

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП 02.01 профессионального модуля ПМ. 02

**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по
видам транспорта)**

для специальности


**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК



_____ Н.В. Сорочан
«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Заместитель директора


_____ Е.В. Соби́на
«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) «ПП 02.01 профессионального модуля ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014г.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Штыменко Е.М., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ВТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственно практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от

организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	252

Примерный перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
составлять отчеты;
пользоваться необходимой документацией;
оформлять и проверять документы на погрузку груза;
оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
оформлять переадресовку.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
контролировать правильность приготовления маршрута;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
контролировать исправность тормозных башмаков;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
взаимодействовать с дежурным вести расчеты со станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
переводить нецентрализованные стрелки;
обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;

закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать из-под вагонов;
участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составов на сортировочных горках;
переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
регулировать скорость движения вагонов;
контролировать правильность работы горочных устройств;
наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
передавать информацию о порядке роспуска состава.

Кассир билетный:

оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
вести учет оформленных документов.
принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.
выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	248	
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Оператор по обработке перевозочных документов: Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального- листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	2 Оператор поста централизации: Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
	3 Сигналист:		

Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства);
Переводить курбелем централизованные стрелки;
вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

4 Составитель поездов:

Расформировывать составы поездов и группы вагонов;
Формировать одногруппные и многогруппные составы;
Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам;
Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути;
Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей;
Производить перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;
Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок;
Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;

5 Оператор сортировочной горки:

Контролировать правильность работы горочных устройств.
Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка.
Передавать информацию о порядке роспуска состава.
Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.

6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.
Вести:
- журнал движения поездов и локомотивов;
- книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции;
- журнал диспетчерских распоряжений;
- поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.

	7 Кассир билетный:		
	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Перечень рекомендуемой учебной литературы

МДК.02.01.Организация движения (по видам транспорта)

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/>

2. Организация перевозок скоропортящихся грузов железнодорожным транспортом : учебное пособие / составители А. Ю. Костенко, Н. И. Костенко. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259430> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Матюшин Л.Н. Коммерческая эксплуатация железных дорог (предпринимательство на транспорте), 2021.-296с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 26.08.2023).

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181> (дата обращения: 26.08.2023).

6. Гарлицкий, Е. И. Взаимодействие различных видов транспорта : учебное пособие. Ч. 1 / Е. И. Гарлицкий, А. В. Дороничев, Д. С. Серова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/260753/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности организаций высокоскоростного железнодорожного транспорта: практикум : учебное пособие / составитель С. С. Давыдов. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7641-1528-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230537> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кайгородова Е. В. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность

движения (вариативная часть) [Электронный ресурс] : методическое пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 124 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/234779/>

3. Заболотский С.А., Лысов Н.В., Ширяев А.В. Организация скоростного и высокоскоростного движения на железных дорогах Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 92 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/227908/>

4. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / Гоманков Ф.С. и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 404 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/225467/>

МДК.02.02.Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Основная:

1. Куликова, Е. Б. Организация доступной среды на транспорте : учебное пособие / Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175944> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Матюшин Л.Н. Коммерческая эксплуатация железных дорог (предпринимательство на транспорте), 2021.-296с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 26.08.2023).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181> (дата обращения: 26.08.2023).

5. Гарлицкий, Е. И. Взаимодействие различных видов транспорта : учебное пособие. Ч. 1 / Е. И. Гарлицкий, А. В. Дороничев, Д. С. Серова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/260753/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Шаипова Э. Р. МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок в обслуживание пассажиров (по видам транспорта) [Электронный ресурс] : методическое пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 81 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/235837/>

2. Воронина С. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров [Электронный ресурс] : методическое пособие. — М.: ФГБУ ДПО

«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 72 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/235834/>

3.Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/>

6.Галямова, Т. В. Организация доступной среды на транспорте : учебное пособие / Т. В. Галямова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145242> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.