

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Г.И. Большакова

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Учебно-методическое пособие
для выполнения практических работ
обучающимися по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

2-е издание

Ростов-на-Дону
2019

ББК 60.5я7 + 06

Рецензент – кандидат политических наук, доцент Ю.С. Аштаев

Большакова, Г.И.

Социология управления: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Большакова; ФГБОУ ВО РГУПС. – 2-е изд. – Ростов н/Д, 2019. – 48 с.

Приведены методические указания к практическим работам по дисциплине «Социология управления».

Предназначено для студентов 3-го курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающихся по программе академического бакалавриата «Государственная и муниципальная служба», очной и заочной форм обучения. Может быть также использовано для всех специальностей и направлений подготовки, по которым предусмотрено изучение дисциплины «Социология управления».

Одобрено к изданию кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Цели и задачи дисциплины	5
2 Требования к результатам освоения дисциплины	6
3 Место дисциплины 1Б.В.ОД «Социология управления» в структуре образовательной программы	7
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Разделы дисциплины и виды занятий	11
7 Практические занятия (семинары) для формирования у студентов умений и навыков	12
8 Примерная тематика контрольных работ, рефератов, эссе	19
9 Учебно-методическое обеспечение для выполнения студентами практических работ по дисциплине	21
10 Оценочные средства текущего и промежуточного контроля успеваемости	23
11 Образовательные технологии	34
12 Методические указания и рекомендации по написанию реферата	36
Приложение 1. Образец оформления титульного листа	41
Приложение 2. Образец оформления библиографии	42
Приложение 3. Образец оформления иллюстраций	45
Приложение 4. Образец оформления сносок	46
Приложение 5. Образец оформления содержания	47

ВВЕДЕНИЕ

Неотъемлемым атрибутом любой системы – биологической, технической или социальной – является управление, которое обеспечивает ее сохранение и развитие, упорядочение структуры, взаимодействие с окружающей средой и достижение цели (целей) системы. В нашем современном обществе происходят глубинные трансформации: в социально-политической жизни это переход от тоталитаризма к демократии, в экономике – от централизованно планируемого развития народного хозяйства к рынку, в духовной жизни – от идеологического монополизма и диктата к плюрализму, в личной жизни отдельного человека – от единообразия ценностных ориентации и смысложизненных установок к свободному выбору жизненной позиции, идеалов, стандартов поведения. В этих условиях существующая и функционирующая в обществе система управления не может оставаться неизменной, а трансформации, происходящие в ней, скорее всего, более фундаментальные и глубокие, чем в остальных сферах человеческой деятельности.

Управление есть там, где есть человек, поэтому объектом психологии и социологии управления является человек в контексте управленческих отношений. Эффективность управления зависит не только от профессиональной компетентности руководителя, но и от его психологической и социологической подготовки в области управления – психологической культуры управления.

Каждый человек представляет собой личность со своими социально-психологическими особенностями, проявляющимися по-разному в различной обстановке. Если правильно распределить обязанности и правильно использовать способности каждого из сотрудников, то результат удовлетворит обе стороны: трудовая, профессиональная самореализация работника и высокая продуктивность деятельности будут способствовать достижению поставленных целей.

Все вышесказанное относится не только к производственной сфере.

Управление – это социальный феномен, характерный абсолютно для всех сфер человеческой жизнедеятельности, будь то семья, компания друзей, трудовой коллектив, различные общественные объединения и т. д.

Каждый человек в своей жизни в различных ситуациях применяет те или иные способы воздействия на психику и поведение человека с целью изменить поведение другой личности в нужном для себя направлении. Однако неправильно выбранные методы могут привести к необратимым последствиям, поскольку человек не машина и «поломки» в душе человека, вызванные неумелым управлением со стороны «пользователя», выражаясь на машинном языке, могут навсегда нарушить характер и структуру межличностных, профессиональных отношений. Повышение роли человеческого фактора в сфере управления вполне закономерно повлекло за собой и усиленное внимание к психологической стороне управления человеком, коллективом. Последнее время в российской практике управления активно применяются методики западного менеджмента и механизмы психологического управления. Следует знать, что существует глубинная психология народа, которая на бессознательном уровне

проявляет себя в поведении людей, связанных одной историей, одной культурой, что называется обычно словом «менталитет».

Под **управлением** понимается систематическое воздействие субъекта управленческой деятельности (одного человека, группы лиц или специально созданного органа) на социальный объект, в качестве которого может выступать общество в целом, его отдельная сфера (например, экономическая или социальная), отдельное предприятие, фирма и т. п., с тем чтобы обеспечить их целостность, нормальное функционирование, динамическое равновесие с окружающей средой и достижение намеченной цели. Социальное управление осуществляется путем воздействия на условия жизни людей, мотивацию их интересов, их ценностные ориентации. Разумеется, с изменением условий жизнедеятельности людей, особенно таких радикальных, как смена форм собственности, системы государственного устройства, типа и форм власти, отношений господства и подчинения, иерархии ценностей и стереотипов поведения большинства населения на протяжении последнего десятилетия XX и начала XXI века, протекали очень существенные, правильнее сказать, фундаментальные преобразования в управленческой деятельности, в структуре и функциях управления, в процедурах разработки, принятия и осуществления управленческих решений. В этих условиях происходит смена управленческих кадров, а значительная часть новых людей, начинающих профессионально заниматься управленческой деятельностью, тем более тех, кто только готовится к этому, не обладают необходимой управленческой грамотностью.

Государственные и муниципальные служащие являются непосредственными участниками принятия и исполнения государственных решений. Их деятельность требует высокого профессионализма, высокой квалификации и обязательного специального образования и осуществляется в вузах, таких как ФГБОУ ВО РГУПС.

Данное учебно-методическое пособие призвано оказать студентам РГУПС помощь в изучении дисциплины «Социология управления» при подготовке к семинарским занятиям и осуществлении самостоятельной работы по названному курсу.

Именно этим объясняется введение в высших учебных заведениях преподавания курса социологии управления.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Социология управления» является расширение и углубление подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин блока «Блок 1 – Дисциплины (модули)» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника общекультурных, профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной

деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

– подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;

– подготовка обучающегося к освоению дисциплин «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Оценка качества управленческих решений и осуществления административных процессов», «Принятие и исполнение государственных решений»;

– развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемый результат освоения дисциплины	Планируемый результат освоения Образовательной программы
1	2
<p>Знает: понятия социологии управления: социальная среда управления, агрессивность социальной среды, социальная организация и социальный институт, организационная культура, управленческий и социальный контроль, девиантное поведение и проблемы дисциплины.</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, стили руководства как форму отношений между руководителем и подчиненным.</p> <p>Имеет навыки: исполнения роли модератора в социальных отношениях, навыками моделирования современного руководителя, навыками работы в коллективе.</p>	<p>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>Знает: основные законы общественного развития, генезис концепций и теорий управления.</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет навыки: применять: методы социального предвидения, социального прогнозирования, социального планирования, социального проектирования и социального программирования; социальные технологии повышения эффективности функционирования организации, общества и управления ими.</p>	<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>

1	2
<p>Знает: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Умеет: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Имеет навыки: определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер</p>	<p>ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ 1Б.В.ОД «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина отнесена к Блоку 1Б Образовательной программы. Дисциплина входит в состав вариативной части (В.ОД).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: «Введение в профессию», «Социология», «Теория организации и управления».

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 4 года очное бакалавриат, 4.8 лет заочное бакалавриат.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ГУБ, КУБ.

Дисциплина реализуется в 4-м семестре.

4 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 6 зачетных единиц, или 216 часов, в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП); по учебным занятиям КРОП с учетом ИЗ и КСР, составляет 90 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в семестре 4
1	2	3	4
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	80	80	80
Лекции (Лек)	48	48	48
Лабораторные работы (Лаб)			
Практические, семинары (Пр)	32	32	32

1	2	3	4
Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10	10
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	90		90
Контрольная работа (К)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Самоподготовка	90		90
Контроль, всего и в т.ч.	36		36
Экзамен (Экз)	36		36
Зачет (За)			
Общая трудоемкость, часы	216	90	216
Зачетные единицы (ЗЕТ)	6		6

Вид обучения: 4.8 лет заочное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 6 зачетных единиц, или 216 часов, в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП); по учебным занятиям КРОП с учетом ИЗ и КСР, составляет 19 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в заезде	
			4	5
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	10	10	6	4
Лекции (Лек)	6	6	6	
Лабораторные работы (Лаб)				
Практические, семинары (Пр)	4	4		4
Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9	6	3
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	188		60	128
Контрольная работа (К)	6			6
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)				
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	182		60	122
Контроль, всего и в т.ч.	9			9
Экзамен (Экз)	9			9
Зачет (За)				
Общая трудоемкость, часы	216	19	72	144
Зачетные единицы (ЗЕТ)	6			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ), С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Содержание дисциплины

Семестр № 4

1. Роль социологии управления в системе наук об обществе. История социологии управления. (Компетенция/и ОК-6, ОК-7). (Компетенция/и ОК-6, ОК-7)

1.1. Социология управления как специальная отрасль социологического знания: 1) Роль социологии управления в системе наук об обществе. 2) Социология управления: объект и предмет, место в системе социологического знания. Понятие «управление»; субъект и объект управления. 3) Генезис концепций и теорий управления. 4) Методы и задачи управленческой деятельности. Управленческие отношения. Принципы социологии управления. 4) Основные подходы в социологии управления. 5) Законы и закономерности социологии управления.

1.2. Понятие «социальное управление», субъект и объект управления: 1) Понятие «социальное управление». Отличительные особенности социального управления; его субъекты и объекты. 2) Особенности государства как субъекта социального управления. 3) Модели, методы и задачи управленческой деятельности. Управленческие отношения.

1.3. История социологии управления: 1) Генезис концепций и теорий управления. 2) Теории социального управления: история и современность.

2. Среда и факторы управления. (Компетенция/и ОК-6, ОК-7). (Компетенция/и ОК-6, ОК-7)

2.1. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики: 1) Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. 2) Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. 3) Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Агрессивность социальной среды. 4) Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможность ее повышения.

2.2. Социальный процесс как носитель проблем в социальной среде: 1) Понятие социальной проблемы. 2) Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. 3) Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический). 4) Факторы, влияющие на успешность социальных процессов. 5) Формализация социальных процессов.

2.3. Институционализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов: 1) Социальная организация и социальный институт. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культур-

ная интегративная). 2) Институционализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов. 3) Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность. 4) Социально-психологический климат в организациях.

3. Управленческий труд. Руководство и лидерство. (Компетенция/и ОК-6, ОК-7). (Компетенция/и ОК-6, ОК-7)

3.1. Личность в системе управления. Мотивация в процессе управления. Управленческие отношения. Кадры в системе управленческих отношений: 1) Управленческие отношения. Мотивация в процессе управления. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники. 2) Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики. 3) Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. 4) Теория стилей Р. Лайкерта. Модель Блейка и Моутона. Концепция страха и любви А. Этциони. Выбор стиля. 5) Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения. Диапазон стилей лидерства. 6) Национальные особенности лидерства. Особенности лидерства в России. 7) Правила Д. Карнеги. Авторитет – основа лидерства. 8) Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Решетка менеджмента.

3.2. Организационная культура: составные элементы, типология: 1) Понятие организационная культура. Основные элементы организационной культуры. 2) Усвоение работниками элементов организационной культуры. 3) Сохранение и воспроизводство организационной культуры. 4) Типология организационной культуры. Западная и российская организационная культура. 5) Основные положения методики диагностики формирования и развития организационной культуры. 6) Влияние культуры на организационную эффективность. Управление организационной культурой.

3.3. Управленческий и социальный контроль. Девиантное поведение и проблема дисциплины. Социальный конфликт: предотвращение, выбор стратегии разрешений: 1) Социальные нормы. Элементы социальных норм. 2) Девиантное поведение. 3) Социальный контроль (внешний и внутренний). Элементы социального контроля. Функции социального контроля. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля. 4) Характеристика конфликтов и их типов. Причины конфликтов в организациях. Способы управления конфликтной ситуацией. 5) Применение социальных технологий к разрешению конфликтных ситуаций. Роль руководителя в урегулировании конфликта.

4. Управленческий цикл. (Компетенция/и ПК-21). (Компетенция/и ПК-21)

4.1. Социальное предвидение, социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное проектирование: сущность, методы, требования: 1) Социальное предвидение: сущность, методы, требования. 2) Роль интуиции в социальном предвидении. 3) Социальное прогнозирование: сущность, методы, эффективность. 4) Неопределенность прогноза, понятие глубины прогнозирования. Анализ объектов прогнозирования, его методы и принципы. Сферы социального прогнозирования. 5) Типология прогнозов. Модели прогнозов. 6) Методы прогнозирования: качественные и количественные. Экстраполяционные методы прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования. Мозговой штурм как метод прогнозирования. Метод фокус групп. 7) Социальное планирование: сущность, формы, методы, показатели, нормативы. 8) Социальное проектирование: сущность, методы, этапы. 9) Социальное программирование. Понятие социальной технологии: формы, виды и этапы.

4.2. Информационно-коммуникативные основы управленческой деятельности: 1) Управление как коммуникативная система. 2) Социальная информация как основание принятия управленческого решения. 3) Формализация социальных процессов. 4) Свойства информации. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управлении. 5) Источники социальной информации. Методы сбора социологической информации. Алгоритм информационного обеспечения. Методы обеспечения надежности и достоверности информации.

6 РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	14	8		22
2	12	8		22
3	14	10		24
4	8	6		22
Итого	48	32		90
В т.ч. по интерактивным формам	6	6		

7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ У СТУДЕНТОВ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид обучения: 4 года, очное, бакалавриат

Практические (семинарские) занятия посвящены обсуждению основных тем дисциплины и проводятся в форме дискуссий, деловых игр, презентаций докладов.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельную работу студента с литературой, рекомендованной по теме.

Практические (семинарские) занятия по предложенным темам предполагается проводить по следующему общему сценарию:

- постановка цели семинара;
- заслушивание ответов на предложенные вопросы;
- факультативное заслушивание и подготовка к следующему практическому (семинарскому) занятию рефератов и докладов по согласованию с преподавателем;
- обсуждение вопросов, которые требуют дополнительного пояснения, могут представлять повышенную сложность;
- в оставшееся время студентам может быть предложено промежуточное тестирование на занятии или выполнение практикума;
- подведение итогов практического (семинарского) занятия.

Семестр № 4

РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ НАУК ОБ ОБЩЕСТВЕ. ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Семинар 1. Социология управления как специальная отрасль социологического знания – 8 часов

Цель занятия – рассмотреть социологию управления как науку и учебную дисциплину.

Вопросы для обсуждения

- 1 Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
- 2 Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
- 3 В чем состоят задачи и функции социологии управления?
- 4 Законы и закономерности социологии управления.
- 5 Методы социологии управления: общенаучные и специальные.
- 6 Основные категории социологии управления и их соотношение.
- 7 Проинтерпретируйте и сопоставьте понятия: «управлять», «руководить», «властвовать», «командовать».

Темы докладов/рефератов

- 1 Социология управления как специальная отрасль социологического знания.
- 2 Задачи социологии управления.
- 3 Функции социологии управления.
- 4 Законы и закономерности социологии управления.

Формы текущего контроля знаний – устный опрос, обсуждение.

Формы самостоятельной работы студентов – подготовка докладов.

РАЗДЕЛ II. СРЕДА И ФАКТОРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Семинар 2. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики – 4 часа

Цель занятия – рассмотреть внутреннюю и внешнюю социальную среду управления, ее составляющие и характеристики, а также взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и адаптацию к социальной среде.

Вопросы для обсуждения

- 1 Среда управления: определение и характеристики.
- 2 Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.
- 3 Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
- 4 Агрессивность социальной среды.
- 5 Управление в экстремальных ситуациях.
- 6 Адаптация к социальной среде.

Темы докладов/рефератов

- 1 Среда управления: определение и характеристики.
- 2 Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.
- 3 Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
- 4 Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
- 5 Способы управления в агрессивной социальной среде.
- 6 Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций.
- 7 Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможность ее повышения.

Формы текущего контроля знаний – устный опрос, обсуждение.

Формы самостоятельной работы студентов – подготовка докладов.

Семинар 3. Институализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов – 4 часа

Цель занятия – рассмотреть понятия: «социальная организация» и «социальный институт», функции социальных институтов в управлении обществом, иерархию в социальных организациях: полномочия и ответственность.

Вопросы для обсуждения

- 1 Соотношение понятий «управление» и «социальная организация».
- 2 Понятия: «социальная организация» и «социальный институт».
- 3 Идеальный тип управления организацией, предложенный М. Вебером.
- 4 Влияние внутренней и внешней среды на эффективность функционирования социальной организации. Социально-психологический климат в организации.
- 5 Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность.
- 6 Роль командной деятельности в организации.
- 7 Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная интегративная).
- 8 Институализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов.

Задание 1

Команда – коллектив единомышленников, сплоченных вокруг своего лидера, который одновременно является и высшим должностным лицом в данной организации или ее структурном подразделении (если идет речь о команде подразделения). Команда – социальная группа, в которой неформальные отношения между ее членами могут иметь большее значение, чем официальные, а действительная роль и влияние конкретной личности не совпадают с ее формальным статусом. Управленческая команда выступает одновременно и как «мозг», и как «мотор» организации, как важнейший инструмент программно-целевого планирования и стратегического управления. Иногда менеджеры в малом и среднем бизнесе используют это понятие для характеристики всего коллектива, подчеркивая таким образом высокий уровень сплочения сотрудников, их приверженность к ценностям организации, понимание взаимосвязи, собственного благополучия и процветания фирмы.

Вы управленец. У вас очень сплоченная команда, вместе с ними вы начинали свой бизнес. Из этих четырех ведущих специалистов двое являются мужем и женой. Они отличаются тем, что именно когда они вдвоем, то способны провести переговоры с другими фирмами и добиться максимальных результатов. Но на последних таких переговорах они потерпели «фиаско». На совещании вы выясняете причины такого провала. В ответ вы слышите лишь их взаимные упрёки, а от сотрудников узнаете, что эта семейная пара на грани развода.

Следовательно, вы понимаете причину их неудовлетворительных результатов на прошедших переговорах. Так как все вместе вы команда, то необходимо снять напряжение между семейными сотрудниками, ведь в ближайшее время вашей фирме предстоит провести очень важные для вас переговоры.

Вопросы

1 Какие шаги вы предпримете, чтобы вернуть былую работоспособность этим людям, ведь именно они составляют основу всей вашей команды?

2 Если один из супружеской пары захочет уволиться, чтобы решить свои личные проблемы, что вы будете делать? Ведь в течение 7 лет они выработали свой индивидуальный стиль, обладают высокой компетенцией, умеют выполнять необходимую работу в условиях нехватки времени, да и сами по себе являются «визитной» карточкой вашей фирмы для клиентов?

Темы докладов/рефератов

1 Социальная организация как социальная система.

2 Формальная и неформальная структура организации.

3 Социальная организация и управление.

4 Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность.

5 Влияние внутренней и внешней среды на эффективность функционирования социальной организации. Социально-психологический климат в организации.

6 Обеспечение внешней адаптации и внутренней интеграции как двуединая задача эффективного управления.

7 Идеальный тип управления организацией, предложенный М. Вебером.

8 Роль командной деятельности в организации.

9 Социальные институты. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная, интегративная).

10 Институализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов.

Формы текущего контроля знаний – устный опрос, обсуждение.

Формы самостоятельной работы студентов – подготовка докладов.

РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ТРУД. РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО

Семинар 4. Управленческие отношения. Мотивация в процессе управления – 4 часа

Цель занятия – рассмотреть сущность и типологию социальных отношений; своеобразие социальных отношений, которые возникают и развиваются в системе управления, отношения зависимости и власти; мотивацию в процессе управления.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятия «социальные отношения», «власть».
- 2 Социальные отношения, которые возникают и развиваются в системе управления.
- 3 Особенности социальной зависимости как вида социальных отношений.
- 4 Типы господства по М. Веберу.
- 5 Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники.
- 6 Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Теория стилей Р. Лайкерта. Модель Блейка и Моутона. Концепция страха и любви А. Этциони. Выбор стиля.
- 7 Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.
- 8 Уровни мотивации поведения человека в организации.
- 9 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.
- 10 Методы мотивирования персонала.

Темы докладов/рефератов

- 1 Социальные отношения, которые возникают и развиваются в системе управления.
- 2 Особенности социальной зависимости как вида социальных отношений.
- 3 Типы господства по М. Веберу.
- 4 Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
- 5 Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники.
- 6 Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль.
- 7 Теория стилей Р. Лайкерта. Модель Блейка и Моутона. Концепция страха и любви А. Этциони. Выбор стиля.
- 8 Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.
- 9 Уровни мотивации поведения человека в организации.
- 10 Обусловленность мотивации культурно-историческими факторами, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом в организации.
- 11 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.
- 12 Принципы мотивационной передачи: давления результата; совершенной компенсации; формализации; общения и коммуникации; санкции вне игры (наказание за нарушение правил организации).
- 13 Методы мотивирования персонала.

Формы текущего контроля знаний – устный опрос, обсуждение.

Формы самостоятельной работы студентов – подготовка докладов.

Семинар 5. Организационная культура: структура, типология – 6 часов

Цель занятия – рассмотреть понятие организационной культуры, ее структуру, типологию, особенности усвоения работниками элементов организационной культуры, а также западную и российскую организационную культуру.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие «организационная культура».
- 2 Основные элементы организационной культуры.
- 3 Усвоение работниками элементов организационной культуры.
- 4 Сохранение и воспроизводство организационной культуры.
- 5 Типология организационной культуры.
- 6 Западная и российская организационная культура.
- 7 Основные положения методики диагностики формирования и развития организационной культуры.
- 8 Влияние культуры на организационную эффективность.
- 9 Управление организационной культурой.

Темы докладов/рефератов

- 1 Значение корпоративной (организационной) культуры.
- 2 Корпоративная культура: определение и структура.
- 3 Основные типы организационной культуры.
- 4 Формирование организационной культуры.
- 5 Поддержание организационной культуры.
- 6 Западная и российская организационная культура.
- 7 Управление организационной культурой.
- 8 Влияние культуры на организационную эффективность.

Формы текущего контроля знаний – устный опрос, обсуждение.

Формы самостоятельной работы студентов – подготовка докладов.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Семинар 6. Информационно-коммуникативные основы управленческой деятельности – 6 часов

Цель занятия – рассмотреть сущность управления как коммуникативной системы, сущность понятия «информация»; свойства информации; особенности социальной информации; источники социологической информации; алгоритм информационного обеспечения; методы обеспечения надежности и достоверности информации.

Вопросы для обсуждения

- 1 Управление как коммуникативная система.
- 2 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 3 Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).
- 4 Требования, предъявляемые информации, используемой в управлении.
- 5 Структура социальной информации.
- 6 Первичная и вторичная формы социальной информации.
- 7 Источники социальной информации.
- 8 Методы сбора социологической информации.
- 9 Анализ и оценка социальной информации.
- 10 Алгоритм информационного обеспечения.
- 11 Проблема достоверности социологической информации.
- 12 Методы обеспечения надежности и достоверности информации.

Темы докладов/рефератов

- 1 Управление как коммуникативная система.
- 2 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 3 Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).
- 4 Структура социальной информации.
- 5 Первичная и вторичная формы социальной информации.
- 6 Источники социальной информации.
- 7 Методы сбора социологической информации.
- 8 Анализ и оценка социальной информации.
- 9 Алгоритм информационного обеспечения.
- 10 Проблема достоверности социологической информации.
- 11 Методы обеспечения надежности и достоверности информации.
- 12 Искажение социологической информации и ее факторы: организационно-коммуникативные, социально-психологические, эффект «испорченного телефона», «ложь во благо», «показательный» синдром и т. д.

Формы текущего контроля знаний – устный опрос, обсуждение.

Формы самостоятельной работы студентов – подготовка докладов.

Предлагаемые кафедрой способы отработки пропущенных по уважительной причине аудиторных занятий:

- написание и защита реферата (эссе) по пропущенному материалу;
- выполнение и защита индивидуального задания.

8 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, ЭССЕ

- 1 Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
- 2 Социальная сущность управления
- 3 Предмет, задачи и функции социологии управления.
- 4 Содержательная структура социологии управления.
- 5 Принципы социального управления.
- 6 Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
- 7 Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
- 8 «Идеальный тип» административной организации М. Вебера
- 9 Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления
- 10 Государственное регулирование в управлении
- 11 Объекты социального управления, их типологизация.
- 12 Методы управления, их классификация и функции.
- 13 Системный подход в управлении.
- 14 Закономерности управления в социальных системах
- 15 Структура социального управления.
- 16 Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
- 17 Предвидение и футурология: общее и особенное.
- 18 Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
- 19 Основные результаты деятельности Римского клуба.
- 20 Социальная прогностика как наука.
- 21 «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
- 22 «Эффект Эдипа» и его роль в прогнозировании.
- 23 Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов.
- 24 Генезис идей социального проектирования.
- 25 Методологические основы социального проектирования.
- 26 Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
- 27 Матрица идей как метод социального проектирования.
- 28 Ассоциация как метод социального проектирования.
- 29 Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
- 30 Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
- 31 Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
- 32 Основные положения социального планирования городов.
- 33 Специфика социального планирования в производственных организациях.
- 34 Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.

- 35 Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
- 36 История появления социальных технологий.
- 37 Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
- 38 Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
- 39 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 40 Современные проблемы технологической культуры.
- 41 Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
- 42 Механизм социального управления
- 43 Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
- 44 Виды отношений в социальном управлении.
- 45 Организация управленческих отношений.
- 46 Прогнозирование развития социальных процессов.
- 47 Управление социальными процессами в организациях.
- 48 Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
- 49 Социально-управленческая информация в современных условиях.
- 50 Информационное обеспечение социального управления.
- 51 Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
- 52 Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
- 53 Особенности современного российского управления.
- 54 Социология управления и социальная инженерия.
- 55 Сущность и природа социальных технологий как организационной деятельности.
- 56 Социальные технологии: концептуальная модель; виды и эффективность социальных технологий.
- 57 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 58 Классификация социальных технологий.
- 59 Этапы реализации социальных технологий.
- 60 Инновационно-практическая направленность социальных технологий в XXI веке.
- 61 Социальные технологии формирования лидера и команды.
- 62 Социальные технологии повышения эффективности функционирования организации и управления ею.
- 63 Особенности зарубежного опыта управления (на примере предприятий США, Японии, Западной Европы).
- 64 Формирование инновационной управленческой культуры.

- 65 Сущность и природа понятия «управленческий цикл»
- 66 Функции управленческого цикла: планирование, организация, мотивация, контроль.
- 67 Факторы, влияющие на успешность управленческого цикла.
- 68 Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.
- 69 Уровни мотивации поведения человека в организации.
- 70 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.
- 71 Методы мотивирования персонала.
- 72 Принципы мотивационной передачи: давления результата; совершенной компенсации; формализации; общения и коммуникации; санкции вне игры (наказание за нарушение правил организации).
- 73 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 74 Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).
- 75 Источники социальной информации.
- 76 Методы сбора социологической информации.
- 77 Анализ и оценка социальной информации.
- 78 Алгоритм информационного обеспечения.
- 79 Проблема достоверности социологической информации.
- 80 Методы обеспечения надежности и достоверности информации.
- 81 Искажение социологической информации и ее факторы: организационно-коммуникативные, социально-психологические, эффект «испорченного телефона», «ложь во благо», «показательный» синдром и т. д.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05080-6. (ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru)

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Граждан, В.Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В.Д. Граждан. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 607 с. – (Серия : Бакалавр. Углублённый курс)

2	Тощенко, Ж.Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж.Т. Тощенко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 303 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02316-9. (ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru)
---	---

Перечень учебно-методического обеспечения выполнения практических работ

№ п/п	Библиографическое описание
1	Большакова, Г.И. Социология управления : учеб.-метод. пособие для выполнения практических работ студентами специальности «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Большакова ; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д : [б. и.], 2017. – 49 с.
2	Большакова, Г.И. Социология управления : учеб.-метод. пособие к выполнению контр. работ/ Г.И. Большакова ; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д : [б. и.], 2017. – 22 с.
3	Социология управления: учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Большакова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 46 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Ресурс ЭИОС РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система «IPRBooks»
3	http://www.knigafund.ru/ . Электронно-библиотечная система «Книгафонд»
4	http://www.studentlibrary.ru/ . Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
5	https://www.biblio-online.ru/ . Электронно-библиотечная система «Юрайт»
6	http://library.miit.ru/miitb.php . Электронно-библиотечная система МИИТ
7	http://rgups.ru:8087/jirbis2/ . Электронно-библиотечная система РГУПС

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование, назначение
1	www.rgups.ru . Ресурс ЭИОС РГУПС «Образовательный портал». Личный кабинет обучающегося (режим доступа – персонафицированный). ФОС: типовые задания.
2	http://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Примеры тестов

ТЕСТ 1

1. Социальное управление в узком смысле – это:
 - а. управление политикой
 - б. управление экономикой
 - в. управление социальной сферой
 - г. управление обществом
2. Не входят в социальную сферу следующие институты и организации:
 - а. здравоохранение, медицина
 - б. театры, музей
 - в. социальное обеспечение
 - г. социальная защита
3. Субъект и объект социального управления:
 - а. технологические системы
 - б. биологические системы
 - в. информационные системы
 - г. социальные типы личности
4. Социальная экспертиза управленческих решений – это:
 - а. оценка политической эффективности
 - б. оценка экономической эффективности
 - в. оценка социальной эффективности
 - г. оценка управленческой эффективности
5. Укажите новую роль (функцию) руководителя:
 - а. политик
 - б. организатор
 - в. коммуникатор
 - г. социолог
6. К предварительному управлению относятся:
 - а. прогнозирование
 - б. руководство
 - в. контроль
 - г. анализ
7. К оперативному управлению относится:
 - а. планирование
 - б. учет
 - в. мотивация
 - г. целеполагание
8. К заключительному управлению относится

- а. координация
- б. организация
- в. руководство
- г. анализ

9. Социальные науки – это:

- а. философия, история
- б. экономика, социология
- в. психология, педагогика
- г. информатика, кибернетика

10. Социальное управление распространяется

- а. на весь социальный состав населения
- б. на социальных аутсайдеров
- в. на социально незащищенные слои
- г. на государственных служащих

11. Система социального обеспечения в СССР – это:

- а. рыночная система
- б. полиинституциональная система
- в. иждивенчески – уравнительная
- г. система самообеспечения трудоспособных

12. Общество с равным стартом и равным финишем – это:

- а. бедное общество
- б. административная система
- в. социалистическое общество
- г. рыночное общество

13. Статус безработного – это:

- а. жертва стихийных обстоятельств
- б. приписываемый статус
- в. врожденный статус
- г. достигаемый статус

14. Цели социальных реформ в России соответствует:

- а. адаптация к рыночному обществу
- б. система полной государственной опеки
- в. уравнительное распределение
- г. иждивенческая система обеспечения

15. Закон перехода от господства сельского хозяйства и промышленности к господству сферы услуг открыл:

- а. К. Маркс
- б. В.И. Ленин
- в. А. Сен-Симон
- г. Г. Спенсер

16. Общества как самобытные культурно-исторические типы описал:

- а. П. Сорокин

- б. К. Маркс
- в. О. Шпенглер
- г. Н. Данилевский

17. Укажите признак прогрессивного развития общества:

- а. социальное равенство
- б. разделение функций и специализация
- в. всестороннее развитие личности
- г. универсализм социальных систем

18. Наивысший уровень развития общественного сознания называется:

- а. политическое сознание
- б. обыденно-житейское
- в. идеологическое
- г. научное сознание

19. Военное общество характеризуется:

- а. высокой религиозностью
- б. плюрализмом
- в. позитивным управлением
- г. инновационностью

20. Промышленное общество характеризуется:

- а. единой идеологией
- б. господством группы военных
- в. охраной прав человека
- г. негативным управлением

21. Теорию круговорота (циклического развития) разработали

- а. К. Маркс, Ф. Энгельс
- б. Н.Я. Данилевский, А. Тойнби
- в. О. Конт, Э. Дюркгейм
- г. Г. Спенсер, Д. Белл

22. Позитивную роль конфликта в социальном управлении обосновали:

- а. Н. Смелзер, Р. Мертон
- б. Т. Парсонс, Г. Спенсер
- в. Э. Дюркгейм, М. Вебер
- г. К. Маркс, Р. Дарендорф, Л. Козер

23. Социальная сфера – это:

- а. система образования
- б. сфера духовной культуры
- в. сфера жизни личностей и групп
- г. информационная сфера жизни

24. Управление социальной сферой не включает:

- а. культуру
- б. сервис
- в. торговлю
- г. профсоюзные организации

25. Специфика управления социальными процессами включает:

- а. моделирование, компьютеризацию
- б. математический расчет
- в. объективный подход
- г. наличие личных, групповых интересов, вмешательство некомпетентных лиц

26. Какой инструмент социального управления применяется чаще других в современной России?

- а. наука
- б. иерархия
- в. рынок
- г. культура

27. Менеджер – это:

- а. человек, занятый оперативным контролем за предприятием и прошедший специальную подготовку
- б. руководитель высокого уровня
- в. человек, осуществляющий стратегическое руководство организацией
- г. инженер или экономист, занимающийся управлением

28. Интеллектуальная технология управления

- а. позволяет получать один из возможных результатов
- б. позволяет изменять набор возможных результатов
- в. позволяет получить один заранее определенный результат
- г. позволяет получать новые знания для получения качественно нового результата

29. Конфликт уровней или элементов системы может быть свойствен:

- а. информационной технологии управления
- б. распределенной технологии
- в. горизонтальной технологии
- г. централизованной технологии управления

30. Увеличение длительности цикла управления, задержка в принятии решений характерна для:

- а. гибкой системы управления
- б. ситуационного управления
- в. централизованной системы управления
- г. распределенной системы управления

ТЕСТ 2

1. Социальные институты – это:

- а. социальные нормы общественных отношений
- б. социальные ценности общественных отношений
- в. механизмы, технологии, способы социальных отношений
- г. социальная культура

2. Социальный институт, который характеризует способы взаимосвязей поколений в плане передачи социального опыта и знаний называется:

- а. институт семьи
- б. институт собственности
- в. институт религии
- г. институт образования

3. Выберите социальный институт, который вы не считаете основным:

- а. институт семьи и брака
- б. религия
- в. политический институт (государство)
- г. экономические институты
- д. институт образования
- е. информационно-коммуникативные институты

4. Институционализация – это:

- а. издание внутриведомственной инструкции
- б. закрепление социальной практики в виде социальной нормы или закона
- в. обычай, порядок, принятый в обществе
- г. принятие закона в парламенте

5. Основное качество социального института:

- а. регламентация
- б. контроль
- в. деперсонализация
- г. воспитание

6. Представители институциональной школы в социологии (С. Липсет, Д. Ландберг и др.) не включили в число основных функций социальных институтов:

- а. воспроизводство членов общества
- б. религиозная функция
- в. социализация
- г. производство и распределение
- д. управление и контроль

7. Основным и первостепенным признаком социальной организации считается:

а. наличие цели, которую можно реализовать только совместными действиями

- б. взаимосвязанность отдельных функций
- в. иерархия и субординация
- г. оргкультура

8. Негласно и стихийно возникшие деловые отношения, параллельные официальным в организации (по А.И. Пригожину) – это:

- а. неформальные отношения
- б. формальные отношения
- в. неофициальные деловые отношения
- г. официальные отношения

9. Форма социальной организации, которая противостоит государству, – это:

- а. самоорганизация
- б. неформальные объединения
- в. клуб по интересам
- г. гражданское общество

10. Феномен, в соответствии с которым «в обществе существуют порядки, которые не проектируются людьми» (Ф. Хайек) и возникают стихийно – это:

- а. бюрократия
- б. самодеятельные организации
- в. добровольные ассоциации
- г. самоорганизация

11. Рационализированная и безличная система управления – это:

- а. добровольная группа
- б. бюрократия
- в. бюрократизм
- г. менеджмент

12. Бюрократизм – это:

- а. власть работников специализированного аппарата
- б. концентрация власти в руках чиновничества, стремящегося избежать гражданского контроля за своими действиями
- в. формализм, ритуальное следование нормам в ущерб интересам общества
- г. волокита, карьеризм
- г. да, ибо культура общества представляет собой сумму всех субкультур

13. Оппозиционные нормы и ценности – это:

- а. криминальная субкультура
- б. противоположные господствующей культуре
- в. инновационная культура
- г. контркультура

14. Массовая культура – это:

- а. любительская культура, отличающаяся от профессиональной
- б. совокупность норм и ценностей, при помощи которых манипулируют поведением людей в политике и т. д.
- в. стандартизированные, упрощенные культурные стандарты
- г. диффузный («распыленный») характер – без четких социальных границ

15. Функция социальной культуры, при помощи которой поддерживается социальная дистанция между группами и стратами это:

- а. функция социального наследования
- б. демаркационная функция
- в. идентификационная функция
- г. интегративная функция

16. Культурные особенности общностей и слоев общества – это:

- а. социальная культура
- б. контркультура
- в. массовая культура
- г. субкультура

17. Социальная культура обеспечивает устойчивость и упорядоченность социальных отношений с помощью:

- а. правоохранительных органов
- б. силовых структур государства
- в. социальных норм, ценностей и социальных институтов
- г. политических институтов и организаций

ТЕСТ 3

1. Признаки целостности, структурности, инвариантности характеризуют:

- а. совокупность людей
- б. отдельные личности
- в. громадную толпу
- г. систему

2. Модель общества, отражающая взаимосвязь людей – это:

- а. интерактивная модель
- б. информационная модель
- в. коммуникативная модель
- г. экономическая модель

3. Неверно следующее определение общества:

- а. общество – это информационно-коммуникативная система
- б. общество – это сумма отношений всех людей
- в. общество – это социокультурная система
- г. общество – это социальная система

4. Связывает общество в единое целое следующий тип отношений:

- а. информационные
- б. политические
- в. экономические
- г. социальные

5. Подход к типологии обществ, когда у каждого общества сегодня и в будущем фиксируется специфический путь развития и своя судьба – это:

- а. информационная типология
- б. экономическая типология
- в. плюралистическая типология
- г. универсальная типология

6. Автором формационной типологии общества является:

- а. П. Сорокин
- б. К. Маркс
- в. О. Конт
- г. А. Сен-Симон

7. Третичная сфера экономики – сфера услуг доминирует в обществе:

- а. индустриальном
- б. традиционном
- в. архаичном
- г. постиндустриальном

8. Находится на более высоком уровне развития по политическому критерию общество:

- а. гражданское
- б. авторитарное
- в. тоталитарное
- г. демократическое
- д. либеральное

9. Тип общества, доминировавший в СССР (по К. Попперу) – это:

- а. коммунистическое общество
- б. индустриальное общество
- в. социалистическое общество
- г. закрытое общество

10. Тип общества, доминировавший в СССР в период правления Сталина это:

- а. военно-казарменный социализм
- б. военно-рабовладельческий социализм
- в. тоталитарный социализм
- г. демократический социализм

11. Типология общества, основанная на выделении доминирующих способов передачи информации – это:

- а. формационная
- б. экономическая
- в. соционическая
- г. культурно-историческая

12. В современной России доминирует общество:

- а. демократическое
- б. авторитарное
- в. постиндустриальное
- г. смешанное, переходное
- д. открытое

13. Первостепенное значение приобретает производство информации, наука и образование в обществе:

- а. индустриальном
- б. архаичном
- в. традиционном
- г. постиндустриальном

14. Рост массовой грамотности – характерная черта...:

- а. примитивного общества
- б. традиционного общества
- в. индустриального общества
- г. постиндустриального общества

15. Переход от традиционной цивилизации к индустриальной в современной социологии называется:

- а. социальная революция
- б. социальная эволюция
- в. промышленная революция
- г. модернизация

16. Понятие локальной цивилизации как особого культурно-исторического типа ввел в научный оборот:

- а. П. Сорокин
- б. О. Шпенглер
- в. Н. Данилевский
- г. А. Тойнби

17. Смена власти, ротация политических лидеров характерна для общества:

- а. традиционного
- б. архаичного
- в. промышленного
- г. военного общества

18. Поколения, горожан и селян, мужчин и женщин, студентов можно отнести к общностям:

- а. номинальным
- б. реальным
- в. массовым
- г. групповым

19. Не относится к организациям такая целевая общность людей, как...

- а. туристическая группа
- б. общественное объединение
- в. семья
- г. малое предприятие

20. Социально-культурная общность – это:

- а. половые группы
- б. возрастные группы
- в. инвалиды
- г. религиозная конфессия

21. В современной России является полузакрытой следующая общность:

- а. средний класс
- б. профессиональная общность
- в. политическая элита
- г. большой город

22. Демократическая общность региона – это...

- а. средняя общность
- б. малая общность
- в. большая общность
- г. реальная общность

23. Социальная сфера в социалистическом понимании – это:

- а. образование
- б. театры, музеи
- в. сфера жизни личности и общностей людей
- г. социальное обеспечение

ЗАЧЁТ **Семестр № 4**

Вопросы для оценки результата освоения «Знать»

1. Роль социологии управления в системе наук об обществе.
2. Теории социального управления: история и современность.
3. Социологии управления: объект и предмет, место в системе социологического знания.
4. Понятие «управление»; субъект и объект управления.
5. Методы и задачи управленческой деятельности.
6. Принципы социологии управления.
7. Понятие «социальное управление». Отличительные особенности социального управления; его субъекты и объекты.
8. Особенности государства как субъекта социального управления.
9. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Агрессивность социальной среды.
10. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможность ее повышения.
11. Понятия «социальная организация» и «социальный институт».
12. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная интегративная).
13. Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность.
14. Управленческий труд.
15. Руководство и лидерство.
16. Кадры в системе управленческих отношений.
17. Социально-психологический климат в организации.
18. Организационная культура: составные элементы, типологии.
19. Управленческий и социальный контроль.
20. Девиантное поведение и проблема дисциплины.
21. Социальный конфликт: предотвращение, выбор стратегии разрешения.
22. Социальное предвидение: сущность, методы, требования.

23. Социальное прогнозирование: сущность, методы, эффективность. Методы прогнозирования: качественные и количественные.
24. Социальное планирование: сущность, формы, методы, показатели, нормативы.
25. Социальное проектирование: сущность, методы, этапы.
26. Социальное программирование: сущность, методы.
27. Понятие социальной технологии: формы, виды и этапы.
28. Факторы, влияющие на успешность социальных процессов.
29. Мотивация в процессе управления.
30. Информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.

Вопросы для оценки результата освоения «Уметь»

1. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на эффективность функционирования организации.
2. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
3. Выявить функции социальных институтов в управлении обществом.
4. Осуществить анализ типичных ошибок руководителя.
5. Определить место и роль кадров в социальных системах управления.
6. Определить влияние стиля руководства как основную форму отношений между руководителем и подчиненным.
7. Выявить причины конфликтов в организации.
8. Применять социальные технологии к разрешению конфликтных ситуаций.
9. Провести анализ объектов прогнозирования, его методов и принципов.
10. Использовать социологические методы на всех этапах социального программирования.
11. Анализировать особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
12. Анализировать факторы, влияющие на успешность управленческого цикла.
13. Установить достоверность социологической информации.
14. Анализировать на научной основе социальные процессы в мире и в российском обществе.
15. Отстаивать концептуальные положения отечественной социологии управления.
16. Разрабатывать программу теоретико-прикладного исследования.

Вопросы для оценки результата освоения «Владеть»

1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
2. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
3. Способами управления конфликтной ситуацией в организации.
4. Основами управления организационной культурой.

5. Основами методов социального предвидения.
6. Основами алгоритма (технологии) управленческого прогнозирования.
7. Основами разработки социальной карты региона как инструмента социального планирования.
8. Основами принципов и методов социального проектирования.
9. Основами социальных технологий как способа достижения цели.
10. Основами методов мотивирования персонала.
11. Первичными навыками составления анкеты и вопросов для интервью.
12. Основными методами сбора, анализа и оценки социологической информации.

11 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционный курс предполагает широкое применение современных информационных технологий. Большинство лекций читаются в проблемном ключе. Используются фрагменты из электронных учебников, а также собственные презентации автора.

Студентам предлагаются алгоритмы самостоятельного решения учебных проблемных ситуаций, которые они после проработки литературы реализуют на очередном семинаре.

В процессе подготовки к семинарским занятиям и работы на них бакалавры последовательно ориентируются на все более широкое вовлечение в научно-исследовательский подход. Им предлагается ряд тем для подготовки эссе (рефератов), требующих поиска и изучения специальной литературы и обращения к материалам электронных ресурсов. Осуществляется развитие научно-исследовательских навыков.

Семинарские занятия проводятся как в традиционной форме, так и в форме круглого стола, дискуссионного клуба и ситуационного анализа. Каждый бакалавр должен принять участие в решении не менее одной практической задачи. Осуществляется отбор наиболее интересных сообщений для участия в научной конференции факультета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием успешного овладения ими знаниями, навыками, умениями и профессионально-значимыми компетенциями, содержащимися в материалах учебной дисциплины «Социология управления».

К самостоятельному виду работы относится работа по изучению рекомендованной литературы в библиотеках, читальных залах, в электронных поисковых системах и т.п., работа по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Для того, чтобы целесообразно организовать самостоятельную работу в процессе освоения этой дисциплины, студентам рекомендуется внимательно

изучить настоящее учебно-методическое пособие. При этом они должны уяснить: целевую установку изучаемой дисциплины, ее тематический план, планы семинарских занятий, конкретные задания к каждому семинарскому занятию, литературу, формы и сроки контроля. На этой основе с учетом расписания занятий каждый бакалавр планирует свою самостоятельную работу на время изучения данного курса.

Методика самостоятельной работы студента модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

1. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
2. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
3. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

1 Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит: тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

2 Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы, которые представлены в настоящем учебно-методическом пособии. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавр готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной в планах семинаров тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

При изучении настоящей дисциплины каждый студент должен представить не менее двух эссе (рефератов). Объем эссе – 8–10 листов, реферата – 20–25 листов.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии. Студенты должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: круглом столе, деловой (ролевой) игре, «экспертной оценке» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний. Положительна оценка текущего контроля от 20 до 60 баллов.

3. Подготовка к зачёту и проведение зачёта

Формой итогового контроля результатов изучения бакалаврами курса «Социология управления» является зачёт.

12 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно и должен носить творческий характер, по своему содержанию быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации.

В обоснованных случаях тема может быть выбрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;

- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указать номера страниц (листов), на которых они начинаются. Образец оформления см. в Приложении 5.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающее их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»). В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1) Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2) Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3) Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации, их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из вышеперечисленных разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 15–20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренной в реферате теме. Объем – не более двух страниц.

Произвольное сокращение слов недопустимо, а допустимые общепринятые и специальные сокращения.

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относят рисунки, схемы, графики, графические распечатки с ЭВМ. В текстовых документах иллюстрации именуют рисунками.

Нумерация рисунков в тексте может быть:

– сквозной (через всю пояснительную записку): Рисунок 1; Рисунок 2... Рисунок 10;

– индексационной поглавной: к главе 5: Рисунок 5.1; Рисунок 5.2 и т. д.

Если в текстовом документе одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Иллюстрации должны иметь тематический заголовок, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают под ней симметрично левому и правому краям рабочего поля текста, отделяют от него полуторным интервалом и располагают следующим образом: Рисунок 1 – График спроса и предложения.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах главы.

Образец оформления иллюстраций см. в Приложении 3.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующее методики, инструкции, положения, копии документов и т. п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются цифрами (например, «Приложение 1» и т. д.).

Оформление ссылок, сносок

В тексте употребляют ссылки на заголовки глав, параграфов, таблицы, рисунки, приложения, сноски и т. д. Все ссылки в тексте, кроме ссылок на литературу, приводятся в круглых скобках. Сначала указывают сокращенное наименование объекта ссылки, затем – его номер, например: (глава 2), (параграф 2.1), (таблица 1), (рисунок 4), (приложение 6).

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Ссылки на сноски выполняют в виде надстрочных чисел, например: «...в современных условиях ¹».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Образец оформления сносок приведён в Приложении 4.

Ссылки на печатные материалы

Список использованных источников включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т. п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях. Образец оформления библиографического списка приведён в Приложении 2.

Оформление книг:

1 **Аркин, П.А.** Правовые основы рекламной деятельности / П.А. Аркин, А.Н. Крылов, Е.В. Фомина [и др.]. – М.: Бизнес-Пресса, 2004.

2 **Арин, К.С.** Дизайн: Лучший дизайн визитных карточек / К.С. Арин. – М.: РИП-Холдинг, 2008.

Оформление книг, изданных в университетских издательствах:

Дёмина, И.Н. Теоретические основы рекламного дела / И.Н. Демина. – Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 2003.

Оформление журнальных статей:

Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования рекламной деятельности / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2004. – № 3. – С. 56–57.

Ссылки на электронные ресурсы (авторы и названия работ включаются в общий список):

1 **Яковлева, Е.С.** Фрагменты русской языковой картины мира (модели пространства, времени и восприятия). / Е.С. Яковлева // Библиотека Мошкова. – URL: http://www.ppi.net/down/oads/our_Inner_Actors.pdf. // Дата обращения 22.04.2015.

2 Фирменный стиль гостиницы: эффектно и ненавязчиво [Электронный ресурс] // Гостиничное хозяйство: интернет-ресурс для профессионалов гостиничной отрасли. – URL: <http://ftp.abcline.ru/moshotel.com/new/index.php?act=article&id=571>// (Дата обращения 27.04.15).

Иностранные источники располагаются в конце списка (также по алфавиту):

Tietz, U. Die Grenzen des Wir Theorie der Gemeinschaft. – Frankfurt/M.: Suhrkamp, 2002.

Schutz, A. Phenomenology of the Social World. – URL: <http://www.tolerance.ngo.ru>.

При цитировании или изложении материала, заимствованного из первоисточников, учебной (научной) литературы или Интернета, необходимо делать ссылки в виде постраничных сносок внизу страницы.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочный интервал должен быть полуторным, а шрифт – 14-м. Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210×297 мм (А4), соблюдая поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Образец оформления титульного листа

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Социология управления»

на тему: **«СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА УПРАВЛЕНИЯ: ЕЁ**
СОСТАВЛЯЮЩИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ»

Выполнил: Студент 3-го курса, гр. ГУБ-3-004,
Стерлядников Д.М.

Проверил: доцент, к.с.н. Большакова Г.И.

Ростов-на-Дону
2019

Образец оформления библиографии**БИБЛИОГРАФИЯ****Нормативные правовые акты**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 5, 11, 92, 73, 77, 78, 117, 132.

2 Федеральный закон от 24.06.1999 № 119-ФЗ (ред. 20.05.2002) «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 4.

3 Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ (ред.28.03.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 14. – Ст. 2001.

4 Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ (ред.03.04.2017) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 15 (Часть 1). – Ст. 2139.

5 Федеральный закон от 05.03.1992 № 2449-1-ФЗ (ред. от 16.11.1997) «О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации» // Собрание законодательства РФ. – 1992. – № 13. – Ст. 663; № 34. – Ст. 1966; № 17. – Ст. 601; № 34. – Ст. 1398.

6 Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС (ред. от 02.03.2015) «Об обращениях граждан» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 9. – Ст. 565.

7 Областной закон Ростовской области от 01.08.2011 № 635-ЗС (ред. от 22.12.2016) «О Правительстве Ростовской области» // Газета «Наше время» 2011.

8 Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 3196.

9 Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 (ред. от 08.03.2015) «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 5. – Ст. 203.

10 Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (ред. от 18.12.2016) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 8. – Ст. 444.

11 Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825-ФЗ (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 27. – Ст. 3256.

12 Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 602 (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Региональная политика» // Наше время. – 2013. – № 505–519.

Специальная литература

13 **Антонова, В.П.** Новая Конституция Российской Федерации и развитие законодательства / В.П. Антонова // Государство и право. – 1994. – № 12. – С. 140.

14 **Аринин, А.Н.** Уроки и проблемы становления российского федерализма / А.Н. Аринин, Г.В. Марченко. – М. : ТОО «Интелтех», 1999. – С. 47.

15 **Барциц, И.Н.** Правовое пространство в России / И.Н. Барциц. – М., 2000. – С. 80.

16 **Боголюбов, С.А.** О возможностях экологического права / С.А. Боголюбов // Журнал российского права. – 2000. – № 11. – С. 6.

17 **Витрук, Н.И.** Конституционное правосудие в России. 1991–2001 / Н.И. Витрук. – М., 2001. – С. 272.

18 **Ермаков, С.М.** Развитие законодательства субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ : дис. ... канд. юрид. наук / С.М. Ермаков. – М., 2001. – С. 19–20.

19 **Зражевская, Т.Д.** Трудности становления конституционных (уставных) судов в субъекте Федерации / Т.Д. Зражевская. – М. : Формула права, 2000. – С. 64.

20 **Керимов, А.Д.** Проблемы конституционной реформы и государственного строительства в России / А.Д. Керимов. – М. : Изд-во РАГС, 2000. – С. 47–48.

21 **Козак, Д.Н.** Федеральная реформа – новый этап в гармонизации российского законодательства / Д.Н. Козак // Соотношение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Федерации. – М., 2003. – С. 9.

22 **Крылов, Б.С.** Модели федерализма для России. В поисках альтернативы хаосу и распаду / Б.С. Крылов // Федерализм. – 1997. – № 1(5). – С. 112.

23 **Мальцев, Г.В.** Правовые системы субъектов Федерации / Г.В. Мальцев // Государственная служба. – 1999. – № 4. – С. 63.

24 Проблемы правотворчества субъектов РФ. Научно-методическое пособие. – М. : Изд-во «НОРМА», 1998. – С. 46.

25 Российское законодательство: проблемы и перспективы. – М. : Изд-во «БЕК», 1995. – С. 5.

26 **Синюков, В.Н.** Правовые системы субъектов федерации: общая характеристика и пути совершенствования в регионах России / В.Н. Синюков,

Т.В. Синюкова ; под ред. Н.И. Матузова // Сб. научных статей. – Саратов, 1997. – С. 40.

27 **Строев, Е.С.** На пути согласия в законотворчестве / Е.С. Строев // Журнал российского права. – 1997. – № 12. – С. 5–7.

28 **Тайбаков, А.А.** Некоторые проблемы совершенствования конституционного законодательства в субъекте Российской Федерации / А. А. Тайбаков, И. В. Титов // Государство и право. – 2002. – № 9. – С. 26–30.

29 **Тихомиров, Ю.А.** Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М. : Юринформцентр, 2001. – 352 с.

30 **Умнова, И.А.** Конституционные основы современного российского федерализма : учеб.-практ. пособие / И.А. Умнова. – М. : Дело, 1998. – С. 164.

31 **Ухтияров, А.И.** Правовая система субъекта РФ: опыт сравнительного исследования (на материалах республик и областей Поволжского региона) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А.И. Ухтияров. – М., 2001. – С. 12.

32 **Чиркин, В.Е.** Предметы ведения Федерации и ее субъектов: разграничение, сотрудничество, субсидиарность / В.Е. Чиркин // Государство и право. – 2002. – № 5. – С. 5.

Электронные ресурсы

33 Аэропорт «Платов» – лучший инвестиционный проект года / Правительство Ростовской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.donland.ru/news/Aehroport-Platov-luchshijj-investicionnyjj> (дата обращения 14.02.2019).

34 **Дерябина, М.А.** Теоретические и практические проблемы государственно-частного партнерства / М.А. Дерябина. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.imeri-eurasia.ru/baner/docladD.doc> (дата обращения 26.02.2019).

35 Состоится ли переход к частно-государственному партнерству в сфере образования? [Электронный ресурс] : Междунар. фонд технолог. и инвестиц. Режим доступа : ifi.ru/news/arhive/17 (дата обращения: 27.12.2018).

36 100 губернаторских инвестиционных проектов / Правительство Ростовской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=103231> (дата обращения: 15.02.2019).

37 12 причин инвестировать в Ростовскую область / Инвестиционный портал Ростовской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://инвестдон.рф/ru/why_to_invest (дата обращения: 14.02.2019).

Образец оформления иллюстраций

В соответствии с рисунком 1 видно, что приоритетным направлением самоопределения для учащихся старших классов средних школ являются вузы – 64 % опрошенных. Немногим более 10 % выбирают техникумы, около 6 % – СПТУ и курсы, а 3 % молодежи планируют начать трудовую жизнь.

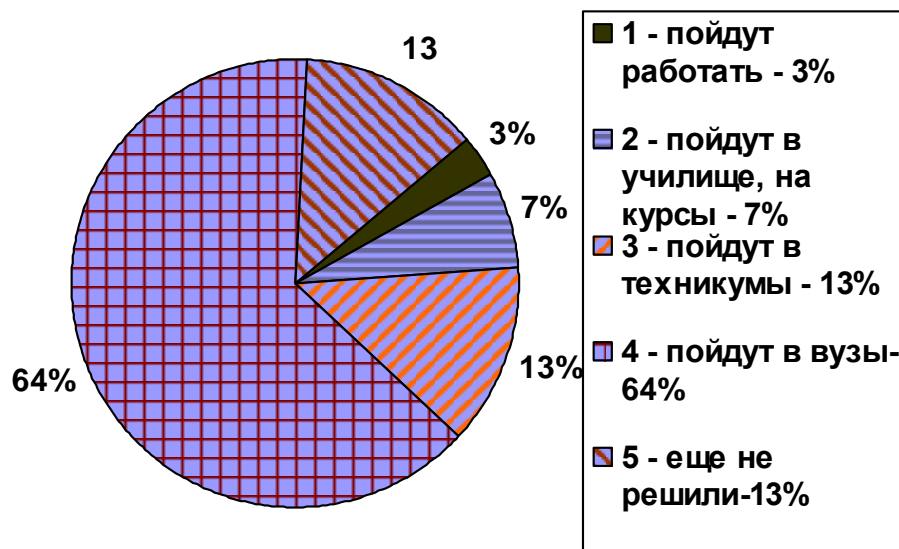


Рисунок 1 – Жизненные планы выпускников школы

Углубленный анализ тенденций взаимодействия трансформаций рынка труда и динамики изменения образовательных потребностей молодежи, свидетельствует о том, что именно здесь определяется своеобразный модус регионализации профессионального образования. В какой мере и на каком основании перспективы развития системы общественного разделения труда в регионе будут определять реалии территориальной организации сети профессиональных учебных заведений? Как при этом будут взаимодействовать различные уровни системы профессиональной подготовки?

Образец оформления сносок

ГЛАВА II. МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ

2.1 История и социально-экономические предпосылки развития малого предпринимательства в России

Предпринимательство – явление не новое для нашего государства. Современное российское предпринимательство имеет свои исторические корни. Изучение научных источников по этому вопросу подтверждает прерванную революцией 1917 г. связь времен.

Экономическая реальность в России конца XIX – начала XX вв. показывает взлет российского промышленного капитализма. Вот что писал в 1912 г. профессор экономики из Франции Э. Терри: «Если у большинства европейских наций события между 1912 и 1950 годами будут протекать так же, как они развивались между 1900 и 1912 годами, то к середине настоящего века Россия станет выше всех в Европе – как в отношении политическом, так и в отношении финансово-экономическом»¹.

Рассмотрение в данном исследовании исторического развития предпринимательства в России обусловлено необходимостью изучения предпосылок, условий, закономерностей и ключевых этапов становления основных видов российского предпринимательства, оценки его роли в формировании рыночной экономики России с целью применения исторического опыта предпринимательства, понимания его роли.

¹ Гарасым В.В. Некоторые вопросы подготовки государственных служащих России / В.В. Гарасым // Вестник государственного и муниципального управления. – 2018. – № 2. – С. 141–142.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ И ЕЁ СУБЪЕКТАМИ	10
1.1 Понятие «предметы ведения», его соотношение с понятиями «компетенция» и «полномочия»	10
1.2 Правовое регулирование предметов ведения Российской Федерации и её субъектов	22
1.3 Проблемы соответствия законодательства субъектов Российской Федерации федеральному законодательству	31
ГЛАВА II. СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЁ СУБЪЕКТОВ	40
2.1 Законодательство субъектов Российской Федерации как неотъемлемая часть правовой системы РФ	40
2.2 Анализ состояния пределов правового регулирования	48
2.3 Разработка предложений по совершенствованию основных направлений законодательного регулирования предметов ведения Российской Федерации и её субъектов	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63
БИБЛИОГРАФИЯ.....	67

Учебное издание

Большакова Галина Ивановна

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Т.И. Исаева

Подписано в печать 17.10.19. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 2,79.
Тираж экз. Изд. № 5091. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

Адрес университета: 344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2.