

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК 04.01 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

ОДОБРЕНО


Цикловой комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК


_____ Н.В. Сорочан

«24» октября 2022 г.



_____ Н.В. Сорочан
«01» июня 2023 г.

«__» _____ 20 г.


«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Заместитель директора


_____ Е.В. Собиная

«24» октября 2022 г.


_____ Е.В. Собиная
«01» июня 2023 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая учебная программа профессионального модуля **ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК 04.01 Приемосдатчик груза и багажа)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Финаева М.Е.- преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
- 6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ – ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте» части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.2. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.3. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций;

ПК 4.4. Учет груза на местах общего пользования;

ПК 4.5. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.6. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;

ПК 4.7. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.8. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации;

ПК 4.9. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Рабочая учебная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта № 689 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» декабря 2015 г. № 943н.

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии: Приемосдатчик груза и багажа.

1.1 Цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза;

- пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- пользоваться весовыми приборами;

- взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

знать:

- нормативные акты Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работы;

- локальные нормативные акты по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работ;

- требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы;

- правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы;

- порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов.

1.2 Количество часов на освоение программы

всего – 135 часов, в том числе:

1	Объем часов
максимальной учебной нагрузки обучающегося	63
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	42
самостоятельной работы обучающегося	13
консультации	8
производственной практики	72

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2.	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3.	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4.	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5.	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6.	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7.	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8.	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9.	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максим. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Консультация	Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. – 4.9.	Раздел 1 Приемосдатчик груза и багажа	63	42	42	-	13	-	8	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), ч	72								72
	Всего	135	42	42	-	13	-	8	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 04 Приемосдатчик груза и багажа			
Тема 1. Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	Практические занятия		6
	1	Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа. Ведение «Книги выгрузки и отправление транзитного багажа» (ЛУ – 56)	2
	2	Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа. Ведение «Книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа» (ЛУ – 50)	2
	3	Оформление документов на невостребованный багаж и грузобагаж для его реализации	2
Тема 2. Прием и погрузка грузов	Практические занятия		10
	1	Прием грузов по перевозочным документам. Составление акта в случае неправильного наименования груза	2
	2	Прием грузов к отправлению в открытом подвижном составе, требования к размещению и креплению груза. Взвешивание груза.	2
	3	Маркировка принятого груза	2
	4	Опломбирование вагонов запорно-пломбировочными устройствами	2
	5	Ведение книги предъявления вагонов к техническому обслуживанию ф. ВУ-14. Составление вагонных листов(ф. ГУ-38а, ГУ-38б, ГУ-38в, ГУ-38г) Оформление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)	2
Тема 3. Выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов	Практические занятия		4
	1	Составление акта общей формы (ф. ГУ-23)	2
	2	Составление коммерческого акта (ф. ГУ-22)	2
Тема 4. Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов	Практические занятия		8
	1	Ведение книги прибытия грузов (форма ГУ-42)	2
	2	Ведение книги выгрузки (ф. ГУ-44). Выдача грузов и отметки об этом в накладной и в книге выгрузки	2
	3	Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов (ф. ГУ-46)	2
	4	Ведение ведомостей номерного и безномерного учета простоя вагонов на поездных путях	2
Тема 5. Оформление документов по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМ ПС)	Практические занятия		12
	1	Оформление памятки приемосдатчика по видам:«подача», «уборка», «подача/уборка» (ф. ГУ-45ВЦ)	2
	2	Составление на АРМ ПС аналогов «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ - 34ВЦ), «Книгивыгрузки грузов» (форма ГУ-44ВЦ).	2
	3	Составление на компьютере аналогов «Книги пломбирования вагонов» (форма ГУ-37ВЦ).	2
	4	Обучение способам передачи перевозных документов в различные подразделения грузовой станции. Ведение "Книги сдачи грузовых документов" (форма ГУ-48)	2

	5	Составление на компьютере вагонного листа и получение справок с отражением содержания на экране дисплея и выдачей на печать (о простое и состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения груза на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение)	2	
	6	Определение пределов допустимого габарита погрузки с помощью промышленных телевизионных установок, электронно-габаритных устройств и видеоконтрольной техники	2	
Тема 6. Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.	Практические занятия		2	
	1	Таможенное оформление грузов, багажа, и грузобагажа при ввозе на таможенную территорию Российской Федерации и вывозе за пределы Российской Федерации	2	
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля ПМ 04				
Самостоятельная работа № 1 Заполнение Книги ЛУ-56			13	
Самостоятельная работа № 2 Оформление накладной ГУ-27 и акта ГУ-23				
Самостоятельная работа № 3 Составление «Книги приема грузов к отправлению» (ф. ГУ-34ВЦ). Составление «Книги «Выгрузки грузов» (ф. ГУ-44ВЦ).				
			Консультация	8
Производственная практика (по профилю специальности):				
Виды работ:				
Приемосдатчик груза и багажа:				
<ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – ведение документации по учету простоя местных вагонов; – проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки. 			72	
			Всего	135

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

Лаборатории автоматизированных систем управления

Основное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Учебная доска;

Рабочее место преподавателя;

Плакатница;

Офисная мебель.

Стол компьютерные;

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Телевизионная панель;

Комплект HTC Vive Pro с базовыми станциями и контроллерами SteamVR Tracking 2.0;

Стенд «Информатика в лицах»;

Электронные плакаты по темам ПМ;

Учебно-методический комплекс.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 382 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

2. Куликова, Е. Б. Организация доступной среды на транспорте : учебное пособие / Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175944> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная

1. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Приемосдатчик груза и багажа для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 84 с.

2.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Приемосдатчик груза и багажа для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 25 с. Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

3.Зоркова Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с.– Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменнo-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков пользования нормативной документацией; - демонстрация порядка заполнения учетно-отчетной документации по грузовым перевозкам; 	Экспертная оценка деятельности на практике, в ходе проведения практических занятий.
ПК 4.2. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация порядка заполнения учетно-отчетной документации по грузовым перевозкам; 	
ПК 4.3. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; 	
ПК 4.4. Учет груза на местах общего пользования	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация порядка заполнения учетно-отчетной документации по грузовым перевозкам; 	
ПК 4.5. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; 	
ПК 4.6. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - определение условий перевозки грузов; - организация выполнения мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; 	
ПК 4.7. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация заполнения перевозочных документов; - определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; 	
ПК 4.8. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация порядка заполнения учетно-отчетной документации по грузовым перевозкам; - организация выполнения мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; 	
ПК 4.9. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация заполнения перевозочных документов; - использование программного обеспечения для оформления перевозки; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ – ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д.

Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно- методические материалы размещаются на Интернет- сайте «Электронные ресурсы ВТЖТ-филиала РГУПС».

При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Студенты, имеющие нарушение слуха, обязательно должны быть слухопротезированы, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты.

При организации образовательного процесса от преподавателя требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Особенности усвоения глухими и слабослышащими студентами устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. Студенты с нарушением слуха нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций и тому подобным наглядным материалом.

С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной.

При обучении слепыхи слабовидящих обучающихся информацию необходимо представить в таком виде: крупный шрифт (16–18 пунктов), диск (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиокассета. Следует предоставить возможность слепыми слабовидящим студентам использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном – это его способ конспектировать. Для студентов с плохим зрением рекомендуется оборудовать одноместные учебные места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой или ковровым покрытием поверхности пола. Его стол должен находиться в первых рядах от преподавательского стола. Слепые или слабовидящие студенты должны размещаться ближе к естественному источнику света.