

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ЛОКОМОТИВЫ
Тепловозы и дизель-поезда

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
Председатель ЦК

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Н.В. Сорочан

«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Е.В. Соби́на

«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Ротова А.К., преподаватель ВТЖТ - филиала РГУПС,
Лосев С.Г., главный инженер сервисного локомотивного депо
«Волгоград» – филиала «Южный» – ООО «ТМХ-Сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	страницы
1	Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2	Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	5
3	Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
4	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	9
5	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).	15

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 является частью ППССЗ по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 входит в профессиональный цикл в составе ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей и направлена на освоение студентами общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессии 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики:

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики ПП.02.01 должен:

иметь практический опыт:

планирование работы коллектива исполнителей; определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 рассчитана на 54 часа.

Проверка практического опыта и умений по окончании производственной практики ПП.02.01 проводится в виде дифференцированного зачета (8 семестр).

2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Вид учебной работы		Количество часов
ПК 2.1-2.3	ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	54	Ознакомление с производственным и технологическим процессами цехов. Работа под руководством мастера(бригадира) по постановке производственных задач коллективу исполнителей, доклад о ходе их выполнения , проверка качества выполняемых работ.	Раздел 1. Планирование работы коллектива исполнителей	27
			Ознакомление с основными направлениями развития организации как хозяйствующего субъекта. Ознакомление с материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами предприятия, определение показателей их эффективного использования.	Раздел 2.Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.	27

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.		54	
	Содержание	27	

Раздел 1. Планирование работы коллектива, исполнителей	1	Ознакомление с производственными процессами цехов. Ознакомление с технологическими процессами цехов.	9	
	2	Работа под руководством мастера(бригадира) по постановке производственных задач коллективу исполнителей.	9	
	3	Изучение методики доклада о ходе выполнения работ. Проверка качества выполняемых работ.	9	
		Дифференцированный зачет. Отчет по практике.		
Раздел 2. Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.		Содержание	27	
	1	Ознакомление с основными направлениями развития организации как хозяйствующего субъекта.	9	
	2	Ознакомление с материально-техническими ресурсами предприятия.	9	
	3	Ознакомление с трудовыми ресурсами предприятия определение показателей их эффективного использования. Ознакомление с финансовыми определением показателей их эффективного использования.	9	
		Дифференцированный зачет. Отчет по практике.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются студенты, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики (по профилю специальности) используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦК специальности Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется руководителями от ВТЖТ - филиала РГУПС.

Обязанности руководителя производственной практики от ВТЖТ - филиала РГУПС:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности);
- ознакомить обучающихся с программой производственной практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по цехам в соответствии программой производственной практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от базового предприятия в организации и проведении производственной практики;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы производственной практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам производственной практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции – отчете по итогам производственной практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем производственной практики от ВТЖТ - филиала РГУПС составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по цехам, отдельным функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем производственной практики от ВТЖТ - филиала РГУПС;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базовых предприятиях в вагонных депо, оснащенных современным оборудованием и имеющих лицензию на введение деятельности.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 06.08.2023).

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469820> (дата обращения: 06.08.2023).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 06.08.2023).

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471255> (дата обращения: 06.08.2023).

Дополнительная:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471025> (дата обращения: 06.08.2023).

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-

9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469926> (дата обращения: 06.08.2023).

3. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468587> (дата обращения: 06.08.2023)

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475733> (дата обращения: 06.08.2023).

5. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821> (дата обращения: 06.08.2023).

6. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475830> (дата обращения: 06.08.2023).

7. Чернышова, В. В. ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей. МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Курс лекций [Текст]: учеб. пособие

/В. В. Чернышова, преп. ВТЖТ– филиала РГУПС. – Волгоград: ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС, 2021. – 112 с.

8.Выжимова, Л. А. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические рекомендации по использованию игровых интерактивных технологий в учебном процессе / Л. А. Выжимова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/974/260601/5>. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Основной метод контроля: экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

	выполнения производственной задачи	
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Наименование	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ЛОКОМОТИВЫ
Электроподвижной состав**

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
Председатель ЦК

Н.В. Сорочан

«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Е.В. Соби́на

«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:
Княжеченко Е.В., преподаватель ВТЖТ - филиала РГУПС,
Лосев С.Г., главный инженер сервисного локомотивного депо «Волгоград» – филиала «Южный» – ООО «ТМХ-Сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	страницы
1	Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2	Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	5
3	Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
4	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	9
5	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).	14

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 является частью ППССЗ по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 входит в профессиональный цикл в составе ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей и направлена на освоение студентами общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессии 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики:

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики ПП.02.01 должен:

иметь практический опыт:

планирование работы коллектива исполнителей; определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 рассчитана на 54 часа.

Проверка практического опыта и умений по окончании производственной практики ПП.02.01 проводится в виде дифференцированного зачета (8 семестр).

2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию

ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
--------	---

3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Вид учебной работы		Количество часов
ПК 1.1-3.2	ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	54	Ознакомление с производственным и технологическим процессами цехов. Работа под руководством мастера(бригадира) по постановке производственных задач коллективу исполнителей, доклад о ходе их выполнения , проверка качества выполняемых работ.	Раздел 1. Планирование работы коллектива исполнителей	27
			Ознакомление с основными направлениями развития организации как хозяйствующего субъекта. Ознакомление с материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами предприятия, определение показателей их эффективного использования.	Раздел 2.Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.	27

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.		54	
	Содержание	27	

Раздел 1. Планирование работы коллектива, исполнителей	1	Ознакомление с производственными процессами цехов. Ознакомление с технологическими процессами цехов.	9	
	2	Работа под руководством мастера(бригадира) по постановке производственных задач коллективу исполнителей.	9	
	3	Изучение методики доклада о ходе выполнения работ. Проверка качества выполняемых работ.	9	
		Дифференцированный зачет. Отчет по практике.		
Раздел 2. Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.		Содержание	27	
	1	Ознакомление с основными направлениями развития организации как хозяйствующего субъекта.	9	
	2	Ознакомление с материально-техническими ресурсами предприятия.	9	
	3	Ознакомление с трудовыми ресурсами предприятия определение показателей их эффективного использования. Ознакомление с финансовыми определением показателей их эффективного использования.	9	
		Дифференцированный зачет. Отчет по практике.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются студенты, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики (по профилю специальности) используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦК специальности Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется руководителями от ВТЖТ - филиала РГУПС.

Обязанности руководителя производственной практики от ВТЖТ - филиала РГУПС:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности);
- ознакомить обучающихся с программой производственной практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по цехам в соответствии программой производственной практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от базового предприятия в организации и проведении производственной практики;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы производственной практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам производственной практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции – отчете по итогам производственной практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем производственной практики от ВТЖТ - филиала РГУПС составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по цехам, отдельным функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем производственной практики от ВТЖТ - филиала РГУПС;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базовых предприятиях в вагонных депо, оснащенных современным оборудованием и имеющих лицензию на введение деятельности.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 06.08.2023).

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469820> (дата обращения: 06.08.2023).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 06.08.2023).

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471255> (дата обращения: 06.08.2023).

Дополнительная:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471025> (дата обращения: 06.08.2023).

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-

9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469926> (дата обращения: 06.08.2023).

3. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468587> (дата обращения: 06.08.2023)

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475733> (дата обращения: 06.08.2023).

5. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821> (дата обращения: 06.08.2023).

6. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475830> (дата обращения: 06.08.2023).

7. Чернышова, В. В. ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей. МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Курс лекций [Текст]: учеб. пособие

/В. В. Чернышова, преп. ВТЖТ– филиала РГУПС. – Волгоград: ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС, 2021. – 112 с.

8.Выжимова, Л. А. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические рекомендации по использованию игровых интерактивных технологий в учебном процессе / Л. А. Выжимова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/974/260601/>

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций. Основной метод контроля: экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	Демонстрация знаний деталей, узлов и основных агрегатов подвижного состава, их конструктивные особенности, умения пользоваться механическими средствами применяемыми при техническом обслуживании и текущем ремонте подвижного состава на производственных участках предприятия.	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.	Демонстрация знаний об определении видов технического обслуживания и текущего ремонта, на участках локомотивного депо установленных производственной практикой, умений производить дефектировку и выявлять неисправности узлов, деталей и	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

	основных агрегатов подвижного состава вагона.	
ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.	Демонстрация знаний о правилах безопасности при производстве работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава. Демонстрировать различные способы контроля за техническим состоянием оборудования и аппаратов подвижного состава Демонстрировать приемы безопасности производства работ при выполнении основных видов работ по техническому обслуживанию подвижного состава. Демонстрировать приемы безопасности производства работ при выполнении основных видов работ по текущему ремонту подвижного состава	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 2.3 Контролировать	Демонстрация знаний о технологии выполнения работ;	Наблюдение в процессе производственной

и оценивать качество выполняемых работ	знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию	Демонстрация знаний по номенклатуре конструкторско-технической и технологической документации; заполнение конструкторско-технической и технологической документации правильно и грамотно; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; чтение чертежей и схем; демонстрация применения ПЭВМ при составлении технологической документации	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	Демонстрация знаний технологических процессов ремонта деталей, узлов, агрегатов и систем тепловозов и дизель-поездов; соблюдение требований норм охраны труда при составлении технологической документации; правильный выбор оборудования при составлении технологической документации	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Наименование	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение в процессе производственной деятельности; характеристика с производственной практики, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий