Эвристический анализ К	
Тема 1.7. Работа с программами-утилитами	Содержание		8
	Практические занятия		8
	8.	Работа с программами-утилитами: форматирование дисков. Восстановление файлов К	
	9.	Работа с программами-утилитами: проверка диска на наличие физических или логических ошибок К	
	10.	Интерфейс программы Scan Disc. Проведение диагностики файлов и папок	
	Тема 1.8. Работа с программами-архиваторами	Содержание	
1.		Основные функции архиватора. Обзор высокоэффективных архиваторов RAR, ACE, AIN, ARJ	4
Практические занятия		4	
и.		Создание архива. Добавление файлов в уже имеющиеся архивы. Создание многотомных, самораспаковывающихся архивов. Проверка архивов на наличие ошибок К	
Тема 1.9. Работа в текстовом редакторе Word	Содержание		20
	1.	Обзор текстового редактора. Знакомство с меню. Открытие, создание и сохранение документов. Проверка правописания. Форматирование. Разметка страницы. Таблицы. Печать документов	4
	Практические занятия		16

	12.	Работа с текстовым редактором Microsoft Word. Создание простых текстов К	
	13.	Ввод и редактирование текста. Работа с несколькими окнами К	
	14.	Создание и использование шаблонов. Форматирование и печать документов К	
	15.	Создание многоколоного текста. Редактор формул. Работа с таблицами и стилями К	
	16.	Приемы создания иллюстрированных документов. Взаимодействие изображения с текстом. Создание подложки К	
Тема 1.10. Работа в Excel	Содержание		20
	1.	Работа с листами и книгами. Ввод данных и выделение ячеек, изменение данных на листе. Форматирование листов. Обмен данными между Word и Excel. Печать документов	4
	Практические занятия		16
	17.	Основные приемы работы с электронными таблицами К	
	18.	Создание таблицы и выполнение расчетов К	
	19.	Сортировка и фильтрация данных. Построение и редактирование К диаграмм	
	20.	Использование встроенных функций. Подбор параметров К	
Тема 1.11. Приемы защиты информации	Содержание		14
	1.	Методы обеспечения безопасности информации	8
	2.	Технология обеспечения безопасности данных	
	3.	Защита персонального компьютера от несанкционированного доступа	
	4.	Технические средства защиты информации	
	Практические занятия		6
	21.	Защита файлов от чтения, удаления, копирования. Защита методом прозрачного кодирования	
Тема 1.12. Работа в локальных вычислительных сетях	Содержание		16
	1.	Локальная сеть: характеристики каналов связи, сетевые протоколы	8
	2.	Технические устройства для работы локальной сети	
	3.	Беспроводные технологии	
	4.	Организация доступа к локальной вычислительной сети	
	Практические занятия		8
	22.	Изучение сетевых средств ОС Windows К	
	23.	Добавление сетевого протокола. Обеспечение и ограничение доступа к ресурсам ПК	
Тема 1.13. Работа в сети Internet	Содержание		16
	1.	Основные понятия сети Internet	8
	2.	IP-адресация в сети Internet	

	3. Принципы работы в сети Internet		
	Практические занятия	8	
	24. Установка и настройка модема. Настройка удаленного доступа к сети.		
	Изучение информационного пространства Internet К		
	25. Управление скоростью и параметрами соединения. Работа с электронной почтой К		
	Аттестационный текущий контроль успеваемости		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		68	
Консультации			
Тематика домашних заданий 1. методы и средства форматирования. 2. Вставка объектов в текстовые документы. 3. Простейшие вычисления с помощью электронных таблиц. 4. Вставка рисунков в текстовый документ 5. Панель задач операционных систем и ее элементы. 6. Настройка пользовательского окружения при работе в локальных сетях. 7. Сохранение документации.			
Учебная практика Виды работ: 1. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами. 2. Осуществление внешнего контроля принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале. 3. Подготовка документов и носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса.		36	
Производственная практика Виды работ: 1. Установка операционных систем, подключение периферийных устройств, установка антивирусных программ; 2. Работать с шаблоном. 3. Ввод текстовой и числовой информации в беглом режиме. 4. Выполнение правила охраны труда и противопожарной безопасности 5. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.		72	
Всего		322	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся,
- мультимедийный проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная:

1. Рудаков, А.В. Операционные системы и среды [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А.В. Рудаков. - М.: Курс: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Профессиональное образование) / - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/>

2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.В. Степина. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com>

3. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М.: КУРС, 2019. - 296 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/>

Дополнительная:

1. Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com>

2.Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.А. Капралова - М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 311 с. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение дисциплин «Информационные технологии», «Операционные системы и среды» для получения первичных профессиональных навыков.

### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженернопедагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности «Компьютерные системы и комплексы». Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	- умение вводить в эксплуатацию средства ВТ	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий;
Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	- производить тестирование работоспособности средств ВТ; - умение заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники	- выполнения контрольных работ по темам МДК; - подготовка рефератов, докладов, сообщений.  <i>Промежуточная аттестация в форме:</i>
Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.	- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров; - подготавливать компьютерную систему к работе; - проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем	- дифференцированного зачета по МДК; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.	- выявлять причины неисправностей компьютерного оборудования; - умение устанавливать различное программное обеспечение	
Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.	- осуществлять диагностику ПК и серверов; - проявлять умение в устранении неполадок и сбоев	
Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.	- умение подобрать нужную конфигурацию и оптимизировать средства ВТ	
Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных	- проявлять способности при работе с программным обеспечением персональных компьютеров и серверов	



компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.		
Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.	- иметь представление об обновлении микропрограммных компонентов ПК	
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального	- умение настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, различное программное обеспечение	
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- умение работать с различными видами информации на ПК	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - оценка эффективности и качества выполнения;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программного обеспечения на языке ассемблер	

<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- использование современных информационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p>	
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- организация и контроль работы подчиненных; - принятие ответственности за результат выполнения заданий</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ- ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально - технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д.

Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно - методические материалы размещаются на Интернет-сайте «Электронные ресурсы ТаГЖТ».

При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Студенты, имеющие нарушение слуха, обязательно должны быть слухопротезированы, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты.

При организации образовательного процесса от преподавателя требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Особенности усвоения глухими и слабослышащими студентами устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. Студенты с нарушением слуха нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций и тому подобным наглядным материалом.

С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной.

При обучении слепых и слабовидящих обучающихся информацию необходимо представить в таком виде: крупный шрифт (16-18 пунктов), диск (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиокассета. Следует предоставить возможность слепым и слабовидящим студентам использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать.

Для студентов с плохим зрением рекомендуется оборудовать одноместные учебные места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой или ковровым покрытием поверхности пола. Его стол должен находиться в первых рядах от преподавательского стола. Слепые или слабовидящие студенты должны размещаться ближе к естественному источнику света.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
для специальности

### 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Представленная рабочая учебная программа содержит пояснительную записку, раскрывающую структуру и содержание программы в разрезе реализации учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

В программе даны рекомендации и способы реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к знаниям и умениям студентов. В рабочей учебной программе профессионального модуля указаны цели и задачи ПМ, требования к уровню освоения содержания модуля, объем и виды учебной работы, содержание дисциплины (тематически план, содержание разделов дисциплины), учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ПМ, рекомендуемый перечень тем практических занятий. Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов данной специальности при изучении профессионального модуля. Рассматриваются такие темы "Организация работы на ЭВМ", "Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами", "Работа с файловыми менеджерами". Рабочая учебная программа учитывает применение получаемых знаний при прохождении учебной и преддипломной практик, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Программа предусматривает разно уровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, а также включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия и самостоятельную работу. Таким образом, данная рабочая учебная программа профессионального модуля «ПМ 04» может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент:



Мещеряков А.Г., преподаватель  
ТаГЖТ - филиал РГУПС



